

วารสาร



ข้าราชการ

CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE



ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2502

ความรู้แก่ข้าราชการในทางปฏิบัติงานและสอบเลื่อนชั้น

อธิบายภาพปก

การฝึกอบรมข้าราชการในกรมการขนส่ง

กรมการขนส่งได้จัดดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้า ซึ่งได้แก่หัวหน้าแผนก จำนวน ๒๘ คน ที่ฝ่ายการฝึกอบรมข้าราชการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใช้เวลาฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๐๑ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๐๑

วิชาที่จัดอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้าในกรมการขนส่งครั้งนี้ มีดังนี้

โครงการและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง

หลักวิชารัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น

(Introduction to Public Administration) ๒ ชั่วโมง

หลักการบริหารงาน (Management Principles) ๔ ชั่วโมง

การบริหารงานบุคคล (Personnel Management) ๔ ชั่วโมง

ความรับผิดชอบของข้าราชการชั้นหัวหน้า

(Responsibility of Supervisor) ๒ ชั่วโมง

วิธีวางแผนงาน (How to Plan Work) ๒ ชั่วโมง

วิธีอำนวยการงาน (How to Direct Work) ๒ ชั่วโมง

วิธีควบคุมงาน (How to Control Work) ๒ ชั่วโมง

วิธีปรับปรุงงานให้ดีขึ้น (How to Improve Work) ๖ ชั่วโมง

วิธีฝึกอบรมคนทำงาน ๒ ชั่วโมง

บททวนและวัดผลการฝึกอบรม ๒ ชั่วโมง



กรมการปกครอง

ข้าราชการ

CIVIL OFFICIALS' MAGAZINE

หนังสือรายเดือน

ของ

บริหารสวัสดิการ ก.พ.

กรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ.

อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง

และหัวหน้ากองต่าง ๆ ในสำนักงาน ก.พ.

กรรมการ

นายประจักษ์ วัฒนกุล

บรรณาธิการ และ ผู้จัดการ

ระเบียบการ

คำบำรุง

มีค่า ๓๐ บาท (รวมค่าส่งด้วยแล้ว)

การบอกรับ

แจ้งความจำนงเป็นต้นมาชิก พร้อม
กับส่งเงินคำบำรุงล่วงหน้าไปยัง นาย
ประจักษ์ วัฒนกุล ผู้จัดการวารสาร
ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ.
หน้าพระลาน (สำหรับตามกระทรวง
ทบวงกรมในพระนคร ตั้งทางโทรศัพท์
๒๒๘๐๓ ให้เจ้าหน้าที่มาขอเก็บเงินคำ
บำรุงที่ท่านก็ได้)

พิมพ์ที่ ร.พ. ถนนปทุมวัน ถนนสุขุมวิท พระนคร
ขายปลีก เจตนาเจริญ ผู้พิมพ์และผู้อำนวยการ ๒๕๐๒

ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 กุมภาพันธ์ 2502

สารบัญ

ภาคความรู้ในทางปฏิบัติงาน

หน้า

มารยาทในการส่งมาคม	3
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสหรัฐอเมริกา	7
แนวทางตั้งโทษข้าราชการแคลิฟอร์เนีย	10
คำบรรยายวิชาการควบคุมงาน	20
สิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการอบรม	30
เก็บตกจากโต๊ะประชุม ก.พ.	34
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน	35
ระเบียบคลัง	38

ภาคความรู้ในทางสอบเลื่อนฐานะ

ภาษาอังกฤษ	43
ภาษาไทย	52
เฉลยปัญหาภูมิศาสตร์	54
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	61
เก่งข้อสอบ	62
เฉลยข้อสอบข้าราชการพลเรือน	72
เฉลยข้อสอบเขาคอนฉบับก่อน	ปกหลังด้านใน
ข้อสอบเขาคอน	หลังปก

ถ้อยแถลง

ขณะนี้เรากำลังปรับปรุงวารสารข้าราชการให้ดียิ่งขึ้นตามเสียงสมาชิก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภาคความรู้ในทางสอบเลื่อนฐานะ จะได้เฉลยข้อสอบต่าง ๆ ลงให้มากขึ้น ขณะนี้กำลังลงเฉลยข้อสอบภาษาอังกฤษ ภูมิศาสตร์ และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนอยู่ เล่มต่อไป ก็จะได้เฉลยวิชาอื่น ๆ ลงตามลำดับไป

มีสมาชิกคนหนึ่ง เขียนความเห็นไปว่า “วารสารข้าราชการอะไร ๆ ก็ดีหมด เด็ดอย่างเดียว เวลาตอบปัญหาหรือคำถามสมาชิก มักจะตอบในทำนองให้ข้อหนังสือที่บริหารสวัสดิการ ก.พ. ออกจำหน่ายบ่อย ๆ เด็กเด็ยได้ไหมครับ? น่าเกลียดจะตายไป”

จึงขอตอบขแรงเพื่อความเข้าใจและเห็นใจว่า ที่เราต้องทำดังนี้ ก็เพราะ

๑. วารสารข้าราชการเป็นหนังสือประเภท “แนบแนว” ไม่ใช่ “ตำรา”

๒. หน้ากระดาษวารสารข้าราชการมีไม่มากพอที่จะไปคัดคำห้รบทำราต่างๆ มาลงให้หมดสิ้น

๓. ถึงจะไปคัดเอาเรื่องเหล่านั้นมาลงตอบอีก ก็ไม่มีหน้ากระดาษให้ลงได้ละเอียดพอ ถ้าจะลงให้ละเอียด ก็หมายความว่าวารสารข้าราชการทั้งเล่มนั้นแหละจะต้องใช้พิมพ์เรื่องทีละฉบับนั้นแต่เพียงเรื่องเดียว เรื่องอื่นไม่ต้องลงกัน ถ้าตอบไม่ละเอียด ก็จะทำความเข้าใจไม่ได้พอ จึงต้องบอกให้ไปอ่านตำราด้วย

๔. ผู้สนใจย่อมจะต้องทราบรายละเอียด หมายความว่าจะต้องอ่าน “ตำรา” ไม่ใช่อ่านแต่เพียงหนังสือ “แนบแนว”

๕. สมาชิก ๘๐% มีหนังสือตำราเหล่านั้นอยู่แล้ว เพียงแต่ขเกยจพลกอ่าน เอาแต่ถาม ๆ ๆ ๆ จึงต้องจ ๆ ๆ ๆ ให้ไปพลิกตำราเดี่ยบ้าง

๖. วารสารข้าราชการขาดทุน ต้องพึ่งเงินช่วยจากหนังสือเหล่านั้นอยู่ จะไม่ให้เราโฆษณาหนังสือในเครือเดียวกันบ้างเที่ยวหรือ? ถ้าไม่ได้กำไรจากหนังสือเหล่านั้นมาช่วยบ้าง วารสารข้าราชการก็ต้องซนค่าบำรุง มีฉะนั้นก็ทรงอยู่ไม่ได้ เราใจป้ำพอที่จะดำเนินวารสารข้าราชการไปทั้ง ๆ ที่ขาดทุนโดยไม่ยอมซนค่าบำรุง แล้วท่านจะไม่ใจกว้างพอที่จะไม่รังเกียจการโฆษณานบ้างเที่ยวหรือ?

ภาษาในกาสนาคม

โดย..... สมศักดิ์ ชุโต Ph.D.



(ต่อจากฉบับก่อน)

การแนะนำ

การแนะนำเป็นดั่งจำเป็นดั่งแรกในการสมาคม โดยทั่วไปชาวตะวันตกถือว่าย่างไม่มี การรู้จักกันเรียบร้อย ถ้ามิได้มีการแนะนำตัวเสียก่อน เพราะฉะนั้นถ้าท่านไปกับเพื่อนของท่าน และพบกับเพื่อนชาวต่างประเทศ (หรือแม้แต่ชาวไทยก็ตาม) ก็ควรจะแนะนำให้เพื่อน ทดลองของท่านรู้จักกันเสียก่อน ผู้เขียนรู้สึกว่ในเรื่องนี้คนไทยมักจะดั้นเสียหรือบางทมิได้ ดั่งเคยบ่อย ๆ ปล่อยให้เพื่อนที่มากับตนย่นเคืองคว้าง บางทมิจะปฏิบัติโดยอย่างไร อีกประการ หนึ่งก็คือ เรามักจะไม่ค่อยบอกชื่อ นามสกุล ให้แน่นอน (บางครั้งชอกไม่บอก) ทำให้ผู้ที่ ได้รับความแนะนำให้รู้จักกันเมื่อมีโอกาสดัพบกันอีกในอนาคตก็มักจะจำชอกนมิได้ ในเรื่องการ แนะนำเราควรจะทำให้เป็นนดัย และถ้าทำได้ควรจะมิแบบฉุการทแนะนำ

ถ้าหรับดัสังคมตะวันตกการแนะนำถือเป็นชอกสำคัญอย่างยิ่ง นอกจากนั้นเขายังมวช การทแนะนำวางเป็นกำหนดไว้ด้วย เป็นค่นว่ถ้าจะแนะนำ Mrs. A ให้รู้จักกับ Mr. B ตาม ขรรมตาเขากัใช้ว่

'Mrs. A, may I present Mr. B' ('คุณ ก. ผมชอกแนะนำให้รู้จักกับคุณ ข' คำว่ 'present' อาจจะใช้ 'introduce' แทนได้).

ในประโยคการแนะนำข้างบนนี้ หมายความว่าเราเป็นผู้พา Mr. B ไปพบกับ Mrs. A ตามหลักทัวไปผู้แนะนำจะพาผู้ชอกได้น้อยกว่าไปแนะนำให้ผู้ชอกได้สูงกว่า แต่ว่ผู้แนะนำจะ ต้องพาผู้ชอกไปแนะนำให้ผู้ชอกดัเสมอบไป มิ่วว่าจะมีการแตกต่างกันใชอกได้ ชอก- เสีย ๑๓๑ ชอกย่นนมิแต่เพียงว่ ถ้าผู้ชอกเป็นกษัตริย์ เขชพระวงศ์ชนดั ประมุข ของรัฐ หรือพระดัเนกบวชทมิตำแหน่งสูง ในกรณียกเวนนผู้แนะนำจะต้องพาไปแนะนำแก่ ผู้ชอกตำแหน่งสูงทกถาวมาดั เพื่อเป็นการให้เกียรติ

การแนะนำอาจจะทำโดยมีพิธีตงน้อยกว่าที่กล่าวมาแล้วจนก็ได้ ถ้ารู้จักว่าโอกาส
อำนวย ผู้แนะนำอาจจะไม่ใช่พิธีแนะนำอย่างเต็มที่ อาจจะเปลี่ยนมาเป็นเพียงออกชื่อผู้ทบท
ต้องการจะให้รู้จักกันเฉย ๆ ก็ได้ ตัวอย่างเช่น :-

'Mrs. A Mr. B' (คุณ ก. นี้คุณ ข.)

การแนะนำแบบมีพิธีตงน้อยตงก็กระทำไ้หลายอย่าง เป็นต้นว่า :-

'Mrs. A, do you know Mr. B? (คุณ ก. รู้จักคุณ ข. ไหมครับ?)

'Mrs. A, you know Mr. B, don't you? (คุณ ก. คุณรู้จักคุณ ข. ไช้ไหมครับ)

ในการแนะนำ ควรระวังการใช้ประโยคบางประโยคให้มาก เพราะเป็นประโยคซึ่ง
ควรจะหลีกเลี่ยง ทั้งนี้เพราะตามภาษาอังกฤษถือว่าไม่มีมรรยาทเพียงพอ (แต่ถ้าแปลเป็น
ภาษาไทยแล้วอาจจะไม่ทำให้เกิดอะไรผิดแปลกไปก็ได้) หรือว่าเป็นการพูดซ้ำกันบ่อย ๆ ที่ควร
จะหลีกเลี่ยง เป็นต้นว่า

ไม่ควรจะพูดประโยคต่อไปนี้ในการแนะนำ

'Mr. A Shake hands with Mrs. B' (คุณ ก. จับมือกับคุณ ข. หน่อย)

'Mrs. A I want to make you acquainted with Mr. B' (คุณ ก. ผมอยากจะให้
คุณรู้จักสนิทสนมกับคุณ ข. คำว่า 'make you acquainted with' ควรจะหลีกเลี่ยงอย่าไร
เลย)

ถ้าเป็นเพื่อนที่เราชอบพอเป็นพิเศษ อาจจะแนะนำให้เพื่อนอีกคนรู้จัก อาจจะพูดว่า
Mrs. A, I want you to meet Mr. B (คุณ ก. ผมต้องการให้คุณรู้จักกับคุณ ข.) แต่
อย่าไปตัดประโยคให้สั้นเหลือเพียง 'Mrs. A, meet Mr. B' เดยเป็นอันขาด

การแนะนำอย่างสั้นโดยใช่แต่ออกชื่อเฉย ๆ อย่างที่กล่าวมาแล้ว ก็ต้องระวังอย่าพูด
ซ้ำออกชื่ออย่างตงตงครั้ง เป็นต้นว่า ถ้าจะแนะนำ Mrs. A ให้รู้จักกับ Mr. B ถ้าใช่เพียง
แต่ชื่ออย่างสั้น ๆ ก็กลายเป็น Mrs. A Mr. B Mr. B Mrs. A การออกชื่อซ้ำกันตงตงครั้ง
เช่นนี้ควรจะหลีกเลี่ยง

ชาวตะวันตกบางคนไม่ต้องการถูกถามชื่อโดยตรง ๆ เป็นต้นว่าเมื่อได้รับการแนะนำ

คิ้วแล้ว เราฟังหรือจำชื่อของอีกฝ่ายหนึ่งไม่ได้ จะถามตรง ๆ ว่า 'what is your name?' (คุณชื่ออะไร?) ออกจะเป็นการทันทและตรงเกินไป ถ้าทำได้ควรจะหลีกเลี่ยง แล้วเก็บเอาใจถามเพื่อนคนถัดมา

เมื่อผู้แนะนำนำคนมารู้จักกับเรา ประโยคที่ควรตอบเมื่อได้มีการแนะนำคือ 'How do you do?' ซึ่งนับว่าเป็นการตอบที่ถูกมารยาทที่สุด และการออกเสียงว่าจะดังดังใด บางทีก็เป็นการแสดงออกถึงอารมณ์ว่าไม่พอใจ ซ้ำเช่น ดีใจ ในการที่ใครรู้จักกับผู้อื่นก็ได้

ในปัจจุบัณมีการใช้คำว่า 'please to meet you' หรือ 'charmed' ('ยินดีที่ได้รู้จักกับคุณ' 'รู้สึกเป็นเกียรติ') ซึ่งอาจจะถือว่ามีเป็นการผิด แต่บุคคลที่ถ่อมมารยาทในการสมาคมอย่างแท้จริงแล้วมักจะหลีกเลี่ยงประโยคที่ไม่ควรใช้ในการตอบเลย (แต่ถ้าจะมีการใช้กันไม่น้อยในขณะนี้) ได้แก่ประโยคตัวอย่างต่อไปนี้ :-

'I am pleased to make your acquaintance' (ผมยินดีที่ได้รู้จักคุณ)

'pleased to meet you' (ยินดีที่ได้พบคุณ)

แต่ถ้าเรารู้สึกยินดีจริงๆ ที่ได้รู้จักกับผู้อื่น ก็อาจจะใช้ประโยคที่ว่า 'I am very glad to meet you' (ผมยินดีมากที่ได้พบกับคุณ) ได้โดยออกเสียงหนักที่คำว่า 'very'

ในสังคมตะวันตก การพูดตอบมักจะตามด้วยการสัมผัสมือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเป็นการพบปะระหว่างผู้ภาพบุรุษ การสัมผัสมือถือเป็นธรรมเนียมของตะวันตกจะกระทำเสมอตามธรรมเนียม ถ้าเป็นระหว่างผู้ภาพสตรีกับผู้ภาพบุรุษ ถ้าพูดตามมารยาทอย่างแท้จริงแล้ว ผู้ภาพสตรีมักจะยอมให้สัมผัสหรือไมก็ได้ แต่ถ้าเป็นผู้ภาพบุรุษได้ยอมออกมาก่อนโดยบังเอิญ ผู้ภาพสตรีก็ควรจะสัมผัสมือด้วยเพื่อมารยาท เพราะในการทำไม่แยแส ทำให้ฝ่ายผู้ภาพบุรุษตกอยู่ในสภาพลำบาก และนับว่าเป็นการเสียมารยาทอย่างมาก แต่ว่าการสัมผัสมือนั้นมิได้มีกฎเกณฑ์ตายตัว แม้แต่ในยุโรปเองก็ปฏิบัติแตกต่างกันมาก ทางบนภาคพื้นยุโรปมักจะสัมผัสมือน้อยๆ ส่วนสำหรับคนของอังกฤษสัมผัสมือนั้นเมื่อรู้จักกันครั้งแรก หรือถ้าไม่ได้พบกันเป็นเวลานาน หรือว่าแสดงความยินดี ถ้าตามปกติธรรมเนียมของคนอังกฤษมักจะไมมีการสัมผัสมือนั้น

การที่จะตัดสินใจว่าควรจะแนะนำหรือไม่ควร ส่วนใหญ่ต้องใช้การพิจารณาส่วนตัวเป็นหลัก จะให้มีการวางกฎเกณฑ์ตายตัวนั้นแทบจะทำได้ เป็นต้นว่า ถ้าเราอยากจะแนะนำเพื่อนของเราให้รู้จักกับเพื่อนอีก ๒ คน ซึ่งกำลังคุยกันสนุกสนาน เราก็ควรจะอดใจรอให้โอกาส

อำนวยความสะดวกก่อน ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรจะชักการสนทนาเพื่อจะแนะนำ หรือในกรณีตอกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีชื่อเสียง ซึ่งอาจจะไม่ยอมรับกับบุคคลซึ่งเรากำลังจะแนะนำให้รู้จักก็ได้ ในกรณีนี้จะต้องอาศัยวิจารณญาณของตนเอง ในกรณีที่เราร่วมไปกับเพื่อนแล้วไปพบเพื่อนอีกคนหนึ่งเดินสวนมา เพื่อนที่มากับเราควรจะเดินต่อไปช้าๆ ปล่อยให้เราทักเพื่อนที่สวนมา ไม่ใช่ยื่นคอยอยู่รอบๆ หวังว่าเราจะแนะนำ ถ้าเราอยากแนะนำ เราก็ควรเรียกให้เพื่อนหยุด แล้วทำการแนะนำ แต่ถ้าเราไม่อยากจะแนะนำจะด้วยเหตุผลอะไรก็ตาม ก็ไม่ทำให้เกิดเรื่องยุ่งยากขึ้น

ในบางโอกาสอาจจะมีคำแนะนำที่จะต้องแนะนำตนเอง ถ้าในโอกาสเช่นนั้นควรจะมีการให้เหตุผลด้วย เป็นต้นว่า

'Mrs. A, aren't you a friend of my mother? I am Mrs. B's daughter' (คุณ ก. คุณเป็นเพื่อนของคุณแม่ดิฉันใช่ไหมคะ? ดิฉันเป็นลูกสาวของคุณ ข.)

หรือ 'Aren't you Mrs. A?' (คุณคือคุณ ก. ใช่ไหมคะ?) ถ้า Mrs. A ตอบว่าใช่ ฝ่ายที่ถามจะต้องให้เหตุผลทันที เช่น 'I think my sister is a friend of yours' (ฉันคิดว่าน้องสาวของฉันเป็นเพื่อนของคุณ) ตามธรรมดา Mrs. A มักจะนึกชื่อฝ่ายที่ถามออกทันทีว่าเป็นใคร

บางทีอาจจะมีคนตรงเข้ามาถามท่านว่า 'You don't remember me, do you?' (จำผมไม่ได้ใช่ไหมคะ?) ในกรณีเช่นนี้ จะจำได้หรือจำไม่ได้ก็ตาม ควรตอบว่า of course, I do (ทำไมจะจำไม่ได้) เพื่อไม่ให้ฝ่ายที่รู้จักเจ็บใจหรือไม่พอใจ แล้วท่านจึงค่อยหาทางสืบเอาที่หลังว่าเขาเป็นใคร!

สิ่งที่ควรยึดถือเสมอก็คือ ขอให้ท่านทำตัวตามสบายและเป็นตัวของท่านเอง อย่าเคร่งเครียดจากกฎเกณฑ์และเวลาปฏิบัติกิจจะผิดอยู่ตลอดเวลา ถ้าท่านไม่มีความหวาดหวั่นต่อการแนะนำก็ไม่ใช่ของทำได้ยากนัก แม้แต่จะผิดแผกไปจากธรรมดาบ้าง ถ้านำใจและความมุ่งหวังของท่านที่จริง ๆ ก็ไม่ถือว่าเป็นการผิดมรรยาทหรือน่าเกลียดเลย

(ยังมีต่อ)

ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสหรัฐอเมริกา

โดย..... หลวงพิสิษฐสมการ



(ต่อจากฉบับก่อน)

ต่อไปนี้จะได้กล่าวถึงการบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนแห่งรัฐบาลกลางของสหรัฐอเมริกา แต่จะขอกำหนดของไทยเราก่อนเพื่อจะได้เปรียบเทียบว่า แตกต่างหรือด้อยกว่า อย่างไร

ข้าราชการพลเรือนของไทยมีอยู่ ๘ ประเภทคือ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนวิสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ และข้าราชการพลเรือนวิสามัญ การบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนแต่ละประเภทนี้ สรุปแล้วมีอยู่ ๓ วิธีคือ สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือก ในสหรัฐอเมริกาเฉพาะข้าราชการพลเรือนแห่งรัฐบาลกลางนั้นการบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนหลายวิธีเหมือนกับของไทยเราเหมือนกัน คือสอบแข่งขัน และสอบคัดเลือก การสอบแข่งขันเป็นการสอบเพื่อเข้ารับการบรรจุใหม่ อาจจะเป็นการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมขั้นพหุคูณ หรือสอบแข่งขันผู้สมัครคุณสมบัติหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ส่วนสอบคัดเลือกเป็นการสอบเพื่อเข้ารับการบรรจุใหม่ก็ เพื่อเจอนักศึกษาระดับมัธยม แต่หลักสูตรการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกของสหรัฐนั้นไม่ได้กำหนดวิชาที่จะสอบให้หลายวิชาเหมือนของเราที่กำหนดไว้แต่เพียงวิชาเฉพาะในตำแหน่งหน้าที่เท่านั้น เช่นตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดของอัตราเงินเดือนอยู่ใน grade หรืออันดับค่า ก็สอบแต่เฉพาะพิมพ์ดีดและคำบอกเท่านั้น ถ้าสอบในตำแหน่งที่มอตราเงินเดือนอันดับสูงขึ้นไปเพิ่มวิชาบางอย่าง เช่นวิชาเลข เป็นต้น

การสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ส่วนมาก ก.พ. หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนเป็นผู้ดำเนินการสอบเอง งานของกองที่เกี่ยวกับการสอบได้ ในสำนักงาน ก.พ. จึงมีคุณภาพและปริมาณสูง มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบประมาณ ๔๐๐ คน งานในกองนี้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและความสามารถอยู่คนละหนึ่งประจำอยู่ และแยกอยู่ในห้องพิเศษต่างหากไม่ปะปนกับข้าราชการในแผนกอื่น ๆ หน้าห้องพิเศษนั้นบ้ายบอกห้ามบุคคลอื่น

ไม่เหมือนกับของผ่านเข้าไปอย่างเด็ดขาด เจ้าหน้าที่คณะนันทนาทอย่างเดียวกัน คิดออกข้อสอบเท่านั้น ข้อออกข้อสอบของเขาไม่เหมือนของเราซึ่งส่วนมากให้เขียนคำตอบแทบทุกวิชา ส่วนของเขานอกจากตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดแล้ว เขาออกข้อสอบแบบ Objective test หรือที่เรียกว่าสอบแบบปรนัย กล่าวคือให้กาเครื่องหมาย x หรือ ✓ ข้างหน้าข้อความที่ออกข้อสอบ หรือให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่ถูกต้อง เช่น กรรมการออกข้อสอบตั้งคำถามว่า ประธานาธิบดีคนแรกของอเมริกาใคร แล้วกระบุข้อประธานาธิบดี ๕-๖ ท่าน ให้ผู้สอบขีดเส้นใต้ข้อที่ถูกต้อง ดังนั้นเป็นต้น

ได้กล่าวมาแล้วว่า ส่วนมาก ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเอง ฉะนั้นเมื่อตำแหน่งและเงินเดือนของส่วนราชการใดว่าง ส่วนราชการนั้นก็แจ้งมายัง ก.พ. เพื่อดำเนินการสอบเพื่อบรรจุในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ว่างนั้นต่อไป ก.พ. ก็ดำเนินการโดยประกาศรับสมัครสอบแจ้งตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ส่วนราชการที่จะบรรจุ บรรจุที่ใด พร้อมทั้งคุณสมบัติและพหุความรู้ กำหนดเวลา สถานที่รับสมัครและวันที่จะสอบไปยังสถานที่ต่าง ๆ กำหนดเวลาในการรับสมัครนั้นไม่แน่นอนแล้วแต่เหตุการณ์และความเหมาะสมหรือเร่งด่วนประการใด

เท่าที่ประสบมา ผู้สมัครเข้าสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกแต่ละคราวมีเป็นจำนวนมาก บางคราวนับเป็นจำนวนพัน ๆ ขึ้นไป แต่ที่ว่าปฏิบัติไปได้รวดเร็วมาก กล่าวคือ ทางกรมได้เปิดหน่วยรับสมัครไว้หลายหน่วยตามสถานที่ต่าง ๆ ผู้สมัครมีภูมิลำเนาอยู่ใกล้เคียงหน่วยไหนก็ไปสมัครสอบในหน่วยนั้น และสถานที่สอบก็กำหนดให้สอบได้ตามหน่วยรับสมัคร เมื่อถึงกำหนดวันสอบทาง ก.พ. ก็จะส่งข้อสอบและจ่ายกระดาษดินสอพิเศษให้แก่ผู้เข้าสอบทุกคน เมื่อสอบโดยวิธี Objective Test หรือปรนัยดังกล่าวมาแล้วเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยต่าง ๆ ก็จะรวบรวมกระดาษคำตอบไปเข้าเครื่องจักรกลไฟฟ้าอัตโนมัติตรวจกระดาษคำตอบ เครื่องจักรกลนี้จะตรวจกระดาษคำตอบเอง และใช้เวลาเพียง ๓ ชั่วโมงก็สามารถตรวจกระดาษคำตอบได้นับร้อย ๆ โดยไม่ผิดพลาด

ถ้ารับการสอบพวกรักษาการหรือเทคนิค คือพวกที่มีวุฒิทางช่าง สถาปัตย์ วิทยาศาสตร์ กรรมการอาจจะเขียนแบบหรือสูตรต่าง ๆ มาให้ผู้สมัครตรวจดูว่า ผิดหรือถูก เมื่อการสอบได้เสร็จสิ้นลงและประกาศผลแล้ว ผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดอาจจะไม่ได้รับการบรรจุก็ได้ ทั้งนี้เพราะเหตุว่าสหรัฐอเมริกาเขามีกฎหมายอยู่กฎหมายหนึ่งเรียกว่า Rule of three และ

Rule of five กล่าวคือ ถ้าสอบเพื่อบรรจุในตำแหน่งว่างอยู่เพียง ๑ ตำแหน่งหรือ ๑ อัตรา ทาง ก.พ. ก็จะส่งคนที่สอบได้ลำดับที่ ๑, ๒, และที่ ๓ ไปให้ส่วนราชการที่จะบรรจุนั้น ตัดสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าผลการสอบสัมภาษณ์ของส่วนราชการที่จะบรรจุนั้น บุคคลที่ ๒ หรือที่ ๓ มีบุคคลลักษณะและความเหมาะสมดีกว่าบุคคลที่สอบได้ลำดับที่ ๑, ลำดับที่ ๒ หรือที่ ๓ ย่อมมีโอกาสดำเนินการรับบรรจุก่อน และส่วนราชการที่ประสงค์จะบรรจุบุคคลเข้าประจำตำแหน่งที่ว่างถึง ๒ ตำแหน่ง ก.พ. ก็จะส่งคนที่สอบได้ลำดับที่ ๑-๕ ไปให้ส่วนราชการนั้น ตัดสัมภาษณ์กันเองด้วยกัน เป็นวิธีปฏิบัติตามกฎ Rule of three และ Rule of five ผู้สอบได้ที่เหลือนอกขบวนบัญชีไว้ และพวกที่ขบวนบัญชีไว้นี้อาจได้รับการบรรจุในตำแหน่งอื่นได้ใน ตำแหน่งที่มีปริมาณและคุณภาพของงานเหมือนกัน โดยปฏิบัติตามกฎดังกล่าวแล้ว

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่า ทหารผ่านศึกเป็นผู้อยู่ในจำนวนที่จะส่งไปสัมภาษณ์ด้วยทหารผ่านศึกก็มีโอกาสได้รับการบรรจุก่อนผู้ใดทั้งสิ้น

(ยังมีต่อ)



หนังสือที่เหมาะสมแก่หัวหน้างาน ข้าราชการ และผู้จะสอบเลื่อนฐานะ คือ

“สารานุกรมฉบับบัณฑิตยสถาน” ของสำนักพิมพ์ก้าวหน้า

ซึ่งเป็นหนังสือที่รวบรวมวิชาการแทบทุกสาขาไว้ในชุดเดียวกัน จัดทำตามแนวสารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถานและเอนไซโคลป์เดียบริเทอานิกา 1 ชุดมี 4 เล่ม ราคาเล่มละ 25 บาท ส่งทั้งชุดพร้อมส่งเงินภายในวันที่ 10 มีนาคม 2502 คิดชุดละ 60 บาท เล่มแรกอักษร ก-จ พิมพ์เสร็จแล้ว ผู้สนใจสั่งซื้อพร้อมส่งเงินในนามผู้จัดการสำนักพิมพ์ก้าวหน้า 882 วังบูรพา พระนคร

แนวทางลงโทษข้าราชการกรมราชทัณฑ์แห่งรัฐแคลิฟอร์เนีย

[แปลจาก Suggested Guide on Corrective Disciplinary Actions,

Guide to Personnel Discipline, Department of Corrections, State of California, July 1957.]



ชนิดของการลงโทษทางวินัย

๑. ได้แก้กักเดือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรหรือทั้งสองอย่าง
๒. ได้แก้กำหนดโทษด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรหรือทั้งสองอย่างและลงสมุดประวัติ
๓. ได้แก้จ่ายเงินเดือนไม่เกิน ๑๐ วัน
๔. ได้แก้จ่ายเงินเดือนตั้งแต่ ๑๑ วันขึ้นไปถึง ๕๐ วัน
๕. ได้แก้ลดขั้นหรือลดขั้นเงินเดือน
๖. ได้แก้ไล่ออก

ก. ความผิดฐานทุจริตในการบรรจุแต่งตั้ง

๑. เจตนาปลอมใบสมัครงาน หรือทำทะเบียนประวัติบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานสำคัญในการคัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง ได้รับการเสียหายอย่างร้ายแรง
๒. อนุญาตให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนในการสอบได้ข้าราชการ แทนกัน
๓. ไม่จัดการลงทะเบียนหรือรับเอาใบรับรองคำสาบานใดๆ เกี่ยวกับการสมัครเข้ารับราชการตามที่กฎหมายต้องการ

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑.	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๒.	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๓.	๖	๐	๐	๐	๐	๐

ข. ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๑. ละเมิดกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือน (ลักษณะ ๒ ตอนที่ ๕ หมวด ๒ แห่งประมวลกฎหมายข้าราชการพลเรือน) หรือระเบียบกฎหมาย ก.พ. ของรัฐ
๒. ข้าราชการชั้นหัวหน้าไม่ควบคุมดูแลให้ ข้าราชการ รักษา วินัย ให้ถูกต้อง หรือไม่รายงานเรื่อง ที่ผู้บังคับบัญชา หักเงินเดือน หนักหรือผู้บังคับบัญชาประพฤตชั่ว ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงทราบ
๓. ข้าราชการชั้นหัวหน้าประพฤตชั่วโดยตัวเอง, โกรธเคืองหรือ เหตุผลด้อยศีลธรรมอื่น ๆ
๔. ข้าราชการ ที่หลังจาก การ ได้รับการฝึกอบรม งานพอควรแล้วยังคงปฏิบัติงานไม่อยู่ในมาตรฐานที่ดี
๕. ไม่เก็บรักษาทะเบียนประวัติตามที่กำหนด (โรงพยาบาล, เรือนจำ ฯลฯ)
๖. เก็บเรื่องของผู้บังคับบัญชา หรือของเจ้าหน้าที่อื่นไว้ไม่ดำเนินการ
๗. เจตนาฝ่าฝืนกฎความปลอดภย หรือประมาทเงินแต่ละเป็นเหตุให้ คนเอง, เพื่อนข้าราชการ, หรือประชาชนได้รับอันตราย
๘. ใช้หรือยอมให้ใช้กำลังโดยไม่จำเป็น เป็นเหตุให้ผู้ถูกคุมขังได้รับอันตรายในทางร่างกาย

	ความผิดครั้งที่ ๑		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑.	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๒.	๒	๕	๓	๖	๖	๐
๓.	๓	๖	๕	๖	๖	๐
๔.	๓	๓	๓	๖	๓	๖
๕.	๓	๓	๓	๖	๓	๖
๖.	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๗.	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๘.	๓	๖	๖	๐	๐	๐

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. ทำร้ายร่างกายผู้ถูกคุมขังโดยไม่มีเหตุผล	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๑๐. ผ่าฝืนขรรคมจรรยาในวิชาชีพของตน	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๑๑. ไม่ประสานงานกับหัวหน้าและข้าราชการอื่น	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๑๒. ไม่ตั้งบัญชีการเงินของรัฐให้ครบถ้วน (ไม่ได้ประโยชน์ส่วนตัว)	๓	๔	๓	๖	๖	๐
๑๓. ไม่ปฏิบัติตนให้เหมาะกับตำแหน่งหน้าที่	๑	๒	๒	๓	๓	๖
๑๔. ไร้ประสิทธิภาพของหมดเปิดตงหรือให้มเหตุพิเศษ โดยไม่จำเป็นด้วย ความระเพราหรือไร้อำนาจหน้าที่ใด	๓	๒	๒	๓	๔	๖
๑๕. ไร้ประสิทธิภาพของหมดเปิดตงทางทอากหตงเตงใด	๓	๒	๒	๓	๔	๖
๑๖. ไร้ประสิทธิภาพของ ทรพยต้นหรือเครองมอเครองไรเสียหอยโดย ไม่มีเหตุผล (ไม่รวมถึงฮาวอวรายแรง)	๓	๓	๓	๖	๔	๖
๑๗. ทำให้เกิดอับทงเหตุ โดยทงทอากหตงเตงใด	๓	๓	๔	๖	๕	๖
๑๘. ทำลายหรือ ทำให้ทรพย ต้น ของ รัฐเสียหอย โดย เจตนา หรือ ระเพรา	๓	๖	๓	๖	๔	๖
๑๙. ทำลายทะเบียนค่าง ๆ ของรัฐโดยไม่มีสิทธิทำ	๓	๖	๓	๖	๔	๖
๒๐. ด่งเงินของรัฐดำธาโดยไม่มีเหตุผล	๓	๖	๔	๖	๖	๐
๒๑. ระเพรา, เพ็กเฉย, เกยจคร่าน, ชาติความคั่นคัวและไมเออาใจ ได้ค่อหน้า	๓	๖	๔	๖	๖	๐
๒๒. บกพร่องในการควบคุมนักโทษ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายในทาง ร่างกายแก่นักโทษ หรืออาจทำให้เกิดเรื่องผิดศีลธรรมขน	๓	๖	๔	๖	๖	๐

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๒๓. บทหรือในการควบคุมเป็นเหตุให้นักโทษหลบหนี	๒	๖	๔	๖	๖	๐
๒๔. ไม่รับแจ้งจัดทำบัญชีจำนวนนักโทษที่มาทำงานทันที เป็นผลให้ส่งรายงานนักโทษหลบหนีล่าช้าไป	๒	๖	๔	๖	๖	๐
๒๕. ไม่สนใจและไม่รับผิดชอบเพื่อป้องกันทรัพย์สินของรัฐ	๓	๓	๓	๖	๖	๐
๒๖. เรียกหรือรับสินบน	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๒๗. ยักยอกเงินของรัฐหรือเงินอื่นใด ซึ่งเป็นสิทธิของข้าราชการอื่นพึงได้ตามตำแหน่งหน้าที่	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๒๘. เห็นหรือหลักฐานทะเบียนการเงินที่ทำไม่ถูกต้องโดยเจตนา อาทิ เช่นเงินค่าพาหนะเดินทาง บัญชีจ่ายเงินเดือนหรือใบสำคัญจ่ายเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ประกอบ						
ก. ไม่ได้ประโยชน์ส่วนตัว	๓	๖	๖	๐	๐	๐
ข. เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๔	๖	๖	๐	๐	๐
๒๙. เจตนาทำทะเบียนผู้มาทำงานเท็จ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓๐. เจตนาทำทะเบียนข้าราชการทั้งหมดทั้งแบบขอตาบอด	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓๑. เจตนาอำพรางข้อเท็จจริงให้ผิดไปจากทะเบียนราชการ	๔	๖	๔	๖	๖	๐
๓๒. ถู้อาทรทรัพย์สินของรัฐ, ของข้าราชการอื่นหรือของนักโทษมาเป็นของส่วนตัวโดยไม่มีสิทธิ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓๓. หาประโยชน์ส่วนตัวจากการติดต่อกองงานของรัฐ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓๔. ทุจริตและตั้งใจฉ้อโกงโดยใช้เช็คไม่มีเงินในธนาคาร	๖	๐	๐	๐	๐	๐

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๓๕. เจนมาไม่นำพาเอาฎฐธัมมิกัฏฐของรัฐ ของกรมหรือของสำนักงาน	๒	๖	๔	๖	๔	๖
๓๖. จงใจไม่บังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎ ของกรมราชทัณฑ์	๒	๖	๔	๖	๖	๐
๓๗. ดันตีสนมกับผู้มีungskมซึ่งเกินสมควร	๓	๖	๔	๖	๖	๐
๓๘. ใช้เครื่องมือเครื่องใช้เสียหายโดยไม่มีเหตุผล (อาวุธที่ร้ายแรง)	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓๙. ทำการแตกเปิดยื่นสินค้าหรือทำการค้ากับผู้อยู่คุมขัง	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๔๐. คุมค้ำดมาคมหรือกักตักตักนักโทษ ทิ้งโทษ ออกไปแล้วโดยมิได้รับอนุญาต	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๔๑. คุมค้ำดมาคมหรือกักตักตักครอบครวนักโทษ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๔๒. รับฝากจดหมายให้นักโทษหรือจากนักโทษ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๔๓. ให้สิทธิพิเศษแก่นักโทษบางคนซึ่งนักโทษอื่นไม่มีสิทธิเช่นนั้น	๓	๖	๖	๐	๖	๐
๔๔. ไม่รายงานเรื่องการกระทำผิดอาญาของนักโทษหรือผู้อื่นที่กระทำลงในบริเวณเรือนจำหรือที่กักตักขังเลี้ยง	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๔๕. ไม่รายงาน คามหันต เมื่อข้าราชการชั้นสูง แห่งเรือนจำนั้น มาเยี่ยมเมื่อสามารถทำได้	๓	๖	๔	๖	๖	๐
ค. บกพร่วงควงหนาที่หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผล						
๑. บกพร่วงในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่สนใจ ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือกฎธัมมิกัฏฐ	๓	๖	๖	๖	๖	๖

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๒. ทดบในขณะทำงาน	๓	๓	๓	๖	๖	๐
๓. ยอมให้หนักโทษเกินรักษากฎแน่	๒	๖	๖	๐	๐	๐
๔. เดินเตรไปมาไม่ทำงาน, ปล่อยให้ห้มคเปิดองโดยเปล่าประโยชน์, ไม่ทำงานเต็มวัน	๓	๓	๒	๖	๕	๖
๕. เมื่อโยกย้ายหนาทไม่รับรายงานภายในเวลาและตามวิธีการที่กำหนด	๓	๓	๒	๕	๖	๐
๖. ทำกฎแน่ที่ใช้ในส่วใดส่วหนึ่งของเรือนจำ ซึ่งเบ้น ทออยู่ของหนักโทษหายไป	๒	๖	๓	๖	๖	๐
๗. เองงานส่วนค้อมมาทำในเวลางานให้เสียเวลาวิธีการ	๓	๓	๒	๕	๓	๖
๘. ทำงานด่าช้าบ่อยครั้งหรือค่อเนองกัน	๓	๓	๓	๕	๕	๖
๙. ไม่รายงานให้ผคอบคุมงานทราบค้อมเมื่อไม่สามารถจัดทำรายงานการปฏิบคองงานบ่อยครั้งหรือค่อเนองกัน	๓	๓	๒	๕	๕	๖
๑๐. ออกไปนอกที่ทำงานหรือนอกเขตปฏิบคองงานโดยมิได้รับอนุญาต	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๑๑. ขาดงานน่อยกว่า ๑๐ วันลงไปโดยมิได้รับอนุญาตหรือไม่เหตุผล	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๑๒. จงใจขาดงานเมื่อผู้บังคับบัญชาสั่งไม่อนุญาตให้ลา	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๑๓. หยคองงานบ่อยครั้งโดยมิได้รับอนุญาต เกินกว่าเวลาที่กำหนด	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓. ความผิดเกี่ยวกับหัวหน้าควบคุมงาน, เพื่อนข้าราชการหรือประชาชน						
๑. ไม่ทำงานตามคำสั่งหรือค่านำของหัวหน้าควบคุมงาน	๓	๖	๖	๐	๐	๐

	ความผิดครั้งที่ ๑		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๒. ชมชู้, พยายามหรือทำร้ายร่างกายทิวหน้าคอบคุมงานหรือคุดหมั้นเหยียดหยามหรือใช้คำพาดพิงหมิ่นเหยียดหยามทิวหน้าคอบคุมงาน	๒	๖	๖	๐	๐	๐
๓. ไม่ดีภาพเรียบร้อยต่อประชาชน	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๔. ไม่ดีภาพเรียบร้อยกับเพื่อนข้าราชการ	๓	๔	๓	๖	๖	๐
๕. ชมชู้, พยายามหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนข้าราชการหรือประชาชน	๒	๖	๖	๐	๐	๐
๑. ความผิดฐานเสพสุราขมาหรือยาเสพติด						
๑. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยเนื่องจากเมาดูรา	๒	๖	๖	๐	๐	๐
๒. เมาดูราเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อรัฐหรือทำความยุ่งยากให้แก่ข้าราชการหรือแก่รัฐการ	๒	๖	๖	๐	๐	๐
๓. เสพดูรามึนเมาเกินสมควรบ่อยครั้ง เป็นเหตุเสื่อมเสียต่อรัฐหรือทำความยุ่งยากให้แก่ข้าราชการหรือแก่งานของรัฐ	๕	๖	๖	๐	๐	๐
๔. ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ของรัฐในขณะเมาดูรา	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ของรัฐในขณะเมาดูราจนชำรุดเสียหาย	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๖. เสพดูราในเวลาทำงาน	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๗. มึนดูราจากดื่มสุราในขณะทำงาน	๓	๖	๔	๖	๖	๐
๘. คิดยาเสพติดให้โทษ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๙. นำดูรา ขมาเมา ยาเสพติดให้โทษเข้าไปในเขตเรือนจำ	๓	๖	๖	๐	๐	๐

	ความผิดครั้งที่ ๑		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
ด. ความผิดฐานใช้ทรัพย์สินของรัฐไปในทางที่ไม่สมควร						
๑. ใช้ทรัพย์สินของรัฐให้ใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่รัฐเป็นเจ้าของ หรือเข้ามาใช้ไปในทางอื่นมิใช่ราชการ	๓	๔	๔	๖	๖	๐
๒. ใช้รถหลวงโดยไม่ระมัดระวังเป็นเหตุให้เครื่องมือเครื่องใช้ของรัฐหรือทรัพย์สินเสียหาย	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๓. บริการเครื่องมือเครื่องใช้ของรัฐไม่เรียบร้อยเป็นเหตุให้เครื่องมือเครื่องใช้เสียหาย	๓	๓	๓	๖	๔	๖
ข. ความผิดเกี่ยวกับความประพฤติไม่ดีหรือการกระทำที่ไม่สมควรหรือที่เป็นภัยต่อราชการ						
๑. มีส่วนในการลอบใส่ข่าวราชการพลเรือนแทนผู้อื่น	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๒. ไม่รักษาคำความสามัคคีระหว่งข้าราชการ	๓	๓	๓	๖	๖	๐
๓. กระทำตนเป็นภัยต่อราชการ	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๔. หาประโยชน์ส่วนตัวจากการคิดคำนวณของรัฐ	๔	๖	๖	๐	๐	๐
๕. ประพฤติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อราชการ	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๖. ไม่ใช้หนังสือ	๓	๖	๓	๖	๖	๐
๗. ใช้เครื่องอาภรณ์ประดับจนคดผิด	๖	๓	๓	๖	๖	๐
๘. ไปทำงานอื่นซึ่งขัดแย้งกับงานของรัฐ	๓	๖	๖	๐	๐	๐
๙. ไปเดินมั่วระหว่งเวลาทำงาน	๓	๓	๓	๖	๖	๖
๑๐. เล่นการพนันในระหว่งเวลาทำงาน	๓	๖	๓	๖	๖	๐

- ๓๑. ไม่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในเวลาที่กำหนด
- ๓๒. ประพฤติไม่ค้ำถายเรื่องหลายครั้ง จนถูกตักเตือนซ้ำสอง
- ๓๓. ถกตงโทษทางอาญาฐานข่มขืนขณะเมาสุรานอกเวลาทำงาน
- ๓๔. ประพฤติคนเป็นท่เด้อมเด้อช้อเด้อยง
- ๓๕. ไม่รายงาน อุบัติเหตุ ที่เกิดแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ของรัฐที่ตน
ควบคุม
- ๓๖. ไม่ระมัดระวังบ้องกัณฑ์ดินของรัฐ (เช่นออกไปไม่มีค
ประตูหน้าต่าง)
- ๓๗. เบียดเบียนความลับ
- ๓๘. ให้คำปรึกษาหารือ หรือเป็นสมาชิก ขององค์การ ซึ่ง ปรึกษาจะ
ตั้งตั้งรัฐบาลตั้งรัฐหรือรัฐบาลของรัฐโดยการใช้กำลังละเมิด
หรือวิธีการอื่น ๆ ผิดกฎหมาย
- ๓๙. รับผิดชอบจากผิดที่ผิดค้องงาน
- ๔๐. ไม่ประสานงานกับข้าราชการอื่นหรือหัวหน้าผู้ควบคุมงาน
- ๔๑. ไม่ยอมรับผิดชอบแต่รับผิดชอบไม่ให้อื่น
- ๔๒. ประพฤติคนไม่สมควรสำหรับข้าราชการในหรือนอกเวลาทำงาน
- ๔๓. ใช้เวลาหรือทรัพย์สินของรัฐหรือใช้อำนาจ หรืออิทธิพลในคำ-
แห่งหน้าที่ เป็นประโยชน์ ใน การการเมืองของ บุคคลหรือของ
พรรคการเมือง

ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑	๓	๒	๔	๖	๐
๒	๖	๓	๖	๖	๐
๒	๖	๖	๐	๐	๐
๒	๖	๔	๖	๖	๐
๓	๔	๓	๖	๖	๐
๓	๖	๓	๔	๓	๖
๓	๖	๖	๐	๐	๐
๖	๐	๐	๐	๐	๐
๓	๖	๖	๐	๐	๐
๓	๓	๒	๔	๖	๖
๓	๖	๓	๖	๖	๐
๖	๖	๖	๐	๐	๐

	ความผิดครั้งแรก		ความผิดครั้งที่ ๒		ความผิดครั้งที่ ๓	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๒๔. ถูกตงโทษ ทางอาญา ในความผิดคุโทษหรือความผิดตโทษที่ เกี่ยวกับความประพฤติผิดศีลธรรม	๖	๐	๐	๐	๐	๐
๒๕. หย่อนความสามารถในทางร่างกายหรือทางจิตใจ ในกรณีเช่นว่านั้น ก่อนที่จะมีการตงโทษได้ออกหรือต เงินเคื่อน จะต้องทำการสอบสวนพิจารณาก่อน	๕	๖	๐	๐	๐	๐
๒๖. เพื่อหาก จะให้ ทำงานใน ตำแหน่งใหม่ใน ชั้นเดียวกัน ที่ใช้คุณ- ลักษณะในทางร่างกายแตกต่างออกไปได้						
๒๗. เพื่อ หาก จะให้ สิทธิ เลื่อน ออก จาก วัฏการ ฐาน หย่อน ความ ดำนารถ						

Δ

คำบรรยาย

วิชาการควบคุมงาน

(SUPERVISION)

โดย... นายชวช์ จัทรเนตร

(บรรยายในการฝึกอบรมข้าราชการชั้นหัวหน้า ในสำนักงาน ก.พ.)



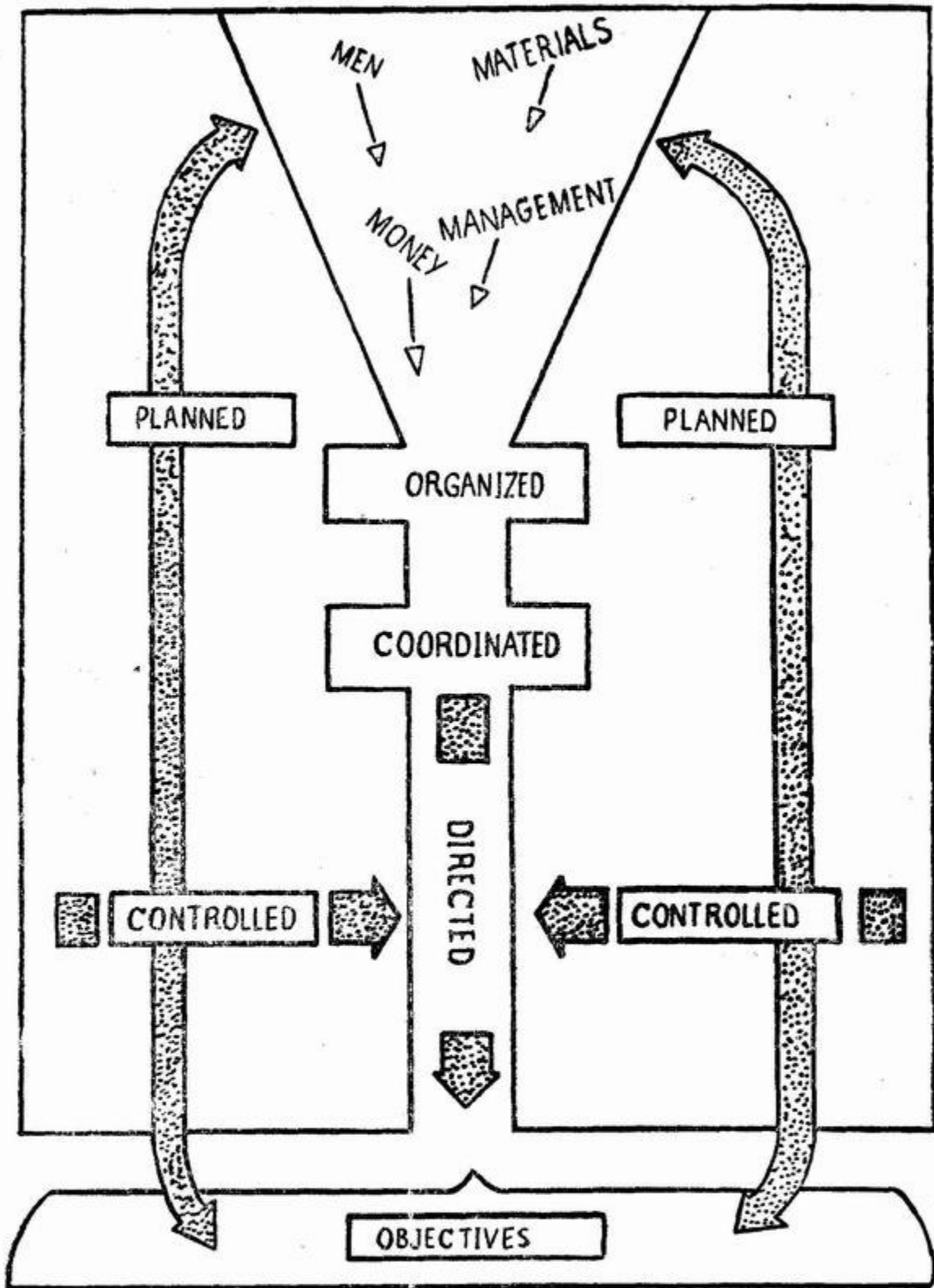
เรื่องที่จะบรรยายในฉันทคือ เรื่องการควบคุมดูแลงาน หรือที่ภาษาอังกฤษเรียกว่า Supervision ขอแสดงแผนผังขององค์การซึ่งเป็นแผนผังแสดงหน้าที่ขององค์การใด ๆ ก็ได้ (ดูแผนผังหน้าหลัง)

ก่อนที่จะบรรยายเรื่องการควบคุมดูแลงาน ผมใคร่จะชี้แจงถึงกระบวนการ (process) ของการบริหารงานเสียก่อน เพราะการควบคุมดูแลงานเป็นแต่เพียงหน้าที่ส่วนหนึ่งของการบริหารงานเท่านั้น

คำว่าองค์การหรือ organization เราหมายถึงการที่คนมาทำงานด้วยกันมาก ๆ เพื่อให้งานนั้นบรรลุจุดประสงค์ ครอบครัวยังเป็นองค์การ เพราะมีพ่อบ้านแม่บ้านช่วยกันบริหารงานในครอบครัวเพื่อให้ครอบครัวบรรลุจุดประสงค์ คือการอยู่ดีกินดี กระทรวงทบวงกรมก็เป็นองค์การ เพราะมีการบริหารงานเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ โรงเรียน, โรงพยาบาล, กรมทหาร ตลอดจนองค์การพิเศษต่าง ๆ เช่น องค์การตำรวจ, องค์การโทรศัพท์, องค์การรถไฟ, องค์การทหารผ่านศึก ฯลฯ เหล่านี้เป็นองค์การตามความหมายของเราเช่นเดียวกัน เพราะมีการบริหารงานเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์

การบริหารงานต้องอาศัยเครื่องมือหรือทรัพยากรอะไรบ้าง ก็ตอบได้ว่าต้องมีคน, มีเงิน, มีวัสดุสิ่งของและอุปกรณ์ หรือที่เรียกกันย่อ ๆ ว่า ๓ M (men, money, and materials) แต่เครื่องมือ ๓ M นั้น บางตำราแยกเป็น ๔ M บางตำรา ๕ M ก็มี บางตำราแยกไว้ถึง ๖ M ก็มี ในเรื่องนี้ขอท่านอย่าไปเสียเวลาคิดว่า ๓ M จึงจะถูกต้อง คิดเสียว่า ๓ M ก็ใช้ได้ทั้งนั้น เพราะถ้าแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ แล้วก็ไม่พ้น ๓ M ไปได้ เราแทบจะหาตัวอย่างไม่ได้ว่าในการที่จะบริหารงานขององค์การใด ๆ นั้น ถ้าขาดคน, ขาดเงิน, ขาดวัสดุสิ่งของอุปกรณ์เสียแล้ว ทำอย่างไรจึงจะบริหารงานขององค์การไปให้บรรลุเป้าหมายได้

แผนผังขององค์กร



ต่อไปผมจะขออธิบายแผนผัง หน้าที่ (function) อันแรกของการบริหารงานคือการวางแผนงาน (planning) ได้แก่การกำหนดเป้าหมายว่าเราจะทำอะไรเป็นเป้าหมายของกิจการ เช่นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ. ก็คงเพื่อจะรักษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เพื่อจัดให้มีการสอบแข่งขัน เพื่อให้ได้คนดีมีความรู้เข้ารับราชการ เป็นต้น นอกจากนั้นการวางแผนงานยังเกี่ยวกับการสำรวจตรวจสอบทรัพยากร หรือเครื่องมือที่เรามียู่ว่าเพียงพอหรือดีพอที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์หรือไม่ แล้วก็ต้องมีการกะแผนการว่าจะดำเนินงานเป็นชิ้น ๆ อย่างไร จะทำอะไรก่อนอะไรหลัง การกะแผนการนี้กระทำได้ทุกระยะจนกว่างานจะบรรลุเป้าหมาย ในแผนผังที่แจกไปเราจึงทำลูกศรไว้ทั้งสองข้าง แปลว่ากะแผนการได้ทุกระยะมิใช่กะครั้งเดียวแต่กะต่อกัน

เมื่อวางแผนงานแล้วก็มีกิจการแบ่งงานกันทำ และจัดระเบียบให้งานสัมพันธ์กัน ซึ่งเรียกว่าการจัดของกิจการ หรือ organizing เช่นว่าสำนักงาน ก.พ. เราจะแบ่งเป็นกองกณะแผนก และหน่วยงานแต่ละหน่วยจะสัมพันธ์กันอย่างไร แล้วเราก็มมีการติดต่อสื่อสาร (communication) ซึ่งถือว่าเป็นเส้นโลหิตหรือชีพจรขององคกิจการ ทางเบื้องบนมีการหมั่นเตือนให้ทราบว่าจะอะไรเป็นเป้าหมายขององคกิจการของเรา มีการสั่งงานไปตามลำดับเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ทางข้างล่างก็รายงานขึ้นมาว่าได้ปฏิบัติงานนั้นแล้ว หรือมีข้อขัดข้องอย่างไรก็รายงานขึ้นไปเพื่อทางเบื้องบนจะได้สั่งแก้ไขเป็นต้น

เมื่อวางแผนงานแล้ว ทำการจัดของกิจการแล้ว และมีมีการคมนาคมติดต่อต่างเส้นโลหิตแล้ว งานก็ควรที่จะเริ่มเดิน ทันท้ายอย่างไรจะรู้ได้แล้วว่างานนั้นกำลังเดินไปสู่เป้าหมาย และมีมีการทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ คำตอบก็คือจะรู้ได้โดยการควบคุมดูแลงาน

จุดประสงค์ของการควบคุมดูแลเพื่อติดตามงานเพื่อจะทราบงานที่ได้มอบหมายให้ทำนั้นได้เริ่มทำหรือยัง งานนั้นทำไปแค่ไหนแล้ว ได้ผลอย่างไร ทำไปตามจุดประสงค์หรือไม่ ถ้าไม่พอเวลาหรือไม่ มีคุณภาพของการหรือไม่ เหลือเกิน

ในฐานะเป็นหัวหน้างานท่านก็ต้องทำการควบคุมงานผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอยู่ทุกวัน และก็เป็นที่ความจริงอย่างที่เขากล่าวกันว่า การควบคุมงานผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นก็ของคน ถ้าเป็นคนใหม่หรือคนเดิมแล้ว หรือคนบังคับพรวางาน เช่นนักตองควบคุมกันโดยใกล้ชิด แต่ถ้าเป็นคนชำนาญงานอยู่แล้ว รั้งงานอยู่แล้วเช่นนั้น ก็ไม่ต้องควบคุมอะไรกันมาก ขึ้นไปควบคุมงานโดยเคร่งครัดกับคนรั้งงานอยู่แล้วก็จะกลายเป็นการจุใจไป

เรื่องการควบคุมที่จะบรรยายในวันนี้ โดยที่เวลาจำกัดจึงจะขอบรรยายเฉพาะวิธีที่หน่วยงานหนึ่งใช้ในการควบคุมงานของอีกหน่วยงานหนึ่ง คือระหว่างหน่วยงานใหญ่กับหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานส่วนกลางกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นต้น

วิธีที่หน่วยงานหนึ่งคุมงานของอีกหน่วยงานหนึ่งมีหลายวิธีด้วยกัน ในที่นี้จะกล่าวแต่เพียง ๖ วิธี คือ

๑. วิธีให้รับอนุมัติสำหรับโครงการย่อย (prior approval of projects)
๒. การตั้งมาตรฐานงาน (service standard)
๓. ควบคุมโดยกำหนดวงเงินในงบประมาณ (the work budget)
๔. บังคับให้ได้รับอนุมัติในการตั้งบุคคลสำคัญ (approval of key personnel)
๕. การขอให้ทำรายงาน (reports)
๖. การไปตรวจราชการ (inspection)

๑. วิธีให้รับอนุมัติสำหรับโครงการย่อย

มีงานอยู่หลายชนิดเช่น งานโยธาเทศบาล งานก่อสร้างหรืองานตำรวจ หรืองานค้นคว้า (วิจัย) และงานอย่างอื่นอีก ซึ่งอาจจะจัดทำเป็นรูปโครงการย่อยๆ ภายในโครงการใหญ่ได้ ตัวอย่างเช่น ถ้าเราทำเขื่อนกั้นนาชนแห่งหนึ่งเพื่อทดน้ำ ก็อาจจะเกิดโครงการย่อยๆ ขึ้น เช่นทำไฟฟ้า กั้นไว้เป็นที่หย่อนใจบ้าง กั้นไว้เป็นที่เพาะพันธุ์ปลาบ้าง กั้นไว้เป็นที่เพาะพันธุ์คนไม่บาง เป็นต้น หรือในการตัดทางหลวงแผ่นดินซึ่งเป็นโครงการใหญ่ เช่นถ้าไปเจาะเขื่อนาคทหรือถ้ำ หรือโบราณวัตถุใดๆ ทางหลวง ก็อาจขอทำโครงการย่อย คือขุดตัดถนนเข้าไปหานาคทหรือถ้ำ หรือโบราณวัตถุนั้นได้ วิธีควบคุมในงานชนิดนี้บังคับให้ได้รับอนุมัติในโครงการย่อยเหล่านี้เสียก่อนลงมือทำ โครงการใหญ่เราอนุมัติให้ทำอยู่แล้ว ส่วนโครงการย่อยๆ ถ้าเขาอยากทำก็ให้ขออนุมัติเข้ามา นี่เป็นวิธีหนึ่งที่จะคุมไม่ให้หน่วยงานย่อยทำอะไรไปนอกศูนย์กลาง

๒. วิธีตั้งมาตรฐานการทำงาน

หน่วยงานใหญ่อาจควบคุมการทำงานของหน่วยงานย่อยได้อีกวิธีหนึ่ง คือการตั้งมาตรฐานการทำงาน เรามักตัวอย่างแยะในเรื่องนี้ เช่นกรมทหารในสหรัฐอเมริกาในระหว่าง

สงครามโลกครั้งที่ ๒ กำหนดว่า หน่วยจัดซื้อสัมภาระต้องเตรียมเอกสารทั้งหมดเกี่ยวกับการชำระราคาให้พร้อมเสร็จภายใน ๓๐ วันถึง ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับมอบของแล้ว หน่วยจ่ายเงินก็ต้องชำระราคาตั้งของนั้นภายใน ๒๔ ถึง ๔๘ ชั่วโมงนับแต่ได้รับใบสำคัญจากหน่วยจัดซื้อแล้ว หน่วยซื้อมรดกต้องซื้อมรดกให้ได้ภายใน ๑ ถึง ๓ วัน แต่ถ้าเป็นรณาทนมากก็ต้องซื้อให้ได้ภายใน ๓ ถึง ๓๕ วัน

หรือจะเอาตัวอย่างทางกรมพลเรือนบ้างก็ได้ ในสหรัฐอเมริกากรมไปรษณีย์ของเขา กำหนดมาตรฐานสำหรับการส่งจดหมาย กรมสรรพากรของเขา กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการพิจารณาแบบภาษีเงินได้และการคืนภาษีเงินได้ที่เก็บเกินไป กรมป่าไม้ของเขา กำหนดมาตรฐานว่าถ้าได้ยื่นสัญญาอนุญาตไฟไหม้ป่าแล้วภายในกี่นาทีให้ออกทำการดับเพลิง กรมประมงส่งเคราะห์ของเขา กำหนดมาตรฐานว่า ถ้ามีผู้เดือดร้อนมาขอร้องความช่วยเหลือแล้วให้รีบตอบสนองให้เสร็จภายในกี่วัน หรือจะเอาตัวอย่างของไทยบ้างก็ได้เช่น วิธีพิจารณาความอาญาของเรา กำหนดว่า ถ้าจับผู้ต้องหาคนใดมาแล้วต้องรีบตอบสนองให้เสร็จภายใน ๘ วัน เช่นนกเป็นมาตรฐาน หรือเช่นกระทรวงมหาดไทยกำหนดว่า ผู้ไปทำงานจากต่างประเทศกลับมา ต้องยื่นรายงานการดำเนินงานต่อกระทรวงภายใน ๑ เดือน เช่นนกเป็นมาตรฐาน

มาตรฐานการทำงานเป็นดังจำเป็นในราชการเพื่อเป็นทมนใจว่า งานที่มอบหมายนั้นได้กระทำกันในพื้นที่และกระทำโดยสม่ำเสมอ ในองค์การที่มีคนทำงานด้วยกันมาก ๆ นั้น ถ้าไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานไว้บ้างคนก็จะทำงานไปเรื่อย ๆ บางครั้งอาจมีการผลิตอันประหลาดพิวหรือชักช้า หรืออาจแซะเรื่องไว้ในต้นซัก การกำหนดมาตรฐานจึงเป็นวิธีแสวงทางให้คนทำงานแต่ละประเมินคุณภาพของงานได้ง่ายขึ้น เป็นเครื่องมือนำสำหรับกำหนดว่าหน่วยงานรองทำงานที่ได้รับมอบหมายนั้น โดยมีประสิทธิภาพหรือไม่

หน่วยงานรองก็คงพอใจที่มการกำหนดมาตรฐานการทำงานนั้น เพราะเขาจะรู้สึกว่าคุณภาพแค่นั้นที่ถือเอาว่าเป็นที่พอใจของหน่วยงานใหญ่ การวัดคุณภาพของงานหรือประสิทธิภาพของหน่วยงานรองก็ไม่จำเป็นต้องใช้อารมณ์ คืออาจวัดได้จากการปฏิบัติตามมาตรฐานนั่นเอง ซึ่งแน่นอนกว่าและมีผลดีกว่าการใช้อารมณ์ แต่นั่นแหละ มาตรฐานการทำงานที่เรากำหนดขึ้นนั้นมิใช่สิ่งที่จะควบคุมไปได้เอง ต้องใช้คู่กับการทำรายงานหรือการตรวจราชการที่เราจะกล่าวถึงต่อไปจึงจะได้ผลดี

มีสิ่ง^๕ที่ควรระวังในการกำหนดมาตรฐาน^๕ก็คือว่า มาตรฐาน^๕นั้นควรจะกำหนดจาก ความชำนาญงาน^๕ มิใช่เอาเขา^๕ เช่นตามตัวอย่างเรื่องกรมทหารกำหนดมาตรฐานในเรื่องซ่อม รถ^๕ ถ้าเราเป็นผู้ไม่ชำนาญงานไปกำหนดว่าการซ่อมรถหนัก^๕นั้นควรใช้เวลาเท่ากับการซ่อม รถเบา^๕เช่นนั้น การตั้งมาตรฐาน^๕นั้นย่อมไร้อรรถ เพราะเป็นสิ่งที่ปฏิบัติไม่ได้ และหน่วยงานย่อย ก็ย่อมจะเสียใจ ข้อควรระวังอีกอย่างหนึ่งก็คือไม่ควรกำหนดให้มาตรฐาน^๕นั้นละเอียดเกินไป (too exacting) การกำหนดมาตรฐาน^๕ก็เพื่อจะเสาะหาว่าสาระสำคัญของงานอันหนึ่งอยู่ที่ไหน แล้วกำหนดระดับ^๕แห่งการปฏิบัติงาน^๕นั้นๆ เพื่อช่วยให้แน่ใจว่าจะได้รับงาน^๕ที่มีคุณภาพโดย ตลอดไป ท้ายที่สุดมาตรฐาน^๕การทำงานที่เรากำหนด^๕นั้นจะเป็นเครื่องช่วยตั้ง^๕เสริมหน่วยงาน ย่อยได้ปฏิบัติงาน^๕โดยสม่ำเสมอและโดยฉับพลันทันที มาตรฐาน^๕การทำงานจะเป็นเครื่องเตือน ใจให้คนลงมือทำงานให้เสร็จโดยมีชักช้า

มีงานราชการหลายชนิดซึ่งอาจกำหนดมาตรฐาน^๕การทำงาน^๕ขึ้นได้ และอาจนำไปใช้ ในหน้าที่ข้าราชการ^๕นั้นหัวหน้าได้ด้วย จึงขอฝากความสังเกตในเรื่องนี้แก่ท่านผู้ฟังไว้ด้วย

๓. คุมโดยกำหนดวงเงินในงบประมาณ

วิธี^๕ที่สามก็คือ การกำหนด^๕วงเงินใน งบประมาณ^๕ เพื่อกำหนดปริมาณงาน^๕สูงสุดที่หน่วย งาน^๕นั้นจะทำได้ภายในเวลาอันกำหนด จำนวนเงิน^๕ซึ่งตั้งไว้สำหรับการสร้าง^๕ทางหลวงนั้นจะเป็น เครื่องกำหนด^๕ว่า จะให้สร้าง^๕ทางหลวง เป็นทางยาวเท่าไรภายใน เวลาหกเดือนหรือสิบสอง เดือนข้างหน้า จำนวนเงิน^๕ซึ่งตั้งไว้สำหรับการค้นคว้า^๕เช่น การค้นคว้า^๕เรื่อง โรคหัวใจจะเป็น เครื่องกำหนด^๕โดยทั่วไปว่างานค้นคว้า^๕นั้นจะให้ทำมากสักเพียงใด จำนวนเงิน^๕ซึ่งตั้งไว้เป็นค่า ซ่อมแซมตึกนั้น จะเป็นเครื่องกำหนด^๕โดยทั่วไปว่าค่าบำรุงรักษา^๕สถานที่ ในโรงพยาบาลนั้นจะให้ ทำสักแค่ไหน

สิ่ง^๕ดีของวิธี^๕นี้ก็คือ ฝ่ายจัดการ^๕สามารถกำหนดปริมาณงาน^๕ที่จะให้ทำ แต่มอบดุลพินิจ ให้หน่วยงาน^๕รองเป็นผู้พิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไร การคุมโดยงบประมาณ^๕ทำงาน เช่นนั้น จึงเป็นการมอบอำนาจ^๕ให้หน่วยงาน^๕รอง เป็นผู้จัดทำ และตั้งเสริมความริเริ่มของหน่วยงาน รอง แต่ในขณะเดียวกันก็ยังส่งมอบอำนาจควบคุม^๕ไว้ในส่วนกลาง โดยจำกัดปริมาณงาน^๕ที่จะให้ ทำ^๕นี้เป็นวิธีควบคุมการทำงาน^๕ของหน่วยงาน^๕รองอีกวิธีหนึ่ง

๔. การให้รับอนุมัติในการตั้งบุคคลที่สำคัญ

ในองค์การซึ่งมีหน่วยงานส่วนภูมิภาค และ หน่วยงานส่วนภูมิภาคนั้น ทำงานหลายชนิด เช่น องค์กรนำวิธควบคุม โดยการให้รับอนุมัติในตัวบุคคลที่สำคัญมาใช้ ตัวอย่างเช่น ในการบริหารงานโรงเรียนนั้น สำนักงานกลางอาจกำหนดว่าห้ามไม่ให้ครูใหญ่แจ้งหัวหน้าภาารโรงเรียนใด โดยไม่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานกลางเสียก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คนดีมีความชำนาญในการบำรุงรักษาสถานที่ทำงาน ส่วนภาารโรงเรียน ๆ นั้น ครูใหญ่จะแจ้งใครก็แจ้งไป ควบคุมแต่การแจ้งหัวหน้าภาารโรงเรียน หรือในอเมริกา การแต่งตั้งผู้ทำการเกณฑ์ทหารในส่วนภูมิภาคนั้นจะต้องรับอนุมัติจากส่วนกลางเสียก่อน เพราะตำแหน่งนี้สำคัญ การบังคับให้รับอนุมัติเสียก่อนเช่นนี้จะทำให้มั่นใจได้ว่าจะได้คนดีมีความสามารถเข้าทำงานในเรื่องเกณฑ์ทหาร

การควบคุมโดยให้รับอนุมัติในตัวบุคคลที่สำคัญเช่นนี้จะเป็นเครื่องช่วยให้องค์ การทำงานได้ดีขึ้น และทำให้สายการติดต่อของงานดีขึ้นซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย ในองค์การใหญ่ ๆ อำนาจอนุมัติเช่นนี้เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้มีความสัมพันธ์อันดีในระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การ ซึ่งแต่ละฝ่ายต่างชำนาญงานเฉพาะอย่าง แต่การใช้อำนาจอนุมัติเช่นนี้ถ้าใช้อย่างเคร่งครัดเกินไป เช่นส่วนกลางไม่คำนึงถึงความต้องการของฝ่ายท้องถิ่นเสียเลยในการที่จะจัดจ้างบุคคลสำคัญเช่นนี้ ก็อาจนำผลร้ายมาให้ได้เหมือนกัน

๕. การให้ทำรายงาน

วิธควบคุมอีกวิธีหนึ่งก็คือ กำหนดให้หน่วยงานรองทำรายงานเสนอเข้ามา รายงานนี้อาจให้ทำโดยมีกำหนดเวลา เช่น ทุกสัปดาห์ ทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน หรืออาจให้รายงานเป็นครั้งคราวก็ได้ อาจเป็นรายงานแบบพรรณนาความ หรือเป็นแบบเลขสถิติก็ได้ อาจเป็นการให้ชี้แจงในเรื่องโดยทั่ว ๆ ไป หรือให้รายงานในเรื่องหนึ่งเรื่องใดโดยเฉพาะก็ได้ อาจเป็นรายงานแสดงความสำเร็จหรือความบกพร่องก็ได้

รายงานโดยมากเป็นแบบพรรณนา แม้แต่รายงานที่เป็นสถิติหรือตัวเลขก็ยังคงมีความบรรยายประกอบ รายงานแบบพรรณนาความนั้นโดยมากเกี่ยวข้องกับเวลาในเรื่อง หรืออาจเป็นเรื่องที่งานส่วนกลางขอทราบเหตุผลของที่ปฏิบัติงานไม่ได้เป็นต้น จึงจำเป็นต้องเป็นคำบรรยายอยู่เอง บางคนถึงกับพูดว่า การให้ทำรายงานเป็นการเพิ่มงานแก่หน่วยงานรองซึ่งมีเรื่องลำบาก

ใจอยู่แล้วว่าหน่วยงานรองทำคดีก็ไม่เห็นส่วนกลางค่อยชมเชยไปเลย แต่ความจริงการให้ทำรายงานนั้นถ้าทำให้ถูกวิธีก็เป็นสิ่งมีประโยชน์ คือเพื่อส่งเสริมให้คนทำงานและสรรเสริญคนใหม่เมื่อทำความดี มิใช่มุ่งแต่จะติชมฝ่ายเดียว

ส่วนรายงาน ที่เป็นสถิติ หรือ เป็นตัวเลขนั้น โดยมากเกี่ยวข้องกับ การเงินผลงาน ซึ่งกำหนด ก้าวหน้า เช่น เวลาที่มอบให้ว่าครบภาค สุ่มคิดว่าในคนบ๊อบ ๓๐๐ คน มีคนตาย ๓๐ คน เช่นนี้ เมื่อได้ทำการบ่งกันแล้วก็อยากทราบว่าได้ผลแค่ไหน เช่นจำนวนคนตายลดลงเหลือ ๕-๕-๓ คน เช่นนี้ก็อาจขอให้หน่วยงานรองทำรายงานขึ้นมา หรือรัฐบาลอาจขอให้โรงทอกระสอบส่ง รายงานทุกเดือนว่าผลิตกระสอบได้เท่าไร เพื่อเป็นหลักฐานเปรียบเทียบกับของเดือนก่อน ๆ เป็นต้น แม้ว่าการให้ทำรายงานจะเป็นสิ่งมีประโยชน์ แต่ก็มีข้อควรระวังมีหลายข้อ เช่น

๑. ข้อความที่กำหนดให้รายงานนั้นไม่ควรให้ยืดยานัก การกำหนดให้ทำรายงาน ยาวเกินไปไม่แต่จะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ยังมีน้ำหนักว่าหน่วยงานใหญ่ที่เป็นผู้ ออกแบบรายงานนั้นอาจจะไม่มีเวลาอ่านรายงานนั้นให้หมดด้วย

๒. ควรตัดทอนสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องให้รายงานออกเสียบ้าง

๓. เรื่องใดที่หมดความจำเป็นจะให้รายงานต่อไปแล้ว เช่น เพราะหมดสมัยหรือ เพราะเหตุการณ์เปลี่ยนไปแล้ว เช่น นักควรวกเด็กเล็กเสีย ขึ้นคงให้รายงานต่อไปก็เป็นการเสียเวลา เปล่า ๆ จึงควรมีการสำรวจจุดในเรื่องนี้อยู่เสมอ

ในเรื่องนี้หออเมริกามีตัวอย่าง คือ ในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ ๒ ซึ่งต้องการความ รวดเร็ว ทางทหารของเขาสามารถยกเลิกรายงานตามกำหนดเวลาที่ต่ำสมัยไปได้ถึง ๓,๐๐๐ ราย แต่ก็จะทำได้สำเร็จเช่นกันก็ของเสียเวลาสำรวจอยู่ถึง ๓ ปี

ยังมีรายงานอีกอย่างหนึ่ง คือการที่รัฐบาลรายงานผลงานต่อประชาชนอย่างที่กรม ประชาสัมพันธ์ทำอยู่ ซึ่งเป็นรายงานออกแบบหนึ่งไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะบรรยาย

๖. การไปตรวจราชการ

การให้ทำรายงานแต่อย่างเดียวนั้นมักไม่สู้ได้ผล ถ้าจะให้ได้ผลเต็มที่ก็ควรใช้ควบกับ การไปตรวจราชการ ในการไปตรวจราชการนั้นเราจะได้พบเห็นเหตุการณ์หรือข้อขัดข้องด้วย ตนเอง เรื่องบางเรื่องอธิบายกันเป็นตัวหนังสือให้กระจ่างชัดไม่ได้ แต่ถ้าเราได้ไปพบเจ้าหน้าที่ ผู้คนในท้องถิ่น บางทีอธิบายกันครุเดียวกับเขาใจเรื่องกันได้ การไปตรวจงานก็เพื่อทางที่สำนัก

งานกลางจะได้ใช้เป็นที่เครื่องสอบความเคลื่อนไหวของการปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค หรือใน
หน่วยงานรองว่าทำได้แค่ไหน หรือมีอุปสรรค หรือทำไมไม่ได้เพราะเหตุใด การไปตรวจราชการ
นั้นแม้ผู้ตรวจจะลำบากตรากตรำหรือเหน็ดเหนื่อยบ้างก็เป็นผลดีแก่ราชการอย่างยิ่ง

แต่การไปตรวจราชการนั้นก็มิใช่ว่าจะง่ายอยู่บ้าง แม้แต่ในต่างประเทศก็เกิดขึ้น
เสมอ ๆ เช่น

๑. เขาถือว่าการไปตรวจราชการนั้นไม่ใช่ใคร ๆ ก็ไปตรวจได้ ผู้ที่จะไปตรวจ
ควรเป็นผู้รอบรู้งานของหน่วยงานรองที่ ต้องแม่นยำบังคับและระเบียบแบบแผนพอที่จะให้คำ
ปรึกษาหรือคำแนะนำได้ คือควรตั้งเป็นกองตรวจ และผู้ตรวจก็ไปจากกองนี้ ถ้าปล่อยให้
ใครต่อใครก็ไปตรวจได้แล้ว การตรวจนั้นก็ไม่ได้ผล และอาจก่อให้เกิดข้อครหาได้ว่าเป็นการ
พาครอบครัวไปเที่ยวมากกว่าไปตรวจราชการ

การตรวจแบบนี้เป็นวิธีใช้กันมากในเมืองไทย ซึ่งได้มีการตั้งเจ้าพนักงานภาคหรือ
เขต หรือผู้ตรวจราชการขึ้นให้ทำหน้าที่ในการตรวจราชการ

๒. การไปตรวจราชการควรแจ้งให้เขาทราบล่วงหน้า หรือจะใช้วิธีจู่โจมไปตรวจ
โดยไม่ให้เขารู้ตัว ? มีทั้งข้อดีและข้อเสียทั้งสองวิธี ถ้าไปตรวจโดยแจ้งให้เขาทราบล่วงหน้า
เขาก็จะได้มีเวลาเตรียมงานที่เราต้องการไปตรวจได้ทัน เช่น กระทรวงสหกรณ์เคยวาง
ระเบียบแก่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและอำเภอไว้ว่า ถ้ามีผู้ใหญ่ไปตรวจราชการให้พนักงาน
สหกรณ์จังหวัดหรืออำเภอทำแผนผังแสดงที่ตั้งสหกรณ์ในที่ของตน ให้แสดงสถิติตัวเลขต่าง ๆ
ทั้งจำนวนสหกรณ์และการเงินเช่นนั้น ถ้าเราไม่แจ้งให้เขาทราบล่วงหน้า ขึ้นไปตรวจโดยจู่โจม
เจ้าหน้าที่ก็จะไม่มีเวลาเตรียมตัวเลขและแผนผังต่าง ๆ ได้ทัน ก็อาจจะทำให้เกิดขลุกขลัก
ขึ้นได้ ส่วนข้อเสียนั้น มีผู้พูดกันว่าถ้าแจ้งให้รู้ล่วงหน้าเสียแล้ว หน่วยงานย่อยที่หย่อนประ-
สิทธิภาพก็อาจมีเวลาเอา "ผักชีโรยหน้า" งานไว้ได้ ทำให้การตรวจราชการไม่ได้ผลเต็มที่
จึงควรต้องใช้วิธีตรวจแบบจู่โจมบ้าง เพื่อถนอมให้มีการโรยผักชีได้ทัน

อย่างไรก็ดี วิธีจู่โจมนี้ถ้าจะใช้ก็ไม่ควรใช้ให้พร่ำเพรื่อ เพราะทำให้ผู้ถูกตรวจ
เสียขวัญตกใจโดยใช่เหตุ และทำให้เขาไม่มีเวลาเตรียมงานที่จะตรวจคงได้กล่าวแล้ว

๓. อีกข้อหนึ่งก็คือ ในเมืองไทยมีปัญหาเรื่องคาร์บอนซึ่งอ่านพบในหน้าหนังสือพิมพ์
บ่อย ๆ ว่าส่วนภูมิภาคไม่มีคาร์บอน และว่าข้าราชการที่ไปตรวจนั้นบางทีก็ไม่ได้ไปคนเดียว

แต่ไปเป็นหมู่คณะ หรือมีผู้ติดตามหลายคน ว่าเมื่อส่งภูมิภาคไม่มีคำรับรองก็เกิดเดือดร้อน ข้าราชการส่งภูมิภาคบางคนถึงกับท้อใจ บางคนต้องเป็นหนี้เป็นต้น ถึงกับต้องขอย้ายจาก ตำแหน่งที่มารับรองมาก ๆ ร้ายยิ่งกว่านั้นบางที่คำรับรองอาจเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดข้อ ระวังนกรม ถ้าเป็นจริงตามที่หนังสือพิมพ์ว่าแล้ว เราจะแก้ไขอย่างไร เพราะเห็นได้ชัดว่าเป็น ด้งที่ผลของความมุ่งหมายของการไปตรวจงาน การไปตรวจงานจำเป็นจะต้องมีพนักใหญ่โต หรือมีการรับรองกันใหญ่โตหรือไม่ หนังสือพิมพ์เคยถกกันเสมอ ๆ จึงขอฝากเป็นข้อสังเกต ของท่านผู้ฟังไว้ด้วย

วิธีหน่วยงานใหญ่ใช้ในการควบคุมงานหน่วยรองนั้นยังมีอีกหลายวิธี มิได้จำกัดอยู่ เพียง ๒ วิธีเท่านั้น เช่น การที่ ก.พ. ไม่จัดการสอบแข่งขันเอง เป็นแต่วางระเบียบให้ อ.ก.พ. ต่าง ๆ เป็นผู้จัดทำแทน โดย ก.พ. คอยตรวจดูสอบหรือส่งผู้แทนไปร่วมเป็นกรรมการสอบบ้าง กติ หรือการที่ ก.พ. มอบการพิจารณากรณีพิเศษจนถึงได้และปลดออกจากราชการให้ อ.ก.พ. ต่าง ๆ เป็นผู้พิจารณาโทษ โดย ก.พ. เป็นผู้กำหนดวิธีการสอบส่งและคอยตรวจดูสอบออกชั้น หนังสือพิมพ์ก็เรียกว่าเป็นการควบคุมชนิดหนึ่งเหมือนกัน วิธีทั้งหกที่ผมนามานี้ได้ถกกันพบนานเป็น วิชาที่ไซกันมากทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ จึงเสนอมานี้เพื่อเป็นเครื่องตัดสินใจคดีปัญหา และเป็นแนวทางให้เกิดความคิดความเห็นในการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของท่านเท่านั้น Δ

หนังสือ

“วิธีสอบไล่ให้โต”

คู่มือสำหรับ ข้าราชการ นิสิต นักศึกษา นักเรียน และผู้ประสงค์จะสอบไล่ให้ได้ทุกคน

โดย วิญญู อังคนารักษ์ M.Sc.

บริการสวัสดิการ ก.พ. รับผิดชอบพิมพ์จำหน่าย

ราคาเล่มละ 10 บาท

ยินดีที่จะจำหน่ายให้สมาชิกวารสารข้าราชการในราคาทุน

เล่มละ 7 บาท (ค่าส่งทางไปรษณีย์อีก 1 บาท)

หนังสือเล่มนี้อาจเป็นประโยชน์แก่ผู้สอบเดือนชนบาง

ถึงไม่มากก็คงจะพอคุ้มค่าหนังสือ

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. ส่งเงินทางธนาคาร สั่งจ่ายที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

สิ่งที่ข้าพเจ้าได้รับจากการอบรม

โดย... ประวิทย์ ผนคร



คราวหน้าข้าพเจ้าจะได้เสด็จถึงที่ข้าพเจ้าได้รับจากการอบรมออกสั่งหนังสือ คือ วิชาการใช้คนทำงานให้ได้ประโยชน์โดยมีประสิทธิภาพ (Procedure for effective utilization of manpower) ซึ่งเขาสรุปรูปไว้ว่า วิชาการที่จะใช้คนให้ได้ประโยชน์เต็มทนนั้น จะต้องทำดังนี้

๑. จัดคนให้เหมาะกับงาน (Get the right man on the right job)
๒. ให้เขาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ทำงานให้เต็มที่
๓. กระตุ้นให้เขาตั้งใจทำงาน
๔. เพิ่มความสามารถของเขาในการทำงาน
๕. ใช้ให้เขาทำงานที่จำเป็นให้เต็มที่

ข้าพเจ้าจะขอเล่าแต่เพียงย่อ ๆ ว่า วิชาปฏิบัติเพื่อนำไปสู่หลักทั้ง ๕ ข้อข้างคณนนั้น

ทำอย่างไร

๑. จัดคนให้เหมาะกับงาน มีวิชาปฏิบัติเป็น ๓ ชั้น คือ

ก. ต้องกำหนดลักษณะงานเสียก่อนว่างานนั้นมีลักษณะอย่างไรแล้วจึงจะหาคนที่มีคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญหรือความถนัดที่เหมาะสมมาบรรจุ ไม่ใช่várรับคนเข้ามาก่อน แล้วจึงไปหางานให้เหมาะกับคน ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องขอตงตำแหน่งใหม่ให้เหมาะกับคนนั้นโดยทันทีไม่จำเป็นเลย พอลำตำแหน่งที่เหมาะสมกับคนนั้นไม่ได้ก็เลยใช้คนส่งเดชโดยไม่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถหรือความถนัดของผู้นั้น เช่น ถ้าเรัจวิชาบัญชี เขาไปทำหน้าที่สารบรรณ ถ้าเรัจวิชานาฏศิลป์ เขาไปทำหน้าที่เสมียน อย่างนี้เป็นต้น ก็จะได้ไม่เต็มผลงานจากคนนั้นโดยเต็มความสามารถของเขา

ข. ใช้ความรู้ความสามารถของเขาให้เต็มที่เพื่อให้ได้ประโยชน์ให้มากที่สุด คือต้องให้งานเขาทำตามความรู้ความสามารถในปริมาณที่เพียงพอ ข้อสำคัญเมื่อได้คนเหมาะกับงานแล้ว ก็ต้องใช้เขาให้ทำงานตามความรู้ความสามารถของเขา ไม่ใช่ให้เขามานั่งคุยกัน

หรือนงเหม่อ หรือนงเผลอไม่มงานทำ หรือให้งานอื่นทำที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของเขา

ก. ช่วยแนะนำแก้ไขปรับปรุงส่วนที่ยังบกพร่องให้ดีขึ้น พยายามหาทางแก้ปัญหารื่องคนขาดประสิทธิภาพให้ได้ ทั้งนี้เพราะคนเราแม้จะเก่งสักปานใด ก็ย่อมมีข้อบกพร่องบ้างเป็นธรรมดา การช่วยแก้ไขข้อบกพร่องจะทำให้คนที่ดีอยู่แต่อดตายงจน

๒. ให้เขาได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ทำงานให้เต็มที่ วิธีปฏิบัติคือ

ก. คอยคุ้มครองความรู้ความสามารถของเขาเพื่อให้ได้ใช้ในการทำงานที่กำหนดให้ นั้น เช่น คนถนัดในทางวาดเขียนก็ควรคอยคุ้มครองให้เขาได้ใช้ความสามารถนั้นมาวาดเขียนในงานที่กำหนดให้ทำ ไม่ใช่ปล่อยให้เขาไปรับจ้างเองงานอื่นมาทำในเวดางาน หรือให้เขาไปทำงานอย่างอื่น ซึ่งไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของเขาตามที่เขถนัด หรือคนถนัดในทางพูดที่เราจ้างมาเป็นนักปาฐก ก็ต้องให้เขาได้ไปปาฐกถา ไม่ใช่ปล่อยให้เขาใช้ความสามารถนั้นไปชวนผู้อื่นคุยให้เสียงาน

ข. ควบคุมการขาดงาน คือต้องพยายามควบคุมให้เขาอยู่ประจำทำงาน ไม่ใช่ปล่อยให้ขาดงานจนปล่อยให้เขาเองงานได้ ก็จะไม่ได้อผลงานจากเขาเต็มที่ และถ้าปล่อยให้เสียนิสัยไปเสียก่อนแล้ว ไปคิดทีหลัง คัดยาก มีแต่จะขัดใจกัน

๓. กระตุ้นให้เขาตั้งใจทำงานด้วยใจรักงาน การที่คนตั้งใจทำงานด้วยใจรักงานนั้นจะทำให้เกิดความชำนาญและมีฝีมือในงานนั้น วิธีที่จะกระตุ้นให้คนตั้งใจทำงานด้วยใจรักงานนั้น อาจทำได้โดย

ก. ให้เขาเริ่มต้นทำถูก คือทำความสำเร็จในขั้นต้นให้เขา โดยให้เขาเริ่มต้นทำงานที่เขาทำได้โดยถูกต้อง เป็นผลสำเร็จ อันจะทำให้เขาภูมิใจในความสามารถของตัวเอง และทำให้เขารักงานและตั้งใจทำงานที่ยากจนตามลำดับให้เป็นผลสำเร็จต่อไป อย่าให้เริ่มต้นด้วยการทำผิด เช่น เริ่มให้ทำงานยาก ๆ แล้วพอเขาทำไม่ได้หรือทำผิดก็เอ็ดตะโรคิดว่า เป็นประเด็มเสียแล้ว อย่างนั้นจะทำให้เขาเสียกำลังใจ และไม่มีจิตใจที่จะทำงานด้วยความรักงานต่อไป

ข. ช่วยเหลือให้สิ่งสนองความต้องการส่วนตัวเขาบ้าง คนเราไม่ใช่เครื่องจักรที่จะให้ทำงานรับไป ทุกคนย่อมมีจิตใจ มีความต้องการในทางส่วนตัวอยู่ด้วย หากความ

ต้องการส่วนตัวไม่ได้บ้าง คิดใจในการทำงานก็ยอมจัดจางไปด้วย จึงจำเป็นที่จะต้องให้เขาได้รับการบำบัดความต้องการส่วนตัวของเขาตามสมควรด้วย เช่นถึงเวลาอาหารเที่ยง ก็ต้องปล่อยให้เขาไปรับประทานอาหาร ไม่ใช่เรียกใช้งานเสียจนไม่คำนึงถึงความหิวของเขา เวลาเขาเจ็บไข้ได้ป่วยหรือมีธุระส่วนตัวจะต้องหยุดงานไปพักผ่อนหรือไปทำธุระ ก็ต้องอนุญาตให้ลาตามความจำเป็น ไม่ใช่จะกักตัวไว้ใช้เสียร่ำไป จะเข้าทำนองที่ว่า "ดีใช้ ใช้ไม่รักษา" ถึงเวลาเลิกงานแล้ว ไม่จำเป็นจริงๆ ก็อย่าหน่วงเหนี่ยวเขาไว้ใช้งาน เพราะเขาอาจมีธุระปะปัง หรือบางทีเขาหนักแผ่นดินไหว ไปขัดความต้องการส่วนตัวเขาในโอกาสอย่างนั้น ก็มีหวังจิตใจกันแน่ ซึ่งจะเป็นผลให้ไม่รักงานต่อไป นอกจากนั้นสิ่งของความต้องการอื่น ๆ หากช่วยได้ก็ควรหาทางช่วย เช่นให้มีสวัสดิการช่วยเหลือ ให้มีเงินยามขาดแคลน หรือให้ที่อยู่อาศัย รักษาพยาบาลยามเจ็บไข้ ชายเครื่องอุปโภคบริโภคให้ในราคาถูก หรือให้ซื้อเชื่อได้ เหล่านี้เป็นต้น เป็นเครื่องสนองความต้องการส่วนตัวได้ส่วนหนึ่ง ซึ่งจะทำให้เขาหมดกังวล และมีจิตใจในการทำงานต่อไป ดีกว่าที่จะปล่อยให้เขาต้องคอยหลบเจ้าหน้าที่ในตอนต้นเดือน จนไม่มีจิตใจทำงาน

ค. หาเครื่องจูงใจในการทำงานมาประกอบ ให้เขาเพลิดเพลินในการทำงาน รักงาน รักสำนักงาน รักผู้ร่วมงาน ไม่ให้ทำด้วยความเบื่อหน่าย ตั้งเร้าใจที่งานได้แก่สิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น สถานที่ทำงานที่สะอาดสะอ้านถูกสุขลักษณะ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและเพียงพอ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ดี เครื่องให้ความสะดวกสบาย (เช่น แสงสว่าง พัดลม ฟ้าเย็นสำหรับบริโภคน้ำ ฯลฯ) มีผู้ร่วมงานที่มีความเป็นกันเองและเป็นพวกเดียวกัน (สร้างได้ด้วยการจัดให้มีการรื่นเริงสำราญตามสมควรเป็นครั้งคราว) มีนายที่ดี (สร้างได้ด้วยการอบรมวิสามานุษยสัมพันธ์และการเป็นผู้นำแก่หัวหน้า) เครื่องบันเทิงในเวลาพักงาน (เช่น มีวิทยุให้ฟัง มีหนังสือให้อ่านคอนพักเที่ยง มีกีฬาให้เล่นเมื่อเลิกงาน เป็นต้น)

๔. เพิ่มความสามารถของเขาในการทำงาน โดย

ก. คอยสังเกตจุดอ่อนที่จะต้องฝึกอบรมให้ดีขึ้น โดยสังเกตว่าเขาอ่อนในทางไหนบ้าง เช่น เขาอ่อนในทางระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ก็จะได้หาทางอบรมระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมาย อ่อนในทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน ก็จะได้ฝึกอบรมเทคนิคในการปฏิบัติงาน อ่อนในทางการบังคับบัญชา ก็จะได้ฝึกอบรมวิชาว่าด้วยการบังคับบัญชา เป็นต้น

ข. ผักอบรมวิชาการและเทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เมื่อหาจุดอ่อนได้แล้ว ก็จัดการผักอบรมให้เขาเข้มแข็งในทางนั้น และอบรมวิชาการตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นด้วย

๕. ใช้เขาให้ทำงานที่จำเป็นให้เต็มที่ โดย

ก. ให้เขาทำงานทำให้เต็มวัน อย่าปล่อยให้เขาว่าง มีภาระจะเกลียด หรือยุ่งยาก เพราะคนเราจะนั่งอยู่เฉย ๆ นาน ๆ หาได้ไม่ ต้องมีอะไรทำสักอย่างหนึ่งจึงจะนั่งอยู่ได้ ถ้าไม่มีอะไรทำ เดี่ยวก็ต้องลุกไปเดิน หรือออกไปนอกที่ทำงาน หรือไม่งั้นจับกลุ่มคุยกัน ถ้ามีงานทำเสียแล้ว ก็จะเป็นเครื่องแก้ว่างไปได้ และไม่มีเวลาคุยกันหรือเกลียด

ข. กำหนดงานให้เขาทำโดยแน่นอนเป็นตารางหรือโครงการไว้ ซึ่งจะ使他ได้มีโอกาสทำงานนั้นให้เป็นผลสำเร็จเป็นขั้นเป็นตอน ดีกว่าที่จะคอยชวนให้ โดยไม่ให้ความสามารถเสียเลย ซึ่งจะทำให้ผู้นั้นกลายเป็นคนไม่มีความสามารถไปเลย และเมื่อผู้ควบคุมงานไม่อยู่ก็เลยไม่ทำงานทำ เพราะไม่มีความที่กำหนัดให้ทำได้ล่วงหน้า

ค. คอยสอบถามความขัดข้องที่จะต้องให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานนั้นๆ เป็นระยะๆ ไป คือเมื่อมอบงานให้เขาแล้วก็ให้เขาใช้ความสามารถของเขาทำไป แต่ต้องคอยประคองให้เขาทำงานไปได้ โดยคอยช่วยเหลือเมื่อเขาคิดขัด จึงต้องคอยสอบถามเขาเป็นระยะๆ ไปว่าทำได้สะดวกหรือไม่ หรือคิดขัดตรงไหนบ้าง จะให้ช่วยเหลืออะไรบ้าง.

ง. คอยปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติงานให้ดีขึ้นเสมอ ไม่ใช่เคยทำมาอย่างไร ก็ทำอย่างนั้นตลอดไป ต้องคอยแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เหมาะกับสมัย และหาวิธีการที่ดีกว่ามาใช้ งานจึงจะมีประสิทธิภาพ คนก็จะไม่เบื่องานเปล่า

ถ้าปฏิบัติได้ตามหลักดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดแล้ว ก็จะเป็นทางให้คนได้ปฏิบัติงานโดยมีประสิทธิภาพเต็มที่

คราวนี้ขอเล่าคร่าวๆ เพียงแค่นี้ คราวหน้าจะได้นำเรื่องอื่นมาเล่าต่อไป



ฉบับที่ ๑๖๖ วิกิตำนา วิกิตำนา ประชุม ก.พ.

โดย..... ณรงค์ศักดิ์ ชัยอยู่ น.บ.

★ ★ ★

ขอรำลึกที่เถอะน่า

เชื่อว่าความหิวทำให้คนหน้ามืดตายตะได้อะไม่เลือกแ้วแมงหรือเมี้ย เรื่องที่จะเต้าให้ฟังนกกงจะจัดอยู่ในประเภทของ 'หิว' เหมือนกัน แต่ไม่ใช่ 'หิวข้าว' หากแต่เป็น 'หิวรำ' เรื่องมีอยู่ว่า ผู้คุมคนหนึ่งขอรำวงในงานวัดอยู่ชั่วคราวก็ให้รำสักครมอยากจะทำขนมมาบ้าง แต่ไม่อยากจะเงินชอบตร จึงไปชอบตรำวงจากเพื่อนผู้คุมอีกคนหนึ่งขอยู่ใกล้ๆ เพื่อนก็ใจหาย คออักกระเป่าชอบตรให้ทันที ผู้คุมหิวรำวงก็ได้ขนไปรำเดี่ยว ๑ เพลง ยิ่งทำให้มันเซียวหิวรำวงจัดจนอก จึงตงมาชอบตรจากเพื่อนคนเดิมออกเพื่อจะขนรำเพลงใหม่ต่อไปโดยบักกว่า "ขอรำอกที่เถอะน่า" แต่เพื่อนผู้ใจดี ชักจะใจไม่คขนมาแถ้ว จึงได้ปล่อยความรำลึกออกมาว่า "เอะ ยังใจกันนี้ ขอได้ขอเอา มันจะมากไปมั้ง?... " เท่านั้นเอง ความหิวก็ทำให้ผู้คุมที่ชอบรำ เปลี่ยนจากทำรำวงมาเป็นรำมวยเข้าไล่ชกต่อยตะถบเพื่อนที่ไม่ชอบตรให้รำเดี่ยวจนเพื่อนตงตมตลกตลกคตลน ผู้บังคับบัญชาจึงตงตเงินเดือน ๓๐% ๒ เดือน แต่ ก.พ. จะเห็นว่าคนชอบรำควรจะปล่อยให้เขาไปหาอาชีพในทางรำหรือยังงักไม่ทราบได้ จึงได้ตงขอตงเกิดไปว่า ผู้ทมความประพฤติเช่นนคอควรจะพิจารณาว่า ตมคอควรจะให้อยู่ในราชการต่อไปหรือไม่

รับใช้ประชาชน

ถลักรรมอำเภอคนหนึ่งขรอยจะถอชอุมคติ "ข้าราชการเป็นผู้รับใช้ประชาชน" อย่างเคร่งครัด จึงได้ไปรับอ่ารำราษฎรว่า จะช่วยเหลือให้ราษฎรที่ยมข้าวไปบริ โภคยามขาดแคลนไม่ต้องใช้คินทางราชการ แต่รับเป็นผู้เขียนคำร้องให้ราษฎรเอง ทงตอนราษฎรไม่ให้ใช้คนข้าวทยม ซึ่งเป็นเหตุให้ราษฎรเข้าใจผิดพากันไม่ยอมชำระหนี้ค้ำข้าวทยมไป โดยชอผู้ถอนคือไป ทำให้ทางราชการขาดประโยชน์ทควรได้รับ ผู้บังคับบัญชาคงจะเห็นว่ายังรับใช้ประชาชนน้อยไป ถ้าจะรับใช้ให้ถกถกถกถกของไม่รับเงินเดือน (ซึ่งจ่ายจากภายทเก็บจากประชาชน) หรือรับเงินเดือนแต่น้อยก็พอแถ้ว จึงได้ตงเงินเดือนเดี่ยว ๓๕% ๓ เดือน △

ปัญหาและทบทวนฎีกา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

โดย . . . ประวิฬ ฌ นคร อ.บ. หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.



ปัญหาใหม่

๔๑๑. ถาม ผู้ที่ยังเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีที่ทดลองปฏิบัติราชการอยู่ เมื่อสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนเป็นชั้นโทได้ จะเลื่อนชั้นทันทีได้หรือไม่

ตอบ ก.พ. ตกลงว่า ผู้ที่ยังเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญทดลองปฏิบัติราชการอยู่ยังเลื่อนชั้นไม่ได้ (มติ ก.พ. ตอบข้อหารือของกรมประมวลราชการแผ่นดิน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๕๗๒/๒๕๐๒ ต.ว. ๑๕ ม.ค. ๒๕๐๒)

ปัญหาสมาชิก

สมาชิกผู้หนึ่ง ถามว่า

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ มาตรา ๘๘ ที่ว่า "ข้าราชการพลเรือนต้องหากัดอาญาหลายด้านจน หรือต้องหากกระทำผิดวินัยหลายเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชา มีอำนาจสั่งพักราชการได้ทุกเรื่อง" นั้น ได้ความชัดว่า ต้องหากัดอาญากับต้องหากทาง วินัย นนต่างกัน ถ้าข้าราชการต้องหากัดอาญาและทางราชการสั่งให้พักราชการไว้ฐานต้องหากัด อาญา ถ้าคดีถึงที่สุดโดยศาลพิพากษาลงโทษผู้นั้นอย่างหนักเท่ากับผู้นั้นถูกกล่าวหาทาง วินัยขึ้นมาอีกอย่างหนึ่ง ใช่หรือไม่ และกรณีเช่นนี้ผู้บังคับบัญชา ต้องออกคำสั่งให้ผู้นั้นพัก ราชการเพื่อรอฟังผลการพิจารณาโทษทางวินัยอีกใช่หรือไม่ เพราะแม้ความผิดทางอาญาเป็น เหตุให้มีความผิดทางวินัยจริง แต่เรื่องของอาญากับเรื่องของวินัยนั้นต่างกันและกฎหมาย กบญญศ ให้ผู้บังคับบัญชา สั่งพักราชการ ทั้งกรณีต้องหากัดอาญา และกรณี ต้องหา ทางวินัย

คำตอบ

ทำผิดเรื่องเดียวกัน ส่งพักแต่พักได้ตลอดเวลาส่วนพิจารณาทั้งทางอาญาและทางวินัย จึงไม่ต้องส่งพักชวอก

สมาชิกเลขที่ ๓๕๖๒ ถามว่า

๑. ข้าราชการที่ออกจากราชการไปแล้ว ๖ ปี ตำแหน่งครั้งสุดท้ายชั้นตรี และมีบำนาญประเภททดแทน โดยอายุราชการ ๓๗ ปี แต่ได้เข้ารับราชการใหม่โดยใช้ประกาศนียบัตรหมยมบริบูรณ์สอบแข่งขันจนจกตัวได้บรรจุ ถามว่าในระยะ ๖ เดือนที่ตองเป็นข้าราชการวิสามัญตตองปฏิบัติงานอยู่นั้น จะมีสิทธิเข้ารับการอบรมและสิทธิสมัครสอบแข่งขันชั้นตรี โดยใช้อายุราชการเก่าที่มีอยู่เกิน ๕ ปี ได้หรือไม่ในกระทรวงที่ไม่ใช่กระทรวงเดิมที่ออกไป

๒. ตามที่กล่าวแล้วขอตน ถ้าภายหลัง ๖ เดือนได้เป็นข้าราชการสามัญแล้ว ได้มีตำแหน่งชั้นตรีในกองของตนเป็นชั้นจกตัวอย่างถาวร หรือในกรมหนึ่งอย่างถาวร ตนจะลาออกชั่วคราวเพื่ออ้างสิทธิเดิมชั้นตรีที่ได้รับบำนาญและคืนบำนาญไปแล้วตอนที่ตนเป็นข้าราชการสามัญชั้นจกตัวในกรมหนึ่งบรรจุในชั้นตรีที่ว่างดังกล่าว ถ้าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นสนับสนุน ทาง ก.พ. มีระเบียบหรือข้อใดของอย่างไรหรือไม่

๓. ในกระทรวงใหม่ ข้าราชการที่กล่าวแล้วถ้าตั้งเป็นจกตัวสามัญจะอ้างสิทธิที่เคยเป็นชั้นตรีมาแต่กว่า ๓ ปีเข้าอบรม และสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนเป็นชั้นตรีจะมีสิทธิหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อมาถ้าผู้นอกเสียใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยเหตุป่วย พอหายป่วยแล้วจะอ้างชั้นตรีเก่าเข้ารับราชการกรมใด ๆ ได้หรือไม่

คำตอบ

๑. ระวังเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวตตองปฏิบัติหน้าที่ ไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันชั้นตรี เพราะข้าราชการพลเรือนวิสามัญไม่มีสิทธิสอบแข่งขันชั้นตรี

๒. ถ้าลาออกไปบรรจุใหม่ตามสิทธิที่เคยเป็นชั้นตรีก็ไม่มีอะไรขัดข้อง แต่เลื่อนชั้นไปเฉยๆ ไม่ได้

๓. สมัครคัดเลือกในตำแหน่งอะไร ได้หรือไม่ได้คงว่าเป็นเรื่องๆ ไป ส่วนออกแล้วบรรจุใหม่โดยใช้สิทธิที่เคยเป็นชั้นตรีนั้น ทำได้ ไม่มีอะไรขัดข้อง

น.ว.

ที่ น.ว. ๓/๒๕๐๒

สำนักงาน ก.พ.

๓๐ มกราคม ๒๕๐๒

เรื่อง การทุจริตในการสอบ

เรียน (เวียนกระทรวงและทบวงการเมืองอิสระ)

ด้วย ก.พ. พิจารณาเห็นว่า สมควรที่จะได้หาทางป้องกัน และปราบปราม การทุจริตในการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกในการเข้ารับราชการ หรือในการเลื่อนชั้นของข้าราชการ ก.พ. จึงลงมติขอให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ กวดขันควบคุมเกี่ยวกับการสอบให้เคร่งครัดยิ่งขึ้น และถ้าปรากฏว่ามี การทุจริตในการสอบดังกล่าวควรลงโทษในสถานหนัก ถ้าปรากฏว่าผู้เข้าสอบที่ทุจริตนั้นเป็นข้าราชการสังกัดกระทรวงทบวงกรมอื่น ก็ขอให้กระทรวงทบวงกรมที่มีการสอบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนมายังท่านเพื่อถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ขอได้โปรดแจ้งให้กรมและจังหวัดในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
สุขุมณีย์ประดิษฐ์
(ทดรองสุขุมณีย์ประดิษฐ์)
เลขาธิการ ก.พ.

ระเบียบคลัง

โดย วิเชียร ไม่เรียง ข.บ. - ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

★ ★ ★ กอบบัญชีกลาง

สมาชิกเลขที่ ๓๕๘๒/๒๕๐๑ ถามว่า

นาย ก. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๒๕๕๗ ได้รับอนุญาตให้ได้รับบำนาญแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ ต่อมาส่งคัตเล็กซ์เข้ารับราชการได้ทบทองต่างกับสังกัดเดิมที่ให้ออก นาย ก. จะขอคิดเวลาดำเนินการเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตอนเก่าและตอนใหม่ต่อกันได้หรือไม่ จะขัดกับ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการมาตรา ๓๐ (๑) หรือไม่ ถ้าหากไปขอรับบำนาญแล้วคืนไปภายใน ๓๐ วัน หากไม่ได้ต่ออายุราชการจะมีทางปฏิบัติอย่างไร

คำตอบ

๑. ขอรับบำนาญเสียก่อน
๒. กลับเข้ารับราชการวันใดค่อยบอกเลิกเสียภายใน ๓๐ วันนับแต่วันกลับ
๓. บำนาญ ที่ได้รับก่อนวันเข้ารับราชการไม่ต้องคืน บำนาญที่ได้รับควบกับเงินเดือนตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการแทนทดของคืน โปรดดู พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ ๒๕๕๔ มาตรา ๓๐ (๑) วรรค ๕
๔. ถ้าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กล่าวนี้ ย่อมมีสิทธิ์ต่อเวลาดำเนินการได้เสมอ

คุณสุกฤษพร จรเจริญ ถามว่า

ขอเรียนถามเกี่ยวกับการเบิกเงินค่าเช่าบ้านว่า

๑. นาย ก. เริ่มรับราชการอยู่กรมสรรพสามิตในจังหวัดพระนคร ต่อมาถูกย้ายไปจังหวัดต่าง ๆ ครังสุดท้ายอยู่จังหวัดเชียงรายและได้ขอโอนไปอยู่กรมตรวจราชการแผ่นดินในจังหวัดพระนคร อยากทราบว่านาย ก. ซึ่ง โอนมาอยู่กรมตรวจราชการแผ่นดินในจังหวัดพระนครจะมีสิทธิ์เบิกเงินค่าเช่าบ้านได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ความจริงไม่มีบ้านส่วนตัวอยู่เลยต้องเช่าเขาอยู่จริง ๆ

๒. นาย ก. รับราชการและถูกย้ายไปหลายจังหวัด ครั้งสุดท้ายไปประจำอำเภอ
สามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นบ้านเกิดเมืองนอนของนาย ก. บ้านบิดามารดามี แค
คัมแคบมาก นาย ก. มีครอบครัวและบุตรหลายคนไปเข้าบ้านนาย ข. ซึ่งเป็นพี่ชาย
อยากทราบว่านาย ก. จะมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้หรือไม่เพราะเหตุใด
จะเริ่มเข้ารับราชการใน
จังหวัดพระนคร

๓. นาย ก. เริ่มรับราชการในจังหวัดพระนคร ต่อมาถูกย้ายไปต่างจังหวัด เข้าบ้าน
เขาอยู่ค่อนข้างคับแคบ บังเอิญนาง ข. ซึ่งเป็นน้องสาวอาศัยอยู่ด้วยถูกตัดเตออร์และปลูกบ้าน
ให้เช่า นาย ก. เห็นว่าง้างขวางน่าจะย้ายไปเช่าอยู่ และนาง ข. ได้แยกไปอยู่ต่างหาก
อยากทราบว่านาย ก. จะมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านได้หรือไม่เพราะเหตุใด

คำตอบ

๑. นาย ก. จะอยู่กรมเดิมหรือโอนไปกรมใหม่ ก็อยู่ภายใต้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านเสมอกัน ฉะนั้นการที่ย้ายกลับมาประจำในเขตหรือกิ่งอำเภอที่ผู้นั้นเริ่มเข้ารับราชการ
ก็ต้องห้ามตามมาตรา ๕ ข้อ ๕

๒. ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าบ้านบิดามารดาไม่พออยู่อาศัยก็เช่าบ้านได้
ตามมาตรา ๕
ข้อ ๕

๓. ได้ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
ทรงหนักของปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาโดยเคร่งครัด

คุณเดช กองรักษา ศรีชะเกษ ถามว่า

พนักงานอัยการจังหวัดศรีชะเกษ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอัยการศาลทหารมณฑลทหาร
ที่ ๓ (จังหวัดศรีชะเกษ) ตามคำสั่งกระทรวงกลาโหม ท. ส่นามที่ ๗/๒๕๘๕ ลงวันที่ ๓๓
ธันวาคม ๒๕๘๕ น. ซึ่งในระหว่างตั้งแต่ประกาศใช้พระราชบัญญัติमानาญข้าราชการพลเรือน
ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๘๕ จนถึงวันประกาศเลิกใช้กฎอัยการศึก พ.ศ. ๒๕๘๘ น. พนักงานอัยการที่
ได้รับแต่งตั้งเป็นอัยการศาลทหารดังกล่าวแล้ว จะได้นับเวลาราชการเป็นทวิคูณหรือไม่

คำตอบ

เรื่องนี้เป็นปัญหาซึ่งได้มีการเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาจนจดยแล้วเห็นว่า
ให้นับเวลาราชการเป็นทวิคูณได้

คุณ เผด็จ สุขเสริม อำเภอด่านซ้าย ถามว่า

๑. แพทย์ประจำตำบลที่ออกไปทำการชันสูตรพลิกศพในกรณีต่าง ๆ จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและยานพาหนะได้หรือไม่ เพราะในท้องที่อำเภอด่านซ้ายเป็นท้องที่ทุรกันดาร เนื่องจากหาแพทย์ประจำโรงพยาบาลและนายแพทย์ชั้น ๑ ได้ยาก

๒. แพทย์ประจำตำบลไปรักษาคนป่วยในหมู่บ้านตำบลของตนจะมีสิทธิเรียกค่ารักษาตามสมควรได้หรือไม่

คำตอบ

๑. เบิกได้ โดยอาศัยระเบียบการว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าปรามปรามโจรผู้ร้าย พ.ศ. ๒๔๘๖ ข้อ ๓๐ วรรค ๓ อัตราเท่ากับผู้ใหญ่บ้าน คือคิดเท่ากับเบี้ยเลี้ยงในการไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนคงแก่ ๕๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๘๐ บาท ค่าพาหนะเท่าที่ไต่เตี้ยไปจริงในอัตราขั้นต่ำ

๒. ได้หรือไม่ได้ขอให้หารือไปทางมหาดไทย

สมาชิกเลขที่ ๓๑๐๑ ร้อยเอ็ด ถามว่า

ข้าพเจ้าเคยรับราชการเป็นตำรวจ เงินเดือนเต็มขั้น ๓๘ บาท ได้รับเงิน พ.ศ.ร. ๒ บาท ขณะนั้นทางราชการตำรวจให้เบิกเงินเพิ่มได้อย่างข้าราชการเงินเดือน ๕๐ บาทตลอดมา เมื่อข้าพเจ้าได้โอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ประจำที่ทำการจังหวัดร้อยเอ็ดตั้งแต่ ๑ ก.พ. ๒๔๘๗ รับเงินเดือนเพียงเดือนละ ๓๐ บาทโดยข้าพเจ้ายินยอมจนบัดนี้ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน ๕๐ บาท ข้าพเจ้าเห็นว่าควรจะได้รับเงิน พ.ศ.ร. ๒ บาทอันเป็นความชอบที่ทางราชการบำเหน็จให้ย้อนหลังมาตั้งแต่เดือน ก.พ. ๘๗ ซึ่งเคยเห็นท่านอธิบดีสมาชิกบางคนว่ามีสิทธิได้ แต่ก็ยังมีความสงสัยอยู่ว่า เงินเดือนตำรวจกับพลเรือนไม่เหมือนกันเช่นตำรวจ ๓๐, ๓๒, พลเรือน ๓๐, ๓๕ ถ้ามีมติเป็นพลเรือน ๓๕ บาท ถ้าบวก พ.ศ.ร. เข้าอีก ๒ บาทก็จะเป็น ๓๗ บาท จะคิดเงินเพิ่มจากอัตรา ๓๗ ก็ไม่มีในตาราง หรือจะคิดกันอย่างไร หรือจะคิดกันคนละตอน เงิน ๒ บาทจะมีเงินเพิ่มตามอีกหรือไม่

ในกรณีของข้าพเจ้า ถ้าเบิกได้จะได้จนถึงต้นปี ๒๕๐๑ เป็นเงินเท่าใด จะรายงานขอทางไหนจึงจะถูกระเบียบจนถึงคงจ่ายเงินให้ได้

คำตอบ

๑. ผู้ทรม พ.ส.ร. อยู่แล้วกลับเข้ารับราชการใหม่ มีสิทธิได้ตามมติ ค.ร.ม.
๒. ตามระเบียบเงิน พ. ถ้าเงินเดือนรวม พ.ส.ร. ไม่ตรงกับชนเงินเดือนให้คิดเงิน พ.

จากอัตราส่งถัดขึ้นไป

๓. โปรดติดต่อเจ้าสังกัดปัจจุบันของคุณ

สมาชิกเลขที่ ๓๖๘๖/๒๕๐๑ สกลนคร ถามว่า

ตามที่ตอบคุณชายสิทธิ์ พงศ์สกุล ในวารสารฉบับที่ ๓ ฉบับที่ ๑๓ หน้า ๓๘ (๑) ว่า "ข้าราชการ ที่ออกจาก ราชการ จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หรือไม่นั้น ต้องพิจารณาตามลักษณะต่าง ๆ ตามมาตรา ๘ ก่อน ถ้าไม่เข้าลักษณะดังกล่าวก็ไม่มสิทธิ" นั้น สงสัยว่าตาม มาตรา ๓๗ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ พ.ศ. ๒๕๑๔ บัญญัติว่า "ข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสิบปีบริบูรณ์แล้ว มีความประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่มสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญตามความในมาตรา ๘ ถ้าเจ้ากระทรวงได้ส่งอนุญาต ก็ให้ได้รับบำเหน็จตามเกณฑ์ในมาตรา ๓๒" เช่นมาตรา ๓๗ เป็นบทขยายความของ มาตรา ๘ ใช่หรือไม่ เพราะข้อความดังกล่าวทำให้แปลว่า นอกจากสิทธิตามมาตรา ๘ แล้ว ถ้าข้าราชการผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปี และลาออกจาก ราชการไปโดยไม่มีเหตุตามมาตรา ๘ ก็ยังมีสิทธิได้รับบำเหน็จถ้าเจ้ากระทรวงได้ส่งอนุญาต ถ้าเป็นดังที่เข้าใจนี้ คำว่า "อนุญาต" หมายถึงอนุญาตให้ลาออก หรืออนุญาตให้ได้รับ บำเหน็จ ถ้าความหมายของมาตรา ๓๗ ไม่ใช่อย่างนี้เข้าใจนี้ ขอได้โปรดอธิบายความหมาย อันถูกต้องด้วย

คำตอบ

อำนาจการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกโดยปกติ อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนฯ แต่ถ้าจะให้มสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญด้วยต้องอาศัย พ.ร.บ. บำเหน็จ บำนาญด้วย

การตั้งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จตามมาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญนั้นเป็นกรณีพิเศษคือ

๑. เป็นบทยกเว้นของ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ๑ เพราะจะต้องให้เจ้ากระทรวงอนุมัติทุกกรณีตามความในมาตรา ๓๗ แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญ และ
 ๒. ผู้ออกไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุใด ๆ ในมาตรา ๘
 ๓. ผู้ออกจะต้องมีเวลาดำรงราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญเกิน ๓๐ ปีไปแล้ว
- คำตอบครังก่อนมุ่งตอบเฉพาะปัญหาที่ถามมา

คุณขรรค์ รัตนกร ถามว่า

นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนมีคุณวุฒิสูง ได้รับเงินเดือน ๓๐๐ บาท รับราชการมาครบ ๒๒ ปีบริบูรณ์ มีความประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอย่างอื่น โดยเจ้ากระทรวงได้สั่งอนุญาตให้ลาออกได้ จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จหรือไม่ (ไม่ต้องมีใบตรวจรับรองแพทย์)

คำตอบ

ได้ ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้ที่ไม่เข้าลักษณะที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุใด ๆ ตามมาตรา ๘ ใบตรวจแพทย์ไม่ต้องยื่นสำหรับประกอบการขอบำเหน็จตามมาตรา ๓๗ แต่เจ้าสังกัดอาจจะเรียกดูประกอบการสั่งอนุญาตก็ได้ เพราะเคยมีตัวอย่างอนุญาตให้ออกตามมาตรา ๓๗ แล้วแต่เจ้าทวยนัยพร้อมใบตรวจแพทย์ว่าทุพพลภาพ มีสิทธิได้บำนาญ

ผู้ถามปัญหาโปรดปฏิบัติดังนี้

๑. แยกปัญหาตั้งกับปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนเป็นคนละแผ่น เพื่อสะดวกแก่การแยกตอบ
๒. ส่งแฉดฉบับ ๕๐ สี่ตางค์ หรือซองที่ปิดแฉดฉบับ ๒๕ สี่ตางค์แล้วไปด้วย เพื่อจะได้ตอบเป็นส่วนตัวได้ด้วย
๓. แจงข้อจริง และสถานที่ที่จะส่งทางไปรษณีย์ได้ไปด้วย และถ้าจะให้ลงวารสารข้าราชการ โนนามแฝงอย่างใดก็กำหนดไปได้
๔. เว้นที่ข้างหน้าหรือข้างท้ายคำถามไว้ให้พอเขียนคำตอบได้ด้วย

Conversation สหภาพ

โดย..... ระวี เจริญเลิศ



TRAVELLING

It is well known that, when the weather is fine, the best and the cheapest way to see London and to get a general idea of the city is to ride on the top of a bus. There are immense number of motor buses, running in all directions. The names of the localities between which they run, and the principal intermediate places, are painted on their sides; the only difficulty for a stranger is to know whether they are going to or from a particular point; but with the help of a good map of London he will soon get over this difficulty. The fare is generally reckoned by penny stages, in any case a table of fares is to be seen inside every vehicle.

- Which is the right bus (omnibus) for Hyde Park?
- Can you tell me, please, if this is the right bus for Hyde Park?
- What is the fare?
- Have you any change
- Drop me at the corner of Hyde Park, will you?

การเดินทาง

เป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า เมื่อใดอากาศดี ทางที่ดี และถูกที่สุด ที่จะเที่ยวดู กรุงลอนดอน และได้ ความคิดเห็น ทั่วๆ ไป ถึงเมืองนี้ ได้ ก็ โดยการขึ้นไปนั่งชั้นบนของรถเมล์สักคันหนึ่ง รถเมล์มีเป็นจำนวนมากที่วิ่งทุกสารทิศ ชื่อของท้องที่ที่รถวิ่งผ่าน และ สถานที่ จุด กลาง ใหญ่ๆ มีเขียนอยู่บนด้านข้างของรถ ความยุ่งยากที่คนแปลกหน้าจะทราบก็คือรถเมล์คันนั้นกำลังจะไปยังจุดหรือออกจากจุดที่ต้องการจะไปหรือไม่เท่านั้น แต่ด้วยความช่วยเหลือของแผนที่ลอนดอนความยุ่งยากนี้ก็จะหมดไป ค่าโดยสารโดยทั่วๆ ไปคิดเป็นเพนนี อย่างไรก็ตามตารางค่าโดยสาร จะดูได้ ภายในรถเมล์ทุกคัน

- รถเมล์คันไหนที่ไปไฮด์ปาร์ค?
- โปรดบอกข้าพเจ้า, นี่คือรถไปไฮด์ปาร์ค ไช้ไหม?
- ค่าโดยสารเท่าไร?
- มีทอนไหม?
- โปรดหยุดให้ข้าพเจ้าลงที่มุมไฮด์ปาร์คด้วย

- Excuse me! Is this Oxford Street?
- No, Over there, turn left and go straight on you can find Oxford Street. You can't miss it.
- How many miles from here?
- Not very far, just ten minutes walk.
- Excuse me, which is the way to the British Museum?
- Take this street and take the first turning to the right, the second on the left.
- Will you kindly show me the quickest way to St. Paul?
- Oh yes certainly, You had better take a taxi, Sir.
- Very well, thank you, where can I get a cab?
- Over there, it's near the tube (or underground) station, Sir.
- Cabby! (Cabman or cab-driver) Take me to the British Museum, please! I am in a hurry.
- Very well, Sir!
- Here we are!
- What is the fare and how much extra for the lug-gage?
- The fare is one and six, and there is sixpence extra for the lug-gage.
- ขอโทษนี่ถนนออกซฟอร์ดใช่ไหม?
- ไม่ใช่, อยู่โน่นแน่ะ เดินซ้ายและตรงไป ท่านจะพบถนนออกซฟอร์ด, ท่านจะไม่หลงเลย
- ก็ไม่ต้อจากที่นี่?
- ไม่ไกลหรอก เดินสักสิบนาที
- ขอโทษ ทางที่จะไปพิพิธภัณฑ์อังกฤษทางไหนครับ?
- ไปตามถนนนี้แหละ เดินขวาตรงซอยแรก เมื่อเข้าไปแล้วเดินซ้ายในซอยที่สอง
- ท่านจะกรุณาบอก ทาง ที่จะไปโบสถ์เซนต์-ปอลที่เร็วที่สุดได้ไหม?
- อ่อนน้อม ท่านควรไปโดยรถแท็กซี่ครับ
- ดีแล้ว, ขอขอบคุณ ผมจะหาแท็กซี่ที่ไหนล่ะ?
- โน่นแน่ครับ อยู่ใกล้ๆ สถานีรถไฟใต้ดินนี้แหละ
- แท็กซี่ โปรดนำข้าพเจ้าไปที่พิพิธภัณฑ์อังกฤษหน่อย ข้าพเจ้าจะรีบไปด่วน!
- ครับตกลง
- ถึงแล้วครับ
- ค่ารถเท่าใด และค่ากระเป๋าเดินทางคิดพิเศษเท่าใด?
- ค่าโดยสารหนึ่งชิลลิงกับหกเพนซ์ และค่ากระเป๋าเดินทางอีกหกเพนซ์

- | | |
|--|---|
| - There you are cabby, you can keep the change. | - นี่ค่าโดยสาร ส่งตังก่อนเก็บไว้เถิด |
| - At what time does the British Museum shut ? | - พิพิธภัณฑ์อังกฤษมีเวลาเท่าใด ? |
| - It shuts (or closes) at six sharp. | - มีเวลา ๖ โมงเย็นตรง |
| - Is the British Museum open to day ? | - วันพฤหัสบดีอังกฤษเปิดไหม ? |
| - Yes, It is open all the year round, except on Good Friday and Christmas day. | - เปิดครบ เปิดตลอดปี เว้นแต่วันกูดไฟรเดย์ และวันคริสต์มาส |
| - Is the admission to the British Museum free ? | - ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ไม่คงเสียใช่ไหม ? |
| - No, Sir, there is a small charge of six-pence only. | - เปล่าครับ เสียเพียงเล็กน้อยเพนซ์เท่านั้น |
| - Thank you. | - ขอขอบคุณ |



หนังสือใช้ทดสอบชั้นจกาว, กวี, โท, เอก

- | | |
|--|------------------|
| ๑. แนวตอบวัฒนธรรม | ราคา ๓๒ บาท |
| ๒. คำถาม-แนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน, -พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, -พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม | ราคา ๓๐ บาท |
| ๓. ข้อสอบชั้นตรี พ.ศ. ๒๔๙๗-๒๔๙๘-๒๕๐๐ (ทุกกรม ทุกวิชา) | ราคา ๒๕ บาท |
| ๔. ระเบียบปฏิบัติราชการ | ราคา ๒๕ บาท |
| ๕. วรรสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓ | ราคาชุดละ ๓๐ บาท |

(วรรสารข้าราชการถ้าเย็บเล่มรวมกันทั้งปี เพิ่มค่าเย็บเล่มปกอ่อน ๓ บาท ปกแข็ง ๓๓ บาท)

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน (หนังสือตามรายการ ๑, ๒, ๓, ๔, เพิ่มค่าส่งเล่มละ ๒ บาท)

Grammar and Composition

โดย..... วินัย รัตนปรการ อ.บ. ป.ม. อาจารย์โรงเรียนนายร้อย จ.ป.ร.



(ต่อจากฉบับก่อน)

(ก) **Uses** ทำหน้าที่ 2 ประการ คือ

1. Used attributively ใช้ประกอบโดยตรง เช่น
a **lame** dog, a **noble** character,
2. Used predicatively ใช้เป็น Complement เช่น
A dog is **lame**.
He found her **noble**.

e.g. **His** cat was **bigger** than mine.

His : Possessive Adjective, Masculine Gender, Singular Number, Third Person, Used attributively, qualifying the noun 'cat.'

bigger : Descriptive Adjective, Comparative Degree, Used predicatively, Complement to the verb 'was.'

ข้อสังเกต

1. เฉพาะ Descriptive Adjective เท่านั้นที่ของบอกร Degree of Comparison.
2. Possessive Adjective ต้องบอกร Gender, Number, and Person ด้วย.

223. **Parsing of Adverbs** จะต้องบอกร

(ก) **Kind of Adverb** แบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1. Simple : well, happily.
2. Interrogative : when?, where?
3. Relative : when, where.

(ข) **Degree of Comparison** เหมือน Adjective และบอกรเฉพาะของ Simple Adverb.

(ค) **Uses** เหมือน Adjective คือ

1. Used attributively. เช่น He shouted **loudly**.
2. Used predicatively. เช่น The holidays are **over**.
e.g. **When** the cat is **away**, the mice play **joyfully**.

- When** : Relative Adverb, qualifying the verb 'is' and joining the clause 'the cat is away' to the clause 'the mice play joyfully.'
- Away** : Simple Adverb, Used predicatively, complement to the verb 'is.'
- Joyfully** : Simple Adverb, Positive Degree, Used attributively, qualifying the verb 'play.'

ข้อสังเกต สำหรับ Relative Adverb ต้องบอกด้วยว่าเชื่อม Clauses ไหน.

224. Parsing of Finite Verbs จะต้องบอก

(ก) Kind of Verb แบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1. Transitive : eat, see.
2. Intransitive : stand, sit.
3. Auxiliary : must, may.

(ข) Conjugation of Verb มี 3 จำพวก คือ

1. Weak : bring, walk.
2. Strong : speak, eat.
3. Mixed : do, beat.

(คบทท 2)

(ค) Voice มี 2 จำพวก คือ

1. Active.
2. Passive.

(ง) Mood มี 3 จำพวก คือ

1. Indicative แสดงข้อความที่เป็นจริง อาจเป็นบอกเล่า คำถาม หรือ ปฏิเสธ.
2. Imperative แสดงข้อความที่เป็นคำสั่ง, คำขอร้อง, หรือตักเตือน แนะนำ.
3. Subjunctive แสดงข้อความที่เป็นเงื่อนไข (ไม่แน่นอน) ข้อสมมติ หรือ ความปรารถนา.

(จ) Tenses. คบทท 3.

(ฉ) Number.

(ช) Person.

e.g. He **took** a journey throughout the country to see if their people **were** happy.

Took : Transitive verb, Strong Conjugation, Active Voice, Indicative Mood, Past Indefinite Tense, having 'he' for its subject, and therefore in Singular Number, Third Person.

Were : Intransitive Verb, Strong Conjugation, Indicative Mood, Past Indefinite Tense, having 'people' for its subject, and therefore in Plural Number, Third Person.

225. Parsing of Infinitive จะต้องบอก

(ก) Form มี 4 รูป.

1. Indefinite : to see.
2. Continuous : to be seeing
3. Perfect. : to have seen.
4. Perfect Continuous : to have been seeing.

(ตบทท 11)

(ข) Uses ทำหน้าที่ 2 ประการ คือ

1. Used as a Noun-Infinitive.
2. Used as a Qualifying Infinitive.

e.g. I go **to see** him because I like **to talk** with him.

To see : Infinitive, Indefinite Form, Used as a Qualifying Infinitive qualifying the verb 'go.'

To talk : Infinitive, Indefinite Form, Used as a Noun-Infinitive, object to the verb 'like.'

226. Parsing of Participle จะต้องบอก

(ก) Form มี 3 รูป

1. Present : seeing.
2. Past : seen.
3. Perfect : having seen.

(ข) Kind of Verb Transitive or Intransitive.

(ค) Voice Active or Passive.

(ง) Uses ทำหน้าที่ 4 ประการ คือ

News Summary

๑๐๑ ๒.๕.๖.

สรุปข่าว

HOME

- 31 Dec.** New year's Eve was observed at numerous parties. In the Grand Palace, the King and Queen, the Royal Family, and senior officials offered alms to monks. The King made a New Year speech over the radio. F.M. Sarisdi Dhanarajta's New Year message was read over the radio.
- 1 Jan.** New Year's Day was observed as a national holiday. At the Grand Palace, the Royal Books were signed. On the Phramang Ground, the public offered food to about 500 monks and entertainments were provided.
- 2 Jan.** It was announced that the King had agreed to be Patron of the South-east Asia Peninsular Games in Bangkok, Dec. 12-17, 1959.
- 5 Jan.** A course in the use of atomic weapons was opened at the Army's Armoured Car School.
- 6 Jan.** The "Revolutionary party" appointed Pol. Maj. Gen. Prachuab Kiratibutra as Commissioner of the Metropolitan Police, and Pol. Maj.-Gen. Chatra Numbhakdi as his Deputy.
- 7 Jan.** The King and Queen attended the international badminton finals at Rajdamnern stadium.
- 8 Jan.** The Under-Secretary for the Interior told the press that the King would make a 22-day tour of the southern provinces this year.

ในประเทศ

- ๓๑ ธ.ค.** ได้มีงานปาร์ตีหลายแห่งส่งท้ายปีเก่าขึ้นมีพิธีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ได้เสด็จทรงบาตรพร้อมด้วยพระบรมวงศานุวงศ์และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๗ พระบรมมหาราชวัง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้มีกระแสพระราชดำรัสในวันขึ้นปีใหม่ทางวิทยุกระจายเสียง จอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์ ได้กล่าวคำปราศรัยในวันขึ้นปีใหม่ทางวิทยุกระจายเสียง
- ๑ ม.ค.** หอสมุดราชการ ๑ วันในวันขึ้นปีใหม่ มีการลงนามถวายพระพรในพระบรมมหาราชวัง ประชาชนได้บริจาคบาตรพระภิกษุสงฆ์ ๕๐๐ รูป และมีการละเล่นรื่นเริง ณ ท้องสนามหลวง
- ๒ ม.ค.** มีประกาศว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์งานแข่งขันกีฬาแหลมทองที่กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๗ ธ.ค. ๒๕๐๒
- ๕ ม.ค.** ได้มีพิธีเปิดการอบรมวิธีใช้อาวุธปรมาณู ณ โรงเรียนยานเกราะ กองทัพบก
- ๖ ม.ค.** คณะปฏิวัติได้แต่งตั้ง พล.ต.ต. ประจวบ กิติยบุตร เป็นผู้อำนวยการตำรวจนครบาลและ พล.ต.ต. ฉัตร หนนงักดิ์ เป็นรองผู้อำนวยการตำรวจนครบาล
- ๗ ม.ค.** พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จทอดพระเนตรการแข่งขัน แบดมินตัน ชิงชนะเลิศนานาชาติ ณ สนามราชดำเนิน
- ๘ ม.ค.** ปลัดกระทรวงมหาดไทยให้สัมภาษณ์ นสพ. ว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะเสด็จพระราชดำเนินจังหวัดภาคใต้ในต้น ๒๒ วัน

3 Jan. The Civil Service Commission approved the regulations and curriculum of the Tariff Administration School after making a slight revision. The approval was given on condition that establishment of the school would not be a burden on the national budget.

3 Jan. The Leader of the "Revolutionary party" cabled a congratulatory message to Pres. Charles De Gaulle of France.

The Leader of the "Revolutionary party" ordered the transfer and dismissal of many police officers.

The Interior Ministry established 2 reformatories for hooligans at Bangkok and Bangsai. A committee headed by Luang Arthavibhak Baisal was appointed.

A court martial sentenced Nai Bimb Thongkhao to 12 years' imprisonment for having started the Falad Phloo fire.

3 Jan. The "Revolutionary party" reduced the import tariff on automobiles motor-cycles and motion picture films.

3 Jan. F.M. Sarisdi Dhanarajta had personally investigated hooliganism in various places.

3 Jan. The Civil Service Commission had scheduled the writing examination for John E. Peurifoy Fellowship on Jan. 27, 28 and 29. The oral examination will be on Feb. 9. Particulars were obtainable from now at the Civil Service Commission Office in the Grand Palace.

๑ ม.ค. ก.พ. ประชุมเห็นชอบระเบียบการ และหลักสูตรการศึกษาโรงเรียนศุลกากรกักัน หลังจากได้แก้ไขเพิ่มเติมบ้างเล็กน้อย โดยมีเงื่อนไขว่าการจัดตั้งโรงเรียนนี้จะไม่เป็นภาระงบประมาณแผ่นดิน

๑๒ ม.ค. หัวหน้าคณะปฏิวัติได้มีโทรเลขไปแสดงความยินดีต่อประธานาธิบดีชาร์ล เดอโกลล์ แห่งฝรั่งเศส

หัวหน้าคณะปฏิวัติ ได้ส่งโยกย้าย และให้ นายตำรวจออกจากราชการหลายคน

กระทรวงมหาดไทยได้จัดสร้างสถานอบรมและฝึกอาชีพอันธพาลขึ้น ๒ แห่งที่บางเขน และบางไทร โดย แต่งตั้งให้ หลวงอรธวิภาคไพศาล เป็น ประธานกรรมการ

ศาลทหารได้ตัดสินให้จำคุกนายพิมพ์ ทองขาว มีกำหนด ๑๒ ปี ฐานวางเพลิงตลาดพลู

๑๓ ม.ค. คณะปฏิวัติ สั่งลด ภาษีขาเข้า สำหรับรถยนต์ จักรยานยนตร์ และฟิล์มภาพยนตร์

๑๔ ม.ค. จอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์ ได้ ไปตรวจแหล่งอันธพาลตามสถานที่ต่างๆ หลายแห่ง

๒๐ ม.ค. สำนักงาน ก.พ. ได้ประกาศกำหนดวิธีสอบข้อเขียนชิงทุน จอห์น อี. เพอร์ฟอย ในวันที่ ๒๗, ๒๘ ม.ค. และ ๒๙ จะสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ ม.ค. รายละเอียดจะสอบถามได้ที่สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวังตั้งแต่บัดนี้จนบัดนี้

ภาษาไทย

คำที่สำเนียงซ้ำกันแต่เขียนไม่เหมือนกัน (ต่อ)



วิสัย	- การย่อยยับ, การสลาย, การทำให้สลาย
วิไล	- งาม
วิภาษ	- พุดแตกต่าง, พุดแย้ง
วิภาส	- ส่องสว่าง, มีแสงสว่าง
วิมณ	- ใจคอวิปริต, เคลือบแคลง, ไม่พอใจ
วิมล	- ปราศจากมลทิน, ไม่มีตำหนิ, ใสสะอาด, บริสุทธิ์, งาม
วิวิต	- สงัด, ปลีกตัวไปอยู่ในที่สงัด
วิวิธ	- ต่าง ๆ กัน
วิเศษ	- ยอดเยี่ยม, เด็ดลอย
วิเศษณ์	- คำจำพวกที่แต่งคำกริยา
วิเสท	- ผู้ทำกับข้าวหลวง
วิศาล	- กว้างขวาง, แผ่ไป
วิสาร	- การขยาย, การเผยแพร่
เวช	- หมอรักษาโรค
เวท	- ความรู้, มนต์
เวทย์	- พังรู้, ควรรู้
เวสน์, เวสน์	- เรือนที่อยู่
เวณ	- ช่างจักสาน
เวน	- มอบให้, ยกให้
เวร	- ความพยาบาทกัน, การปองร้ายกัน

ศัพท์	- เถียง, คำ, คำยากที่ตองแปล
สับ	- กริยาที่เขาตั้งมีคมพันลงไป
สรรพ	- ทุกสิ่ง, ทงปวง, ทงหมด
คอ	- คอ
สอ	- ระดมกัน, เนื่องคิด ๆ กัน, เช่นหน้าตายไหลต้อ
ศาล	- ทหารระควม, ทเทพารักษสถิต
ศาลน	- หินตบมัต, ฝาม้าน
สาม	- เขาตอกหรืออกกเป็นต้นไขว้ขัดกันทำให้เป็นเลื่อหรือภาชนะต่าง ๆ
สาร	- แก่น, เนื้อแท้, แข็ง, ล่องล้ำคญ, หนึ่งสี่, จดหมาย
	- เรียกขาคำพอกหนึ่งว่าสาร, ช้างใหญ่, ชาวที่สี่หรือตาเขาเปิดอกออกแล้ว
ศาสตร์	- คำรา, วิชา
ศาสตร์	- คำตั้ง, คำตั้งสอน
สาด	- เลื่อ, ชัด, ชัดน้ำไป
สาด	- สำราญ, ยินดี
สารท	- เทศกาลทำบุญต้นเดือนสิบ
ศิษย์	- นักเรียน, ผู้รับการอบรม
ศิษย์	- ฝึกแล้ว, คงแก่เรียน, อบรมแล้ว
สิด	- ชาว, ยม, ยมแย้ม
สิทธิ์	- ผู้ดำเร้จ, ญาษผู้ดำเร้จ เช่นที่พูดวานกสิทธิ์
สิทธิ์, สิทธิ	- ความดำเร้จ, อำนาจอันชอบธรรม
ศึก	- การรบกัน
สีก	- การรู้ตัว, กร่อนไป, ตาจากเพศสัมพันธ์
ศุกรี	- ชื่อวันที่ ๖ ของสัปดาห์, ความสว่าง
สุก	- พันจากดิบ, ใช้ได้แล้ว, ชาว, สว่าง, สะอาด
สุกซ์	- แห้ง, แฉ้ง
สุข	- ความสบาย, ความสำราญ

เฉลยปัญหาภูมิศาสตร์

โดย..... อาสา ศุภระมงคล พ.ม., ช.บ. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนไทรมิตรวิทยาลัย

★ ★ ★

(ต่อจากฉบับก่อน)

- ข้อ ๑๗. ถาม ซีอาโต คืออะไร มีนามเต็มว่าอะไร และมีวัตถุประสงค์อย่างไรบ้าง
- ตอบ ซีอาโตคือองค์การสนธิสัญญาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ นามย่อซีอาโต หรือซีโต (S.E.A.T.O) นามเต็มว่า South East Asia Treaty Organization ในภาษาไทยเรียกองค์การนี้ว่า องค์การ'สเปอ. ซึ่งเป็นคำย่อมาจากองค์การสนธิสัญญาการป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์การนี้ประกอบด้วยผู้แทนและเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ ของประเทศภาคี จัดตั้งเป็นองค์กรต่าง ๆ มีหน้าที่ควบคุมกิจการในด้านต่าง ๆ ที่สนธิสัญญาได้ระบุไว้ อาทิคือ
- (ก) คณะมนตรี ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศของประเทศภาคี มีหน้าที่วินิจฉัยนโยบายและมีมติให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสนธิสัญญา
 - (ข) ผู้แทนคณะมนตรี ประกอบด้วยผู้แทนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศของประเทศภาคี มีหน้าที่ดำเนินการตามนโยบายและมีมติของคณะมนตรี
 - (ค) คณะกรรมการดำเนินงานประจำ ประกอบด้วยผู้แทนจากคณะเจ้าหน้าที่ของประเทศภาคี มีหน้าที่พิจารณากรองงานในด้านต่าง ๆ ขององค์การแล้วเสนอที่ประชุมคณะมนตรี
 - (ง) คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญของประเทศภาคี มีหน้าที่พิจารณาถึงสถานะทางเศรษฐกิจของประเทศภาคีและหาทางที่ประเทศใดจะช่วยเหลือกันได้เพียงใด หรือหาทางเข้าร่วมกันช่วยเหลือ
 - (จ) คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญทางความมั่นคง ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญของประเทศภาคี มีหน้าที่พิจารณาจัดการเกี่ยวกับปัญหาในการแทรกซึมกอกองของคอมมิวนิสต์เพื่อหาทางช่วยกันป้องกันและต่อต้านภัยแห่งการกอกองนั้น

(ด) คณะกรรมการว่าด้วย การสำนึกผิด วัฒนธรรม การศึกษา และ
กรรมกร ประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญของประเทศภาค พิจารณาปัญหาในด้านต่าง ๆ
เหล่านี้ รวมทั้งปัญหาสังคมซึ่งเกิดขึ้นในแต่ละประเทศภาค แล้วดำเนินการช่วยเหลือ
กันในระหว่างประเทศภาค

องค์กรทั้ง ๖ ดังกล่าวมาแล้วรวมกันขึ้นอยู่ในองค์การ ส.ปอ. ซึ่งมีสำนัก
งานตั้งอยู่ที่กรุงเทพฯ พร้อมกันยังมีคณะกรรมการทหรรอคณะหนึ่งซึ่งประ
กอบด้วยเจ้าหน้าที่เสนาธิการของแต่ละประเทศภาค มีหน้าที่พิจารณาหรือวางแผน
ทางทหาร ในอันที่จะร่วมมือกันต่อต้านการรุกรานใด ๆ ที่จะพึงมีขึ้นแก่ประเทศภาค
ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งนี้อาจจำเป็นต้องมีการฝึกซ้อมเพื่อความพร้อมเพียง
ในทางทหารระหว่างกองทัพของประเทศภาคเป็นครั้งคราวก็ได้

วัตถุประสงค์ขององค์การ ส.ปอ. คือ ประเทศต่าง ๆ รวม ๘ ประเทศได้แก่
ออสเตรเลีย ฝรั่งเศส นิวซีแลนด์ ฟิลิปปินส์ ปากีสถาน อังกฤษ อเมริกา และ
ไทย ได้ร่วมกันลงนามเป็นภาคในสนธิสัญญา โดยมีวัตถุประสงค์จะรักษาสันติภาพ
และความมั่นคงในภูมิภาคแถบนี้ของโลก ประเทศภาคยখনนที่จะระงับภรรณพพาท
ของตนโดยวิธีการสันติเสมอ แต่ในกรณีที่ถูกโจมตีด้วยอาวุธและถูกคุกคามก่อ
กวนจากภายนอก ภาคก็จะช่วยกันป้องกันต่อต้าน จุดประสงค์ที่สำคัญคือจะทำ
การป้องกันโจมตีหรือก่อกวนจากคอมมิวนิสต์ อันจะเกิดแก่ประเทศภาคชาวเอเชีย
คือ ไทย ฟิลิปปินส์ และปากีสถาน รวมทั้งดินแดนในบริเวณแปซิฟิกตะวันตก
เฉียงใต้ ที่อยู่ตอนใต้ของเส้นรุ้ง ๒๖ องศา ๓๐ ลิปดาลงมา ซึ่งถือเป็นเขตของสนธิ
สัญญา ประเทศภาคทั้งมวลจะร่วมมือกันป้องกันต่อต้านหรือปรึกษาหารือกันแต่
กรณี นอกจากนี้ยังมีจุดประสงค์ที่จะสร้างระบบความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ ทาง
สวัสดิภาพสังคม และทางวัฒนธรรมให้แก่ประเทศภาคในเขตสนธิสัญญาด้วย

ข้อ ๑๘. ถาม พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงบริหาร บ้านเมือง เกี่ยวข้อง
กับชาวยุโรปอย่างไรบ้าง

ตอบ ในรัชสมัยของพระองค์ เป็นสมัยที่ชาวยุโรปได้กระจายอำนาจออกมาสู่
ดินแดนต่าง ๆ ในทวีปเอเชีย โดยมีจุดจัดทำเดการค้าขายและมุ่งล่าดินแดนเอาเป็น

เมืองชน ดมยมนคนแดนทางภาคพหุอาเซียถูกรุกรานด้วยเหตุการณ์ที่ถูกกล่าวอ้าง
 ค่าง ๆ ดินแดนชายฝั่งทะเลของจีนถูกยึดครองจากชาวยุโรป ดินแดนในหมู่เกาะ
 อินเดียตะวันออกถูกยึดครอง และในที่สุดประเทศอินเดียและพม่าก็เสียอิสรภาพตก
 เป็นอาณานิคมของอังกฤษ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าฯ ทรงตระหนักถึงอันตราย
 อันจะเกิดกับประเทศไทยทำนองเดียวกับประเทศเพื่อนบ้าน พระองค์จึงทรงดำเนิน
 พระราโบายบป้องกันประเทศไทย โดยทรงต้อนรับเซอร์ยอห์น โบว์ริงผู้เป็นตัวแทน
 ของรัฐบาลอังกฤษที่เข้ามาเจรจาขอทำสัญญาทางพระราชไมตรีและค้าขายติดต่อกับ
 ไทย และได้ทำสัญญาค้าขายกันสำเร็จทั้งที่ปรากฏว่าฝ่ายไทยต้องเสียเปรียบหลาย
 ประการตามรายการที่ได้ทำได้ในสนธิสัญญานั้น พระองค์จำเป็นต้องยอมทำเพื่อ
 ผ่อนหนักเป็นเบาและเพื่อรักษาเอกราชของประเทศไทยไว้ สัญญานี้ตกลงให้อังกฤษ
 ตั้งศาลกงสุลอันเป็นสภาพสิทธินอกอาณาเขตได้ และเปลี่ยนวิธีเก็บภาษีปากเรือซึ่ง
 เคยปฏิบัติมาแต่เดิมเป็นเก็บภาษีสินค้าเข้าสินค้าออกในอัตราร้อยละสาม

นับแต่นั้นมาบรรดาฝรั่งชาติอื่น ๆ ได้แก่ฝรั่งเศส, เยอรมัน, เบตเยียม,
 เดนมาร์ก, และสหรัฐอเมริกา ต่างก็พากันเข้ามาขอทำสัญญากับไทยตามทำนอง
 เดียวกันที่ได้ทำไว้กับอังกฤษ ในสมัยนั้นจึงกล่าวได้ว่าไทยได้เปิดประตูค้าขายกับชาว
 ยุโรปด้วยดี ส่วนชาติอื่น ๆ ที่มีได้ยอมทำตามแบบไทยนั้นได้ตกเป็นอาณานิคมของชาว
 ยุโรปไปตาม ๆ กัน ด้วยเหตุดังกล่าวแล้วไทยจึงรักษาเอกราชไว้ได้ แต่อย่างไร
 ก็ตามไทยได้ตกอยู่ในฐานะลำบากเรื่อยมาเกี่ยวกับเอกลักษณ์ทางศาล ซึ่งเป็นสภาพสิทธิ
 นอกอาณาเขตของชาวยุโรปที่มีอยู่ในเมืองไทย ซึ่งในรัชกาลต่อ ๆ มาจะทำ
 การคืนเอกราชทางศาลกลับมาได้ ไทยก็ต้องประสพกับความลำบากและต้องเสียสละ
 ดินแดนไปบ้างเป็นการแลกเปลี่ยน แต่ก็นับว่าเป็นการดีมากที่สุดที่ไทยได้ดำรงคงอยู่
 ในสภาพเอกราชตลอดมาตราบถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๘. ถาม กาททวีป คืออะไร จงอธิบายมาโดยชัดเจน

ตอบ กาททวีป คือทวีปดำ เป็นชื่อฉายาที่หมายถึงทวีปอาฟริกา การที่ให้ชื่อ
 เช่นนี้เพราะชาวพื้นเมืองคือไนโกรเป็นคนผิวดำ เป็นชนเชื้อชาติดั้งเดิมสาขาใหญ่อยู่
 ในทวีปอาฟริกาเป็นส่วนใหญ่ มีรูปร่างเตี้ยแคระ ผิวดำ ผมหยิก ตาพอง ปากแหว่

คุมกัน แม้จะมีความเป็นอยู่ปด้อยปะละเฉยไปตามธรรมชาติ ชาติความเจริญ
ปลูกบ้านเรือนเป็นกระท่อมพออยู่อาศัย นุ่งน้อยห่มน้อย ซอบกินเหน็บ ๆ เชื้อถ
ผีต่าง นับถือธรรมชาติเช่น ดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์ ฝน โดยเชื่อว่าธรรมชาติเหต
นสามารถบันดาลความดีความทุกข์ให้แก่ตนได้ การทำมาหากินเช่นเลี้ยงสัตว์และ
เพาะปลูกทำเพียงเด็ก ๆ น้อย ๆ พอเลี้ยงชีพไปชั่วครั้งคราว เป็นชีวิตที่ไม่เจริญ
ชาติความรู้ ในทางศิลปะวิทยาการต่าง ๆ จึงว่าเป็นชีวิตมืดซึ่งส่งกับได้ชื่อภาพทว

อนึ่งอาฟริกาตั้งอยู่ในเขตเส้นศูนย์สูตร มีอากาศร้อนจัด ฝนตกชุก เป็นเหตุ
ให้เกิดป่าดงดิบมืดครมอยู่เต็มอ พืชไม้ใหญ่ ๆ มีมาก หน้อยอย่างดัดเยียดคนแ่ง
อาทิตย์ส่องตลอดถึงไม่ถึงพินดิน เต็มไปด้วยเชื้อไข้ป่าอันตรายแรงไม่ใคร่มีใครอยาก
กล้ากรายเข้าไปในป่า เป็นการเกินกำลังความสามารถของมนุษย์จะทำการบุกเบิกให้
เป็นทราบเพื่อทำการเพาะปลูกพืชผลต่าง ๆ การสำรวจป่าในอาฟริกานยังไม่มีใคร
ทำได้ทวถึง ดินแดนในอาฟริกาซึ่งเต็มไปด้วยป่าดงดิบนั้นจึงกลายเป็นดินแดนตบ
ที่ไม่ใคร่มีใครเข้าใจหรือรู้จักได้ดี อาจเป็นด้วยเหตุดังกล่าวนอกประการหนึ่งอาฟริกา
จึงได้นายว่า ภาพทว

ข้อ ๒๐. ถาม คลองสุเอซ และคลองปานามา สำคัญอย่างไร

ตอบ คลองสุเอซ เป็นคลองที่ขุดขึ้นเชื่อมมหาสมุทรอินเดียกับทะเลเมดิเตอร์เรเนียน
เพื่อใช้เส้นทางลัดย่นระยะทางคคคือทางเรือระหว่างทวีปเอเชียกับทวีปยุโรป สมัย
ก่อนที่ยังมิได้ทำการขุดคลองสุเอซนั้น เรือที่จะบรรทุกสินค้าจากยุโรปมาค้าขายกับ
ดินแดนในทวีปเอเชีย จะต้องแล่นอ้อมแหลมกุดโซไป อ้อมทวีปอาฟริกาทางทวถึง
จะมาถึงอินเดียและประเทศอื่น ๆ ในเอเชีย เมื่อ ได้ขุดคลองสุเอซแล้วปรากฏว่าได
ย่นระยะทางได้หลายพันไมล์ การขุดคลองสุเอซนั้นแต่เดิมรัฐบาล อังกฤษ
เข้าเห็นคนจัดตั้งบริษัททำการขุด ภายหลังรัฐบาล อังกฤษพยายามซื้อ เห็นคนเป็นรอง
อังกฤษทั้งหมด ปัจจุบันนมเรื่องข่งทางการเมืองระหว่างอังกฤษและอังกฤษเสมอ
เกี่ยวข้องกับการยึดถือกรรมสิทธิ์คลองสุเอซนี้ กล่าวโดยทวไปแล้วอังกฤษได้ประ โยชน์
จากคลองสุเอซมากกว่าชาติอื่น ๆ ในทางเศรษฐกิจก็เนื่องกับการขนส่งสินค้า โดยเสียค่า

ใช้จ่ายตกลงมาก และในทางการเมืองอังกฤษสามารถทำการควบคุมดูแลอาณานิคม
ของคนในทางตะวันออกไกลได้สะดวกขึ้น

คลองปานามา เป็นคลองขุดเชื่อมมหาสมุทรแอตแลนติกและมหาสมุทร
แปซิฟิกให้ติดต่อกันได้โดยสะดวกรวดเร็ว เป็นคลองขุดที่ยาวถึง ๘๐ กิโลเมตร
สหรัฐอเมริกาเป็นเจ้าของและทำการขุดคลองนี้สำเร็จ ความสำเร็จความสำคัญอันยิ่งใหญ่
แก่สหรัฐอเมริกาในการย่นระยะทางการติดต่อทางเรือระหว่างฝั่งทะเลภาคตะวันออก
และตะวันตกให้ติดต่อกันได้โดยรวดเร็วและสะดวก ทางด้านเศรษฐกิจได้ประโยชน์
ในการขนส่งสินค้าโดยเสียค่าใช้จ่ายน้อย ทางด้านการเมืองทำให้กำลังทัพเรือของ
สหรัฐเข้มแข็ง เพราะรวมกำลังทั้งทางภาคตะวันออกและตะวันตกประสานงานกันได้
โดยรวดเร็ว

ข้อ ๒๑. ถาม เมืองต่อไปนี้อยู่ที่ไหน สำคัญอย่างไร

เฮก, แอเทนส์, ซานฟรานซิสโก, ลิสบอน, แมนเชสเตอร์, เวนิส,
มานิลา, ซิโมนเซกิ, ปอร์ตสตาม, โรม

ตอบ เฮก เป็นเมืองหลวงของประเทศฮอลันดา เป็นที่ตั้งศาลโลกของสหประชา
ชาติด้วย

แอเทนส์ อยู่ในประเทศกรีซ เป็นเมืองหลวงและเมืองท่าเรือที่สำคัญ มี
โบราณสถานและโบราณวัตถุมากมาย

ซานฟรานซิสโก อยู่ในสหรัฐอเมริกา เป็นเมืองท่าเรือที่ใหญ่ที่สุดทางด้าน
มหาสมุทรแปซิฟิก เป็นศูนย์กลางของสถานีการบิน มีตอมดมมากมายเป็นต้นรัศมี
บริเวณชายฝั่งมีการจับปลาเซอริง และมีโรงงานทำเครื่องกระป๋องส่งเป็นสินค้าไปยัง
ประเทศอื่น ๆ

ลิสบอน อยู่ในประเทศโปรตุเกส เป็นเมืองหลวง และมีอุตสาหกรรมทำ
เหล้าองุ่นมรสแดงที่เรียกว่า "ปอร์ตไวน์"

แมนเชสเตอร์ อยู่ในประเทศอังกฤษ เป็นเมืองใหม่ที่สำคัญ มีโรงงาน
อุตสาหกรรมมาก มีโรงทอผ้าฝ้าย ผ้าขนสัตว์ ผ้าปาดมบิช ผ้าเด็ค และแพรต่าง ๆ

เวนิส อยู่ในประเทศอิตาลี เป็นเมืองเก่าแก่ เป็นเมืองท่า เป็นเมืองที่สวยงาม
มีคลองและสะพานมากมายที่สุดในโลก ใช้การจราจรทางน้ำมากกว่าทางบก

มานิตา อยู่ในประเทศฟิลิปปินส์ เป็นเมืองหลวงและเป็นเมืองท่าเรือที่สำคัญ มีโรงงานทำเชือกมะนิลา นาตาล และเนยเทียมซึ่งนับว่าเป็นสินค้าที่สำคัญมาก

ซีโมนิเชกิ อยู่ในประเทศญี่ปุ่น เป็นเมืองท่าเรือที่สำคัญทางใต้ และเป็นเมืองที่คงฐานทัพเรือของญี่ปุ่นด้วย

ปอร์ตสคาม อยู่ในประเทศเยอรมันทางเหนือของกรุงเบอร์ลิน เป็นเมืองท่าเรือ เคยเป็นเมืองประทับร้อนของพระเจ้าเฟรดเดอริคมหาราช และในสมัยที่เยอรมันแพ้สงครามโลกครั้งที่ ๒ พันธมิตรได้ใช้เมืองนี้เป็นที่ประชุมปรึกษาหารือถึงวิธีดำเนินการสงครามกับญี่ปุ่นจนเด็ดขาด

โรม อยู่ในประเทศอิตาลี เป็นเมืองหลวง เป็นแหล่งกลางแห่งคริสต์ศาสนิกายโรมันแคทอลิก ที่สำนักของสันตปาปา (Pope) มีชื่อว่า "วาติกัน" ตั้งอยู่ที่เมืองนี้ มีโบราณวัตถุและโบราณสถานมาก เป็นแหล่งกลางแห่งศิลปวิทยาการและสถาปัตยกรรมของโรมัน

ข้อ ๒๒. ถาม จุดศูนย์กลาง คืออะไร มีหน้าที่อย่างไร

ตอบ จุดศูนย์กลาง คือระบบวิธีการปกครองประเทศ ซึ่งสมเด็จพระรามาธิบดี (อู่ทอง) ทรงคิดขึ้นโดยทรงเอาแบบอย่างของเขมรมาใช้ ต่อมาสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถได้ทรงดัดแปลงแก้ไขให้เหมาะสมกับภาวะการปกครองของไทย คือจัดเป็น

- (ก) เจริญ (นครบาล) ทำหน้าที่ปกครองท้องถิ่น ดูแลทุกข์สุขและความสงบเรียบร้อยของราษฎร
- (ข) อัง (ธรรมาธิกรณ์) ทำหน้าที่จัดการดูแลกิจการงานในราชสำนักต่าง ๆ
- (ค) คตัง (โกษาธิบดี) ทำหน้าที่จัดการหาเก็บรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน เกี่ยวกับการเก็บภาษีอากรและจับจ่ายใช้สอยเงินบำรุงประเทศบ้านเมืองในด้านต่างๆ
- (ง) นา (เกษตราธิการ) ทำหน้าที่ดูแลกิจการเกี่ยวกับการทำนาปลูกข้าว และการเกษตรต่าง ๆ

ข้อ ๒๓. ถาม ดินแดนภาคไหน ของประเทศไทย ที่เป็นแหล่งผลิตวัตถุดิบต่อไปนี้ :-

แร่ดีบุก, ไหม, น้ำมัน, ข้าว, ไม้สัก

ตอบ แหล่งที่ผลิตวัตถุดิบในประเทศไทย คือ

แร่ดีบุก ทางภาคใต้ เช่นที่จังหวัดภูเก็ตเป็นต้น

ไหม ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เช่นที่จังหวัดอุบลราชธานีเป็นต้น

น้ำมัน ทางภาคเหนือ เช่นที่อำเภอฝางเป็นต้น

ข้าว บริเวณภาคกลาง เช่นตามบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาและท่าจีน

ไม้สัก ทางภาคเหนือ เช่นที่จังหวัดเชียงใหม่เป็นต้น

ข้อ ๒๔. ถาม อาณาจักรน่านเจ้าอยู่ที่ไหน มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์อย่างไร

ตอบ อาณาจักรน่านเจ้าเป็นดินแดนซึ่งตั้งอยู่ทางใต้ของประเทศจีน มีอาณาเขต

ตั้งแต่แม่น้ำโขงซึ่งแยกย่อยลงมาทางใต้บริเวณมณฑลยูนนาน กุยจิ๋ว กวางกึ่ง

และกวางไส ทางด้านตะวันตกตามแนวแม่น้ำโขงซึ่งแยกไปตั้งแม่น้ำโขงและแม่น้ำ

แควดินประชิดเขตแดนของธิเบต ทางใต้จดเขตแคว้นสิบสองปันนาและสิบสองจุไทย

ตามที่ปรากฏในจดหมายเหตุของจีนกล่าวว่า อาณาจักรน่านเจ้าหรืออาณาจักรน่านเจ้า

ขวางใหญ่โตและเข้มแข็งมาก เป็นอาณาจักรที่ไทยได้อพยพลงมามีที่ตั้ง

แหล่งอยู่ และได้ทำการรบกับจีนในสมัยราชวงศ์ถังอย่างมากมาย ในสมัย

นั้นประมุขของคนไทยที่เข้มแข็ง ในกิจการ บ้านเมือง และก่อกำเนิด ในการ สงครามมี

หลายคนเช่น พระเจ้าสันติ พิสูจน์ และโก๊ะต่อฝง เป็นต้น

ค่าเย็บปกรวมชุดวารสารข้าราชการทั้งปี

เย็บปกอ่อน ชุดละ ๓ บาท

เย็บปกแข็ง ชุดละ ๓๓ บาท

ค่าส่งทางไปรษณีย์ ชุดละ ๒.๕๐ บาท

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย... ซาลี เอ็มกระสินธุ์

- ๓๒ ม.ก. - เกิดกาบฏตามภาคพื้นต่างๆ ของอิเบต ซึ่งอยู่ในความยึดครองของจีนคอมมิวนิสต์ และในมณฑลตามภาคตะวันตกของจีนคอมมิวนิสต์ เช่นมณฑลเสฉวน, ซิงไฮ, ซิงยาง และกวางจู
- ๓๓ ม.ก. - วิกฤติทางการเมืองในประเทศมอโรคโคซึ่งเริ่มขึ้นเมื่อต้นเดือนกุมภาพันธ์โดยการลาออกของคณะรัฐบาล อันมีนายบาบาราเฟร์ซ เป็นนายกรัฐมนตรีได้สิ้นสุดลงแล้ว โดยพระเจ้าโมฮัมเหม็ดที่ ๕ กษัตริย์แห่งมอโรคโคทรงรับรองการจัดตั้งรัฐบาลชุดใหม่ซึ่งมี นายคาลิลเป็นนายกรัฐมนตรี
- ๓๔ ม.ก. - การต่อสู้เพื่อล้มล้างอำนาจของประธานาธิบดี ฟุลเฮนซีโอ บาติستا แห่งประเทศคิวบา ซึ่งขับเคี่ยวกันมาเป็นเวลา ๒ ปีกับหนึ่งเดือนได้จบสิ้นลงแล้ว โดยฝ่ายกบฏ ซึ่งมีฟิเดล คัสโตร วัย ๓๒ ปี เป็นหัวหน้าสามารถยกกำลังเข้ายึดกรุงฮาวานา นครหลวงของคิวบาได้สำเร็จ และได้มีการแต่งตั้งให้ ฆวน เอล อูเรเทีย เป็นประธานาธิบดีชั่วคราวของประเทศและอูเรเทียก็ประกาศตั้งให้ ฟิเดล คัสโตร ดำรงตำแหน่งผู้บัญชาการสูงสุดฝ่ายทหาร
- ๓๕ ม.ก. - ประธานาธิบดีไอเซนเฮาว์ได้ประกอบพิธีลงชื่อในเอกสารของทางการรับรองอลาสกาเป็นมลรัฐที่ ๔๘ ของสหรัฐอเมริกาโดยสมบูรณ์ พร้อมนั้นได้อนุมัติรับรองธงชาติของอเมริกันใหม่ ให้ใช้ทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๐๒ เป็นต้นไป ธงชาติใหม่ออกแบบเป็นรูปดาว ๑ แถว ๆ ละ ๑ ดวง ส่วนธงชาติเดิมนั้นมี ๖ แถว ๆ ละ ๘ ดวง
 - ในกรุงแบกแดด มีการปะทะกันตามถนน มีผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บ ความไม่สงบได้ขยายไปจากนครหลวงยังภาคพื้นต่างๆ โดยพวกคอมมิวนิสต์ อิรัก พยายาม ใช้อิทธิพลครอบงำ การปฏิวัติใน อิรัก ซึ่งพวกคอมมิวนิสต์มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย
 - ทางการสหสาธารณรัฐอาหรับได้จับกุมบุคคลกว่า ๒๐๐ คน ที่สหสาธารณรัฐอาหรับ ในข้อหาว่าเป็นสมาชิกขบวนการคอมมิวนิสต์ ซึ่งเป็นขบวนการเมืองผิดกฎหมาย มีผู้ถูกจับกุมในอียิปต์ประมาณ ๑๐๐ คน และในซีเรียมากกว่า ๑๐๐ คน
- ๓๖ ม.ก. - ทหารเวียตมินห์ ๓ กรม รุกเข้าไปในดินแดนลาว เป็นระยะทางกว่า ๖๐ ไมล์ ก่อนหน้าที่ยกทหารเวียตมินห์จะรุกเข้าไปนั้น วิทยุฯ ฮานอยของเวียตมินห์ได้ประกาศโจมตีลาวอย่างหนักติดต่อกัน
- ๓๗ ม.ก. - บุคสาธารณรัฐที่ ๕ ฝรั่งเศสเริ่มต้นเมื่อนายพลเดอโกล นายกรัฐมนตรีฝรั่งเศสเข้ารับตำแหน่งประธานาธิบดีคนใหม่ของฝรั่งเศส ซึ่งมีอำนาจมากกว่าประธานาธิบดีคนใด ๆ ที่แล้วมา
- ๓๘ ม.ก. - ที่ประชุมคณะมนตรีว่าด้วยความร่วมมือทางเทคนิคของแผนการโคลัมโบ ซึ่งกำลังประชุมที่กรุงโคลัมโบ ได้รับสหรัฐอเมริกาเข้าเป็นภาคีโดยสมบูรณ์ของแผนการโคลัมโบ
 - รัฐบาลอัลจีเรียเสริ์แถลงว่า การที่ประธานาธิบดีเดอโกลตกลงใจจะปล่อยพวกราชาตินิยมอัลจีเรียที่อยู่ลุ่มขังอยู่นั้น แสดงว่าฝรั่งเศสมีความปรารถนาจะเปิดการเจรจาโดยตรงกับรัฐบาลอัลจีเรียเสริ์

แก๊งข้อสอบ

โดย.....เฉลิม สิงห์กุล



สวัสดีครับ ต่อไปเป็นการแก๊งข้อสอบวิชาความรู้ทั่วไปข้อ (๓) ที่ว่าด้วยความรู้ในทางกฎหมายซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ราชการของหน่วยงาน ๆ

ก่อนที่ผมจะแก๊ง ผมใคร่จะขอเรียนคุณ ๆ ว่า ได้มีคุณ ๆ บางคนมีจดหมายไปถามผมว่า วิชาที่จะต้องท่องต้องอะไรบ้างจึงจะพอจับเค้าและคลำทางได้ถูก เรื่องนี้ความจริงมันเห็นผมบังภูเขา วิชากับวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งก็คือถูกฝาแฝดที่ไม่ผิดแปลกแตกต่างกันไปเท่าใดนัก เป็นแต่วิชาหนักไปในทางหลักวิชา ส่วนวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งหนักไปในวิชาปฏิบัติตามหลักวิชาข้อเขียนของผมเกี่ยวกับหน้าที่ราชการของกรมต่าง ๆ ที่ได้เคยลงในวารสารข้าราชการเรื่อยมา ได้ทั้งท้ายเป็นการแถมพลไว้ให้คุณ ๆ อุ่นใจไว้แล้วว่ามีหนังสือคำหรับคำระอะไรบ้างที่จะต้องค้นคว้าในการสอบวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง ขอเชิญคุณกลับไปพลิกดูได้ครับ ผมขอรับรองว่าถึงยังไร ทง ๒ วิชาหนักหนักไม่พิน

ข้อสังเกตอีกอย่างหนึ่งก็คือ กฎหมายต่อไปนี้เป็นกฎหมายสำคัญที่คุณจะต้องศึกษาและจดจำให้แม่นยำอีกด้วย เพราะกรรมการท่านมักจะยกมาถามในวิชา

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ออกคำถามมาแต่เกือบ ๓๐ คำถาม เมื่อมีปริมาณคำถามมากมายยิ่ง ผมก็เห็นจะไม่ต้องบอกว่าออกในกรมไหนบ้าง เพราะทุกส่วนราชการกรรมการท่านอาจจะตั้งคำถามในกฎหมายนี้ได้ ส่วนคำถามที่เด่น ๆ ก็คือ

(๑) การแก้ไขรัฐธรรมนูญมีเงื่อนไขอย่างไร เหตุใดการแก้ไขรัฐธรรมนูญจึงมีเงื่อนไขพิเศษกว่ากฎหมายอื่น (กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมโลหกิจและกรมโยธาธิการ)

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับพุทธศักราช ๒๔๘๕ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมมากครั้ง และได้ใช้มาแต่ต้นถึงปัจจุบันนี้หรือประการใด (กรมเศรษฐกิจสัมพันธ์ กรมธนารักษ์)

นอกนั้นเป็นคำถามปะปะ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ก็เช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ใน ๓ ปีมี ๒๐ กรมที่ถามถึง ผมเห็นไม่จำเป็นจะต้องบอกว่ามีกรมไหนบ้างที่ถามถึง เพราะทุกกรมก็อาจจะออกคำถามได้เหมือนกัน คำถามที่เด่น ๆ ก็คือ

(๓) “ประเทศไทยได้จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินเป็นส่วนอย่างไร แต่ละส่วนได้จัดแบ่งออกไปอย่างไรบ้าง” หรือ “รัฐบาลได้กำหนดแนวทางสำหรับตรากฎหมายและการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายไว้อย่างไร” คำถามทำนองนี้ถามมาแล้ว ๔ ครั้ง ในกรมศึกษาศาสตร์การแพทย์ กรมขุนารักษ์เมื่อ ๒๔๘๘ ในกรมการค้าภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรเมื่อ ๒๕๐๐

(๒) “ราชการบริหารส่วนท้องถิ่นคืออะไร จัดเป็นรูปอย่างไร เหตุใดมีราชการบริหารส่วนภูมิภาคแล้วยังต้องมีราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอีก” คำถามทำนองนี้ถามมาแล้ว ๕ ครั้ง ในกรมประชาสัมพันธ์เมื่อ ๒๔๘๘ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กรมโลหกิจ กรมวิชาการเมื่อ ๒๕๐๐

(๓) “ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน อำนาจในการตั้ง การโอนยุบ การให้อนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายได้ ถ้ากฎหมายนั้นมิได้บัญญัติในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จะมอบอำนาจให้ผู้ใดทำการแทนในนามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงได้บ้าง และการมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องมีวิธีการอย่างไร” ถามมาแล้ว ๓ ครั้ง ในกรมตำรวจนครบาล รัฐมนตรีว่าการเมืองเมื่อ ๒๔๘๘ สำนักงานปลัดกระทรวงสหกรณ์ ๒๔๘๘ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒๕๐๐

(๔) “พระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ บัญญัติเรื่องผู้รักษาราชการแทนอธิบดีในเมื่ออธิบดีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ไว้อย่างไร” ถามมาแล้ว ๒ ครั้ง ครั้งแรกทกรมปลัดกระทรวงเมื่อ ๒๔๘๘ ครั้งที่ ๒ ทกรมกสิกรรมเมื่อ ๒๕๐๐

(๕) “หัวหน้าส่วนราชการประจำเขต และผู้ตรวจราชการมีอำนาจที่แตกต่างกันอย่างไร ใครเป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจราชการ” ถามมาแล้ว ๒ ครั้ง ในสำนักงานปลัดกระทรวงเศรษฐกิจและกรมสหกรณ์ที่ดินเมื่อ ๒๕๐๐

(๖) “คำว่า “ทบวง” กับ “ทบวงการเมือง” มีความหมายเหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร ยกตัวอย่างจริงๆ จากแบบบริหารที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน” ถามมาแล้ว ๒ ครั้ง ในกรมกสิกรรมและกรมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๐๐

๓. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม นี้ไม่ใช่ย่อยเหมือนกันครับ ใน ๓ ปีถึง ๘ ข้อ แต่คำถามเป็นคำถามตามฉบับ ไม่มีลูกไม้พิลึกแพ่ง คุณจะเจ็ดนามสอบชั้นตรทงถ้าไม่มีความรู้ในกฎหมายก็อย่าคิดเข้าไปดีกว่า

๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กำหนดแล้วภายใน ๓ ปีถึง ๑๖ คำถาม แต่จะแห้งถามไม่เหมือนกัน ถ้าคุณไม่มีความรู้วิชานี้จะเสียค่าสมัคร ๔๐ บาทเปล่าๆ

๕. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ กฎหมายนี้ออกน้อยหน่อยครับ ใน ๓ ปีถึง ๓ ข้อ ในกรมปลัดเมื่อ ๒๔๘๘ และกรมสามัญศึกษาเมื่อ ๒๕๐๐ ถามเกี่ยวกับกำหนดเกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาทผู้มิตธิ์ และบำนาญปกติข้าราชการจะพึงได้รับด้วยเหตุอย่างไรบ้าง

พวกเรา มาพูดกันถึงแก่นของความรู้ในทางกฎหมายซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของหน่วยราชการนั้นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผมพิลึกๆ ข้อสอบ ๓ ปีติดใช้ติดมาอยู่หลายวัน ไม่มีดาวดวงใหญ่ดวงน้อย แต่เป็นดวงอาทิตย์หรือดวงจันทร์ทงหน คือว่าการที่จะไปแก้คำถามอันไหนออกมาแล้วครั้งในกรมไหนบ้าง พ.ศ. ไฉน ย่อมเป็นไปไม่ได้ เพราะแต่ละกรมแต่ละส่วนราชการก็มีหน้าที่รักษากฎหมายกันไปคนละฉบับ จะมีคล้ายคลึงกันบ้างก็เป็นเพียงส่วนย่อย ขอเชิญคุณๆ ที่ศันานตรได้

แก่นความรู้ในทางกฎหมายซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในหน้าที่

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
กรมประชาสัมพันธ์	๒๔๘๘	๑. บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นคนไทย จะมีสิทธิในที่ดินในประเทศไทย ได้ในกรณีปกติ ไม่เกินจำนวนเท่าใด ๒. จำนำต่างกับจำนองอย่างไร การรับจำนำจะต้องขออนุญาตต่อใครบ้าง
กรมเศรษฐศาสตร์	๒๔๘๘	๑. บริษัทจำกัด จะเลิกชำระบัญชีได้ด้วยกรณีใดบ้าง

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
		<p>๒. ความดับในราชการ ตามประมวลวิधिพิจารณาความแพ่งและอาญาบัญญัติว่า หน้าที่และบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับความดับในราชการหากไม่ยอมให้การ หรือส่งพยานหลักฐานไปศาลได้นั้น มีลักษณะอย่างไร และถ้าศาลเห็นว่าจำเป็นต้งนำมาพิจารณาจะทำอย่างไร</p> <p>๓. บริษัทรถเม็ตทำเตยน จำกัด ได้รับสัมปทานเดินรถจากทำเตยนไปอยุธยาแต่ผู้เตยง ได้ยอมให้เจนเปงนำรถส่วนตวมาเดินรับส่งคนโดยส่วนร่วมด้วยโดยแบ่งผลกำไรกัน รถของเจนเปงไปชนเส้าสะพานพัง ใครจะต้งรับผิดชอบ</p> <p>๔. ผู้เริ่มก่อการบริษัทอาหารและของชำ จำกัด ได้จดทะเบียนหนังสือบริคณส์นชิตแล้ว จึงได้ประกาศชักชวนประชาชนชอหินและชายหินไปหมดไปแล้ว ยังไม่จดทะเบียนตงบริษัท ผู้เริ่มก่อการได้เริ่มทำการค้าขายต่อไป ถูกตำรวจจับหาว่าทำผิดกฎหมาย ผู้เริ่มก่อการเห็นว่าตนไม่มีความผิด จึงฟ้องตำรวจหาว่า เสื่อมเสียอัสรภาพ ใครมีความผิดในเรื่องเหล่านี้ ในข้อไหน</p> <p>๓. จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัยเป็นอะไร ตงชนโดยมุ่งหมายอะไร</p> <p>๒. จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย แบ่งชอก เป็นกคณะ คณะอะไรบ้างและแต่ละคณะ กำหนดให้สอนวิชาอะไร ถ้าจะจัดตงคณะหรือแผนกอิสระชนใหม่อีกจะต้งทำอย่างไร</p> <p>๓. สภามหาวิทยาลัยคืออะไร ประกอบชนอย่างไร มีอำนาจหน้าที่อย่างไร</p> <p>๔. คณะบคของท่านมีหน้าที่อะไรบ้าง</p>

จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

๒๔๘๘

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
กรมปลัดคลัง	๒๔๘๘	พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๔๘๕ บัญญัติให้เจ้าหน้าที่เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานสถิติ ปฏิบัติอย่างไรในการวางโครงการในทางสถิติ และจะดำเนินงานตามโครงการในทางสถิติได้เมื่อใด
คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๒๔๘๘	๑. ให้อธิบายเหตุผล ในการ ประกาศใช้ พระราชบัญญัติการบัญชี ๒. บัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ ๑ ตามพระราชบัญญัติเงินคงคลังหมายถึงอะไร ใครเป็นผู้ส่งจ่าย
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	๒๔๘๘	สัญญาจ้างของคืออะไร และตั้งห้ามทรัพย์สินประเภทใดบ้างที่กฎหมายอนุญาตให้ทำจ้างองได้
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๒๔๘๘	๑. บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ หมายถึงความว่าอะไร มิใช่เพื่อการใด ใครมีหน้าที่ส่งจ่ายและส่งจ่ายเพื่อการใด ๒. ในกรณีใดที่กฎหมายให้ส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลัง บัญชีที่ ๒ หรือคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอได้ก่อนที่กฎหมายอนุญาตให้จ่าย ๓. การย่นงบประมาณเพิ่มเติมจะทำได้เฉพาะกรณีใด
กรมชลประทาน	๒๔๘๘	๑. เพื่อให้มีผลผลิตกึ่งงบประมาณ ประจำปีสำหรับงานก่อสร้าง โครงการ ชลประทาน ซึ่งมีแผนการณค่อเนื่องกัน ๕ ปี จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างไร ๒. กรมชลประทาน จะส่งมอบ ภูเขาดูและ แหล่งน้ำไว้ให้ราชการจะต้องดำเนินการตามกฎหมายอย่างไร ๓. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวงให้อำนาจรัฐมนตรีที่จะออก กฎกระทรวงเพื่อกำหนดการ

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒๕๐๐	<p>อะไรได้บ้าง</p> <p>๔. ราษฎรในท้องที่ชลประทานหลวงแห่งหนึ่งต้องการจะเปิดประตูระบายน้ำเพื่อชักน้ำเข้านา แต่ผู้รักษาประตูระบายน้ำไม่ยอมให้เปิด ราษฎร ๒-๓ คนจึงเปิดประตูระบายน้ำเสียเองโดยพลการ ทงนราษฎรที่ทำการเปิดนั้นจะต้องรับโทษตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวงอย่างไรหรือไม่</p> <p>๕. สัญญาจ้างทำของและสัญญาจ้างแรงงานคืออะไร เหมือนกันหรือต่างกันอย่างไร</p> <p>ตามมาตรา ๔๒๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บัญญัติว่า "นายจ้างต้องร่วมกันรับผิดชอบตักจ้างในผลแห่งละเมิด ซึ่งตักจ้างได้กระทำไปในทางการที่จ้าง" นั้น หมายความว่าอย่างไร จึงอธิบายและยกอุทาหรณ์ประกอบด้วย</p>
กรมโลหกิจ	๒๕๐๐	<p>นาย ก. เป็นเจ้าพนักงานผู้ไม่หมาก นาย ข. เป็นเจ้าพนักงานผู้ไม่หมาก แยกแต่ตั้งคนความหมาก นาย ก. และ นาย ข. ต่างคนต่างทำความผิดอย่างเดียวกันแต่ไม่ร่วมกัน คือตะเวนไม่เรือกเก็บภาษีอากรแก่ผู้จ่าเป็นตองเสีย โดยเจตนาทุจริต นาย ก. และนาย ข. ต้องรับโทษอย่างสูงเท่ากันหรือไม่ หากไม่เท่ากัน ผู้ใดได้รับโทษอย่างสูงตามบทบัญญัติของกฎหมายเท่าใด</p>
กรมประมง	๒๕๐๐	<p>๑. ทักษะอันใดคืออะไร ได้แบ่งแยกเป็นประเภทอย่างไรบ้าง ให้อธิบาย</p> <p>๒. ให้อธิบายความหมายของคำต่อไปนี้ เครื่องมือทำการประมง</p>

เดือนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
<p>กรมทะเบียนการค้า</p>	<p>๒๕๐๐</p>	<p>เครื่องมอประจำที่ เครื่องมอนอกพกด เครื่องมอในพกด บอสดัดค้วนา บอเตียงค้วนา</p> <p>๓. คนต่างด้าวมีสิทธิทำการประมงในเขตการประมงไทยอย่างไร บ้างหรือไม่</p> <p>๔. แพลตาค้ออะไร องค์การสะพานปลามีอำนาจหน้าที่อย่างไรบ้าง</p> <p>๕. สัตว์นาค้ออะไร บัวหลวง ผักตบชวา เป็นสัตว์นาค้อหรือไม่</p> <p>๓. "ลักษณะบ่งเฉพาะ" ซึ่งใช้ในการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ท่านเข้าใจว่าอย่างไร เครื่องตวง เครื่องวัด เป็นอำนาจของผู้ใด และเมื่อได้ข้อมาแล้วจะต้องปฏิบัติตามอย่างไร</p> <p>๒. การยึดเครื่องชั่ง เครื่องตวง เครื่องวัด เป็นอำนาจของผู้ใด และเมื่อได้ข้อมาแล้วจะต้องปฏิบัติตามอย่างไร</p> <p>๓. "ห้างหุ้นส่วนจำกัดประกันทุกชนิดภัย" มีวัตถุประสงค์ ทนและหลีกเลี่ยงภัยครบถ้วนตามเงื่อนไขประกอบกิจการประกันภัย ประสงค์จะขออนุญาตประกอบกิจการประกันภัย ท่านจะแนะนำให้เขาติดต่อคนที่ใด และมีคำแนะนำกว้างๆ เป็นหลักให้เขาทราบในขั้นต้นอย่างไรบ้าง</p> <p>๔. เมฆापานิช เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด เขียนชื่อหน้าห้างว่า "ห้างเมฆापานิช จำกัด" อย่างหนึ่ง กับ ร้านพฤษภาการค้า ใช้ชื่อหน้าร้านว่า "ห้างพฤษภาการค้า" ออกอย่างหนึ่ง ทั้งสอง</p>

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
กรมสามัญศึกษา	๒๕๐๐	<p>ตั้งอย่างหมัดหรือถูก ถ้าผิดๆกฎหมายใด</p> <p>๕. ทักตักกันโดยทั่วไปว่าผู้ใดจะทำการค้า ต้องทำบัญชี & เดมนน หมายความว่าอย่างไรและบัญชีทง & เดมนนมีบัญชีอะไรบ้าง</p> <p>๑. โรงเรียนประชาบาล เทศบาล รัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ต่างกันอย่างไร</p> <p>๒. กรรมการศึกษาตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษาหมายความว่าอย่างไรบ้าง</p>
กรมศิลปากร	๒๕๐๐	<p>๑. ตั้งพิมพ์หนังสือพิมพ์ต่างกันอย่างไร</p> <p>๒. ถ้ามีโฆษณา ไม่ตั้ง ตั้งพิมพ์ให้แก่หอสมุดแห่งชาติจะมีโทษอย่างไร</p> <p>๓. วัตถุประสงค์ที่เก็บรักษาไว้ในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ แบ่งออกเป็นกี่ประเภท ให้อธิบายโดยละเอียด</p> <p>๔. กรมศิลปากรจะ ชนบัญชี โบราณสถานที่เป็นของเอกชนได้หรือไม่ เพราะเหตุใด</p>
กรมกสิกรรม	๒๕๐๐	<p>สัญญาซื้อขายโดยผ่อนชำระราคา เป็นงวดๆ กับสัญญาเช่าซื้อมีลักษณะสำคัญต่างกันอย่างไร</p>
กรมโยธาธิการ	๒๕๐๐	<p>๑. จงอธิบาย หลักเกณฑ์ ความแตกต่าง ระหว่าง "จ้างแรงงาน" กับ "จ้างทำของ"</p> <p>๒. ตกจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานพ.ศ. ๒๔๘๘ มีสิทธิหยุดงาน ประจำสัปดาห์ได้ ไม่น้อยกว่ากี่วัน</p>
กรมการค้าภายใน	๒๕๐๐	<p>พระราชบัญญัติควบคุมโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๘๕ ให้อำนาจในการควบคุมโภคภัณฑ์ไว้อย่างไรบ้าง</p>
กรมประชาสัมพันธ์	๒๕๐๐	<p>๑. "เจ้าบ้าน" ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๔๘๘ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างไรบ้าง</p>

ส่วนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
		<p>๒. “คุมประพฤติ” ตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๔๗๗ ท่านเข้าใจว่าอย่างไร ให้อธิบายถึงวิธีการและหลักเกณฑ์คุมประพฤติตามประมวลกฎหมายดังกล่าวโดยละเอียด</p> <p>๓. สำนักงานอาคารสงเคราะห์ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติจัดตั้ง สำนักงาน อาคาร สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๔๗๗ วางหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินแก่เจ้าของที่ดินไว้อย่างไรบ้าง</p> <p>๔. “ผู้บุกรุกมาก” ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้บุกรุกมาก พ.ศ. ๒๔๗๗ หมายความว่าอย่างไร สมมุติว่านาย ก. เป็นลูกจ้างรายวันของรัฐบาลมาติดต่อสอบถามท่าน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กรม ประชา สงเคราะห์ว่าตัวเขาบุกรุก ๘ คน ใครจะขอรับเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล ท่านจะอธิบายและชี้แจงให้นาย ก. ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายอย่างไรบ้าง</p>
กรมพลศึกษา	๒๕๐๐	สภากรรมการ กกลาง จัดการ ลูกเสือ แห่งชาติ แบ่งส่วนออกเป็นหน่วยย่อยอะไรบ้าง จึงอธิบายให้เข้าใจ
กรมศิลปากร (ชักรัง)	๒๕๐๐	<p>๓. เมื่อได้ขณบัญญัติโบราณสถานตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยโบราณสถาน ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุและการพิพิชภัณฑ์แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๗๗ แล้วให้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง</p> <p>๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยโบราณสถาน ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุและการพิพิชภัณฑ์แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๗๗ แบ่งวัตถุอันเก็บรักษาไว้ในพิพิชภัณฑ์สถานแห่งชาติออกเป็นประเภทใด</p>

เดือนราชการ	พ.ศ.	คำถาม
กระทรวงการต่างประเทศ	๒๕๐๐	<p>แกอะไรบ้าง</p> <p>๓. อายุความแห่งความคุ้มครองสิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรม พุทธศักราช ๒๔๗๕ มีอยู่อย่างไรบ้าง</p> <p>๓. จริงหรือ ที่ว่าทูตต่างประเทศในเมืองไทยจะไม่ถูกจับขังคุก แม้จะได้กระทำความผิดกฎหมายบ้านเมือง ให้ยกหลักเกณฑ์และเหตุผลประกอบคำตอบ</p> <p>๒. ทูต กับ กงศัลมหน้าทูตอย่างไร</p> <p>๓. การใช้สิทธิยับยั้ง (หรือที่เรียกกันว่า Veto) ในองค์การสหประชาชาตินั้นอย่างไร สิทธิยับยั้งทว่านบงเกิดผลตหรือผลร้ายต่อการดำเนินการองค์การสหประชาชาติอย่างไรบ้าง</p> <p>๔. การภาคยานุวัติกับการสัตยาบันต่อหนังสือสัญญาระหว่างประเทศนั้นแตกต่างกันอย่างไร</p>

ตั้งตั้งครึบ จนกว่าจะพบกันใหม่ในวิชาว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. และระเบียบการต่าง ๆ ที่ออกตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน

ข่าวจาก ก.พ.



ข่าวการสอบ

ทราบว่า กรมต่อไปนี้มีอัตราว่างซึ่งคงจะเปิดสอบแข่งขันในไม่ช้า คือ

๑. กรมโยธาเทศบาล
๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๓. กรมตำรวจนครบาล
๔. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ข้อสอบข้าราชการพลเรือน

★ ★ ★

ข้อสอบแข่งขันชั้นตรี กรมทางหลวงแผ่นดิน

วิชาความรู้ทั่วไป

(สอบวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๐๓)

(ให้เลือกตอบเพียง ๕ ข้อ)

๑. จงกล่าวถึงพระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวพอสังเขป และพระองค์ท่านได้ประกอบกรณียกิจใดบ้างที่บังเกิดประโยชน์และความสำคัญแก่ชาติไทย
๒. จงอธิบายถึงฐานะในทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทยโดยละเอียด เพราะเหตุใดในฤดูหนาวอากาศในภาคเหนือของประเทศจึงหนาวกว่าภาคกลาง และในภาคกลางหนาวกว่าภาคใต้
๓. ในสมัยของประวัติศาสตร์ ท่านเข้าใจว่าชนชาติใดที่มีความเจริญก้าวหน้า และมีอารยธรรมสูงที่สุดเป็นชาติแรก และความเจริญก้าวหน้านี้มีในกรณีใด
๔. ในประวัติศาสตร์สมัยกรุงศรีอยุธยา ท่านเห็นว่าเหตุการณ์กรณีใดที่เกิดขึ้นในสมัยนั้นที่มีความสำคัญเกี่ยวกับชาติเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิบายโดยละเอียด
๕. สงครามโลกครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เกิดขึ้นเนื่องจากมูลเหตุอะไร มีข้อแตกต่างหรือเหมือนกันในมูลเหตุนั้น ๆ ประการใด
๖. ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๘๗ มีหลักการในสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงแก้ไข พ.ร.บ. ทางหลวง พุทธศักราช ๒๔๗๒ อย่างไรบ้าง และเพื่อวัตถุประสงค์ประการใด
๗. ผู้อำนวยการทางหลวงแผ่นดิน กับอธิบดีกรมทางหลวงแผ่นดิน มีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ทางหลวงเหมือนกันหรือแตกต่างกันอย่างไร
๘. ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง ได้แบ่งประเภทของทางหลวงไว้กี่ประเภท • ทางหลวงแต่ละประเภทมีข้อแตกต่างหรือคล้ายคลึงกันอย่างไรหรือไม่

๘. ทางราชการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินตามกฎหมายไว้อย่างไร การจัดระเบียบบริหารไว้ดังกล่าวเน้นความจำเป็นและประสงค์ประโยชน์ประการใด
๙. หน้าที่ราชการในกระทรวงคมนาคมแยกออกไว้อย่างไร โดยเฉพาะกรมทางหลวงแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่ประการใด

วิชา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎ ก.พ. แต่ละระเบียบปฏิบัติ

(สอบวันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๐๓)

- ๑) ก. จงให้นิยามคำต่อไปนี้ :-
 รัฐมนตรีเจ้าสังกัด, กระทรวง, เจ้ากระทรวง, กรม, อธิบดี
- ข. บุคคลต่อไปนี้เป็นข้าราชการพลเรือนหรือไม่ เพราะเหตุใด?
 ประธานสภาผู้แทนราษฎร, นายกรัฐมนตรี, เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, นายกเทศมนตรี, ครูประชาบาล, ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดสมุทรปราการ
- ๒) การโอนข้าราชการของทุกกระทรวงไปบรรจุต่างกระทรวงนั้น ได้มีหลักเกณฑ์กำหนดได้ในกฎหมายอย่างไรบ้าง?
- ๓) ก. ผู้สมัครเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จะต้องมีความสมบูรณ์อย่างไรบ้าง?
 ข. บุคคลต่อไปเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันข้าราชการพลเรือนได้หรือไม่ ในเมื่อหลักเกณฑ์อย่างอื่นเรียบร้อยแล้ว
- (๑) นาย ก. มีขนาดสูง ๑๗๐ เซนติเมตร (คนเดียว)
- (๒) นาย ข. ถูกศาลพิพากษาโทษจำและปรับ แต่โทษจำได้รอกการลงอาญา
 แต่นาย ข. ไม่มีเงินเสียค่าปรับจึงถูกจำแทน
- (๓) นาย ค. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ อัตราเงินเดือน ๕๐ บาท มีพหุ
 ความรู้สอบได้ได้ชั้นมัธยมปีที่ ๕ กระทรวงการต่างประเทศประกาศรับสมัครสอบ
 แข่งขันข้าราชการพลเรือนชั้นจตุตถ นาย ค. ก็ไปขอสมัครสอบแข่งขันกับ
 ด้วย ทง ๆ ที่ตนก็เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอยู่แล้ว

(๔) นาย ก. เกิดวันที่ ๓ มกราคม ๒๔๗๒ สมัครสอบแข่งขันวันที่ ๓๓ มกราคม

๒๕๐๐

- ๔) การตั้งโทษไล่ออกนั้น จะกระทำได้เมื่อข้าราชการผู้ใด กระทำผิดอย่างไร มีระเบียบใด
อย่างไร และในกรณีดังกล่าวนี้ ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนได้
บัญญัติไว้ให้ดำเนินการอย่างไร ?
- ๕) การเทียบวิทยฐานะ นักรวม เปรียญ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการนั้น ได้มีหลักเกณฑ์
วางไว้ได้อย่างไร ?
- ก. นาย ก. มีความได้เปรียญ ๘ ประโยค จะสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือน
ชั้นตรีได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ?
- ข. นายสืบตำรวจตรี ข. รับราชการมานาน ๘ ปี มีความสอบได้ได้ชั้นมัธยมปีที่ ๕ จะ
สมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ?

ข้อสอบวิชาวัฒนธรรม

(สอบวันที่ ๓๕ มกราคม ๒๕๐๓)

- ข้อ ๑. มีคตินิยมอะไรบ้าง ที่ข้าราชการควรยึดถือประพฤติปฏิบัติเพื่อความเจริญก้าวหน้า
ของตน
- ข้อ ๒. พระราชบัญญัติ, กฎกระทรวง, เทศบัญญัติ, พระราชกฤษฎีกา คืออะไร ?
- ข้อ ๓. วันต่อไปนี้เป็นวันอะไร มีความสำคัญอย่างไร ?
- ก. วันมาฆบูชา
ข. วันวิสาขบูชา
ค. วันเข้าพรรษา
- ข้อ ๔. การเลี้ยงดูระชาความกล้าหาญเพื่อส่วนรวมนั้นอย่างไร จงยกตัวอย่างด้วย
- ข้อ ๕. การที่ข้าราชการให้การต้อนรับประชาชนเป็นอย่างดีนั้น เป็นผลดีอย่างไรบ้าง ?
- ข้อ ๖. ตามที่ทางราชการจัดให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานข้าราชการนั้นเพื่อประสงค์
อะไร และจะส่งเสริมการจกตนเข้าในวัฒนธรรมได้หรือไม่ เพราะเหตุใด ?

- ข้อ ๗. บุคคลจักต้องรักษารายการยามารยาทอันดีงามในที่สาธารณะสถานหรือที่ปรากฏแก่สาธารณชนอย่างใดบ้าง ให้ชี้แจงมาสัก ๔ ข้อ
- ข้อ ๘. บุคคลจักต้องรักษาเกียรติของประเทศชาติประการใดบ้าง ให้ชี้แจงมาสัก ๔ ข้อ
- ข้อ ๙. เมื่อท่านไปชมภาพยนตร์ ณ โรงมหรสพ ท่านควรปฏิบัติเพื่อวัฒนธรรมอย่างไรบ้าง ?
- ข้อ ๑๐. สิทธิกับหน้าที่ ต่างกันอย่างไร และการไม่ปฏิบัติตามสิทธิกับไม่ปฏิบัติตามหน้าที่นั้น จะมีความผิดอย่างไรหรือไม่ ?

ข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ
(สอบวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๐๓)

แปลไทยเป็นอังกฤษ

แต่ก่อนเราเคยคิดว่า กรมทางหลวงแผ่นดินมีบริเวณเนื้อที่กว้างขวางมาก แม้จะมี
สระน้ำใหญ่ ๆ ถึงสองแห่ง ก็พอเพียงแก่การปลูกสร้างอาคารในที่ดินได้ แต่บัดนี้ความนึกคิด
คงกล่าววนวนผิด เพราะเมื่อได้ปลูกสร้างอาคารตามแผนผังแล้ว รั้วก็ว่าบริเวณเนื้อที่น้อยไป
แต่อย่างไรก็ตาม เรายังมีอาคารที่จัดตั้งเป็นสโมสรของเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงแผ่นดิน ซึ่ง
ผู้ที่เป็นสมาชิกมีสิทธิใช้สโมสรเป็นที่พักผ่อนหรือรื่นเริงได้ นอกจากนี้มีสนามเทนนิสสำหรับ
ทุก ๆ คนที่จะเดินเพื่อการออกกำลังกาย หลังจากที่ได้ทำงานมาแล้วด้วย

แปลอังกฤษเป็นไทย

One night in February Uncle William thought of visiting a friend of his. So he took his Ford car out of the garage and started off. On the way, he remembered that he had no Tobacco, and stopped in the village to buy sum. While he was in the Tobacconist's shop, Police came along and noticed that there was no red light on the back of Uncle William's car. So when Uncle William came back to the car he found police there. The police asked him why he had not got a light at the back of his car, and Uncle William explained that he did not know the light was out. So the police told Uncle William that he would have to report him.

ให้เรียงความจากหัวข้อดังต่อไปนี้เพียงเรื่องเดียว

1. My hobby
2. Highway
3. My school
4. Thailand
5. My son

วิชาภาษาไทย ความรู้ในการเรียงความ

(สอบวันที่ ๓๖ มกราคม ๒๕๐๓)

ให้เลือกบรรยายเรื่องตามกะทู้ข้างล่างนี้เพียงกะทู้เดียว

- ๑) ทางหลวง
- ๒) ชนรรมสำหรับข้าราชการ
- ๓) วัฒนธรรมชนชาติ

(ยงมตอ)

ไม่ได้รับหนังสือโปรดแจ้ง

สมาชิกผู้ใดไม่ได้รับหนังสือฉบับใดโปรดแจ้ง
เพื่อจะได้จัดส่งให้ใหม่

จดหมายข้อสอบข้าราชการพลเรือนชั้นตรี

วิชาเรียงความภาษาอังกฤษ

โดย.....สมศักดิ์ ชูโต Ph. D.



A VISIT TO A LIBRARY

(ข้อสอบชั้นตรีกรมศิลปากร พ.ศ. ๒๕๐๐)

People have different ideas about a library. To some, it is a dark, boring place full of books with a lot of scholars studiously working in it. Others imagine a library as a source of reference to be referred to when they are in doubt. Yet a third group consists of those real library enthusiasts who feel more at home in it than in their own home. But whatever view is held on this subject, there seems to be a general agreement as regards its importance.

A library is generally understood as a place containing books for reading and reference, usually open to the public. A library can either be owned publicly or privately and in the latter case, is sometimes not available to the general public. At the same time, a library may mean an ordinary reading and writing room in a house. However, a general definition of a library as a public institution open to all and charged with the care of books ought to serve our purpose here. A library can operate simultaneously as a lending library, from which books can be borrowed for a specified period of time with or without payment, and as a reference library, in which books may be consulted but not taken away. (There is also the so-called 'circulating library, in which the use of books is let out for profit). Some libraries perform only their lending function, while others are exclusively operating as reference libraries. In most cases, however, these two functions are usually combined.

To visit a library is always worthwhile, even though one is not particularly interested in books. Several things in a library can draw one's attention: the methodical and meticulous way in which books are kept, the index system, the concentration of the regular library user etc. Above all, the atmosphere of a library is quite different from that of the other places. Somehow, when one finds oneself surrounded by old and new books of all descriptions, one has a strange sensation of being in the past, present and future at the same time. Time seems to be standing still and one is being transported to a different world, which could appropriately be called a 'library's world.' Of course, this is imagination but only those who have been inside a library could create such an imagination. Therefore, the advice for those who have so far successfully avoided getting into a library is to change their mind quickly: they are missing something that they ought not to have missed.

As for the library enthusiasts, people whose aim is to further their knowledge through books or those who find reading the best form of relaxation, they need no encouragement. To them, it is always a pleasure to visit a library. In fact, it is not too much to say that they would find life rather on a dull side without any library facilities. They have what is known as a 'library habit' and it is a habit well worth cultivating. If they find the real world around them too much to bear, they can turn to their favourite library for consolation. However, such a habit, if over-cultivated, could be a danger because a library should not always be regarded as a form of escape from real life. It should be looked on as a source of encouragement when one is discouraged, as a source of strength when one is tired of life and above all, as a source of delight in whatever mood one finds one-self in.

So if you are one of those who think of a library as something formidable, do gather up your courage and risk a visit to a library. You will not be disappointed.

แปล เขียนของสมุด

คนแต่ละคนมีความคิดนึกแตกต่างกันเกี่ยวกับห้องสมุด สำหรับบางท่าน ห้องสมุดคือสถานทีมหึมาคดมน่าเบอ เดิมไปดด้วยหนังสือพร้อมด้วยนักศึกษากางานกันอยู่ภายในอย่างชนแข็ง ส่วนบางท่านก็คิดว่าห้องสมุดเป็นแหล่งสำหรับคนควา เมื่อมีความสงสัยไม่แน่ใจ และก็ยังมิชนกลุ่มที่ด่าม ซึ่งประกอบด้วยผู้กระตือรือร้นในห้องสมุดอย่างแท้จริง ซึ่งรู้สึกสบายใจเวลาอยู่ในห้องสมุดมากกว่าอยู่ในบ้านของตนเอง แต่ว่าดังท่านจะมีความคิดอย่างไรในเรื่องนี้ก็ตาม ก็ดีเหมือนว่าความสำคัญของห้องสมุดเป็นทีเห็นชอบกันทั่ว ๆ ไป

ห้องสมุด มักจะเป็นทีเข้าใจกันทั่ว ๆ ไปว่าเป็นสถานทีบรรจุไปดด้วยหนังสือสำหรับอ่าน และคนควา ตามธรรมดาเปิดสำหรับประชาชน ห้องสมุดอาจจะเป็นของราชการและของส่วนตัว และในกรณีหลัง บางครั้งก็ไม่เปิดให้ประชาชนได้ใช้ ในขณะเดียวกัน ห้องสมุดอาจจะหมายถึงห้องสำหรับอ่านและเขียนธรรมดาในบ้านก็ได้ อย่างไรก็ตาม คำจำกัดความทั่วไปของห้องสมุดว่าเป็นสถานทีราชการ เปิดเป็นบริการแก่ทุกคน และมีหน้าที่ระวงรักษาหนังสือ ก็ควรจะพอเหมาะกับความประสงค์ของเราในทีนี้ ห้องสมุดอาจจะกระทำหน้าที่พร้อมกันเป็นทั้งห้องสมุดให้ยืมหนังสือ ซึ่งให้ยืมหนังสือภายในระยะเวลาที่กำหนดได้โดยคองจ่าย หรือบางทีก็ไม่ต้องจ่ายค่าบำรุง และห้องสมุดสำหรับคนควา ซึ่งมีหนังสือได้ให้คนควา แต่เขาออกจากห้องสมุดไม่ได้ (พร้อมกันนักมทีเรียกกันควา "ห้องสมุดเจียนอน")

ซึ่งคิดว่าเขาการใช้หนังสือเพื่อเป็นกำไร) ห้องสมุดบางอันทำหน้าที่แต่ให้ยืมเท่านั้น ในขณะที่
ห้องสมุดบางอันทำหน้าที่เป็นห้องสมุดคนควาโดยเด็ดขาด อย่างไรก็ตาม ส่วนมากมักจะรวม
หน้าที่ทั้งสองหน้าที่เข้าด้วยกัน

การเยี่ยมชมห้องสมุดคนหนุ่มคนเฒ่า ถึงแม้ว่าจะไม่ใช่เป็นคนสนใจในหนังสือโดย
เฉพาะ มีหลายสิ่งในหนังสือที่ดึงดูดความสนใจ เช่น การเก็บหนังสืออย่างมีหลักการ
และเป็นระเบียบเรียบร้อย ระบบการทำลายหรือหนังสือ ความหมกมุ่นของผู้ใช้ห้องสมุดเป็น
ประจำ ฯลฯ ที่สำคัญที่สุดคือบรรยากาศในห้องสมุดนั้นแตกต่างกับที่อื่น ๆ เป็นของแปลก
เมื่อเรากลุดล้อมรอบด้วยหนังสือทั้งเก่าและใหม่มีลักษณะผิดแผกแตกต่างกัน เราเกิดความรู้สึก
แปลกคล้ายกับว่าอดีต ปัจจุบัน และอนาคตเข้ามารวมกันอยู่ในเวลาเดียวกัน เวลาคล้าย ๆ
กับหยุดนิ่ง และเรารู้สึกว่าได้เคลื่อนย้ายไปอยู่ใดที่อื่น ซึ่งก็อาจจะสมควรเรียกได้ว่าเป็น
'โลกภายในห้องสมุด' ก็แหละ นี่เป็นเพียงจินตนาการ แต่ความที่เข้าไปภายในห้องสมุด
เท่านั้นที่สามารถสร้างจินตนาการเช่นนั้นได้ เพราะฉะนั้น คำเตือนสำหรับผู้ที่ได้เคยหลงใหล
ไม่ยอมเข้าห้องสมุดมาได้โดยลำพังคนเดียว ก็คือขอให้เปิดใจเสียโดยเร็ว เพราะว่าพวกเขาเหล่านั้น
ไม่ได้พบเห็นบางสิ่งบางอย่าง ซึ่งคุณควรจะได้พบเห็น

สำหรับผู้ที่กระตือรือร้นในห้องสมุด คือคนผู้ซึ่งปรารถนาจะหาความรู้เพิ่มเติมจาก
หนังสือ หรือผู้ซึ่งถือว่าการอ่านเป็นอาชีพที่พึงประสงค์ ชนเหล่านี้ไม่ต้องการสนับสนุนแต่
อย่างไร สำหรับเขาเหล่านั้น การไปเยี่ยมห้องสมุดนับเป็นความสบายใจเสมอ ว่าตามจริงแล้ว
ก็นับว่าไม่เกินไปที่จะกล่าวว่าเขาเหล่านั้นอาจจะรู้สึกว่าการเดินทางจะน่าเบื่อ ถ้าปราศจากห้อง
สมุด เขาเหล่านั้นมีสิ่งซึ่งเรียกกันว่า 'นิสัยชอบห้องสมุด' และซึ่งเป็นนิสัยที่สมควรจะชื่นชม ถ้า
เขารู้สึกว่าโลกรอบ ๆ ตัวเขาน่าเบื่อที่จะทนทานได้ เขาก็หนีไปหาห้องสมุดที่เขาชอบเป็นเครื่อง
ปลอบใจ อย่างไรก็ตาม นิสัยเช่นถ้าปฏิบัติจริงจังเกินไปก็อาจจะเป็นอันตรายเพราะ
ห้องสมุดนั้นสมควรจะถือเสมอไปว่าเป็นวิธีการวิธีหนึ่งในการหลีกเลี่ยงจากชีวิตจริง ควรจะถือ
ว่าเป็นแหล่งให้กำลังใจถ้าเกิดท้อแท้ เป็นแหล่งให้ความเข้มแข็งถ้าเบื่อก่อนในชีวิต และ
โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นแหล่งให้ความเพลิดเพลินใจ ไม่ว่าจะอยู่ในอารมณ์อันใด

ด้วยเหตุนี้ถ้าท่านอยู่ในจำนวนผู้ซึ่งคิดว่าห้องสมุดเป็นสิ่งน่าหวาดเกรง ขอให้รีบรวม
ความกล้าและลองเข้าไปเยือนห้องสมุดสักครั้งเถิด ท่านจะไม่ได้ได้รับความผิดหวังอย่างแน่นอน

เฉลยข้อสอบข้าราชการพลเรือนชั้นตรี

กรมตุลาการ พ.ศ. ๒๕๐๑

วิชา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ฯ

โดย.....สาขานิติ พุ่มแดง ผู้ช่วยหัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

๑. ถาม จงให้นิยามคำต่อไปนี้ :- ข้าราชการพลเรือน, รัฐมนตรีเจ้าสังกัด, กระทรวง, เจ้ากระทรวง, อธิบดี

คำตอบ (ข้อนี้ถามตามตัวบท มาตรา ๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๖ เป็นคำตอบ)

๒. ถาม การตงโทษไล่ออกนอกน จะกระทำไ้เมื่อใด มีระบุไว้กัอย่าง ะไรบ้าง

คำตอบ (ข้อนี้ถามตามตัวบทมาตรา ๘๔ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๖ เป็นคำตอบ)

๓. ถาม ก. การเทียบวิทยะฐานะนักรวมเปรียญเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ มีหลักเกณฑ์ อย่างไร

ข. ผู้มวิทยะฐานะดังต่อไปนี้ จะสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ได้หรือไม่ เพราะเหตุไร เปรียญ ๘ ประโยค, ข้าราชการตำรวจมัยศชั้นสิบตำรวจโท รับราชการมานาน ๘ ปี

คำตอบ ก. ก.พ. ตงมติให้เทียบวิทยะฐานะนักรวมเปรียญ ดังนี้

๑) บาทประโยค ๘ ถ้าจะบรรจุในตำแหน่งที่ใช้ภาษาบาลี หรือตำแหน่งอนุ- สำนัการย ให้บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ยันดับ ๑ ได้

๒) บาทประโยค ๖ ขึ้นไป เทียบให้เท่าเตรียมอุดมศึกษาเฉพาะในการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุในตำแหน่งซึ่งต้องใช้วิชาภาษาบาลี หรือตำแหน่งอนุ- สำนัการย

๓) บาทประโยค ๕ ขึ้นไป เทียบให้เท่ากับชั้นประโยคประถมศึกษา เพื่อเข้า สอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจตุดา

๔) นักรวมหรือธรรมศึกษาตรี เทียบให้เท่ากับชั้นประโยคประถมศึกษา (มติคณะรัฐมนตรีที่ น.ว. ๘๓/๒๔๘๗ ต.ว. ๑๓ มีนาคม ๒๔๘๗)

ข. เปรียญ ๘ ประโยค มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี ได้ ตามมติ ก.พ. น.ว. ๗/๒๔๘๖ ต.ว. ๒๘ มิถุนายน ๒๔๘๖

ข้าราชการตำรวจมัยศชั้นสิบตำรวจโทรับราชการมานาน ๘ ปี ถ้ามีพื้นความรู้ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบได้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาตอนปลาย ก็มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้ ถ้าไม่มีพื้นความรู้ดังกล่าวก็ไม่มีสิทธิสมัครสอบ (กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๕๐ พ.ศ. ๒๕๐๐ ข้อ ๓ (๑)) (ยังมีข้อ)

เฉลยสอบเข้าวณิแและ:ดวามรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน



๓. ภาพจากสัทภษิต “นาฟงเวือ เลือฟงบ่า” ซึ่งเปรียบเทยบว่า ถ่านาทไมมเวือผานกจะคณ
เขิน ไม่ถูกชุดตอกบารุงรักษา เวือถ่าปราศจากนากัดแ่นไปไม่ได้ เลือถ่าไมมบ่าอาคัยก
จะไม่ปลดลคภษ บ่าใดทชาคเลือกจะถกทำตายไมมสังชดชวาง ค่างฝ่ายค่างกคองฟงพา
อาคัยชงกนแะกน คนใด คนเรากคองฟงพาอาคัยชงกนแะกน ฉนนน จงควรทจะผุกมตร
ไมตรกนไวดักว่าทำคัวเป็นคัตรกน

๔. ชื่อสิ่งต่าง ๆ ในภาพซึ่งเขียน (ออกเสียง) ด้วยตัว “น” (เฉลยตามคำตอบของคุณวินัย
ประทีปรัตน์) ตามคำที่ขีดเส้นใต้คือเป็น

“ในภากาศมีนกน้อยตัวหนึ่งบินวนเวียนอยู่ เบองต่างแะไปข้างหน้าเห็นวณายอยู่สิบ ๆ ถัด
มาในทองนททงสังบ มีวณายอยู่สองตัว ถ่าหนึ่งมีหนูน้อยนารกนงอยบนทิวเวือคานหน้า
ของประทุน ทำหนาทเป็นผุพายทวนาทาง ส่วนคานทายของนาวาถ่าน ชายชราไปหน้าประ-
กอบด้วยทวนคเห็นอริมฝปากคานบนท่าหนาทเป็นผุแะจว บนคดถึงมีคันไม้ใหญ่ไปหนาคันหนึ่ง
ยื่นคนอยบนฝักริมเม่นานน ใดคันไม้หนมเลือใหญ่ถายพาดคตอนนอมอบนังจ้องหน้าของ
มันมองตรงไปคด้วยนัยนคานอวไปเบองหน้า ทวนคเคราทที่ประกอบไปหน้าของมันทำให
แะคหน้ากตด้วยนัยน”

๓. คัดเงินเคื่อนได้ โดยคัดในอัคราชนะสังสงโทษ คีออัคราชนะคัร

๔. เป็นไปได้ โดยฝรังสองคณนเป็นส่ามภรรยาคน

๕. ไม่สมควร เพราะเป็นความฝิดของนายพณชิษย์เองทเขาถกกฎแะจ้อดของจคทหมายสังมา
ทางไปรษณีย ซึ่งบรุษไปรษณียกคองเขาของจคทหมายทล้อดถกกฎแะจ้นนได้สงไปในค
จคทหมายทคคกฎแะจ้นนออก ทำใหเลชานุกการเบิดคจคทหมายไมค้อยูนนเอง

ผลการคัดสิน มีผู้ส่งคำคอบถึงภายในก่าหนด ๒๗ ราย คอบอยู่ในเกณทค ๘ ราย คีอคุณ
วินัย ประทีปรัตน์ กรมไปรษณียโทรเลข, คุณเปรการ จันทรศิริ จ. กพฉินช, คุณ
บุญชู บัณพรหม จ. นครสงวรรค, คุณล้อวดี สู้คแดน กรมสัทกรณพณชิษย์, ส่ามชก
เลขท ๓๘๐๖ กรมคารค่านา, ส่ามชกเลขท ๘๖๕ กรมโลหคจ. คุณเบญจศรี ส่ายฉนหวัฉฉ
ชนบร คุณเปรีชา ไชยหาญ จ. บรรมย์ ขอให้ส่งวารสารข่าวราชการบไคบหนงไป
เย็บเล่มปกแะงได้ฟัร

ลอนเทวน์และ:ความรู้อบตวิ



๑. ข้างบนเป็นภาพจากคำพังเพยบทหนึ่ง คำพังเพยนั้นว่าอย่างไร? หมายความว่าอย่างไร และคำนั้นหมายความว่าอย่างไร?
 ๒. ให้ยกตัวอย่างเรื่องที่เข้าทำนองคำพังเพยข้างบนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมมาอีก ๓ ตัวอย่าง
 ๓. ข้าราชการพลเรือนสามัญคนหนึ่ง เงินเดือน ๕๐ บาทในกรมหนึ่ง ถูกด้อยลงว่าทำผิดจนต่อมาไปสอบแข่งขันขึ้นได้ ในอีกกรมหนึ่ง แต่ยังไม่ทันได้รับบรรจุเป็นสมัคร กรมเดิมก็งดตัดเงินเดือน ๓๐% มีกำหนด ๖ เดือน เมื่อตัดเงินเดือนไปได้ ๒ เดือน ก็ได้บรรจุเป็นสมัครในกรมที่สอบแข่งขันได้ กรมใหม่จะตัดเงินเดือนต่อไปหรือไม่ ถ้าได้จะตัดในอัตราส่วนกี่เปอร์เซ็นต์ หรือตัดในอัตราส่วนกี่เปอร์เซ็นต์
 ๔. ศาสตราจารย์คนหนึ่งกล่าวว่า เขาสามารถปลูกบ้านให้หน้าต่างทั้ง ๔ ด้านของตัวเรือนซึ่งเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสหันไปทางทิศใต้ได้ทั้ง ๔ ด้าน
ถามว่า : ศาสตราจารย์มีทางที่จะทำเช่นว่านได้อย่างไรหรือไม่
 ๕. เพื่อนคนหนึ่งเล่าให้ข้าพเจ้าฟังว่า
“นี่กล้าสัตว์คนหนึ่ง กลับจากออกไปล่าสัตว์ แล้วนอนหลับฝันไปว่าถูกขังไว้ในแห จึงตกใจจนซัดคายไปทั้ง ๆ ที่ยังหลับสนิทอยู่นั่นเอง”
ข้าพเจ้าว่า “โง่ก”
ข้าพเจ้ามีเหตุผลอย่างไรจึงเชื่อว่าเรื่องที่เล่านี้ไม่จริง?
- กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงผู้จัดการวารสารข้าราชการภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒ สมาชิกวารสารข้าราชการ ผู้ตอบถูกหมด และอยู่ในเกณฑ์ดี จะได้รับหนังสือที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการคนละ ๑ เล่ม (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่ชัด ๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิกปี ๒๕๐๒ ด้วย)