

## ขอบเขตของงานจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้รับอนุมัติให้วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๙๓๓ หน่วยภายในวงเงิน ๑,๖๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดหาเครื่องมือสำหรับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

๒.๒ ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารให้นักบริหารที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่กฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีรองรับให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

สมาน ปันนัส

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยจะต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๑ หน้า ตามเอกสารแนบ

#### ๕. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

จรรยา ปิ่นทอง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับหนังสือสั่งซื้อ

**๗. การจ่ายเงิน**

กำหนดการจ่ายเงินงวดเดียวเมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

**๘. วงเงินในการจัดซื้อ**

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๖๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

**๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

**๑๑. การประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับมอบ

**๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา**

เงินค่าพัสดุสำหรับการจัดซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากคุณ กิ่งแก้ว ๐๘

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารใช้ประเมินบุคลิกภาพของนักบริหารในภาครัฐราชการ เป็นแบบประเมินที่สร้างต้นแบบเฉพาะสำหรับประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ที่เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. แต่ผู้เดียว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ ซึ่งประกอบด้วย ๔ ด้านหลัก และ ๑๒ ด้านย่อย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ในการบริหาร
  - ๑.๑ การบริหารการเปลี่ยนแปลง
  - ๑.๒ การมีจิตมุ่งบริการ
  - ๑.๓ การวางแผนเชิงกลยุทธ์
๒. การบริหารอย่างมืออาชีพ
  - ๒.๑ การตัดสินใจ
  - ๒.๒ การคิดเชิงกลยุทธ์
  - ๒.๓ ความเป็นผู้นำ
๓. การบริหารคน
  - ๓.๑ การยืดหยุ่นและปรับตัว
  - ๓.๒ ทักษะในการสื่อสาร
  - ๓.๓ การประสานสัมพันธ์
๔. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๔.๑ การรับผิดชอบตรวจสอบได้
  - ๔.๒ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - ๔.๓ การบริหารทรัพยากร

โดยแบบประเมินชนิดนี้ใช้วัดปัจจัยความเหมาะสมที่ครอบคลุมเรื่องทัศนคติส่วนบุคคล ความสนใจ แรงจูงใจ และความพึงพอใจในงานและสภาพแวดล้อมของงาน เพื่อสรุปผลการประเมินบุคลิกภาพในรูปแบบรายงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. แบบประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร จำนวน ๒,๙๓๓ หน่วย
๒. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับหนังสือสั่งซื้อ
๓. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี นับจากวันที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับมอบ
๔. จ่ายเงินครั้งเดียว เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๖๗ ปี๒๕๖๕ ๘๘