

ขอบเขตของงานจ้างเหมาให้บริการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

๑.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) เป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๑.๒ สาระสำคัญของกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

หลักการและแนวคิด

(๑) มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพของข้าราชการพลเรือน (Critical Role Transition) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า (Functional Manager) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (Business Leader)

(๒) เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหารของส่วนราชการ (Succession Management) โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผน การทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร

(๓) มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๔) ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและบริหารเครือข่าย และการจัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๕) เน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ (Active Learning) มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายบนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสในการต่อยอดการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ บริบททางการพัฒนาภาวะผู้นำ องค์ความรู้ที่สำคัญที่เป็นสากล โดยได้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อให้ผู้บริหารฯ ได้เปิดมุมมอง การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะทางการบริหารและภาวะผู้นำ ที่สำคัญและจำเป็นทางการบริหาร ให้สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การต่อยอด และพัฒนางานเชิงนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามข้อเสนอผลงาน รายบุคคลและผลงานกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการนำกลับมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ ของประเทศทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนส่งเสริมเครือข่ายการทำงานในเชิงบูรณาการกับ ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการเรียนรู้และพัฒนาหัวข้อการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม เพื่อให้สามารถนำไปต่อยอดและปฏิบัติได้จริงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ โดยการเรียนรู้จากบริบทของ ต่างประเทศ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาะให้บริการจัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ หน้า ตามเอกสารแนบ

#### ๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้เริ่มทำงาน

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๘๓๕,๖๐๐.- บาท (สามล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### ๙.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้รับแต้มต่อราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิwangเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

### ๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อที่สัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

### ๑๔. ข้อเสนออื่นในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

### ๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๘๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

เว็บไซต์ [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th) (E-mail address : [opm@ocsc.go.th](mailto:opm@ocsc.go.th))

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายละเอียดงานจ้างเหมาให้บริการ  
จัดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้มีโอกาสในการต่อยอดการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจบริบททางการพัฒนา  
ภาวะผู้นำ องค์ความรู้ที่สำคัญที่เป็นสากล โดยได้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อให้ผู้บริหารฯ ได้เปิดมุมมอง  
การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ ทักษะทางการบริหารและภาวะผู้นำที่สำคัญและจำเป็นทางการบริหาร  
ให้สามารถนำกลับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การต่อยอดและพัฒนางานเชิงนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยง  
กับประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตามข้อเสนอผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์  
ในการนำกลับมาใช้ในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐของประเทศทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจน  
ส่งเสริมเครือข่ายการทำงานในเชิงบูรณาการกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตลอดจน  
เพื่อส่งเสริม และกระตุ้นการเรียนรู้และพัฒนาหัวข้อการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม เพื่อให้สามารถ  
นำไปต่อยอดและนำไปปฏิบัติได้จริงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรฯ โดยการเรียนรู้จากบริบทของต่างประเทศ

**๑. ผลผลิต**

คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐ  
ประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน

๑.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน  
ตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ ๑

**๒. ขอบเขตของการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปศึกษาดูงาน  
ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์  
และคุณธรรม(นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวน  
ไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ ๑

๒.๒. การเดินทาง

๑) การเดินทางโดยเครื่องบิน ผู้รับจ้างทำหน้าที่ ประสาน จัดหา และออกบัตรโดยสาร  
ของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า



โดยเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง) รายละเอียด ดังนี้

- เดินทางโดยเครื่องบินชั้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ที่นั่ง และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ที่นั่ง

- เที่ยวไป ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- เที่ยวกลับ ระหว่างเมืองเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน - สนามบินสุวรรณภูมิ เดินทางวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

๒) การเดินทางโดยรถโค้ชปรับอากาศ ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหา รถโค้ชปรับอากาศ สภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคัน) พร้อมคนขับรถเพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทางที่ระบุในเอกสารแนบ ๑

๓) การเดินทางโดยรถไฟความเร็วสูง ผู้รับจ้างทำหน้าที่ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสาร เส้นทางสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างเมืองเซี่ยงไฮ้ - เมืองหางโจว (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ที่นั่ง ตามวัน/เวลาที่กำหนดไว้ในกำหนดการเดินทางที่ระบุในเอกสารแนบ ๑

#### ๒.๓ โรงแรมที่พัก

ผู้รับจ้างจัดหาที่พักค้างคืนในโรงแรม Four Points By Sheraton Daning หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คืน (วันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน

(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

#### ๒.๔ อาหารและเครื่องดื่ม

จัดหาอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบิน และผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง รายละเอียด ดังนี้

๑) จัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

๒) จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

๓) จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ ตามกำหนดการ

(ทั้งนี้ การจัดหาอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร เช่น อาหารพื้นเมือง อาหารจีน อาหารไทย บุฟเฟต์นานาชาติ เป็นต้น)



๔) จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มิใช่ผู้นับถือศาสนาอิสลาม/มั่งสรีติ (ถ้ามี)

๕) จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ขวด/วัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)

#### ๒.๕ ล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ

จัดให้มีล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศทำหน้าที่แปลภาษาการบรรยายของผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน ช่วยประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้ เนื้อหาเกี่ยวกับสถานที่ดูงานในสาธารณรัฐประชาชนจีน สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี สามารถสรุปการบรรยายของผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน และอธิบายเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### ๒.๖ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง

จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการที่ระบุในเอกสารแนบ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะในการรับประทานอาหาร

๒) นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะ ขึ้น-ลง รถ/เครื่องบิน/รถไฟ ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

๓) ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

๔) ประสานงานโรงแรม อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าโรงแรมที่พักของคณะ

#### ๒.๗ การศึกษาดูงาน

จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่ผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด

๒.๘ เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลแผนการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด

๒.๙ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงาน และจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลภาพถ่าย (Photo CD) ส่งมอบต้นฉบับให้ผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และแจกให้แก่คณะดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด โดยบรรจุในซองพร้อมระบุ ชื่อ - สกุล

๒.๑๐ ในกรณีมีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาที่ศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๒.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานและเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น โดยมีใช้ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และหากคณะไม่ได้รับประทานอาหาร มีข้อใดตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องปรับลดราคาอาหารสำหรับมื้ออาหารดังกล่าวจากค่าจ้างเหมา

**๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

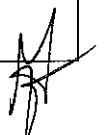
**๔. รายละเอียดวงงาน งบการเงิน และกำหนดส่งมอบงาน**

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงาน	งวดเงิน
<p><b>งวดที่ ๑</b> ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดการส่งมอบผลงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้</p> <p>๑. หลักฐานการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบิน (Booking) หรือเอกสารยืนยันการสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า โดยเป็นเส้นทางบินตรงสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าภาษีสนามบิน ค่าภาษีน้ำมัน ค่าธรรมเนียมกระเป๋าเดินทาง) ชั้นธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใบ และชั้นประหยัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒ ใบ ระหว่างสนามบินสุวรรณภูมิ - เมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ถึงสาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสำหรับการเดินทางกลับระหว่างเมืองเซียงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน - สนามบินสุวรรณภูมิ เดินทางวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ออกเดินทางช่วงเวลาประมาณ ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. โดย บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) หรือสายการบินที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า</p> <p>๒. เอกสารแนะนำและเตรียมความพร้อมในการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลแผนการเดินทาง ที่พัก ร้านอาหาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด</p> <p>๓. เอกสารยืนยันการจัดการดูแลสุขภาพโคกซ์ปรับอากาศสภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคัน)</p> <p>๔. เอกสารการสำรองห้องพักรวม Four Points By Sheraton Daning หรือโรงแรมอื่นที่มีคุณภาพมาตรฐานในระดับเดียวกันหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน (วันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖) ให้แก่คณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ คน ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ คน</p>	<p><b>งวดที่ ๑</b></p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว</p>



งวดงาน	งวดเงิน
<p>(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน</p> <p>๕. จัดหาของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่ผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุด</p>	
<p><b>งวดที่ ๒</b> ส่งมอบงานตามรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>จัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดการส่งมอบผลงาน พร้อมภาพถ่ายหลักฐานงานที่ส่งมอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้</p> <p>๑. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เดินทางไปศึกษาดูงานตามกำหนดการ</p> <p>๒. จัดหารถโค้ชปรับอากาศสภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่งต่อคัน) พร้อมคนขับรถ ใช้เป็นยานพาหนะสำหรับการเดินทางภายในสาธารณรัฐประชาชนจีน (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) ตามวัน/เวลาที่กำหนดในกำหนดการ</p> <p>๓. จัดหาอาหารและเครื่องดื่มครบทุกมื้อที่มีคุณภาพดี ไม่นับรวมอาหารบนเครื่องบิน และผู้รับจ้างต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคาร พร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง สำหรับคณะ ตามกำหนดการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดหาอาหารเช้าและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>๓.๒ จัดหาอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>๓.๓ จัดหาอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ มื้อ</p> <p>ทั้งนี้ การจัดหาอาหารต้องมีความหลากหลายของประเภทอาหาร เช่น อาหารพื้นเมือง อาหารจีน อาหารไทย บุฟเฟต์นานาชาติ เป็นต้น</p> <p>๓.๔ จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ทุกมื้อ สำหรับกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาศาสนาอิสลาม/มังสวิรัต (ถ้ามี)</p> <p>๓.๕ จัดหาน้ำดื่มระหว่างการเดินทางไม่น้อยกว่า คนละ ๒ ขวด/วัน (ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิลิตร/ขวด)</p> <p>๔. จัดให้มีล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศทำหน้าที่แปลภาษาการบรรยายของผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน ช่วยประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และจิตบริการ ที่สามารถให้คำแนะนำและให้ความรู้ เนื้อหาเกี่ยวกับสถานที่ดูงานในสาธารณรัฐประชาชนจีน สามารถอ่านและพูดภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี สามารถสรุปการบรรยายของผู้แทน/วิทยากรของสถานที่ดูงาน และอธิบายเป็นภาษาไทยได้เป็นอย่างดี</p>	<p><b>งวดที่ ๒</b></p> <p>เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว</p>



งวดงาน	งวดเงิน
<p>๕. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง ที่มีประสบการณ์และจิตบริการประจำคณะ ไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อดูแลและบริการอำนวยความสะดวกตลอดเวลาการเดินทางตามกำหนดการ โดยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการเดินทาง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ประสานงานร้านอาหาร อำนวยความสะดวก และดูแลจัดที่นั่งสำหรับคณะ ในการรับประทานอาหาร</p> <p>๕.๒ นัดหมายเวลาการเดินทางและการเข้าศึกษาดูงานตามกำหนดการ และตรวจสอบนับจำนวนคณะ ขึ้น-ลง รถ/เครื่องบิน/รถไฟ ก่อนออกเดินทางทุกครั้ง</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ ให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ รวมทั้งต้องติดตามกระเป๋าเดินทางและสัมภาระของคณะ กรณีพลัดหลงให้เสร็จสิ้น</p> <p>๕.๔ ประสานงานโรงแรม อำนวยความสะดวก และดูแลการเข้าโรงแรมที่พักของคณะ</p> <p>๖. ประสาน จัดหาและออกบัตรโดยสาร รถไฟความเร็วสูงเส้นทางสำหรับการเดินทางไป - กลับ ระหว่างเมืองเชียงใหม่ - เมืองหางโจว (รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ที่นั่ง</p> <p>๗. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการศึกษาดูงานและจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลภาพถ่าย (Photo CD) ส่งมอบต้นฉบับให้สำนักงาน ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และแจกให้แก่คณะดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๓ ชุด โดยบรรจุในซองพร้อมระบุ ชื่อ - สกุล</p> <p>๘. ให้บริการการเดินทาง อำนวยความสะดวก และแปลภาษาในการศึกษาดูงานตามกำหนดการ</p> <p>๙. นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เดินทางกลับถึงประเทศไทยอย่างราบรื่นเป็นที่เรียบร้อย</p>	



## ๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๕.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว

## ๖. อัตราค่าปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเรียบร้อยแล้ว หากเกิดปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



## กำหนดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา .....น.	คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ระหว่างประเทศ ชั้น ๔ ระหว่างประตูทางเข้าที่ .... เคาน์เตอร์ D สายการบิน ... และ Check - in - ออกเดินทางไปยังสนามบินเชียงใหม่ โดยเที่ยวบินที่ - เดินทางถึงสนามบินเชียงใหม่ - เดินทางเข้าที่พัก ..... - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการท่าเรือน้ำลึกหยางชานของนครเชียงใหม่ (โครงสร้างพื้นฐาน) ซึ่งอยู่ในความดูแลขององค์กรบริหารนครเชียงใหม่ เพื่อศึกษาดูงานการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การขนส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยจีนดำเนินยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางแม่น้ำแยงซีเกียงที่เชื่อมการขนส่ง ทางบก และทางทะเลเข้าไว้ด้วยกัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๔๐ น.          ๑๘.๐๐ น.	- เดินทางไปศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงาน ณ Yi Wang Tong Ban - Shanghai Big Data Center เพื่อเรียนรู้การบริหารฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของภาครัฐ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการให้บริการของนครเชียงใหม่ โดย Shanghai Big Data Center จัดตั้งขึ้นโดยรัฐบาลจีนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมการบริหารข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผลผ่านเครือข่าย Internet ในประเทศ โดยให้บริการข้อมูลที่หลากหลายแก่ธุรกิจและองค์กร ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูล โดยศูนย์จัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้สำหรับข้อมูลจำนวนมาก รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลธุรกิจ และข้อมูลการวิจัย - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๖.๓๐ น. ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - เดินทางไปศึกษาดูงาน Zhangjiang Artificial Intelligence Island Pudong เป็นพื้นที่นำร่องในการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้าน AI พาหนะไร้คนขับ ระบบหุ่นยนต์ด้านการบริการต่างๆ อาทิเช่น ยานพาหนะบนอากาศ ไร้คนขับ รถขายอาหารไร้คนขับ หุ่นยนต์ทำความสะอาด หุ่นยนต์รักษาความปลอดภัย รถประจำทางรับ-ส่งไร้คนขับ เรือตรวจสอบคุณภาพน้ำไร้คนขับ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน

## กำหนดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๓๐ น.	- เดินทางไปศึกษาดูงาน Shanghai Lingang Intelligent Connected Vehicle Comprehensive Test Demonstration Zone ศึกษาดูงานบริษัท Lingang ที่เป็นองค์กรในการกำกับดูแลของรัฐที่ทำการพัฒนาระบบขนส่งอัจฉริยะ บนพื้นที่ ๔ ตารางกิโลเมตร - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๖.๓๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - เดินทางไปศึกษาดูงาน Bytedance บริษัทเทคโนโลยี จากประเทศจีน ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๐๑๒ ผู้พัฒนาแพลตฟอร์ม Toutiao มีไว้สำหรับติดตามข่าวและบทความ โดยใช้เทคโนโลยี AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลอดีต เพื่อแนะนำหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ และแอปพลิเคชัน TikTok
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๘.๓๐ น.	- เดินทางไปศึกษาดูงาน World Artificial Intelligence Conference September of the year การประชุมปัญญาประดิษฐ์โลก (WAIC) เป็นการประชุมประจำปี จัดขึ้นที่เมืองเซี่ยงไฮ้ มุ่งเน้นการพัฒนาล่าสุดและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในอุตสาหกรรมต่างๆ รวมถึงการเงิน สุขภาพ การศึกษา และการผลิต นอกจากนี้ ยังมี การจัดแสดงเทคโนโลยีและแอปพลิเคชัน AI ล่าสุด เป็นงานที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และผู้นำในอุตสาหกรรมจากทั่วโลกเพื่อแบ่งปันความรู้และข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการพัฒนาล่าสุดในด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) - รับประทานอาหารเย็น
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๖.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๕ น. ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก - เดินทางไปศึกษาดูงานเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยการนั่งรถไฟความเร็วสูงจากเมือง เซี่ยงไฮ้ ไปยัง เมือง Hangzhou - ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ Alibaba Cloud Hangzhou HQ ศูนย์กลาง Cloud Computing ของ Alibaba ตั้งอยู่ในเมืองหางโจว ประเทศจีน เป็นผู้ให้บริการชั้นนำด้านบริการและCloud computing (บริการเช่าใช้ระบบคอมพิวเตอร์และทรัพยากรแบบครบวงจร) โดย Alibaba Cloud Hangzhou HQ ทำหน้าที่เป็นศูนย์วิจัยและพัฒนาหลักของบริษัท มีทีมวิศวกรและนักวิจัยทำงานเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่



## กำหนดการศึกษาดูงานในต่างประเทศ

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

วัน/เวลา	กิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - - ๑๗.๓๐ น.	- ศึกษาดูงาน Ant Finance บริษัทในเครือของกลุ่มบริษัทอาลีบาบา กลุ่มบริษัทเป็นเจ้าของ Alipay แพลตฟอร์มชำระเงินผ่านมือถือที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งให้บริการผู้ใช้กว่า ๑.๓ พันล้านรายและร้านค้ากว่า ๘๐ ล้านราย โดยเป็นพันธมิตรกับธนาคารกสิกรไทย และ KTC อีกทั้งยังมีบริการอื่นอีก เช่น ให้สินเชื่อรายบุคคล และ SMEs, บริการเกี่ยวกับการลงทุน (Wealth Management), ธนาคารออนไลน์, ประเมินเครดิต และบริการคลาวด์สำหรับจัดเก็บข้อมูลของธุรกิจ
๑๘.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเย็น
๒๐.๑๕ น.	- เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงด้วยการนั่งรถไฟความเร็วสูงจากเมือง Hangzhou ไปเซี่ยงไฮ้
<b>วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</b>	
๐๗.๐๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงาน การวางผังเมืองแห่งอนาคตของเซี่ยงไฮ้ เพื่อเรียนรู้รูปแบบการวางผังเมืองแห่งอนาคต ซึ่งสนับสนุนการบริหารจัดการเมืองด้านต่าง ๆ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- เดินทางถึงสนามบินเซี่ยงไฮ้ Check in ที่สนามบินเซี่ยงไฮ้
๑๗.๒๕ น.	- เดินทางสู่ประเทศไทย โดยสายการบิน ...
๒๑.๐๐ น.	- เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ
<b>หมายเหตุ</b>	
๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	
๒. กิจกรรมการศึกษาดูงานเป็นการประสานความร่วมมือ กับสภาหอการค้าไทยในจีน	
๓. สถานที่พัก Four Point by Sheraton Daning เมืองเซี่ยงไฮ้ <a href="http://www.fourpoints.com/daning">www.fourpoints.com/daning</a> เลขที่ ๑๙๒๘ Gong He Xin Road, Shanghai ๒๐๐๐๗๒ China Tel : +๘๖ ๒๑ ๒๖๐๒ ๒๒๒ (หรือเทียบเท่า)	