

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงาน ก.พ. พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ได้บูรณาการข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการเข้าไว้ด้วยกันโดยเชื่อมโยงกันในลักษณะ Web Service กับส่วนราชการที่ใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลเวอร์ชันใหม่ (DPIS 6) และสำนักงาน ก.พ. จะได้ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวในการติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล เวอร์ชันใหม่ (DPIS 6) เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ซึ่งอาจมีการปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานและลักษณะการจัดเก็บข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การเชื่อมโยงกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลที่ได้ออกแบบไว้เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบโปรแกรมฯ เพื่อรองรับรายการข้อมูลที่เพิ่มขึ้น และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องบำรุงรักษาระบบโปรแกรมฯ ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคล เวอร์ชันใหม่ (DPIS 6) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดของงาน

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) จำนวน 4 หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

5. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยื่นราคา ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดให้ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน 4 งวด โดยแต่ละงวดมีรายละเอียดงานดังนี้

งวด ที่	รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ และส่งมอบให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	กำหนด ส่งมอบ งาน
1	<p>1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p> <p>2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	31 ธันวาคม 2566
2	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารจำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	31 มีนาคม 2567
3	<p>1. รายงานการวิเคราะห์และออกแบบแนวคิดในการปรับปรุงระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	30 มิถุนายน 2567

งวด ที่	รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ และส่งมอบให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	กำหนด ส่งมอบ งาน
4	1. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567 ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ 2. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล และ เอกสาร Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	30 กันยายน 2567

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ตามสัญญาจ้าง และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. วงเงินในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน วงเงิน 1,999,700.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากหลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

11. การรับประกันผลงาน และการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศสุขภาพบุคคลตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศสุขภาพบุคคล โดยจะทำการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็นทุกประการเพื่อให้ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศสุขภาพบุคคล อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการ

ในกรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศสุขภาพบุคคล และสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือการแก้ปัญหาผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ มาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

11.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้โปรแกรมหยุดนิ่ง หรือไม่สามารถใช้งาน หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบสารสนเทศสุขภาพบุคคลได้ หรือปัญหาที่สำนักงาน ก.พ. ระบุว่า เป็นกรณีเร่งด่วน ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

11.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งโปรแกรมยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างมิได้ลงมือดำเนินการบำรุงรักษาระบบ โปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อว่าผู้รับจ้างไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จ หรือไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ค่าปรับตามข้อ 10 และผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการดังกล่าวผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตาม ข้อตกลงนี้ โดยสิ้นเชิง

12. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามเอกสารแนบ 2

13. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดทำได้



**รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา
ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรียากรบุคคล
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)**

1. รายละเอียดของงาน

1.1 สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้กำหนด Source Code ระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรียากรบุคคล (DPIS Center) ที่ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา โดยเป็น Source Code ที่สำนักงาน ก.พ. ได้จ้างบำรุงรักษาระบบฯ ตามข้อตกลงที่ 17/2566 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 และติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.

1.2 การแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่โปรแกรมไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

1.3 การบำรุงรักษารวมถึงบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของโปรแกรม (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) โปรแกรม หรือการ Fix Bug ที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบอื่นใด ที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง

1.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบ

1.5 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรียากรบุคคล ให้สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมระบบสารสนเทศศรียากรบุคคล เวอร์ชันใหม่ (DPIS 6) ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

1.6 ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และออกแบบแนวคิดในการปรับปรุงระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรียากรบุคคล ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.

1.7 ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง Dashboard สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้งานตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

1.8 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อแสดงมาตรฐานการเรียกใช้ข้อมูล และแสดงข้อมูลที่สมมาตรฐานที่ใช้ในระบบโปรแกรมกลางสารสนเทศศรียากรบุคคล

1.9 ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศศรียากรบุคคล ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ. พร้อมทั้งสำรองข้อมูลระบบฯ โดยให้จัดเก็บข้อมูลสำรองในสื่อจัดเก็บข้อมูลภายนอกที่ผู้รับจ้างจัดหา อีก 1 ชุด ไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

1.10 ในกรณีที่พบปัญหาเกี่ยวกับระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และสำนักงาน ก.พ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้จากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือการแก้ปัญหาผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้าง จะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ มาให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

1.10.1 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้โปรแกรมหยุดนิ่ง หรือไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่สามารถเชื่อมโยงกับโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลได้ หรือปัญหาที่สำนักงาน ก.พ. ระบุว่า เป็นกรณีเร่งด่วนผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาแก้ไขปัญหาภายใน 3 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

1.10.2 กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งโปรแกรมยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันทำการ นับจากได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.

โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแสดงผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดีด้วยทุกครั้ง

1.11 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารสรุปการปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาด และผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จจนใช้งานได้ดี ให้กับสำนักงาน ก.พ. ด้วย

1.12 Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

1.13 ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้ กระทำการเช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใด ต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีทางปกครอง

2. ระยะเวลาการดำเนินงาน งวดงานและงวดเงิน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและส่งมอบงานตามข้อกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ และส่งมอบให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	การ จ่ายเงิน	กำหนด ส่งมอบงาน
1	<p>1. แผนการปฏิบัติงานในการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)</p> <p>2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	ร้อยละ 25	31 ธันวาคม 2566
2	<p>รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนมกราคม - มีนาคม 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารจำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	ร้อยละ 25	31 มีนาคม 2567

งวดที่	รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ และส่งมอบให้แล้วเสร็จในแต่ละงวดงาน	การ จ่ายเงิน	กำหนด ส่งมอบงาน
3	<p>1. รายงานการวิเคราะห์และออกแบบแนวคิดในการปรับปรุงระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้รองรับกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>2. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	ร้อยละ 25	30 มิถุนายน 2567
4	<p>1. รายงานการบำรุงรักษาระบบประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2567 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และการทำงานของระบบ - สรุปการให้คำปรึกษา ปรับปรุง และการแก้ไขปัญหาการใช้งาน - เอกสารสรุปผลการทดสอบโปรแกรมที่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ <p>2. Source Code ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบโปรแกรมกลางด้านสารสนเทศทรัพยากรบุคคล และ เอกสาร Data dictionary ที่มีการปรับปรุง (ถ้ามี)</p> <p>โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายการที่ 1 และรายการที่ 2 จำนวน 2 ชุด พร้อมแจ้ง Link เพื่อดาวน์โหลดงานที่ส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์</p>	ร้อยละ 25	30 กันยายน 2567



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					100		

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()