ประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๔,๓๒๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องประกอบในทุกผลงาน (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกยกตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๔ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔) นักวิจัยทางด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น User Experience Researcher User Experience Engineer User Experience Designer โดยสำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๕) นักออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Designer) สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (System Tester) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖.....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ocsc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกิติพงษ์ มหารัตนวงศ์)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๖

การจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน ก.พ.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงานและรายละเอียดงานจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องประกอบในทุกผลงาน (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกยกตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๔ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔) นักวิจัยทางด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น User Experience Researcher User Experience Engineer User Experience Designer โดยสำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๕) นักออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Designer) สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (System Tester) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนโดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องประกอบในทุกผลงาน (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๓) ตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๔ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๔) รายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

๔.๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๔.๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๔.๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔.๔) นักวิจัยทางด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น User Experience Researcher User Experience Engineer User Experience Designer โดยสำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔.๕) นักออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Designer) สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔.๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (System Tester) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๔.๗) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๕) เอกสารทางด้านเทคนิค พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกหน้า ตามรายการดังนี้

(๕.๑) ข้อเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๒.๑ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๕.๒) รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๓ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๕.๓) แผนการดำเนินงาน มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๔ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๕.๔) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้างตามรูปแบบ (ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบ ๑ ของเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๑)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ก.พ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ก.พ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน ก.พ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ก.พ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน ก.พ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ก.พ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ก.พ. **ชื่อบัญชี "สำนักงาน ก.พ."** ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้ว ด้วยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โดยเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะจัดส่งบุคลากรเข้าไป เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหา (On-site Service) โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันจากช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๙.๑ ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยการให้คำแนะนำผ่านโทรศัพท์ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่ สำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมให้เสร็จสิ้นร่วมกัน ทั้งนี้ ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา และผู้รับจ้างจะรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไขและสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์และระบบ

๙.๒ กรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ ชำรุด บกพร่อง ส่งผลให้ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้แก้ไขปัญหาทางด้านระบบอุปกรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้โปรแกรมระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๙.๓ การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน ก.พ. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา

๙.๔ การอัปเดตซอฟท์แวร์ในระยะรับประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนรุ่นของโปรแกรมระบบหรือ CMS ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ และต้องบริการอัปเดตให้ในกรณีที่มีการร้องขอจากสำนักงาน ก.พ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบและปรับระบบและฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษา ระบบงาน และ/หรือ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. และผู้รับจ้างตกลงกันอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน ก.พ. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ก.พ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ก.พ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ก.พ. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน
จ้างพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน รับผิดชอบดูแลกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี และพัฒนาระบบการบริหารกำลังคนในราชการให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะ "ปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พัฒนาคุณภาพ คุณธรรม ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และแรงสนับสนุนในการปฏิบัติงานราชการเพื่อประเทศชาติและประชาชนจากทุกฝ่าย (To Restore Trust in Thai Public Servants)"

ในการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกลไกและการบริการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันสมัย รวมทั้ง เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการทำงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงาน ก.พ. ให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) สามารถตอบสนองผู้รับบริการทั้งส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไปได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ สอดรับกับกรอบแนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐดิจิทัล (Digital Government Transformation) ภาครัฐที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Government) และภาครัฐที่นำการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม (Innovation-led Government)

ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจ "ความคิดเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์และการให้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ." พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๖,๕๔๖ คน พบว่า เว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. ควรมีการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลและระบบการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการมากยิ่งขึ้น ควรมีความครบถ้วนและเชื่อมโยงกันของข้อมูล รองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive Web Design) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงาน ก.พ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. สามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้อย่างครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ก.พ.

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งส่วนของโครงสร้างสถาปัตยกรรมและกราฟฟิกของเว็บไซต์ การเชื่อมโยงข้อมูลและบริการในภาพรวมของสำนักงาน ก.พ. ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) และส่วนของการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User Experience Design) ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลและบริการที่ต้องการได้ง่าย มีความสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. มีการนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องกันในระดับองค์กร และรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์และการบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. นำไปสู่การให้บริการและสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว มีระบบการจัดการข้อมูลชุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน มีความปลอดภัย รองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive Web Design)

๒.๒ เพื่อจัดหาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ. จะสามารถบริหารจัดการร่วมกันได้ เพื่อให้ง่ายต่อการสร้าง แก้ไข และปรับปรุงเนื้อหาและบริการผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์ รวมทั้งรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์ในอนาคตได้

๒.๓ เพื่อออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) ให้ทันสมัย สอดรับกับเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และออกแบบส่วนของการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User Experience Design) ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ยกเว้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องประกอบในทุกผลงาน (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๑ - ๑.๓)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกยกตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๔)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

ปน๑๗๔

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔) นักวิจัยทางด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น User Experience Researcher User Experience Engineer User Experience Designer โดยสำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๕) นักออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Designer) สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (System Tester) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๔. การยื่นเอกสารทางด้านเทคนิค

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๒.๑)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๓)

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๔)

ธนพัฒน์

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง ตามรูปแบบ ดังนี้ (ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบ ๑)

ตารางที่ ๑: ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้คัดลอกรายละเอียดงานจ้างที่กำหนดไว้ทั้งหมด มากรอกในช่องนี้ **ให้ถูกต้องครบถ้วน**	ให้ระบุรายละเอียดรายละเอียดงานจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาตามข้อเสนอทางเทคนิค	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าของข้อเสนอทางเทคนิคโดยเปรียบเทียบกับรายละเอียดงานจ้างแต่ละข้อ	ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีลำดับเอกสารกำกับอยู่ในข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๕. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๙ หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๖. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามิได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยสำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี้

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ตารางที่ ๒: ตารางเกณฑ์การพิจารณาและน้ำหนักความสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักความสำคัญ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๓๐
คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๗๐
รวม	**๑๐๐**

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓: ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
๑.๑ มีผลงานด้านการศึกษาและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒*	

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
มีผลงาน ๓ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
มีผลงาน ๑ – ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
ไม่มีผลงาน	๐ คะแนน
๑.๒ มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒*	
มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ WordPress	๕ คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ CMS อื่น ๆ	๒ คะแนน
๑.๓ ผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานโดยใช้เทคนิค Single Sign – On (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒*	
มีการใช้เทคนิค Single Sign – On ด้วย Azure	๕ คะแนน
มีการใช้เทคนิค Single Sign – On ด้วยเทคนิคอื่น ๆ	๒ คะแนน
๑.๔ การออกแบบเว็บไซต์และตัวอย่างผลงานเว็บไซต์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และรูปแบบการแสดงผลที่ใช้งานง่าย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) *พิจารณาจาก URL ตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๓*	
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	๑๐ คะแนน
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานได้ แต่ซับซ้อนเล็กน้อย	๕ คะแนน
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานยาก และค่อนข้างซับซ้อน	๒ คะแนน
๒. ข้อเสนอทางเทคนิคและแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)	
๒.๑ นำเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการศึกษาและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) และการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	
๒.๑.๑ นำเสนอแนวคิดหลักและมีความเข้าใจในสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๑*	
นำเสนอแนวคิดและมีความเข้าใจในหลักการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience พร้อมทั้งมีตัวอย่างหรือเครื่องมือหรือแผนการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐ คะแนน
นำเสนอแนวคิดและมีความเข้าใจในหลักการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience	๕ คะแนน
ไม่มีความเข้าใจในหลักการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience	๐ คะแนน
๒.๑.๒ นำเสนอแนวคิดหลักและวิธีการในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้ตอบโจทย์ User Experience ที่สะท้อนให้เห็นหลักการและกระบวนการทำงานด้านการยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (Customer-centered Design) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๑*	

ชนิดมน

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดและวิธีการในการออกแบบที่แสดงถึงหลักการและกระบวนการทำงานด้านการยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งมีตัวอย่างหรือเครื่องมือหรือแผนการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐ คะแนน
นำเสนอแนวคิดและวิธีการในการออกแบบที่แสดงถึงหลักการและกระบวนการทำงานอื่น ๆ	๕ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอหรือความเข้าใจในการออกแบบที่ใช้หลักการและกระบวนการทำงาน	๐ คะแนน
๒.๒ นำเสนอแนวทางพัฒนาเว็บไซต์ Content Management System (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	
๒.๒.๑ นำเสนอแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างฯ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๔*	
ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างฯ ทุกประการ และมีรายละเอียดอธิบายเพิ่มเติมหรือมีการยกตัวอย่าง	๕ คะแนน
ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างฯ ทุกประการ	๒ คะแนน
๒.๒.๒ นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชั่น ๖.๐ ขึ้นไป หรือ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ *พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคในรายละเอียดงานจ้างข้อ ๔.๑* **(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)**	
นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress	๒๐ คะแนน
นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ CMS อื่น ๆ	๑๐ คะแนน
๒.๒.๓ นำเสนอเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder *พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคในรายละเอียดงานจ้างข้อ ๔.๒* **(คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)**	
ใช้ Page Builder แบบ Pro หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน	๑๕ คะแนน
ใช้ Page Builder แบบ Basic หรือผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดบางรายการ	๑๐ คะแนน
ใช้ Default Editor ของ WordPress หรือของบริษัท	๕ คะแนน
๓. การบำรุงรักษาระบบ *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๒* **(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)**	
มีแผนและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบที่ครบถ้วน และชัดเจน ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือมีการดำเนินการเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ก.พ.	๕ คะแนน
มีแผนและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบที่ครบถ้วน ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๒ คะแนน
๔. แผนการดำเนินงาน *พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๓* **(คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)**	
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ และมีการใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ	๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ และมีการใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการ	๕ คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ	๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน	

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้ว ด้วยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โดยเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะจัดส่งบุคลากรเข้าไป เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหา (On-site Service) โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวันจากช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยการให้คำแนะนำผ่านโทรศัพท์ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่ สำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมให้เสร็จสิ้นร่วมกัน ทั้งนี้ ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๒ วันทำการนับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา และผู้รับจ้างจะรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งภายใน ๒ วันทำการนับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไขและสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์และระบบ

๑๑.๒ กรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ ชำรุด บกพร่อง ส่งผลให้ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้แก้ไขปัญหาทางด้านระบบอุปกรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ดำเนินการเพื่อให้โปรแกรมระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑๑.๓ การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน ก.พ. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา

๑๑.๔ การอัปเดตซอฟท์แวร์ในระยะรับประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนรุ่นของโปรแกรมระบบ หรือ CMS ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ และต้องบริการอัปเดตให้ในกรณีที่มีการร้องขอจากสำนักงาน ก.พ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบและปรับระบบและฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษา ระบบงาน และ/หรือ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. และผู้รับจ้างตกลงกันอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการ

๑๒. ลิขสิทธิ์

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งงานที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ได้ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานออกเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ ไม่ว่าเหตุเกิดจากกรณีใดก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์	๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๕
โทรสาร	๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓
Email address:	opm@ocsc.go.th

อนุวัฒน์

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น

แบบตัวอย่าง ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	**ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ**	**เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง**	**เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)**
ให้คัดลอกรายละเอียดงานจ้างที่กำหนดไว้ทั้งหมด มากรอกในช่องนี้ **ให้ถูกต้องครบถ้วน**	ให้ระบุรายละเอียดรายละเอียดงานจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาตามข้อเสนอทางเทคนิค	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าของข้อเสนอทางเทคนิคโดยเปรียบเทียบกับรายละเอียดงานจ้างแต่ละข้อ	ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีลำดับเอกสารกำกับอยู่ในข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

<u>หมายเหตุ</u> ในการจัดทำการเปรียบเทียบรายการ กรณีมีการอ้างอิง หรืออ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน และตรวจสอบได้ง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิง หรืออ้างถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารอ้างอิง ให้ทำเครื่องหมายหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ <u>หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามนี้ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

ตัวอย่าง ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามรายการในรายละเอียดงานจ้างฯ

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ** จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**เทียบเท่า**กับที่สำนักงานก.พ. กำหนด	*ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีลำดับเอกสารกำกับอยู่ในข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย*
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูล	**๒.ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ** ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูล	**ดีกว่า**ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้ ๑. เพิ่มการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ราย ๒. เพิ่มการออกแบบสำรวจ (Survey)	*ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีลำดับเอกสารกำกับอยู่ในข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย*

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
อย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า) (๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย ๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้	อย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า) (๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๑๕ ราย ๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้	เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๑๕ ราย	

สำนักงาน ก.พ.

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)	๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)		

ตัวอย่าง

รายละเอียดงาน
จ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

๑. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า)

(๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย

๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้

๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)

๓. การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ และแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive web design) ที่แสดงความเป็นตัวตนของสำนักงาน ก.พ. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ตลอดจนการนำเสนอโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่ให้ประสบการณ์การใช้งานแบบใหม่ ทันสมัย แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้

(๑) **โครงสร้างข้อมูล**: ออกแบบผังเว็บไซต์ (Site Structure) ตามรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) เพื่อรับทราบ Feedback จากสำนักงาน ก.พ. และนำไปแก้ไข

(๒) **ภาพร่างการออกแบบ**: ออกแบบและจัดทำ Low-fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ

(๓) **ต้นแบบโดยละเอียด**: ออกแบบและจัดทำ High-fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ

๓.๒ จัดส่งต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยเพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป

๔. การพัฒนาเว็บไซต์

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป เป็นตัวขับเคลื่อน หรือหากใช้ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ โดยให้ระบุชื่อ CMS ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของโครงการนี้

๔.๒ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder อาทิ Elementor Pro Beaver Builder WPBakery เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยให้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ พร้อมรุ่น

๔.๓ รองรับการแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ปัจจุบัน เช่น Google Chrome Microsoft Edge Safari

๔.๔ เชื่อมต่อกับ Google Workspace ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๕ มีการ Login ผ่านการเชื่อมต่อกับ Azure AD ของสำนักงาน ก.พ. (SSO) สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.

๔.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล บทความ/ข่าวสาร ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ข่าวหรือบทความได้ไม่จำกัดระดับ

(๒) สามารถใส่รูปภาพ ชื่อ คำอธิบายของหมวดหมู่ได้

(๓) สามารถกำหนดจำนวนเนื้อหา (item) การแสดงผลต่อหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๔) สามารถกำหนดลำดับการเรียงเนื้อหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังนี้ ชื่อ วันที่สร้าง วันที่เผยแพร่ ความนิยม และ สามารถกำหนดรูปแบบการเรียงตามลำดับ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๕) สามารถกำหนดการแสดงผลของหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลให้แสดงผลหรือไม่ให้แสดงผลได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๖) สามารถกำหนดจำนวนคอลัมน์ในการแสดงผลได้ของเนื้อหาข้อมูล (item) ได้อย่างน้อย ๑ - ๔ คอลัมน์ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่ หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๗) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบหัวข้อและเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ

(๘) สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่

(๙) สามารถกำหนดรูปภาพ และ คำอธิบายที่ใช้แสดงผลในหน้าแรกและหน้ารายการได้ตามต้องการ โดยผู้ใช้สามารถจัดการในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีรูปภาพระบบจะแสดงรูปพื้นฐานให้อัตโนมัติ

(๑๐) สามารถแสดงตัวอย่างการแสดงผลของการจัดทำเนื้อหาข้อมูล Content ได้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบว่าข้อมูลการแสดงผลตรงกับความต้องการหรือไม่

(๑๑) รองรับการเปิดแสดงผลหรือหยุดการแสดงชั่วคราวได้ตามต้องการ

(๑๒) สามารถใส่เนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG (What You See Is What You Get)

(๑๓) สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ เช่น ไฟล์ของ Microsoft Office รูปภาพ PDF

(๑๔) สามารถใส่ข้อมูลรูปภาพสำหรับประกอบข่าว/บทความ ในรูปแบบ Gallery ได้ โดยสามารถเลือกรูปภาพทีละรูปหรือทั้งโฟลเดอร์ได้

(๑๕) สามารถใส่ข้อมูลวีดิโอ/สื่อมัลติมีเดียสำหรับประกอบข่าว/บทความได้

(๑๖) สามารถใส่ Link เชื่อมโยงข้อมูลได้

(๑๗) สามารถติด tag ให้กับเนื้อหาข้อมูล และสามารถตรวจสอบคำที่มีการ tag ในระบบได้

(๑๘) สามารถกำหนดการแสดงความคิดเห็นของข่าวสาร/บทความได้ โดยสามารถกำหนดรายบทความหรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๑๙) สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้

(๒๐) รองรับการใส่ข้อมูล metadata ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำสำคัญ

(๒๑) มีส่วนรองรับการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาโดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล (Layout) ที่มีการออกแบบไว้ล่วงหน้าได้

(๒๒) สามารถตั้งค่าส่วนสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ข้อมูลเอกสาร รูปภาพ สื่อมัลติมีเดีย ให้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น

(๒๓) มี RSS Feed Service เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถนำเนื้อหาที่เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ต่อได้โดยง่าย

(๒๔) รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, Twitter และ Line โดยสามารถแบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่เนื้อหากับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้

(๒๕) มีส่วนจัดการถังขยะเพื่อไว้สำรองข้อมูลกรณีที่มีการลบข้อมูลไปแล้ว และสามารถเรียกคืนข้อมูลมาใช้ในภายหลังได้

๔.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ดังนี้

(๑) มีเครื่องมือบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users/Groups) ซึ่งสอดคล้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ

(๒) มีเครื่องมือบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (User/Group Permissions) เพื่อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในหน้าต่างๆ ตามสิทธิ

(๓) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ (System logs) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา

๔.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการธีม (Theme) และเมนู ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนธีมได้

(๒) สามารถปรับแต่งรูปแบบหรือหน้าต่างเนื้อหา (Widget) บนหน้าเว็บได้โดยตรงด้วยเทคโนโลยี Drag & Drop

(๓) สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย ๒ ระดับชั้น

(๔) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ โดยใส่เป็น URL ได้

(๕) สามารถกำหนดให้ซ่อน แสดง และสลับลำดับของเมนูหลักได้

๔.๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพสไลด์ (Slide Show) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแสดงรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบสไลด์ได้

(๒) สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลแต่ละสไลด์ได้

(๓) สามารถกำหนดการเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติและการเปลี่ยนสไลด์ตามการคลิกของผู้ใช้

(๔) สามารถใส่ลิงก์ URL เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้กับภาพสไลด์ได้

(๕) รองรับไฟล์มัลติมีเดียหรือลิงก์ รูปภาพ วิดีโอ Youtube ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑๐ พัฒนาระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเลือกหมวดหมู่คำถาม ชื่อคำถาม รายละเอียดคำถาม - คำตอบได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามได้

(๓) สามารถย้ายคำถามที่พบบ่อยไปอยู่หมวดหมู่ที่ต้องการได้

(๔) สามารถเรียงคำถามตามวันที่สร้าง จากน้อยไปมากได้

(๕) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงรายการคำถามได้

(๖) สามารถเลือกรูปแบบและกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงผลได้

(๗) สามารถเลือกลำดับของคำถามที่จะให้แสดงได้

(๘) สามารถกำหนดสถานะให้แสดงหรือไม่แสดง FAQ ได้

๔.๑๑ พัฒนาระบบค้นหา (Search) ดังนี้

(๑) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)

(๒) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ

(๓) สามารถค้นหาได้โดยตรงจากชื่อไฟล์ หัวข้อข่าว ประกาศ บทความ เนื้อหาภายในไฟล์ชนิด Word, Excel, PDF

(๔) สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำค้นและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาบ่อย และจำนวนครั้งของการค้นหา

๔.๑๒ ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้

(๓) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc .xls .pdf .ppt

(๔) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้

(๕) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้

(๖) รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

๔.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องแสดงภาพ (Gallery) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพได้ ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเปลี่ยนหมวดหมู่ของรูปภาพได้

(๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้

(๔) รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้

(๕) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด

๔.๑๔ พัฒนาส่วนจัดการหน้าแสดงผลแบบพ็อปอัป (Pop Up) สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าต่าง Pop Up ได้ ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดให้หน้าต่าง Pop Up แสดงเฉพาะในหน้าที่กำหนดให้ได้

(๒) สามารถกำหนดขนาดความกว้าง-ยาว สีพื้นหลัง และระยะห่างของข้อความกับกรอบหน้าต่าง Pop Up ได้

(๓) สามารถกำหนดการแสดง (เปิด/ปิด) ของหน้าต่าง Pop Up แต่ละรายการได้

(๔) สามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดได้

๔.๑๕ สามารถกำหนดหน้าแรก (Landing Page) ได้จากหน้าเนื้อหา (Page) ของเว็บไซต์ได้

๔.๑๖ พัฒนาระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ดังนี้

(๑) สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ

(๒) สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลได้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเมนูได้โดยตรง

๔.๑๗ สามารถแสดงรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stat) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดังนี้

๔.๑๘ รองรับการใช้งาน CAPTCHA ในหน้าหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้เอง

๔.๑๙ มีเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนรับข่าวสาร newsletter

๔.๒๐ มีเครื่องมือบริหารจัดการ Redirect page

๔.๒๑ มีการป้องกันการเข้าถึงหน้าเฉพาะ ด้วยรหัสผ่าน (Password-protected page)

๔.๒๒ มีเครื่องมือในการทำเว็บไซต์หลายภาษา (Multilingual Website) ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดภาษาหลักและภาษารองของเว็บไซต์ได้

(๒) สามารถเพิ่มเนื้อหาแปลได้แบบหน้าต่อหน้า

(๓) ผู้ใช้สามารถสลับหน้าภาษาหลักและภาษารองได้ในทุกหน้าที่มีการแปล

(๔) สามารถตั้งค่าเมนูตามภาษาที่กำหนดได้

๔.๒๓ มีเครื่องมือในการคัดลอกหน้าเนื้อหาเดิม (Clone Page)

๔.๒๔ มีเครื่องมือในการสร้างประเภทเนื้อหาแบบกำหนดเอง (Custom Post Type)

๔.๒๕ มีเครื่องมือในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์แบบกำหนดเอง

๔.๒๖ มีเครื่องมือรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Chatbot

๕. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย

๕.๑ ติดตั้งเว็บไซต์และระบบที่เกี่ยวข้องบนเครื่องแม่ข่ายที่ทางสำนักงาน ก.พ. จัดให้ โดยมีสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย คือ Virtual Machine : VMware ประกอบด้วย

- OS: Linux
- CPU: 8 Core
- RAM: 16 GB

- Storage: 100 GB

โดยจะต้องมีการปรับแต่งเครื่องแม่ข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (Server Optimization)

๕.๒ เครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์ และระบบที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS) ของ ETDA พร้อมทั้งมีการให้คำแนะนำในการดูแลและการดำเนินการปรับแต่งกับทีมงานพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration)

ดำเนินการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากเว็บไซต์ปัจจุบันของสำนักงาน ก.พ. สู่เว็บไซต์ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องมีตามโครงสร้างของเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๗. การติดตั้งและการทดสอบระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงาน ก.พ. ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.

๘. การฝึกอบรม

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ดังนี้

(๑) หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์ การติดตั้ง การดูแลระบบงานเว็บไซต์ และการสำรองข้อมูลเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
- คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ

(๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ตามสิทธิ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่

๙. งวดงาน ระยะเวลาการส่งมอบงาน และการชำระเงิน

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
งวดที่ ๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**๑. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ** จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา **๒. การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ** ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า) (๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย ๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้	ร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องในงวดงานที่ ๑

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างฯ ในงวดงานที่ ๑ และรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด	
งวดที่ ๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์** ๑. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ และแสดงผลผ่านเว็บบราวเซอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive web design) ที่แสดงความเป็นตัวตนของสำนักงาน ก.พ. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ตลอดจนการนำเสนอโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม ที่ให้ประสบการณ์การใช้งานแบบใหม่ ทันสมัย แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้ (๑) **โครงสร้างข้อมูล**: ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Structure) ตามรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) เพื่อรับทราบ Feedback จากสำนักงาน ก.พ. และนำไปแก้ไข (๒) **ภาพร่างการออกแบบ**: ออกแบบและจัดทำ Low - fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ (๓) **ต้นแบบโดยละเอียด**: ออกแบบและจัดทำ High - fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ	ร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องในงวดงานที่ ๒

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		๒. จัดส่งต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อย เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างฯ ในงวดงานที่ ๒ และต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อย จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สำหรับต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) จัดส่งในรูปแบบที่สามารถเปิดดูจากโปรแกรมที่ผู้รับจ้างออกแบบได้	
งวดที่ ๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**๑. การพัฒนาเว็บไซต์** พัฒนาเครื่องมือและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑.๑ สร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป เป็นตัวขับเคลื่อน หรือหากใช้ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ โดยให้ระบุชื่อ CMS ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของโครงการนี้ ๑.๒ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder อาทิ Elementor Pro Beaver Builder WPBakery เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยให้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ พร้อมรุ่น ๑.๓ รองรับการแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ปัจจุบัน เช่น Google Chrome Microsoft Edge Safari ๑.๔ เชื่อมต่อกับ Google Workspace ของสำนักงาน ก.พ. ๑.๕ มีการ Login ผ่านการเชื่อมต่อกับ Azure AD ของสำนักงาน ก.พ. (SSO) สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ๑.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล บทความ/ข่าวสาร ดังนี้	ร้อยละ ๒๕ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องในงวดงานที่ ๓

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ข่าวหรือบทความได้ไม่จำกัดระดับ (๒) สามารถใส่รูปภาพ ชื่อ คำอธิบายของหมวดหมู่ได้ (๓) สามารถกำหนดจำนวนเนื้อหา (item) การแสดงผลต่อหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้ (๔) สามารถกำหนดลำดับการเรียงเนื้อหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังนี้ ชื่อ วันที่สร้าง วันที่เผยแพร่ ความนิยม และ สามารถกำหนดรูปแบบการเรียงตามลำดับ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้ (๕) สามารถกำหนดการแสดงผลของหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลให้แสดงผลหรือไม่ให้แสดงผลได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้ (๖) สามารถกำหนดจำนวนคอลัมน์การแสดงผลได้ของเนื้อหาข้อมูล (item) ได้อย่างน้อย ๑ - ๔ คอลัมน์ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่ หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้ (๗) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบหัวข้อและเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ (๘) สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่ (๙) สามารถกำหนดรูปภาพ และ คำอธิบายที่ใช้แสดงผลในหน้าแรกและหน้ารายการได้ตามต้องการ โดยผู้ใช้สามารถจัดการในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีรูปภาพระบบจะแสดงรูปพื้นฐานให้อัตโนมัติ (๑๐) สามารถแสดงตัวอย่างการแสดงผลของการจัดทำเนื้อหาข้อมูล Content ได้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบว่าข้อมูลการแสดงผลตรงกับความต้องการหรือไม่ (๑๑) รองรับการเปิดแสดงผลหรือหยุดการแสดงชั่วคราวได้ตามต้องการ	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๑๒) สามารถใส่เนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG (What You See Is What You Get) (๑๓) สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ เช่น ไฟล์ของ Microsoft Office รูปภาพ PDF (๑๔) สามารถใส่ข้อมูลรูปภาพสำหรับประกอบข่าว/บทความในรูปแบบ Gallery ได้ โดยสามารถเลือกรูปภาพทีละรูปหรือทั้งโฟลเดอร์ได้ (๑๕) สามารถใส่ข้อมูลวีดิโอ/สื่อมัลติมีเดียสำหรับประกอบข่าว/บทความได้ (๑๖) สามารถใส่ Link เชื่อมโยงข้อมูลได้ (๑๗) สามารถติด tag ให้กับเนื้อหาข้อมูล และสามารถตรวจสอบคำที่มีการ tag ในระบบได้ (๑๘) สามารถกำหนดการแสดงความคิดเห็นของข่าวสาร/บทความได้ โดยสามารถกำหนดรายบทความหรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้ (๑๙) สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้ (๒๐) รองรับการใส่ข้อมูล metadata ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำสำคัญ (๒๑) มีส่วนรองรับการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาโดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล (Layout) ที่มีการออกแบบไว้ล่วงหน้าได้ (๒๒) สามารถตั้งค่าส่วนสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ข้อมูลเอกสาร รูปภาพ สื่อมัลติมีเดีย ให้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น (๒๓) มี RSS Feed Service เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถนำเนื้อหาที่เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ต่อได้โดยง่าย	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๒๔) รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook Twitter และ Line โดยสามารถแบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่เนื้อหากับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้ (๒๕) มีส่วนจัดการถังขยะเพื่อไว้สำรองข้อมูลกรณีที่มีการลบข้อมูลไปแล้ว และสามารถเรียกคืนข้อมูลมาใช้ในภายหลังได้ ๑.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ดังนี้ (๑) มีเครื่องมือบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users/Groups) ซึ่งสอดคล้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ (๒) มีเครื่องมือบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (User/Group Permissions) เพื่อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในหน้าต่างๆ ตามสิทธิ (๓) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา ๑.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการธีม (Theme) และเมนู ดังนี้ (๑) สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนธีมได้ (๒) สามารถปรับแต่งรูปแบบหรือหน้าต่างเนื้อหา (Widget) บนหน้าเว็บได้โดยตรง ด้วยเทคโนโลยี Drag & Drop (๓) สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย ๒ ระดับชั้น (๔) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ โดยใส่เป็น URL ได้ (๕) สามารถกำหนดให้ซ่อน แสดง และสลับลำดับของเมนูหลักได้ ๑.๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพสไลด์ (Slide Show) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (๑) สามารถแสดงรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบสไลด์ได้ (๒) สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลแต่ละสไลด์ได้	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๓) สามารถกำหนดการเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติและการเปลี่ยนสไลด์ตามการคลิกของผู้ใช้ (๔) สามารถใส่ลิงก์ URL เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้กับภาพสไลด์ได้ (๕) รองรับไฟล์มัลติมีเดียหรือลิงก์ รูปภาพ วิดีโอ Youtube ได้เป็นอย่างน้อย ๑.๑๐ พัฒนาระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้ (๑) สามารถเลือกหมวดหมู่คำถาม ชื่อคำถาม รายละเอียดคำถาม คำตอบได้ (๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามได้ (๓) สามารถย้ายคำถามที่พบบ่อยไปอยู่หมวดหมู่ที่ต้องการได้ (๔) สามารถเรียงคำถามตามวันที่สร้าง จากน้อยไปมากได้ (๕) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงรายการคำถามได้ (๖) สามารถเลือกรูปแบบและกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงผลได้ (๗) สามารถเลือกลำดับของคำถามที่จะให้แสดงได้ (๘) สามารถกำหนดสถานะให้แสดงหรือไม่แสดง FAQ ได้ ๑.๑๑ พัฒนาระบบค้นหา (Search) ดังนี้ (๑) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search) (๒) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ (๓) สามารถค้นหาได้โดยตรงจากชื่อไฟล์ หัวข้อข่าว ประกาศ บทความ เนื้อหาภายในไฟล์ชนิด Word Excel PDF (๔) สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำค้นและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาบ่อย และจำนวนครั้งของการค้นหา ๑.๑๒ ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) ดังนี้ (๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้ (๓) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc .xls .pdf .ppt (๔) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้ (๕) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้ (๖) รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด ๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องแสดงภาพ (Gallery) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพได้ ดังนี้ (๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพได้ (๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเปลี่ยนหมวดหมู่ของรูปภาพได้ (๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้ (๔) รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้ (๕) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด ๑.๑๔ พัฒนาส่วนจัดการหน้าแสดงผลแบบพ็อปอัป (Pop Up) สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าต่างแบบ Pop Up ได้ ดังนี้ (๑) สามารถกำหนดให้หน้าต่าง Pop Up แสดงเฉพาะในหน้าที่กำหนดให้ได้ (๒) สามารถกำหนดขนาดความกว้าง ยาว สีพื้นหลัง และระยะห่างของข้อความกับกรอบหน้าต่าง Pop Up ได้ (๓) สามารถกำหนดการแสดง (เปิด/ปิด) ของหน้าต่าง Pop Up แต่ละรายการได้ (๔) สามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดได้ ๑.๑๕ สามารถกำหนดหน้าแรก (Landing Page) ได้จากหน้าเนื้อหา (Page) ของเว็บไซต์ได้ ๑.๑๖ พัฒนาระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ดังนี้ (๑) สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		(๒) สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลได้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเมนูได้โดยตรง ๑.๑๗ สามารถแสดงรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stat) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดังนี้ ๑.๑๘ รองรับการใช้งาน CAPTCHA ในหน้าหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้เอง ๑.๑๙ มีเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนรับข่าวสาร newsletter ๑.๒๐ มีเครื่องมือบริหารจัดการ Redirect page ๑.๒๑ มีการป้องกันการเข้าถึงหน้าเฉพาะ ด้วยรหัสผ่าน (Password-protected page) ๑.๒๒ มีเครื่องมือในการทำเว็บไซต์หลายภาษา (Multilingual Website) ดังนี้ (๑) สามารถกำหนดภาษาหลักและภาษารองของเว็บไซต์ได้ (๒) สามารถเพิ่มเนื้อหาแปลได้แบบหน้าต่อหน้า (๓) ผู้ใช้สามารถสลับหน้าภาษาหลักและภาษารองได้ในทุกหน้าที่มีการแปล (๔) สามารถตั้งค่าเมนูตามภาษาที่กำหนดได้ ๑.๒๓ มีเครื่องมือในการคัดลอกหน้าเนื้อหาเดิม (Clone Page) ๑.๒๔ มีเครื่องมือในการสร้างประเภทเนื้อหาแบบกำหนดเอง (Custom Post Type) ๑.๒๕ มีเครื่องมือในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์แบบกำหนดเอง ๑.๒๖ มีเครื่องมือรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Chatbot **๒. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย** ๒.๑ ติดตั้งเว็บไซต์และระบบที่เกี่ยวข้องบนเครื่องแม่ข่ายที่ทางสำนักงาน ก.พ. จัดให้ โดยมีสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย คือ Virtual Machine : VMware ประกอบด้วย - OS: Linux - CPU: 8 Core	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		- RAM: 16 GB - Storage: 100 GB โดยจะต้องมีการปรับแต่งเครื่องแม่ข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (Server Optimization) ๒.๒ เครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์ และระบบที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS) ของ ETDA พร้อมทั้งมีการให้คำแนะนำในการดูแล และการดำเนินการปรับแต่งกับทีมงานพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ **๓. การถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration)** ดำเนินการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากเว็บไซต์ปัจจุบันของสำนักงาน ก.พ. สู่เว็บไซต์ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องมีตามโครงสร้างของเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างฯ ในงวดงานที่ ๓ ได้แก่ ๑) รายงานผลการพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. ๒) รายงานผลการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด	

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
งวดที่ ๔	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	**๑. การติดตั้งและการทดสอบระบบ** ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงาน ก.พ. ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑.๒ ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ. **๒. การฝึกอบรม** ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ดังนี้ (๑) หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์ การติดตั้ง การดูแลระบบงานเว็บไซต์ และการสำรองข้อมูลเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบด้วย - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ - คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ (๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ตามสิทธิ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป โดยจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างฯ ในงวดงานที่ ๔ ได้แก่ ๑) รายงานผลการทดสอบระบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๒) รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.	ร้อยละ ๓๕ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องในงวดงานที่ ๔

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		๓) คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ และคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป ๔) เอกสารโครงสร้างและไดอะแกรมของเว็บไซต์ พร้อมคำอธิบาย ๕) Source Code ของเว็บไซต์ จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด	

แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑] อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ระหว่าง..... (๒) .....

โด ย ..... (๓) .....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....

ลงวันที่..... (๕)(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖)(*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....

อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....

ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (:.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐)กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑)(ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒)(ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓)การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔)**ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕)**ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘)ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้าง

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณ หน่วยงาน ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) "หลักประกัน" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมที่หน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑.๔

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้
ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ..... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บทนิยาม

"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

.....

บทนิยาม

"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกันหรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่ ...**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

○ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

○ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

○ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

○ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

○ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

○ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❑ ๓. **ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน ....แผ่น

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

- **ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ควบคุม

❍ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- **บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
  - ❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  - ❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

    ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
  - ❍ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
  - ❍ มีผู้มีอำนาจควบคุม

    ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❑ **๔. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ**

❍ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❑ **๕. อื่นๆ** (ถ้ามี)

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๒. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๓. ตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๔. รายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๕. เอกสารทางด้านเทคนิค พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกหน้า ตามรายการดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และข้อเสนอแนวคิดในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๕.๒ รายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๕.๓ แผนการดำเนินงาน มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๕.๔ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๖. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๖.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๖.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

❍ ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๗.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

๗.๓ .....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

.....

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )