

ขอบเขตของงาน จ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เป็นองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน รับผิดชอบดูแลกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งการสรรหา พัฒนารักษาไว้ และใช้ประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐให้มีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดี และพัฒนาระบบการบริหารกำลังคนในราชการให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะ “ปฏิรูปการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล พัฒนาคุณภาพ คุณธรรม ของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เพื่อสร้างให้เกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และแรงสนับสนุนในการปฏิบัติงานราชการ เพื่อประเทศชาติและประชาชนจากทุกฝ่าย (To Restore Trust in Thai Public Servants)”

ในการบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกลไกและการบริการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว ทันสมัย รวมทั้ง เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการทำงานและการให้บริการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงาน ก.พ. ให้เข้ากับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) สามารถตอบสนองผู้รับบริการทั้งส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ สอดรับกับกรอบแนวคิดการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐดิจิทัล (Digital Government Transformation) ภาครัฐที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-driven Government) และภาครัฐที่นำการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม (Innovation-led Government)

ปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. มีช่องทางการให้ข้อมูลข่าวสารและบริการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจ “ความคิดเห็นเพื่อประกอบการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์และการให้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.” พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๖,๕๔๖ คน พบว่า เว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. ควรมีการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลและระบบการให้บริการให้ตอบสนองความต้องการมากยิ่งขึ้น ควรมีความครบถ้วนและเชื่อมโยงกันของข้อมูล รองรับการเข้าใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive Web Design) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงาน ก.พ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเต็มประสิทธิภาพ

เพื่อให้ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. สามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้อย่างครบถ้วน สะดวก และรวดเร็ว รวมทั้ง เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงาน ก.พ.

จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งส่วนของโครงสร้างสถาปัตยกรรม และกราฟฟิกของเว็บไซต์ การเชื่อมโยงข้อมูลและบริการในภาพรวมของสำนักงาน ก.พ. ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) และส่วนของการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User Experience Design) ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลและบริการที่ต้องการได้ง่าย มีความสอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. มีการนำเสนอข้อมูลที่สอดคล้องกันในระดับองค์กร และรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์และการบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเว็บไซต์หลักของสำนักงาน ก.พ. นำไปสู่การให้บริการและสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว มีระบบการจัดการข้อมูลชุดเดียว ลดความซ้ำซ้อน มีความปลอดภัย รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive Web Design)

๒.๒ เพื่อจัดหาหรือพัฒนาระบบบริหารจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ. จะสามารถบริหารจัดการร่วมกันได้ เพื่อให้ง่ายต่อการสร้าง แก้ไข และปรับปรุงเนื้อหาและบริการผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์ รวมทั้งรองรับการขยายตัวของเว็บไซต์ในอนาคตได้

๒.๓ เพื่อออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface) ให้ทันสมัย สอดรับกับเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และออกแบบส่วนของการสร้างประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (User Experience Design) ให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๕๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ หน่วยงานเอกชน โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องประกอบในทุกผลงาน (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๑ - ๑.๓)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกยกตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ โดยอธิบายขั้นตอนการออกแบบและการพัฒนาเว็บไซต์ พร้อมทั้งระบุ URL ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ อย่างน้อยจำนวน ๑ ผลงาน แต่ไม่เกิน ๓ ผลงาน หากผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอมามากกว่า ๓ ผลงาน จะพิจารณาเฉพาะผลงานใน ๓ ลำดับแรก (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๑.๔)

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อทีมงานเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ (จำนวนรวมอย่างน้อย ๔ คน)

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๒) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๔ ปี

(๓) นักพัฒนาระบบ (Programmer) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๔) นักวิจัยทางด้านประสบการณ์ผู้ใช้งานระบบ เช่น User Experience Researcher User Experience Engineer User Experience Designer โดยสำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๕) นักออกแบบหน้าจอผู้ใช้งาน (User Interface Designer) สำเร็จการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มัลติมีเดีย การออกแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ (Human-computer Interaction Design) การออกแบบเชิงอุตสาหกรรม (Industrial Design) หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ ปี

(๖) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (System Tester) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๔. การยื่นเอกสารทางด้านเทคนิค

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และข้อเสนอแนวคิด ในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๒.๑)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๓)

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย (สำหรับการพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๙ ตามตารางที่ ๓ ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพข้อ ๔)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง ตามรูปแบบ ดังนี้ (ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบ ๑)

ตารางที่ ๑: ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้คัดลอกรายละเอียดงานจ้างที่กำหนดไว้ทั้งหมด มากกรอกในช่องนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน	ให้ระบุรายละเอียดรายละเอียดงานจ้างที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาตามข้อเสนอทางเทคนิค	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าของข้อเสนอทางเทคนิคโดยเปรียบเทียบกับรายละเอียดงานจ้างแต่ละข้อ	ระบุเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมีลำดับเอกสารกำกับอยู่ในข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๕. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๙ หน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๖. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามิได้

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน และการจ่ายเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบงานให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยสำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วนถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

อันใดคน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไปนี

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาคัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ การพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ตารางที่ ๒: ตารางเกณฑ์การพิจารณาและน้ำหนักความสำคัญ

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก ความสำคัญ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)
ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๓๐
คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๗๐
รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๓: ตารางเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)	
๑.๑ มีผลงานด้านการศึกษาและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒	

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
มีผลงาน ๓ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
มีผลงาน ๑ - ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
ไม่มีผลงาน	๐ คะแนน
๑.๒ มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์และระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒	
มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ WordPress	๕ คะแนน
มีผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ CMS อื่น ๆ	๒ คะแนน
๑.๓ ผลงานด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานโดยใช้เทคนิค Single Sign - On (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๒	
มีการใช้เทคนิค Single Sign - On ด้วย Azure	๕ คะแนน
มีการใช้เทคนิค Single Sign - On ด้วยเทคนิคอื่น ๆ	๒ คะแนน
๑.๔ การออกแบบเว็บไซต์และตัวอย่างผลงานเว็บไซต์มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และรูปแบบการแสดงผลที่ใช้งานง่าย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก URL ตัวอย่างผลงานเว็บไซต์ พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๓.๑๓	
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน	๑๐ คะแนน
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานได้ แต่ซับซ้อนเล็กน้อย	๕ คะแนน
ผลงานเว็บไซต์มีความสวยงาม ความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานยาก และค่อนข้างซับซ้อน	๒ คะแนน
๒. ข้อเสนอทางเทคนิคและแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)	
๒.๑ นำเสนอแนวคิดหลักและรูปแบบวิธีการในการศึกษาและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) และการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	
๒.๑.๑ นำเสนอแนวคิดหลักและมีความเข้าใจในสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๑	
นำเสนอแนวคิดและมีความเข้าใจในหลักการการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience พร้อมทั้งมีตัวอย่างหรือเครื่องมือหรือแผนการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐ คะแนน
นำเสนอแนวคิดและมีความเข้าใจในหลักการการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience	๕ คะแนน
ไม่มีความเข้าใจในหลักการการศึกษาและวิเคราะห์ User Experience	๐ คะแนน
๒.๑.๒ นำเสนอแนวคิดหลักและวิธีการในการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์เพื่อให้ตอบโจทย์ User Experience ที่สะท้อนให้เห็นหลักการและกระบวนการทำงานด้านการยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (Customer-centered Design) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๑	

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
นำเสนอแนวคิดและวิธีการในการออกแบบที่แสดงถึงหลักการและกระบวนการทำงานด้านการยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง พร้อมทั้งมีตัวอย่างหรือเครื่องมือหรือแผนการดำเนินการที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑๐ คะแนน
นำเสนอแนวคิดและวิธีการในการออกแบบที่แสดงถึงหลักการและกระบวนการทำงานอื่น ๆ	๕ คะแนน
ไม่มีการนำเสนอหรือความเข้าใจในการออกแบบที่ใช้หลักการและกระบวนการทำงาน	๐ คะแนน
๒.๒ นำเสนอแนวทางพัฒนาเว็บไซต์ Content Management System (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	
๒.๒.๑ นำเสนอแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๔	
ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างฯ ทุกประการ และมีรายละเอียดอธิบายเพิ่มเติมหรือมีการยกตัวอย่าง	๕ คะแนน
ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามรายละเอียดงานจ้างฯ ทุกประการ	๒ คะแนน
๒.๒.๒ นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป หรือ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคในรายละเอียดงานจ้างข้อ ๔.๑ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress	๒๐ คะแนน
นำเสนอแนวทางการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ CMS อื่น ๆ	๑๐ คะแนน
๒.๒.๓ นำเสนอเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder พิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคในรายละเอียดงานจ้างข้อ ๔.๒ (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	
ใช้ Page Builder แบบ Pro หรือผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้ครบถ้วนทุกฟังก์ชัน	๑๕ คะแนน
ใช้ Page Builder แบบ Basic หรือผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดบางรายการ	๑๐ คะแนน
ใช้ Default Editor ของ WordPress หรือของบริษัท	๕ คะแนน
๓. การบำรุงรักษาระบบ พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	
มีแผนและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบที่ครบถ้วน และชัดเจน ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือมีการดำเนินการเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ก.พ.	๕ คะแนน
มีแผนและรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบที่ครบถ้วน ตรงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	๒ คะแนน
๔. แผนการดำเนินงาน พิจารณาจากขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ และมีการใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ	๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ	การให้คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ และมีการใส่รายละเอียดเพิ่มเติม ระบุวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการ	๕ คะแนน
แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมและครบถ้วนตามขอบเขตงานจ้างฯ	๒ คะแนน
รวม ๑๐๐ คะแนน	

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานแล้ว ด้วยการบริการหลังการส่งมอบระบบทั้งหมดจะมีส่วนการให้บริการเป็นระยะโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โดยเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างจะจัดส่งบุคลากรเข้าไป เพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหา (On-site Service) โดยสามารถแจ้งเหตุได้ทุกวัน จากช่องทางติดต่อสื่อสารอย่างน้อย ๒ ช่องทาง คือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ในกรณีที่ระบบงานและ/หรือระบบฐานข้อมูลมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยการให้คำแนะนำผ่านโทรศัพท์ หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาให้บริการแก้ไขปัญหาที่ สำนักงาน ก.พ. โดยจะต้องพิจารณาปัญหาร่วมกับผู้รับผิดชอบของสำนักงาน ก.พ. และกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมให้เสร็จสิ้นร่วมกัน ทั้งนี้ ในการแก้ปัญหาดังกล่าว จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๒ วันทำการ นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหา และผู้รับจ้างจะรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบทุกครั้งภายใน ๒ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจสอบ/แก้ไขแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ วิธีแก้ไขและสถานภาพปัจจุบันของอุปกรณ์และระบบ

๑๑.๒ กรณีที่อุปกรณ์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ ชำรุด บกพร่อง ส่งผลให้ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้แก้ไขปัญหาทางด้านระบบอุปกรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๑ วันทำการ นับจากเวลาที่สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้ดำเนินการ เพื่อให้โปรแกรมระบบงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑๑.๓ การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ทุกวันเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน ก.พ. สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีปัญหา

๑๑.๔ การอัปเดตซอฟต์แวร์ในระบับประกัน หากมีการปรับเปลี่ยนรุ่นของโปรแกรมระบบ หรือ CMS ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ และต้องบริการอัปเดตให้ในกรณีที่มีการร้องขอจากสำนักงาน ก.พ. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาติดตามผลงาน ดูแลความเรียบร้อยของระบบและปรับระบบ และฐานข้อมูล (Tuning) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การให้คำปรึกษา ระบบงาน และ/หรือ ปรับปรุงให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. และผู้รับจ้างตกลงกันอย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี พร้อมจัดทำ รายงานผลการดำเนินการ

๑๒. ลิขสิทธิ์

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งงานที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ได้ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานออกเผยแพร่หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ ไม่ว่าเหตุเกิดจากกรณีใดก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.

๑๓. การส่งเสริมวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๗๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๓

Email address: opm@ocsc.go.th

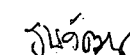
สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น

อินดรา

แบบตัวอย่าง ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้าง ที่กำหนด	ข้อเสนอของ ผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงาน จ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
ให้คัดลอกรายละเอียดงานจ้างที่กำหนด ไว้ทั้งหมด มากรอกในช่องนี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ให้ระบุรายละเอียดรายละเอียดงานจ้าง ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอมาตามข้อเสนอทางเทคนิค	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือ เทียบเท่าของข้อเสนอทาง เทคนิคโดยเปรียบเทียบกับ รายละเอียดงานจ้างแต่ละข้อ	ระบุเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมี ลำดับเอกสารกำกับอยู่ใน ข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

หมายเหตุ ในการจัดทำเปรียบเทียบรายการ กรณีมีการอ้างอิง หรืออ้างอิงข้อความ หรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้เห็น
อย่างชัดเจน และตรวจสอบได้ง่ายไว้ในตารางเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิง หรืออ้างถึงนั้นอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารที่จัดทำเสนอมาสำหรับ
เอกสารอ้างอิง ให้ทำเครื่องหมายหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ หากผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่ดำเนินการตามนี้ สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ



ตัวอย่าง ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่างเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามรายการในรายละเอียดงานจ้างฯ

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>๑. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>	<p>เทียบเท่ากับที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>	<p>ระบุเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมี ลำดับเอกสารกำกับอยู่ใน ข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย</p>
<p>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูล</p>	<p>๒.ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้ ๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูล</p>	<p>ดีกว่าที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้ ๑. เพิ่มการสัมภาษณ์เชิงลึก จากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ราย ๒. เพิ่มการออกแบบ สำรวจ (Survey)</p>	<p>ระบุเอกสารอ้างอิง ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยมี ลำดับเอกสารกำกับอยู่ใน ข้อเสนอด้านเทคนิคด้วย</p>

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
<p>อย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า)</p> <p>(๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>(๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย</p> <p>๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>อย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า)</p> <p>(๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>(๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๑๕ ราย</p> <p>๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>เก็บข้อมูลในส่วน ของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๑๕ ราย</p>	

ช.ด.ด.น.

รายละเอียดงานจ้างที่กำหนด	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบรายละเอียดงานจ้าง	เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)	๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)		

๒๖๓๖๖

รายละเอียดงาน
จ้างพัฒนาเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสพการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า)

(๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสพการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย

๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสพการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้

๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสพการณ์ผู้ใช้ (User Experience)

๓. การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ และแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive web design) ที่แสดงความเป็นตัวตนของสำนักงาน ก.พ. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ตลอดจนการนำเสนอโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมที่ให้ประสพการณ์การใช้งานแบบใหม่ ทันสมัย แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้

๑๖๑๑๗

(๑) **โครงสร้างข้อมูล:** ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Structure) ตามรายงานผลสำรวจ และวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) เพื่อรับทราบ Feedback จากสำนักงาน ก.พ. และนำไปแก้ไข

(๒) **ภาพร่างการออกแบบ:** ออกแบบและจัดทำ Low-fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ

(๓) **ต้นแบบโดยละเอียด:** ออกแบบและจัดทำ High-fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ

๓.๒ จัดส่งต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป

๔. การพัฒนาเว็บไซต์

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ สร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป เป็นตัวขับเคลื่อน หรือหากใช้ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ โดยให้ระบุชื่อ CMS ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของโครงการนี้

๔.๒ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder อาทิ Elementor Pro Beaver Builder WPBakery เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยให้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ พร้อมรุ่น

๔.๓ รองรับการแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ปัจจุบัน เช่น Google Chrome Microsoft Edge Safari

๔.๔ เชื่อมต่อกับ Google Workspace ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๕ มีการ Login ผ่านการเชื่อมต่อกับ Azure AD ของสำนักงาน ก.พ. (SSO) สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.

๔.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล บทความ/ข่าวสาร ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ หมวดหมู่ข่าวหรือบทความได้ไม่จำกัดระดับ

(๒) สามารถใส่รูปภาพ ชื่อ คำอธิบายของหมวดหมู่ได้

(๓) สามารถกำหนดจำนวนเนื้อหา (item) การแสดงผลต่อหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายการหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๔) สามารถกำหนดลำดับการเรียงเนื้อหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังนี้ ชื่อ วันที่สร้าง วันที่เผยแพร่ ความนิยม และ สามารถกำหนดรูปแบบการเรียงตามลำดับ โดยสามารถกำหนดรายการหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๕) สามารถกำหนดการแสดงผลของหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลให้แสดงผลหรือไม่ให้แสดงผลได้ โดยสามารถกำหนดรายการหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๖) สามารถกำหนดจำนวนคอลัมน์การแสดงผลได้ของเนื้อหาข้อมูล (item) ได้อย่างน้อย
 ๑ - ๔ คอลัมน์ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่ หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้
 (๗) สามารถเพิ่ม แก๊ซ หรือลบหัวข้อและเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ
 (๘) สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่
 (๙) สามารถกำหนดรูปภาพ และ คำอธิบายที่ใช้แสดงผลในหน้าแรกและหน้ารายการ
 ได้ตามต้องการ โดยผู้ใช้สามารถจัดการในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีรูปภาพระบบจะแสดงรูปพื้นฐาน
 ให้อัตโนมัติ

(๑๐) สามารถแสดงตัวอย่างการแสดงผลของการจัดทำเนื้อหาข้อมูล Content ได้ เพื่อให้ผู้ใช้
 ตรวจสอบว่าข้อมูลการแสดงผลตรงกับความต้องการหรือไม่

(๑๑) รองรับการเปิดแสดงผลหรือหยุดการแสดงผลชั่วคราวได้ตามต้องการ

(๑๒) สามารถใส่เนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG (What You See Is
 What You Get)

(๑๓) สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ เช่น ไฟล์ของ Microsoft Office รูปภาพ PDF

(๑๔) สามารถใส่ข้อมูลรูปภาพสำหรับประกอบข่าว/บทความ ในรูปแบบ Gallery ได้
 โดยสามารถเลือกรูปภาพทีละรูปหรือทั้งโฟลเดอร์ได้

(๑๕) สามารถใส่ข้อมูลวีดีโอ/สื่อมัลติมีเดียสำหรับประกอบข่าว/บทความได้

(๑๖) สามารถใส่ Link เชื่อมโยงข้อมูลได้

(๑๗) สามารถติด tag ให้กับเนื้อหาข้อมูล และสามารถตรวจสอบค่าที่มีการ tag ในระบบได้

(๑๘) สามารถกำหนดการแสดงความคิดเห็นของข่าวสาร/บทความได้ โดยสามารถกำหนด
 รายบทความหรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้

(๑๙) สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้

(๒๐) รองรับการใส่ข้อมูล metadata ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำสำคัญ

(๒๑) มีส่วนรองรับการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาโดยสามารถเลือกรูปแบบ
 การแสดงผล (Layout) ที่มีการออกแบบไว้ล่วงหน้าได้

(๒๒) สามารถตั้งค่าส่วนสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ข้อมูลเอกสาร รูปภาพ สื่อมัลติมีเดีย
 ให้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น

(๒๓) มี RSS Feed Service เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถนำเนื้อหาที่เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์
 ไปใช้ประโยชน์ต่อได้โดยง่าย

(๒๔) รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook, Twitter และ Line โดยสามารถแบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่เนื้อหาโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้

(๒๕) มีส่วนจัดการถึงขยะเพื่อไว้สำรองข้อมูลกรณีที่มีการลบข้อมูลไปแล้ว และสามารถเรียกคืนข้อมูลมาใช้ในภายหลังได้

๔.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ดังนี้

(๑) มีเครื่องมือบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users/Groups) ซึ่งสอดคล้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ

(๒) มีเครื่องมือบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (User/Group Permissions) เพื่อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในหน้าต่างๆ ตามสิทธิ

(๓) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ (System logs) เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา

๔.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการธีม (Theme) และเมนู ดังนี้

(๑) สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนธีมได้

(๒) สามารถปรับแต่งรูปแบบหรือหน้าตาของเนื้อหา (Widget) บนหน้าเว็บได้โดยตรงด้วยเทคโนโลยี Drag & Drop

(๓) สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย ๒ ระดับชั้น

(๔) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ โดยใส่เป็น URL ได้

(๕) สามารถกำหนดให้ซ่อน แสดง และสลับลำดับของเมนูหลักได้

๔.๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพสไลด์ (Slide Show) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถแสดงรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบสไลด์ได้

(๒) สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลแต่ละสไลด์ได้

(๓) สามารถกำหนดการเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติและการเปลี่ยนสไลด์ตามการคลิกของผู้ใช้

(๔) สามารถใส่ลิงก์ URL เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้กับภาพสไลด์ได้

(๕) รองรับไฟล์มัลติมีเดียหรือลิงก์ รูปภาพ วิดีโอ Youtube ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๑๐ พัฒนาระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สามารถเลือกหมวดหมู่คำถาม ชื่อคำถาม รายละเอียดคำถาม - คำตอบได้

(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามได้

(๓) สามารถย้ายคำถามที่พบบ่อยไปอยู่หมวดหมู่ที่ต้องการได้

(๔) สามารถเรียงคำถามตามวันที่สร้าง จากน้อยไปมากได้

- (๕) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลรายการคำถามได้
- (๖) สามารถเลือกรูปแบบและกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงผลได้
- (๗) สามารถเลือกลำดับของคำถามที่จะให้แสดงได้
- (๘) สามารถกำหนดสถานะให้แสดงหรือไม่แสดง FAQ ได้

๔.๑๑ พัฒนาระบบค้นหา (Search) ดังนี้

- (๑) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)
- (๒) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ
- (๓) สามารถค้นหาได้โดยตรงจากชื่อไฟล์ หัวข้อข่าว ประกาศ บทความ เนื้อหาภายในไฟล์ชนิด Word, Excel, PDF
- (๔) สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำค้นและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาบ่อย และจำนวนครั้งของการค้นหา

๔.๑๒ ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) ดังนี้

- (๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้
- (๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้
- (๓) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc .xls .pdf .ppt
- (๔) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้
- (๕) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้
- (๖) รองรับการจัดค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด

๔.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องแสดงผลภาพ (Gallery) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงผลภาพได้ ดังนี้

- (๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพได้
- (๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเปลี่ยนหมวดหมู่ของรูปภาพได้
- (๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้
- (๔) รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้
- (๕) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด

๔.๑๔ พัฒนาส่วนจัดการหน้าแสดงผลแบบพ็อปอัพ (Pop Up) สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าต่าง Pop Up ได้ ดังนี้

- (๑) สามารถกำหนดให้หน้าต่าง Pop Up แสดงเฉพาะในหน้าที่กำหนดให้ได้

(๒) สามารถกำหนดขนาดความกว้าง ยาว สีพื้นหลัง และระยะห่างของข้อความกับกรอบหน้าต่าง Pop Up ได้

(๓) สามารถกำหนดการแสดงผล (เปิด/ปิด) ของหน้าต่าง Pop Up แต่ละรายการได้

(๔) สามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดได้

๔.๑๕ สามารถกำหนดหน้าแรก (Landing Page) ได้จากหน้าเนื้อหา (Page) ของเว็บไซต์ได้

๔.๑๖ พัฒนาระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ดังนี้

(๑) สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ

(๒) สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลได้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการ

เมนูได้โดยตรง

๔.๑๗ สามารถแสดงรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stat) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดังนี้

๔.๑๘ รองรับการใช้งาน CAPTCHA ในหน้าหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้เอง

๔.๑๙ มีเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนรับข่าวสาร newsletter

๔.๒๐ มีเครื่องมือบริหารจัดการ Redirect page

๔.๒๑ มีการป้องกันการเข้าถึงหน้าเฉพาะ ด้วยรหัสผ่าน (Password-protected page)

๔.๒๒ มีเครื่องมือในการทำเว็บไซต์หลายภาษา (Multilingual Website) ดังนี้

(๑) สามารถกำหนดภาษาหลักและภาษารองของเว็บไซต์ได้

(๒) สามารถเพิ่มเนื้อหาแปลได้แบบหน้าต่อหน้า

(๓) ผู้ใช้สามารถสลับหน้าภาษาหลักและภาษารองได้ในทุกหน้าที่มีการแปล

(๔) สามารถตั้งค่าเมนูตามภาษาที่กำหนดได้

๔.๒๓ มีเครื่องมือในการคัดลอกหน้าเนื้อหาเดิม (Clone Page)

๔.๒๔ มีเครื่องมือในการสร้างประเภทเนื้อหาแบบกำหนดเอง (Custom Post Type)

๔.๒๕ มีเครื่องมือในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์แบบกำหนดเอง

๔.๒๖ มีเครื่องมือรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Chatbot

๕. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย

๕.๑ ติดตั้งเว็บไซต์และระบบที่เกี่ยวข้องบนเครื่องแม่ข่ายที่ทางสำนักงาน ก.พ. จัดให้ โดยมีสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย คือ Virtual Machine : VMware ประกอบด้วย

- OS: Linux

- CPU: 8 Core

- RAM: 16 GB

- Storage: 100 GB

โดยจะต้องมีการปรับแต่งเครื่องแม่ข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (Server Optimization)

๕.๒ เครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์ และระบบที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS) ของ ETDA พร้อมทั้งมีการให้คำแนะนำในการดูแลและการดำเนินการปรับแต่งกับทีมงานพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration)

ดำเนินการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากเว็บไซต์ปัจจุบันของสำนักงาน ก.พ. สู่อินเทอร์เน็ตที่พัฒนาขึ้นใหม่ เฉพาะข้อมูลที่เป็นต้องมีตามโครงสร้างของเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๗. การติดตั้งและการทดสอบระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงาน ก.พ. ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๒ ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.

๘. การฝึกอบรม

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ดังนี้

(๑) หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์ การติดตั้ง การดูแลระบบงานเว็บไซต์ และการสำรองข้อมูลเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
- คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ

(๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ตามสิทธิ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๒๕๖๗

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงาน ก.พ. ได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านสถานที่

๙. งวดงาน ระยะเวลาการส่งมอบงาน และการชำระเงิน

งวดงาน	ระยะเวลาการส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
งวดที่ ๑	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<p>๑. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์ และการพัฒนาเว็บไซต์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>๒. การศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ทั้งในรูปแบบแสดงผลบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. และผู้ใช้บริการเพื่อเก็บข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อนำมาศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบ User Persona (ลักษณะนิสัยของลูกค้า)</p> <p>(๑) มีการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. จำนวนอย่างน้อย ๑๕ ราย ตามกลุ่มเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>(๒) มีการออกแบบสำรวจ (Survey) เก็บข้อมูลในส่วนของประสบการณ์ผู้ใช้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐๐ ราย</p> <p>๒.๒ ดำเนินการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน ก.พ. เพื่อประกอบการวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒.๓ กำหนดความต้องการของระบบ (Project requirements) เพื่อสร้าง Flow หรือ User Journey การใช้งานของผู้ใช้ เพื่อระบุความต้องการของผู้ใช้</p>	ร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้องในงวดงานที่ ๑

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>๒.๔ จัดทำรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience)</p> <p>โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานข้างๆ ในงวดงานที่ ๑ และรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด</p>	
งวดที่ ๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	<p>การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามบทวิเคราะห์</p> <p>๑. ดำเนินการออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ให้สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงาน ก.พ. และตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ในปัจจุบัน ในลักษณะเป็น Web Content Management System (CMS) ที่สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ และแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Mobile และอุปกรณ์พกพาอื่น ๆ (Responsive web design) ที่แสดงความเป็นตัวตนของสำนักงาน ก.พ. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ. ตลอดจนการนำเสนอโครงการ ข่าวประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม ที่ให้ประสบการณ์การใช้งานแบบใหม่ ทันสมัย แก่ผู้ใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p>(๑) โครงสร้างข้อมูล: ออกแบบแผนผังเว็บไซต์ (Site Structure) ตามรายงานผลสำรวจและวิเคราะห์ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience) เพื่อรับทราบ Feedback จากสำนักงาน ก.พ. และนำไปแก้ไข</p> <p>(๒) ภาพร่างการออกแบบ: ออกแบบและจัดทำ Low - fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ</p> <p>(๓) ต้นแบบโดยละเอียด: ออกแบบและจัดทำ High - fidelity Wireframe เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย (User Persona) ได้ทดลองใช้งาน และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการออกแบบ</p>	ร้อยละ ๒๐ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้อง ในงวดงานที่ ๒

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>๒. จัดส่งต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานข้างๆ ในงวดงานที่ ๒ และต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ สำหรับต้นแบบโดยละเอียด (High-fidelity Wireframe) จัดส่งในรูปแบบที่สามารถเปิดดูจากโปรแกรมที่ผู้รับจ้างออกแบบได้</p>	
งวดที่ ๓	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	<p>๑. การพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>พัฒนาเครื่องมือและระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>๑.๑ สร้างเว็บไซต์โดยใช้ WordPress เวอร์ชัน ๖.๐ ขึ้นไป เป็นตัวขับเคลื่อน หรือหากใช้ Web Content Management System (CMS) อื่น ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ก่อนเริ่มดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ โดยให้ระบุชื่อ CMS ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของโครงการนี้</p> <p>๑.๒ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการเนื้อหา โดยใช้ Page Builder อาทิ Elementor Pro Beaver Builder WPBakery เพื่อให้การพัฒนา ระบบเป็นไปตามความต้องการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ โดยให้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ พร้อมรุ่น</p> <p>๑.๓ รองรับการแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์ปัจจุบัน เช่น Google Chrome Microsoft Edge Safari</p> <p>๑.๔ เชื่อมต่อกับ Google Workspace ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑.๕ มีการ Login ผ่านการเชื่อมต่อกับ Azure AD ของสำนักงาน ก.พ. (SSO) สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล บทความ/ข่าวสาร ดังนี้</p>	ร้อยละ ๒๕ เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง ในงวดงานที่ ๓

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๑) สามารถเพิ่ม แก๊ซ หรือลบ หมวดหมู่ข่าวหรือบทความได้ไม่จำกัดระดับ</p> <p>(๒) สามารถใส่รูปภาพ ชื่อ คำอธิบายของหมวดหมู่ได้</p> <p>(๓) สามารถกำหนดจำนวนเนื้อหา (item) การแสดงผลต่อหน้าได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้</p> <p>(๔) สามารถกำหนดลำดับการเรียงเนื้อหาข้อมูลตามเงื่อนไข ดังนี้ ชื่อ วันที่สร้าง วันที่เผยแพร่ ความนิยม และสามารถกำหนดรูปแบบการเรียงตามลำดับ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้</p> <p>(๕) สามารถกำหนดการแสดงผลของหมวดหมู่ที่ไม่มีข้อมูลให้แสดงผลหรือไม่ให้แสดงผลได้ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้</p> <p>(๖) สามารถกำหนดจำนวนคอลัมน์การแสดงผลได้ของเนื้อหาข้อมูล (item) ได้อย่างน้อย ๑ - ๔ คอลัมน์ โดยสามารถกำหนดรายหมวดหมู่ หรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้</p> <p>(๗) สามารถเพิ่ม แก๊ซ หรือลบหัวข้อและเนื้อหาของข่าวสารหรือบทความ</p> <p>(๘) สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้กับเนื้อหาได้มากกว่า ๑ หมวดหมู่</p> <p>(๙) สามารถกำหนดรูปภาพ และ คำอธิบายที่ใช้แสดงผลในหน้าแรกและหน้ารายการได้ตามต้องการ โดยผู้ใช้สามารถจัดการในส่วนนี้ได้ด้วยตนเอง ในกรณีที่ไม่มีรูปภาพระบบจะแสดงรูปพื้นฐานให้อัตโนมัติ</p> <p>(๑๐) สามารถแสดงตัวอย่างการแสดงผลของการจัดทำเนื้อหาข้อมูล Content ได้ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบว่าข้อมูลการแสดงผลตรงกับความต้องการหรือไม่</p> <p>(๑๑) รองรับการเปิดแสดงผลหรือหยุดการแสดงผลชั่วคราวได้ตามต้องการ</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๑๒) สามารถใส่เนื้อหาเพื่อแสดงในหน้าเว็บได้แบบ WYSIWYG (What You See Is What You Get)</p> <p>(๑๓) สามารถแนบไฟล์เพิ่มเติมได้ เช่น ไฟล์ของ Microsoft Office รูปภาพ PDF</p> <p>(๑๔) สามารถใส่ข้อมูลรูปภาพสำหรับประกอบข่าว/บทความในรูปแบบ Gallery ได้ โดยสามารถเลือกรูปภาพทีละรูปหรือทั้งโฟลเดอร์ได้</p> <p>(๑๕) สามารถใส่ข้อมูลวิดีโอ/สื่อมัลติมีเดียสำหรับประกอบข่าว/บทความได้</p> <p>(๑๖) สามารถใส่ Link เชื่อมโยงข้อมูลได้</p> <p>(๑๗) สามารถติด tag ให้กับเนื้อหาข้อมูล และสามารถตรวจสอบคำที่มีการ tag ในระบบได้</p> <p>(๑๘) สามารถกำหนดการแสดงความคิดเห็นของข่าวสาร/บทความได้ โดยสามารถกำหนดรายบทความหรือกำหนดจากค่ากลางของระบบได้</p> <p>(๑๙) สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลได้</p> <p>(๒๐) รองรับการใส่ข้อมูล metadata ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง คำอธิบาย คำสำคัญ</p> <p>(๒๑) มีส่วนรองรับการกำหนดรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาโดยสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผล (Layout) ที่มีการออกแบบไว้ล่วงหน้าได้</p> <p>(๒๒) สามารถตั้งค่าส่วนสำหรับจัดเก็บข้อมูลไฟล์ข้อมูลเอกสารรูปภาพ สื่อมัลติมีเดีย ให้สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ์ของตนเองเท่านั้น</p> <p>(๒๓) มี RSS Feed Service เพื่อให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถนำเนื้อหาที่เผยแพร่ในหน้าเว็บไซต์ไปใช้ประโยชน์ต่อได้โดยง่าย</p>	

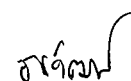
งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๒๔) รองรับการทำงานร่วมกับโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network) ผู้ใช้บริการที่มี Facebook Twitter และ Line โดยสามารถแบ่งปัน (Share) หรือเผยแพร่เนื้อหาเกี่ยวกับโซเชียลเน็ตเวิร์คของผู้ใช้บริการเองได้</p> <p>(๒๕) มีส่วนจัดการถึงขยะเพื่อไว้สำรองข้อมูลกรณีที่มีการลบข้อมูลไปแล้ว และสามารถเรียกคืนข้อมูลมาใช้ในภายหลังได้</p> <p>๑.๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ดังนี้</p> <p>(๑) มีเครื่องมือบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Users/Groups) ซึ่งสอดคล้องตามผลการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ</p> <p>(๒) มีเครื่องมือบริหารจัดการสิทธิการใช้งาน (User/Group Permissions) เพื่อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลในหน้าต่างๆ ตามสิทธิ</p> <p>(๓) มีระบบรายงานผู้ใช้งานระบบ System logs เพื่อใช้ในการตรวจสอบการกระทำต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในหน้าเว็บในแต่ละช่วงเวลา</p> <p>๑.๘ พัฒนาระบบบริหารจัดการธีม (Theme) และเมนู ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนธีมได้</p> <p>(๒) สามารถปรับแต่งรูปแบบหรือหน้าตาต่างเนื้อหา (Widget) บนหน้าเว็บได้โดยตรง ด้วยเทคโนโลยี Drag & Drop</p> <p>(๓) สามารถจัดการเพิ่ม ลบ แก้ไขเมนูหลักในแต่ละเมนูได้อย่างน้อย ๒ ระดับชั้น</p> <p>(๔) สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ โดยใส่เป็น URL ได้</p> <p>(๕) สามารถกำหนดให้ซ่อน แสดง และสลับลำดับของเมนูหลักได้</p> <p>๑.๙ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาพสไลด์ (Slide Show) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดงรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลในรูปแบบสไลด์ได้</p> <p>(๒) สามารถกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลแต่ละสไลด์ได้</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๓) สามารถกำหนดการเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติและการเปลี่ยนสไลด์ตามการคลิกของผู้ใช้</p> <p>(๔) สามารถใส่ลิงก์ URL เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้กับภาพสไลด์ได้</p> <p>(๕) รองรับไฟล์มัลติมีเดียหรือลิงก์ รูปภาพ วิดีโอ Youtube ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๑.๑๐ พัฒนาระบบบริหารจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถเลือกหมวดหมู่คำถาม ชื่อคำถาม รายละเอียดคำถาม คำตอบได้</p> <p>(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข คำถามได้</p> <p>(๓) สามารถย้ายคำถามที่พบบ่อยไปอยู่หมวดหมู่ที่ต้องการได้</p> <p>(๔) สามารถเรียงคำถามตามวันที่สร้าง จากน้อยไปมากได้</p> <p>(๕) สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลรายการคำถามได้</p> <p>(๖) สามารถเลือกรูปแบบและกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงผลได้</p> <p>(๗) สามารถเลือกลำดับของคำถามที่จะให้แสดงได้</p> <p>(๘) สามารถกำหนดสถานะให้แสดงหรือไม่แสดง FAQ ได้</p> <p>๑.๑๑ พัฒนาระบบค้นหา (Search) ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลที่มีทั้งหมด (Simple Search)</p> <p>(๒) สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจงโดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ</p> <p>(๓) สามารถค้นหาได้โดยตรงจากชื่อไฟล์ หัวข้อข่าว ประกาศ บทความ เนื้อหาภายในไฟล์ชนิด Word Excel PDF</p> <p>(๔) สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำค้นและเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาลบ และจำนวนครั้งของการค้นหา</p> <p>๑.๑๒ ระบบจัดการข้อมูลดาวน์โหลด (Download) ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของไฟล์เอกสารได้</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลรายการเอกสารดาวน์โหลดได้</p> <p>(๓) รองรับไฟล์เอกสารประเภทต่าง ๆ เช่น .doc .xls .pdf .ppt</p> <p>(๔) สามารถค้นหา แสดงรายการรายละเอียดข้อมูลได้</p> <p>(๕) สามารถบันทึกสถิติการเปิด/ดาวน์โหลดรายการเอกสารผ่านเว็บได้</p> <p>(๖) รองรับการตั้งค่าแสดง/ซ่อน รายการไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด</p> <p>๑.๑๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องแสดงภาพ (Gallery) สามารถแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ในการแสดงภาพได้ ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบรูปภาพได้</p> <p>(๒) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และเปลี่ยนหมวดหมู่ของรูปภาพได้</p> <p>(๓) สามารถใส่คำอธิบายหรือคำบรรยายรูปภาพได้</p> <p>(๔) รองรับไฟล์ภาพนามสกุล JPG GIF และ PNG ได้</p> <p>(๕) สามารถกำหนดขนาดไฟล์รูปภาพที่อัปโหลด</p> <p>๑.๑๔ พัฒนาส่วนจัดการหน้าแสดงผลแบบพ็อบอัพ (Pop Up) สามารถใส่ข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าต่างแบบ Pop Up ได้ ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถกำหนดให้หน้าต่าง Pop Up แสดงเฉพาะในหน้าที่กำหนดให้ได้</p> <p>(๒) สามารถกำหนดขนาดความกว้าง ยาว สีพื้นหลัง และระยะห่างของข้อความกับกรอบหน้าต่าง Pop Up ได้</p> <p>(๓) สามารถกำหนดการแสดงผล (เปิด/ปิด) ของหน้าต่าง Pop Up แต่ละรายการได้</p> <p>(๔) สามารถกำหนดวันเริ่มต้น และสิ้นสุดได้</p> <p>๑.๑๕ สามารถกำหนดหน้าแรก (Landing Page) ได้จากหน้าเนื้อหา (Page) ของเว็บไซต์ได้</p> <p>๑.๑๖ พัฒนาระบบแผนผังเว็บไซต์แบบไดนามิก (Dynamic Sitemap) ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถแสดง Link แผนผังไปยังเนื้อหาส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้อัตโนมัติ</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>(๒) สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลได้โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบริหารจัดการเมนูได้โดยตรง</p> <p>๑.๑๗ สามารถแสดงรายงานสถิติผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Visitor Stat) โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ดังนี้</p> <p>๑.๑๘ รองรับการใช้งาน CAPTCHA ในหน้าหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้เอง</p> <p>๑.๑๙ มีเครื่องมือสำหรับการลงทะเบียนรับข่าวสาร newsletter</p> <p>๑.๒๐ มีเครื่องมือบริหารจัดการ Redirect page</p> <p>๑.๒๑ มีการป้องกันการเข้าถึงหน้าเฉพาะ ด้วยรหัสผ่าน (Password-protected page)</p> <p>๑.๒๒ มีเครื่องมือในการทำเว็บไซต์หลายภาษา (Multilingual Website) ดังนี้</p> <p>(๑) สามารถกำหนดภาษาหลักและภาษารองของเว็บไซต์ได้</p> <p>(๒) สามารถเพิ่มเนื้อหาแปลได้แบบหน้าต่อหน้า</p> <p>(๓) ผู้ใช้สามารถสลับหน้าภาษาหลักและภาษารองได้ในทุกหน้าที่มีการแปล</p> <p>(๔) สามารถตั้งค่าเมนูตามภาษาที่กำหนดได้</p> <p>๑.๒๓ มีเครื่องมือในการคัดลอกหน้าเนื้อหาเดิม (Clone Page)</p> <p>๑.๒๔ มีเครื่องมือในการสร้างประเภทเนื้อหาแบบกำหนดเอง (Custom Post Type)</p> <p>๑.๒๕ มีเครื่องมือในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์แบบกำหนดเอง</p> <p>๑.๒๖ มีเครื่องมือรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Chatbot</p> <p>๒. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย</p> <p>๒.๑ ติดตั้งเว็บไซต์และระบบที่เกี่ยวข้องบนเครื่องแม่ข่ายที่ทางสำนักงาน ก.พ. จัดให้ โดยมีสภาพแวดล้อมของเครื่องแม่ข่าย คือ Virtual Machine : VMware ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - OS: Linux - CPU: 8 Core 	

งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>- RAM: 16 GB</p> <p>- Storage: 100 GB</p> <p>โดยจะต้องมีการปรับแต่งเครื่องแม่ข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ (Server Optimization)</p> <p>๒.๒ เครื่องแม่ข่าย เว็บไซต์ และระบบที่เกี่ยวข้องต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard : WSS) ของ ETDA พร้อมทั้งมีการให้คำแนะนำในการดูแล และการดำเนินการปรับแต่งกับทีมงานพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยการเก็บข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. การถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration)</p> <p>ดำเนินการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล (Data Migration) จากเว็บไซต์ปัจจุบันของสำนักงาน ก.พ. สู่อีเว็บไซต์ที่ได้พัฒนาขึ้นใหม่ เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต้องมีตามโครงสร้างของเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>โดยจัดทำเป็นรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานข้างๆ ในงวดงานที่ ๓ ได้แก่</p> <p>๑) รายงานผลการพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒) รายงานผลการถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล</p> <p>จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด</p>	



งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
งวดที่ ๔	ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	<p>๑. การติดตั้งและการทดสอบระบบ</p> <p>๑.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบการทำงานของระบบฯ ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและสำนักงาน ก.พ. ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>๑.๒ ในระหว่างที่ทำการทดสอบระบบ หากอุปกรณ์ใดของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ และส่งผลให้เกิดข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ โดยความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบนั้นเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. การฝึกอบรม</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรการใช้งานเว็บไซต์ การติดตั้ง การดูแลระบบงานเว็บไซต์ และการสำรองข้อมูลเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ - คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ <p>(๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไปซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ตามสิทธิ์ที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>โดยจัดทำรายงานสรุปการดำเนินการตามรายละเอียดงานจ้างฯ ในงวดงานที่ ๔ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) รายงานผลการทดสอบระบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๒) รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. 	ร้อยละ ๓๕ เมื่อได้ ดำเนินการ แล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้อง ในงวดงานที่ ๔



งวดงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	ผลผลิตและรายละเอียดงานที่ส่งมอบ	การชำระเงิน
		<p>๓) คู่มือสำหรับปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ คู่มือการสำรองระบบและกู้คืนระบบ และคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป</p> <p>๔) เอกสารโครงสร้างและไดอะแกรมของเว็บไซต์ พร้อมคำอธิบาย</p> <p>๕) Source Code ของเว็บไซต์</p> <p>จัดส่งเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๙ ชุด และบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ เช่น .docx ใน Flash Drive/External hard-disk จำนวน ๑ ชุด</p>	

อนันต์