

**ขอบเขตของงานจ้างเหมาดำเนินการ
บริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการบริหารจัดการอบรมร่วมกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (ปัจจุบันคือ ศูนย์บริการวิชาการ) แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายใต้ชื่อเดิมคือ โครงการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ (e-Learning) ซึ่งได้มีการรายงานผลการดำเนินการให้ ก.พ. และคณะรัฐมนตรีได้ทราบ โดยการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบผลการดำเนินงาน และมีมติ "...ให้ส่วนราชการทุกแห่งสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ประสานและเป็นแม่ข่ายการพัฒนาในหลักสูตรออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมของส่วนราชการ เพื่อเพิ่มศักยภาพข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการแนวใหม่ได้เพื่อรองรับเศรษฐกิจอย่างมีประสิทธิภาพ..."

ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐการไว้ ๔ กลยุทธ์ คือ (๑) กลยุทธ์การสรรหาเชิงรุกเพื่อให้ส่วนราชการเป็นองค์กรทางเลือกแรกของคนดี คนเก่ง (๒) กลยุทธ์การสร้างความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหารกำลังคนของส่วนราชการ (๓) กลยุทธ์การสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพข้าราชการ และ (๔) กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนานโยบายทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีเป้าหมายหลักในการพัฒนา และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ให้ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต่อบริบทการพัฒนาแห่งอนาคต ตอบสนองเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ (๑) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยคนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงสอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย สามารถสร้างงานอนาคต และสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะที่มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมรวมทั้ง (๒) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งการพัฒนาาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ

ในปัจจุบัน ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้เปลี่ยนเข้าสู่โลกแห่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นช่องทางสำคัญในการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เนื่องจากข้อได้เปรียบที่เป็นวิธีที่มีความยืดหยุ่น สะดวก ประหยัด สามารถลดข้อจำกัดของการดำเนินการอบรมในห้องเรียน ทั้งด้านเนื้อหา เวลา สถานที่ และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามสมรรถนะและความสนใจ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเอื้อให้เกิด

ความต้องการในการพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เปลี่ยนผ่านอย่างรวดเร็ว สำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณาเห็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนากำลังคนของประเทศด้วยระบบการเรียนรู้ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขนาดใหญ่ของบุคลากรภาครัฐ ที่เชื่อมต่ออย่างเป็นระบบกับเครือข่ายแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน (Learning Portal) สามารถอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภาครัฐในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือรายวิชาอื่น ๆ ตามความสนใจและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางที่ทำหน้าที่พัฒนาหลักสูตรและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และหลากหลายรูปแบบ ตามแนวโน้มการเรียนรู้ของโลกที่มุ่งไปสู่ระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีการหลากหลายและผสมผสาน (Blended Learning) อันจะสามารถสนับสนุนรูปแบบการเรียนรู้ให้สมบูรณ์ และดึงดูดความสนใจของผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีระบบคลังข้อมูลผลการเรียนรู้ (Learning Database) ในการจัดเก็บบันทึกผลการเรียนรู้รายบุคคลเมื่อสำเร็จการศึกษา ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (Smart ก.พ. ๗) และฐานข้อมูลอื่นที่เป็นเครือข่ายของสำนักงาน ก.พ. นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงและหลักสูตรอื่นของสำนักงาน ก.พ. ให้สามารถจัดทำเพื่อให้นำเสนอข้อมูลรายงานในรูปแบบออนไลน์ (Online Report) ที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อรองรับระบบติดตามประเมินผลการพัฒนาของบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการพัฒนากำลังคนภาครัฐแบบออนไลน์ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วิชา โดยเปิดให้บริการในแต่ละวิชาตลอดระยะเวลาของข้อตกลงจ้าง รวมทั้งพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองกับผู้เรียนได้มากยิ่งขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาะดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ หน้า ตามเอกสารแนบ

๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

CPD

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๑๐๑,๒๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนองานจ้างเหมาดำเนินการฯ ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนางงานไปรับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาและไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. แล้ว ซึ่งหากระบบที่พัฒนาเกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

C.D.

**รายละเอียดงานจ้างเหมาดำเนินการ
บริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์**

โครงการดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่ดำเนินการพัฒนากำลังคนภาครัฐแบบออนไลน์ โดยเชื่อมต่ออย่างเป็นระบบกับเครือข่าย แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนของสำนักงาน ก.พ. ผ่านทาง <https://learningportal.ocsc.go.th> ซึ่งเป็นระบบศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ ที่ให้บริการการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) และเป็นแพลตฟอร์มกลาง (Sharing Platform) ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้บุคลากรภาครัฐ ในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานหรือตามความสนใจ โดยเปิดให้ข้าราชการและผู้สนใจ เข้าอบรมในหลักสูตรและรายวิชาต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ได้ โดยโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลผลิต

๑.๑ การพัฒนากำลังคนภาครัฐแบบออนไลน์ด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ วิชา โดยสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้บริการอบรมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาของข้อตกลงจ้าง

๑.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลหลักสูตรการฝึกอบรมของสำนักงาน ก.พ. รวมทั้งหลักสูตรและ รายวิชาของส่วนราชการต่างๆ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้เรียนกับระบบคลังข้อมูลผลการเรียนรู้ของ บุคลากรภาครัฐ (Learning Database) ของสำนักงาน ก.พ. กับฐานข้อมูลอื่น ๆ

๑.๓ การพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ทั้งระบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) และระบบชุมชนออนไลน์ (Online Community) ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองกับผู้เรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น

๑.๔ การจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. ขอบข่ายการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Learning Portal (<https://learningportal.ocsc.go.th>) และ Learning Space (<https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace>) ผ่าน Co - location และ/หรือ ระบบ Cloud ที่มีความกว้างของช่องทางการสื่อสาร (Bandwidth) ไม่น้อยกว่า ๑๐ Mbps ตลอด ระยะเวลาของข้อตกลงจ้าง

๒.๒ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ให้ทำงานได้ตามปกติ และให้บริการผู้เข้าอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรและรายวิชาฝึกอบรม การจัดเก็บเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือผู้เข้าอบรมทาง อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in

๒.๔ วิเคราะห์และจัดทำรายงาน ดังนี้

๒.๔.๑ สรุปจำนวนสมาชิกของ Learning Portal (Register) จำแนกตามประเภท ของผู้เรียน (เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น) ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน และช่วงอายุ

๒.๔.๒ สรุปจำนวนผู้สมัครเรียน (Enrollment) แยกตามหลักสูตร และรายวิชา โดยจำแนกเป็นประเภทผู้สมัครเรียน ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน ช่วงอายุ และส่วนราชการ ที่เรียนสูงสุด (คิดเป็นร้อยละ)

๒.๔.๓ สถานะของผู้เรียนตลอดระยะเวลาของข้อตกลง จำแนกเป็นรายเดือน ประกอบด้วย ข้อมูลในภาพรวม จำนวนผู้สมัคร ที่ผ่านการอบรม อยู่ระหว่างการอบรม และผู้ไม่ผ่าน การอบรม (คิดเป็นร้อยละ)

๒.๔.๔ รายวิชาที่มีผู้เรียนสูงสุด โดยจำแนกจำนวนผู้เรียนเป็นรายเดือน และภาพรวม

๒.๔.๕ จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรของแต่ละส่วนราชการตามกระทรวง จำแนก เป็นรายเดือน ตามหลักสูตรและรายวิชา เรียงลำดับจากส่วนราชการที่มีผู้ได้รับมากที่สุดไปน้อยที่สุด

๒.๔.๖ สรุปผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา ได้แก่

(๑) ผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา

(๒) การจัดอันดับรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินสูงสุด ๑๐ อันดับ และต่ำสุด ๑๐ อันดับ

(๓) ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ

๒.๕ ออกแบบและพัฒนาระบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) ซึ่งอาจเป็นระบบ ที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือพัฒนาต่อยอดจากระบบเดิมที่มีอยู่แล้ว โดยต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๕.๑ ผู้สอนสามารถใส่ประมวลรายวิชา ประกาศ เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ แบบทดสอบ แบบประเมิน เพื่อแสดงแก่ผู้เรียน

๒.๕.๒ ผู้สอนสามารถส่งงานหรือการบ้าน เพื่อให้ผู้เรียนส่งงานโดยอัปโหลดไฟล์งาน มีการจำกัดจำนวนไฟล์ ขนาดของไฟล์ และประเภทของไฟล์

๒.๕.๓ ผู้สอนสามารถดาวน์โหลดไฟล์งานของผู้เรียนหรือเปิดอ่านไฟล์บนเว็บ เพื่อ ตรวจสอบให้คะแนน และกรอกคะแนนบนเว็บ

๒.๕.๔ แสดงข้อมูลการฝึกอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เช่น วันเวลาที่เข้าเรียน ส่งงาน/การบ้าน ทำแบบทดสอบ คะแนน/เกรด ผลการทำแบบประเมิน

๒.๖ ออกแบบและพัฒนาระบบชุมชนออนไลน์ (Online Community) ในรูปแบบของ LINE Official Account หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ในรูปแบบอื่น โดยต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๖.๑ ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันหรือโมบายแอปพลิเคชัน สามารถคัดกรองสมาชิก ชุมชนออนไลน์ เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องได้



๒.๖.๒ สร้างห้องแชต (Chat Room) ตั้งชื่อห้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดย Application Line และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลในบทบาทของ Administrator

๒.๖.๓ สมาชิกเลือกเข้าห้องแชต และส่งข้อความ รูปภาพ วิดีโอ ในห้องแชตได้

๒.๗ จัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic Motion Graphic หรือ Video เพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ YouTube, Facebook และอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบที่พัฒนาขึ้นจะต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาและไม่ทำให้ข้อมูลเสียหาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผ่านการตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน ก.พ. แล้ว ซึ่งหากระบบที่พัฒนาเกิดปัญหาขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ. ไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง

๕. งวดงานและงวดเงิน

แบ่งเป็น ๔ งวดงาน ดังนี้

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
งวดที่ ๑	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	<p>๑. แผนการดำเนินโครงการ</p> <p>๒. รายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การสรุปผลให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Learning Portal (https://learningportal.ocsc.go.th) และ Learning Space (https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace) ผ่าน Co - location และ/หรือ ระบบ Cloud และรายงาน การให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรและ รายวิชาฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการ อบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in</p> <p>๒.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรม อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>(๑) สรุปจำนวนสมาชิกของ Learning Portal (Register) จำแนกตาม ประเภทของผู้เรียน (เช่น ข้าราชการ พลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น) ตำแหน่งและระดับ ของข้าราชการพลเรือน และช่วงอายุ</p>	ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>(๒) สรุปจำนวนผู้สมัครเรียน (Enrollment) แยกตามหลักสูตร และรายวิชา โดยจำแนกเป็น ประเภทผู้สมัครเรียน ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน ช่วงอายุ และส่วนราชการที่เรียนสูงสุด (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๓) สถานะของผู้เรียนตลอดระยะเวลาของข้อตกลง จำแนกเป็นรายเดือนประกอบด้วย ข้อมูลในภาพรวม จำนวนผู้สมัคร ที่ผ่านการอบรม อยู่ระหว่างการอบรม และผู้ไม่ผ่านการอบรม (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๔) รายวิชาที่มีผู้เรียนสูงสุด โดยจำแนกจำนวนผู้เรียนเป็นรายเดือน และภาพรวม</p> <p>(๕) จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรของแต่ละส่วนราชการตามกระทรวง จำแนกเป็นรายเดือน ตามหลักสูตร และรายวิชา เรียงลำดับจากส่วนราชการที่มีผู้ได้รับมากที่สุด ไปน้อยที่สุด</p> <p>๒.๓ สรุปผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>(๒) การจัดอันดับรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินสูงสุด ๑๐ อันดับ และต่ำสุด ๑๐ อันดับ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. รายงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการออกแบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) และระบบชุมชนออนไลน์ (Online Community)</p> <p>๔. แผนการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic Motion Graphic หรือ Video เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ YouTube, Facebook และอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงาน รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลตามข้อ ๑ - ๔ ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
งวดที่ ๒	ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในข้อตกลง	<p>๑. รายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การสรุปผลให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Learning Portal (https://learningportal.ocsc.go.th) และ Learning Space (https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace) ผ่าน Co - location และ/หรือ ระบบ Cloud และรายงาน การให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรและ รายวิชาฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการ อบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in</p> <p>๑.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรม อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>(๑) สรุปจำนวนสมาชิกของ Learning Portal (Register) จำแนกตาม ประเภทของผู้เรียน (เช่น ข้าราชการ พลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น) ตำแหน่งและระดับ ของข้าราชการพลเรือน และช่วงอายุ</p> <p>(๒) สรุปจำนวนผู้สมัครเรียน (Enrollment) แยก ตามหลักสูตร และรายวิชา โดยจำแนกเป็น ประเภทผู้สมัคร เรียน ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน ช่วงอายุ และ ส่วนราชการที่เรียนสูงสุด (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๓) สถานะของผู้เรียนตลอดระยะเวลาของข้อตกลง จำแนกเป็นรายเดือนประกอบด้วย ข้อมูลในภาพรวม จำนวน ผู้สมัคร ที่ผ่านการอบรม อยู่ระหว่างการอบรม และผู้ไม่ผ่าน การอบรม (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๔) รายวิชาที่มีผู้เรียนสูงสุด โดยจำแนกจำนวน ผู้เรียนเป็นรายเดือน และภาพรวม</p> <p>(๕) จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรของแต่ละ ส่วนราชการตามกระทรวง จำแนกเป็นรายเดือน ตามหลักสูตร และรายวิชา เรียงลำดับจากส่วนราชการที่มีผู้ได้รับมากที่สุด ไปน้อยที่สุด</p> <p>๑.๓ สรุปผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของ หลักสูตรและรายวิชา ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของ หลักสูตรและรายวิชา</p>	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>(๒) การจัดอันดับรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินสูงสุด ๑๐ อันดับ และต่ำสุด ๑๐ อันดับ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. รายงานการออกแบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) และระบบชุมชนออนไลน์ (Online Community)</p> <p>๓. รายงานการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic Motion Graphic หรือ Video เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ YouTube, Facebook และอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงาน รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลตามข้อ ๑ - ๓ ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด</p>	
งวดที่ ๓	ภายใน ๒๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในข้อตกลง	<p>๑. รายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การสรุปผลให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Learning Portal (https://learningportal.ocsc.go.th) และ Learning Space (https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace) ผ่าน Co - location และ/หรือ ระบบ Cloud และรายงานการให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรและรายวิชาฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in</p> <p>๑.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>(๑) สรุปจำนวนสมาชิกของ Learning Portal (Register) จำแนกตาม ประเภทของผู้เรียน (เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น) ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน และช่วงอายุ</p> <p>(๒) สรุปจำนวนผู้สมัครเรียน (Enrollment) แยกตามหลักสูตร และรายวิชา โดยจำแนกเป็น ประเภทผู้สมัครเรียน ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน ช่วงอายุ และส่วนราชการที่เรียนสูงสุด (คิดเป็นร้อยละ)</p>	ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>(๓) สถานะของผู้เรียนตลอดระยะเวลาของข้อตกลง จำแนกเป็นรายเดือนประกอบด้วย ข้อมูลในภาพรวม จำนวน ผู้สมัคร ที่ผ่านการอบรม อยู่ระหว่างการอบรม และผู้ไม่ผ่าน การอบรม (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๔) รายวิชาที่มีผู้เรียนสูงสุด โดยจำแนกจำนวน ผู้เรียนเป็นรายเดือน และภาพรวม</p> <p>(๕) จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรของแต่ละ ส่วนราชการตามกระทรวง จำแนกเป็นรายเดือน ตามหลักสูตร และรายวิชา เรียงลำดับจากส่วนราชการที่มีผู้ได้รับมากที่สุด ไปน้อยที่สุด</p> <p>๑.๓ สรุปผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของ หลักสูตรและรายวิชา ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของ หลักสูตรและรายวิชา</p> <p>(๒) การจัดอันดับรายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน สูงสุด ๑๐ อันดับ และต่ำสุด ๑๐ อันดับ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. รายงานผลการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic Motion Graphic หรือ Video เพื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ YouTube, Facebook และอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล รายงาน รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลตาม ข้อ ๑ - ๒ ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด</p>	
งวดที่ ๔	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในข้อตกลง	<p>๑. รายงานการให้บริการฝึกอบรมด้วยระบบสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ การสรุปผลให้บริการเว็บแอปพลิเคชัน Learning Portal (https://learningportal.ocsc.go.th) และ Learning Space (https://learningportal.ocsc.go.th/learningspace) ผ่าน Co - location และ/หรือ ระบบ Cloud และรายงาน การให้บริการบริหารจัดการข้อมูล บริหารจัดการหลักสูตรและ รายวิชาฝึกอบรม รวมทั้งการติดต่อสื่อสารกับผู้เข้ารับการ อบรม โดยให้บริการทางอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ และ Walk-in</p>	ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>๑.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าอบรม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้</p> <p>(๑) สรุปจำนวนสมาชิกของ Learning Portal (Register) จำแนกตาม ประเภทของผู้เรียน (เช่น ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการประเภทอื่น ๆ เป็นต้น) ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน และช่วงอายุ</p> <p>(๒) สรุปจำนวนผู้สมัครเรียน (Enrollment) แยกตามหลักสูตร และรายวิชา โดยจำแนกเป็น ประเภทผู้สมัครเรียน ตำแหน่งและระดับของข้าราชการพลเรือน ช่วงอายุ และส่วนราชการที่เรียนสูงสุด (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๓) สถานะของผู้เรียนตลอดระยะเวลาของข้อตกลง จำแนกเป็นรายเดือนประกอบด้วย ข้อมูลในภาพรวม จำนวนผู้สมัคร ที่ผ่านการอบรม อยู่ระหว่างการอบรม และผู้ไม่ผ่านการอบรม (คิดเป็นร้อยละ)</p> <p>(๔) รายวิชาที่มีผู้เรียนสูงสุด โดยจำแนกจำนวนผู้เรียนเป็นรายเดือน และภาพรวม</p> <p>(๕) จำนวนผู้ได้รับใบประกาศนียบัตรของแต่ละส่วนราชการตามกระทรวง จำแนกเป็นรายเดือน ตามหลักสูตรและรายวิชา เรียงลำดับจากส่วนราชการที่มีผู้ได้รับมากที่สุด ไปน้อยที่สุด</p> <p>๑.๓ สรุปผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา ได้แก่</p> <p>(๑) ผลการประเมินบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ของหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>(๒) การจัดอันดับรายวิชาที่ได้รับผลการประเมินสูงสุด ๑๐ อันดับ และต่ำสุด ๑๐ อันดับ</p> <p>(๓) ความพึงพอใจในภาพรวม และข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. รายงานสรุปผลการพัฒนาระบบห้องเรียนออนไลน์ (Online Classroom) และระบบชุมชนออนไลน์ (Online Community)</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์และจัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic Motion Graphic หรือ Video เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ YouTube, Facebook และอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p>	

งวดงาน	ระยะเวลา	ผลผลิต	งวดเงิน
		<p>ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงาน รวมทั้งรายละเอียดข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลตามข้อ ๑) - ๓) ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด</p>	

๖. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (เอกสารแนบ)

.....

3.18

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ จ้างเหมาดำเนินการบริหารจัดการระบบสารสนเทศการฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ภายในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

๑.๗