

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ
โครงการปรับปรุงระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) : การสำรวจความคิดเห็น
และความต้องการที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบรายจ่ายอื่น เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการปรับปรุงระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) : การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๑,๓๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.) สาเหตุของปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อทุนรัฐบาล ปัจจัยการคงอยู่และการลาออกของผู้รับทุนรัฐบาล รวมทั้ง ปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบอาชีพข้าราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการวางระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) ต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา หรือสถาบันที่ปรึกษา จะต้องมีความสอดคล้องดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีความสัมพันธ์และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๑/๖ ๒๐๖๖

๓.๑๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

๓.๑๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๑๓ เป็นหน่วยราชการหรือสถาบันที่ปริกษาระดับอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียง มีผลงานและประสบการณ์ด้านการทำงานวิจัยทางสังคมศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๓.๑๔ ที่ปริกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก
- ๒) มีประสบการณ์การทำวิจัย ด้านการศึกษา ด้านสถิติ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๕ นักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า
- ๒) มีประสบการณ์การทำวิจัย ด้านการศึกษา ด้านสถิติ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๖ ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- ๒) มีประสบการณ์การทำวิจัย ด้านการศึกษา ด้านสถิติ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓.๑๗ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า
- ๒) มีประสบการณ์การทำวิจัย ด้านการศึกษา ด้านสถิติ ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. รายละเอียดงานจ้างและผลงานที่จะต้องส่งมอบ

รายละเอียดงานจ้างที่ปริกษาโครงการปรับปรุงระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.): การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) และผลงานที่จะต้องส่งมอบ จำนวน ๘ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนราคาเสนอไม่ได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

กำหนดส่งมอบงานให้แก่ สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๕๗๗๗๗๗๗๗

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และปรากฏว่าตรงตามข้อกำหนดของข้อตกลงทุกประการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๑๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชานนท์ คงแก้ว

รายละเอียดงานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ
โครงการปรับปรุงระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) : การสำรวจความเห็น
และความต้องการที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘ (๘) กำหนดให้ ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและออกระเบียบเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนของรัฐบาลให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายพลเรือน ตลอดจนจัดสรรผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการในกระทรวงและกรมหรือหน่วยงานของรัฐ และมาตรา ๑๓ (๙) กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนรัฐบาลตามนโยบายและระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๘)

๑.๒ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดสรรทุนของรัฐบาลเป็นทุนกลาง และทุนตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนการจัดสรรทุนของรัฐบาลที่ ก.พ. กำหนด และข้อ ๑๒ ให้สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุนของรัฐบาล ติดตามการใช้ประโยชน์จากผู้รับทุนของรัฐบาลที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานอยู่ในกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้ใช้ประโยชน์จากผู้รับทุนของรัฐบาลตามโครงการหรือแผนงานที่กำหนดไว้อย่างเต็มที่

๑.๓ สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) เป็นประจำทุกปี โดยกำหนดกรอบจำนวนทุน ๕๐๐ ทุนต่อปี ประกอบด้วย ๒ ประเภททุนหลัก คือ ทุนสำหรับบุคคลทั่วไปเพื่อศึกษาในและหรือต่างประเทศ และทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อศึกษาหรือฝึกอบรมในและหรือต่างประเทศ การดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.) ประกอบด้วย ๔ ระบบบริหารจัดการ คือ ระบบการจัดสรรทุน ระบบการสรรหาและเลือกสรร ระบบการดูแลจัดการศึกษา และระบบการติดตามการใช้ศักยภาพผู้รับทุน

๑.๔ จากสถานการณ์การดำเนินทุนใน ๕ ปีที่ผ่านมา การจัดสรรทุนแต่ละปีมีแนวโน้มจำนวนทุนคงเหลือ (ทุนว่าง) เพิ่มมากขึ้น และจำนวนผู้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) ที่ลาออกเมื่อเทียบกับการบรรจุในแต่ละปี มีสัดส่วนค่อนข้างสูง สำนักงาน ก.พ. จึงเห็นควรศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.) ซึ่งรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการทุน โดยมุ่งเน้นสาเหตุของทุนว่าง และการลาออกของผู้รับทุนรัฐบาล ตลอดจนปัจจัยที่มีผลต่อการประกอบอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ภาครัฐมีผู้มีความรู้สูงเป็นคลังกำลังคนคุณภาพในการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อพัฒนาประเทศต่อไป

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ กลุ่มผู้รับทุน ได้แก่

๒.๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการขอใช้ทุน

ฐานันท์ นกขำบุษย์

๒.๑.๒ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาปฏิบัติราชการ
ขาดใช้ทุน

๒.๑.๓ ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ออกจากราชการหลังครบระยะเวลาปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน

๒.๑.๔ ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหน่วยงานและนับระยะเวลา
ปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน

๒.๒ กลุ่มผู้สนใจรับทุน ได้แก่

๒.๒.๑ ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือภูมิภาคที่สนใจศึกษา
ต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือสนใจรับทุน

๒.๒.๒ นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาต่อในต่างประเทศและมีคุณสมบัติตามที่ทุน
กำหนด โดยศึกษาหรือทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และศึกษาหรือทำงานในภูมิภาค

๒.๒.๓ ผู้ปกครองที่สนใจให้บุตรหลานศึกษาต่อต่างประเทศหรือผู้ปกครองที่สนใจให้บุตร
หลานรับทุนรัฐบาล

๒.๓ กลุ่มผู้แทนส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรทุน ได้แก่ ผู้บริหารส่วนราชการ
หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บริหารส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ กลุ่มผู้แทนหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ ศึกษาระบบทุนรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับทุนว่าง และการลาออกของกำลังคนคุณภาพ ได้แก่

๓.๑.๑ Pain Points ของทุนรัฐบาลและระบบทุนรัฐบาล ได้แก่ รูปแบบทุน แนวทางการให้ทุน
เงื่อนไขและข้อผูกพันการรับทุน กระบวนการสมัครและกระบวนการรับทุน

๓.๑.๒ ความคาดหวังต่อทุนรัฐบาลและระบบทุนรัฐบาล

๓.๑.๓ แนวทางการให้ทุนและประเด็นความท้าทายของการให้ทุนของหน่วยงานให้ทุนอื่น

๓.๑.๔ วิธีการทำงาน รูปแบบการทำงาน และวิธีการจ้างที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ แรงจูงใจในการประกอบอาชีพราชการ

๓.๒ จัดทำกรอบการศึกษาเพื่อค้นหาสาเหตุของทุนว่าง และการลาออกของกำลังคนคุณภาพ
รวมทั้งความต้องการหรือความคาดหวังที่มีต่อทุนรัฐบาล และการประกอบอาชีพราชการ โดยมีขอบเขตดังนี้
(เป็นอย่างน้อย)

๓.๒.๑ ประเด็นการสำรวจ

๓.๒.๑.๑ ข้อมูลทั่วไป ได้แก่

(๑) เพศ

(๒) อายุ แบ่งเป็น

▪ กรณีเป็นนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไป : อายุไม่เกิน ๓๕ ปี กำลังศึกษา
ในระดับปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว

▪ กรณีเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ : อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

หน้า ๓๑๖

- (๓) วุฒิการศึกษา
- (๔) ชื่อสถาบันการศึกษาที่กำลังศึกษา/สำเร็จการศึกษา
- (๕) อาชีพ
- (๖) ตำแหน่ง
- (๗) สถานที่ทำงาน
- (๘) สถานภาพการสมรส
- (๙) ภูมิลำเนา
- (๑๐) จังหวัดที่อยู่ปัจจุบัน

๓.๒.๑.๒ ประเด็นสาเหตุที่เกี่ยวกับทุนว่าง

๓.๒.๑.๓ ประเด็นสาเหตุที่อยากรับทุน

๓.๒.๑.๔ ประเด็นสาเหตุที่อยากรับราชการ

๓.๒.๑.๕ ประเด็นสาเหตุที่ออกจากราชการ

๓.๒.๑.๖ ประเด็นสาเหตุที่เปลี่ยนหน่วยงานขอใช้ทุน

๓.๒.๑.๗ ประเด็นสาเหตุที่ยังคงปฏิบัติราชการ

๓.๒.๑.๘ คุณลักษณะของผู้รับทุนเปรียบเทียบกับคุณลักษณะของกำลังคนคุณภาพ

๓.๒.๑.๙ ความคาดหวังต่อทุนรัฐบาล ได้แก่ รูปแบบของทุน แนวทางการให้ทุน เงื่อนไข

การรับทุน

๓.๒.๑.๑๐ ความคิดเห็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินการทุน ได้แก่

การจัดสรรทุน การสรรหาและเลือกสรร การดูแลจัดการศึกษา และการติดตามการใช้ศักยภาพ

๓.๒.๒ วิธีการเก็บข้อมูลดังนี้ (เป็นอย่างน้อย)

วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
๑. สัมภาษณ์เชิงลึกหรือสนทนากลุ่มย่อย (In-depth interview หรือ Focus Groups)	- ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการขอใช้ทุน จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาปฏิบัติราชการขอใช้ทุน จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ออกจากราชการหลังครบระยะเวลาปฏิบัติราชการขอใช้ทุน จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน

พิมพ์ ๓๑/๖

วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
	- ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหน่วยงานและนับระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่สนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือสนใจรับทุน จำนวน ๒ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจรับทุนและมีคุณสมบัติตามที่ทุนกำหนด โดยศึกษา หรือทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และศึกษาหรือทำงานในภูมิภาค จำนวน ๓ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- ผู้ปกครองของผู้สนใจรับทุนที่ศึกษาหรือทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และที่ศึกษาหรือทำงานในภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้งละ ๑๐ - ๑๕ คน
	- ผู้บริหารส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้บริหารส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน	หน่วยงานละ ๑ - ๒ คน
	- ผู้แทนหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยงาน	หน่วยงานละ ๑ - ๒ คน
๒. สํารวจข้อมูล	<p>- ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่ได้รับทุนหรืออยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน</p> <p>- ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนและหลังครบระยะเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน</p> <p>- ข้าราชการและพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่เคยได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติราชการชดใช้ทุน</p>	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

วิธีการเก็บข้อมูล	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน
	- ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐที่ปฏิบัติงานในส่วนกลางและหรือส่วนภูมิภาคที่สนใจศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือสนใจรับทุน	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน
	- นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจรับทุน และมีคุณสมบัติตามที่ทุนกำหนด โดยศึกษาหรือทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และศึกษาหรือทำงานในภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน
	- ผู้ปกครองของผู้สนใจรับทุนที่ศึกษาหรือทำงานในกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล และที่ศึกษาหรือทำงานในภูมิภาค	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
	- ผู้บริหารส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้บริหารส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
	- ผู้แทนหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ	ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๓ จัดทำแผนการศึกษาข้อมูลเชิงลึก การสำรวจข้อมูล และการศึกษาเปรียบเทียบระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) กับหน่วยงานให้ทุนอื่น

๓.๔ จัดทำร่างเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ (เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์) และข้อคำถามตามวิธีการศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย

๓.๕ มีการทดสอบความเชื่อมั่นหรือคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ตามหลักวิชาการและระเบียบวิธีวิจัย

๓.๖ ดำเนินการศึกษาตามวิธีการที่กำหนด

๓.๗ บันทึกและประมวลผลข้อมูลจากการสำรวจ

๓.๘ วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเชิงลึกและจากการสำรวจ

๓.๙ ศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์แนวทางการให้ทุนรัฐบาล (ก.พ.) กับหน่วยงานให้ทุนอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓.๑๐ จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหายุ่งยาก การลาออกของกำลังคนคุณภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.)

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๘๖๖๖ ๓๖๖๖๖

๕. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๕.๑ ผลผลิต

๕.๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรู้และทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล สาเหตุ ปัญหา และอุปสรรคของระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.) ในส่วนของการจัดสรรทุน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรับทุนรัฐบาล การประกอบอาชีพรับราชการ และการคงอยู่ในระบบราชการ

๕.๑.๒ รายงานผลการศึกษา ดังนี้

๕.๑.๒.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย กรอบการศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิธีการศึกษา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสุ่มตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา รูปแบบการศึกษา ประเด็นการศึกษา และแผนดำเนินงาน

๕.๑.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) ประกอบด้วย ข้อคำถามสำหรับสัมภาษณ์เชิงลึกหรือสนทนากลุ่มย่อย แบบสำรวจสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และผลการประเมินความเหมาะสมของแบบสำรวจ

๕.๑.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) ประกอบด้วย ผลการสำรวจข้อมูลตามประเด็นที่จะศึกษา

๕.๑.๒.๔ รายงานผลการศึกษา (Final Report) ประกอบด้วย

(๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเชิงลึกและจากการสำรวจ โดยครอบคลุมถึงการรับรู้และทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล สาเหตุ ปัญหา และอุปสรรคของระบบทุนรัฐบาลในส่วนของ การจัดสรรทุน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรับทุนรัฐบาล การประกอบอาชีพรับราชการ และการคงอยู่ในระบบราชการ

(๒) ผลการศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการให้ทุนและประเด็นความท้าทายของการให้ทุนของหน่วยงานให้ทุนอื่น

(๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาทุนว่าง การลาออกของกำลังคนคุณภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.)

๕.๒ ผลลัพธ์

สำนักงาน ก.พ. มีข้อมูลผลการวิเคราะห์การรับรู้และทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล สาเหตุ ปัญหา และอุปสรรคของระบบทุนรัฐบาลในส่วนของ การจัดสรรทุน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรับทุนรัฐบาล การประกอบอาชีพรับราชการ และการคงอยู่ในระบบราชการ ผลการศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการให้ทุนและประเด็นความท้าทายของการให้ทุนของหน่วยงานให้ทุนอื่น และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาทุนว่าง การลาออกของกำลังคนคุณภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.) เพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการวางระบบทุนรัฐบาล (ก.พ.)

ชานันท์ หนองใหญ่

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลผลิต	งวดเงิน
๑	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง	๑. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เนื้อหาประกอบด้วย กรอบการศึกษา ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการศึกษา วิธีการศึกษา การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การสุ่มตัวอย่างกลุ่มเป้าหมาย ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา รูปแบบการศึกษา ประเด็นการศึกษา และแผนดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .doc และ .pdf ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน ๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) เนื้อหาประกอบด้วย ข้อคำถามสำหรับสัมภาษณ์เชิงลึกหรือสนทนากลุ่มย่อย แบบสำรวจสำหรับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และผลการประเมินความเหมาะสมของแบบสำรวจ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .doc และ .pdf ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง
๒	ภายใน ๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) เนื้อหาประกอบด้วย ผลการสำรวจข้อมูลตามประเด็นที่จะศึกษาซึ่งแปลผลโดยใช้สถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (เป็นอย่างน้อย) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .doc และ .pdf ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน	ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง
๓	ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง	รายงานผลการศึกษา (Final Report) เนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเชิงลึก และจากการสำรวจโดยครอบคลุมถึงการรับรู้และทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อระบบทุนรัฐบาล สาเหตุ ปัญหา และอุปสรรคของระบบทุนรัฐบาลในส่วนของ การจัดสรรทุน และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรับทุนรัฐบาล การประกอบอาชีพรับราชการ และการคงอยู่ในระบบราชการ (๒) ผลการศึกษาเปรียบเทียบแนวทางการให้ทุน และประเด็นความท้าทายของการให้ทุนของหน่วยงานให้ทุนอื่น	ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลาส่งมอบ	ผลผลิต	งวดเงิน
		(๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาทุนว่าง การลาออกของกำลังคนคุณภาพ และการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการทุนรัฐบาล (ก.พ.) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกเป็น ไฟล์ .doc และ .pdf ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ อัน	

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

ชานนท์ คงทรัพย์