

วารสารข้าราชการ



ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๐๖



เจ้าของ

บริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ.

คณะกรรมการดำเนินงาน

เลขาธิการ ก.พ. เป็นประธาน
รองเลขาธิการ ก.พ. เป็นรองประธาน
ผู้ช่วยเลขาธิการ และหัวหน้ากอง
ในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

บรรณาธิการ และผู้จัดการ

นายประจักษ์ ณ นคร

กองบรรณาธิการ

นายไสรวัจ สุจริตกุล

นายสายบัว พุ่มแดง

กำหนดออก

เดือนธันวาคม

ระเบียบการรับ

ค่าบำรุงรวมค่าส่งมีละ ๓๕ บาท บอกรับ
พร้อมกับส่งเงินค่าบำรุงล่วงหน้าไปยัง "ผู้จัดการ
วารสารข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. ในพระบรม
มหาราชวัง พระนคร" จ่ายเงินที่ทำการไปรษณีย์
หน้าพระตำหนัก สำหรับตามกระทรวงทบวงกรม
ในพระนคร สังกัดโทรศัพท์ ๒๗๖๓๒ ก็ได้

สารบัญ

ข่าว

อะไรใหม่ในเดือนนี้	หน้า
ข่าวสอบข้าราชการ	3
สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก	9
	10

วิชาการ

ดูช่างให้ดูหาง	11
ทางก้าวหน้า	12
อ่านออก-เขียนได้	15
คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ...	18
ปัญหา พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน...	22
ปัญหาคลัง	25

บทเรียนภาษาอังกฤษ

Government Organization	28
News Summary (สรุปข่าว)	30
คำอังกฤษ	32
Basic English	36

ความรู้ในการสอบ

คุยกันเรื่องสอบขั้นตรีของกรมศุลกากร ...	42
---	----

กฎหมาย ระเบียบ

พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการ	(๑)
กฎ ก.พ.	(๑๒)
ระเบียบและ น.ว. ต่าง ๆ	(๑๘)

ปกิณกะ

แก้ปัญหาค่าครองชีพ	48
ตอบสมาชิก	54
เฉลยสอบเขาวัวและความรู้รอบตัว	56
สอบเขาวัวและความรู้รอบตัว... ..	หลังปก

ถ้อยแถลง

ในฉบับนี้ ดร. อมร รักษาด้ย ได้เสนอแนะวิธี "แก้ปัญหาค่าครองชีพ" ของข้าราชการ เป็นการหยั่งเชิงดูว่า ใครจะเห็นคเห็นงามตามวิธีใดบ้าง หรือถ้าใครมีวิธีอื่นใดที่เหมาะสมอีกบ้าง ก็ลองเขียนเสนอมายังวารสารข้าราชการเพื่อจะได้ เป็นทางช่วยกันตั้งเสริม ระบบการบริหารงานบุคคลของเราให้ดียิ่งขึ้น

สมาชิกท่านหนึ่งชื่อว่าต่อชานในเรื่องไม่ได้รับวารสารข้าราชการบางฉบับ และว่าได้ทวงซ้ำแล้วก็เงียบเฉยไม่ได้รับตอบ กลับได้รับแต่ฉบับประจำเดือนต่อมา เราต้องขออภัยอย่างมากที่มีผลผิดพลาดเช่นนี้นั้น แต่ขออภัยล่วงหน้าก่อนที่จะส่งหนังสือทุกเดือนเราตรวจตอบท่านจนเป็นที่แน่ใจแล้ว ทุกครั้งว่าส่งทุกคนไม่มีขาด แต่ก็อาจมีได้บางรายที่หนังสือไปหายกลางทางเพราะสมาชิกได้ชักเอาไปอ่านเสียก่อน อย่างไรก็ตาม ถ้าสมาชิกผู้ใดไม่ได้รับหนังสือฉบับใดจนถึงวันที่ ๑๒ ของเดือน ขอให้ทวงไปเลย เราจะส่งใหม่ให้อีกเล่มหนึ่ง การส่งให้ใหม่นี้ เราส่งให้ทางไปรษณีย์ตามธรรมดา โดยไม่มีหนังสือตอบคำทวง ฉะนั้น หากได้รับวารสารเดือนใด ๒ เล่ม เพราะเหตุที่ฉบับที่ส่งไปก่อนถึงซ้ำและส่งตามคำทวงซ้ำไปอีก ก็ขออย่าได้แปลกใจหรือถือเป็นการทำบุญมาดีไปนะครับ ถ้ากรุณาตั้งคืนเสียเล่มหนึ่งก็จะขอบคุณยิ่ง และถ้าทวงแล้วยังไม่ได้รับภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันทวงให้ทวงซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เมื่อว่าคำทวงครั้งแรกไม่ถึงหรือมีการหลงลืม

สำหรับข่าวการเดือน การย้าย การออก ของข้าราชการ มีสมาชิกให้ความเห็นแย้งกันอยู่เป็น ๒ ฝ่าย ฝ่ายหนึ่งให้สูงให้มาก ๆ และลงทุกชั้น อีกฝ่ายหนึ่งให้ตัดทอนให้น้อยลง โดยที่ฝ่ายให้สูงให้มาก ๆ มีจำนวนมากกว่า เราจึงถือเสียงข้างมากโดยคงลงข่าวนี้ตามเดิม แต่เพื่อสนองความต้องการของส่วนน้อยด้วย เราจึงลงเพียงชั้นโทขึ้นไป ไม่เพิ่มลงชั้นตรีตามคำเรียกร้องของส่วนมาก

สมาชิก ๔ ท่าน ได้ตั้งเรื่องต้นประพันธ์จากข้อคิดและประสบการณ์ที่ได้รับมาให้ลงวารสารข้าราชการตามคำชักชวนในถ้อยแถลงฉบับก่อน ซึ่งเราได้รับไว้แล้วด้วยความยินดียิ่ง และจะพิจารณาตงพิมพ์ในฉบับต่อไป

วารสารข้าราชการรู้สึกภูมิใจอย่างยิ่งที่สมาชิกได้ร่วมมือร่วมใจกันสนับสนุนกิจการหนังสืออย่างเต็มที่ บันทึบบนจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนมากจนหนังสือตามจำนวนพิมพ์ ๕,๕๐๐ เล่มนั้นหมดแล้ว ขณะนี้กำลังพิจารณาอยู่ว่าจะควรพิมพ์เพิ่มหรือไม่

อะไรใหม่ ในเดือนนี้

กฎหมาย

มีกฎหมายที่น่าสนใจประกาศใช้ ดังนี้ :-

๑. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
๒. พ.ร.ฎ. แบ่งท้องที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ออกเป็น ๘ เขต คือ

เขต ๑	มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขตอยู่ ณ จังหวัดสระบุรี
เขต ๒	“ “ “ “ ชลบุรี
เขต ๓	“ “ “ “ อุบลราชธานี
เขต ๔	“ “ “ “ อุดรธานี
เขต ๕	“ “ “ “ ลำปาง
เขต ๖	“ “ “ “ พิษณุโลก
เขต ๗	“ “ “ “ นครปฐม
เขต ๘	“ “ “ “ นครศรีธรรมราช
เขต ๙	“ “ “ “ ยะลา
๓. พ.ร.ฎ. แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย, กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, กรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๑)
๔. ประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี แบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยศิลปากร, สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

๕. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมอนามัย, สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานประมาณ, กรมป่าไม้

(รายละเอียดอยู่ในหน้าพิเศษกลางเล่ม)

ระเบียบ

มีระเบียบและ น.จ. ต่าง ๆ ประกาศใช้ดังนี้ :-

๑. คณะรัฐมนตรี ขอให้ องค์การ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ และ บริษัทใน ความควบคุม ของรัฐบาลให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกระทรวงทบวงกรมต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินเดือน หรือ ค่าจ้างให้ แก่ทหารกองหนุนหรือบุคคลที่ ถูก เรียก พล เพื่อ ฝึกวิชาทหารใน ขามกับชั้นหรือการระดมพลหรือทดลองความพร้อมได้
๒. คณะรัฐมนตรีให้กวดขันหน่วยราชการต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้ความร่วมมือ และ สนับสนุน การใช้บริการของบริษัทการบินไทยจำกัด. โดยเคร่งครัด
๓. คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ส่วนราชการ โรงงาน สถานศึกษาของทางราชการและองค์การรัฐบาล จ้างล่อดอกยาง จากโรงงาน หล่อดอกยาง กรมสรรพาวุธทหารบก โดยไม่ต้องทำสัญญา เพียงแต่ถือหนังสือราชการหรือบันทึกระหว่างกันเป็นหลักฐานข้อตกลง
๔. ก.พ. ได้วาง หลักการใหม่ เกี่ยวกับ การสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี สำหรับตำแหน่งประจำแผนก ซึ่งเป็นฝ่ายธุรการ ว่า วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง ให้กำหนดวิชาไว้เพียง ๑ วิชา (ให้เวลา ๓ ชม. คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เท่านั้น หากส่วนราชการใดจะดำเนินการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี และ วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับ อนุมัติไว้เดิม เกินกว่า ๑ วิชา ก็ขอให้ดำเนินการพิจารณาขอ กำหนดวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งตามหลักการใหม่ไปเพื่อ ก.พ. อนุมัติต่อไป

๕. ก.พ. ได้ออกแบบใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนใหม่ โดยเพิ่มข้อความให้ผู้สมัครสอบแจ้งเกี่ยวกับการรับบำนาญ หรือเบี้ยหวัดด้วย

๖. ก.พ. ได้ วาง หลัก เกณฑ์ เกี่ยวกับ การ ขอให้ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นขั้น และอันดับสูงขึ้น ในบึงประมาณ ๒๕๐๑ โดยมีสาระสำคัญ อาทิ

๑) ให้ ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๐๖

๒) การขอ กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดให้เป็นขั้นสูงขึ้น จะต้องปรากฏว่าผู้ครองอัตราเงินเดือนตำแหน่งนั้นได้รับเงินเดือน อันดับสูงเพิ่มขึ้นใน ชั้นเดิมมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยนับถึงวันที่ ๑ ต.ค. ๐๖ เว้นแต่กรณีการขอ กำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับตำแหน่ง หัวหน้ากอง เลขานุการกรม หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำเขต หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ฯลฯ ที่ ก.พ. ได้ อนุมัติใน หลักการ หรือ วาง หลักเกณฑ์ กำหนด อัตรา เงิน เดือนไว้แล้ว จึงขออนุมัติ ก.พ. ไปในขั้นนั้นได้

๓) อัตรา เงิน เดือน ของ ตำแหน่ง ที่ ก.พ. จะ พิจารณา กำหนด ให้เป็น ชั้น หรือ อันดับ สูงขึ้น จะต้อง เป็นอัตราเงินเดือนที่มีตัวบุคคลครองอยู่ และมีเงินงบประมาณที่จะนำมากำหนดอยู่แล้ว

๔) การกำหนดอัตราเงินเดือนรวมกับเงินปรับคุณวุฒิ จะต้องขออนุมัติ ก.พ.

๕) ก.พ. จะพิจารณากำหนด เฉพาะ อัตราเงิน เดือนของตำแหน่งที่แต่งตั้งจาก ข้าราชการพลเรือน ชั้นโท และชั้นเอกเท่านั้น ส่วนชั้นตรีและชั้นจัตวา ก.พ. อนุมัติให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการไปได้เอง โดยถือว่า ก.พ. ได้ พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนแล้ว

๖) ในกรณี ที่ขอ เลื่อน เงิน เดือน ข้าราชการ ผู้ ครองอัตราเงินเดือน ตำแหน่งที่กำหนด เป็นกรณี พิเศษ ด้วย จะต้องชี้แจงการปฏิบัติราชการของผู้นั้นไปทั่วทั้ง ความดีความชอบเข้าเกณฑ์ตามกฎ ก.พ. ข้อใด อย่างไร

๑) ตำแหน่งที่จะขอ กำหนดอัตราเงินเดือนนั้น หมายถึงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ หรือตำแหน่ง ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดเทียบไว้ในกฎ ก.พ.

๒) สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเรียกชื่อขึ้นใหม่ โดยยังไม่เทียบไว้ในกฎ ก.พ. ก็ให้แยกเรื่องเสนอ ขออนุมัติให้มีตำแหน่งนั้น ๆ เสียก่อน

๓) หากจะให้ ก.พ. พิจารณากำหนดอัตราเงิน เดือนของตำแหน่งหนึ่งให้เป็นขั้นสูงขึ้นสำหรับอีกตำแหน่ง หนึ่ง ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพ ของงานในตำแหน่งที่มีอยู่เดิม ทุกตำแหน่งโดย แยกชี้แจง เป็นรายตำแหน่ง

๔) การขอ กำหนด อัตราเงินเดือน ข้าราชการ พลเรือนชั้นจัตวาเป็นชั้นตรี ถ้าจะเลื่อนเงินเดือนให้ ก.พ. ให้ส่งเงินเดือนเสียก่อน และรายใดจะต้องเลื่อนชั้น ก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ที่จะส่งเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณา

๕) การขอ กำหนด ชั้น และอันดับเงินเดือน ให้ แสดงคุณวุฒิ และความชำนาญงานของผู้ดำรงตำแหน่ง

๖) การกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนวิสามัญอนุโลมตามระเบียบและ หลักการเช่นเดียวกับ การกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๗) ให้ แสดงสถิติผลงานย้อนหลัง ๓ ปี พร้อม ทั้งชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงาน แต่ละตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วน ราชการนั้นด้วย

(รายละเอียดอยู่หน้าพิเศษกลางเล่ม)

บุคคล

สำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงาน ก.พ.

เลื่อน นายฤทัย รักราชการ นิตกรตรี ขึ้นเป็น
ข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นโท ดำรงตำแหน่งนิตกรโท
กองวินัยและเรื่องราว ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

กรมสรรพากร

แต่งตั้ง

นายวุฒิชัย ปานเจริญ สรรพากรจังหวัดเอก
จังหวัดพังงา ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัดเอก จังหวัด
บุรีรัมย์

นายประกาย สาครินทร์ ผู้ช่วยสรรพากรจังหวัด
โท จังหวัดปัตตานี ดำรงตำแหน่ง สมุห์บัญชี อำเภอโท
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

แต่งตั้ง

นายกนต์ธีร์ ศุภมงคล อธิบดีกรมองค์การระหว่าง
ประเทศ ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

ม.ถ. ปัททิมย์ มาลากุล เอกอัครราชทูต ณ กรุง
ลอนดอน ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

นายสุวิทย์ บรรวพัฒนา อัครราชทูต ณ กรุงมาดริด
ดำรงตำแหน่งอัครราชทูตประจำกระทรวง

ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กรมการเมือง

แต่งตั้ง นายภูษณ อารมณ์ ไกรฤกษ์ อัครราชทูต

ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอชิงตัน ดำรงตำแหน่ง
อธิบดี ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กรมสารนิเทศ

แต่งตั้ง ม.จ. วงศ์มณีป ขยางกูร เอกอัครราชทูต

ณ กรุงเฮก ดำรงตำแหน่งอธิบดี ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๐๖

กรมองค์การระหว่างประเทศ

เลื่อน นายประมูล ปริชญานนท์ นายเวร กอง

โทรเลข ขึ้นเป็นชั้นโท ดำรงตำแหน่งเลขานุการตรี กอง
สปอ. ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๖

กระทรวงเกษตร

กรมการข้าว

แต่งตั้ง

นายประเสริฐ สุวรรณสุข พนักงานข้าวโท กอง
บำรุงพันธุ์ ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวโท กองส่งเสริม
และเผยแพร่

นายสนั่น อินทรหัต พนักงานข้าวโท กองส่งเสริม
และเผยแพร่ ดำรงตำแหน่งพนักงานข้าวโท กองบำรุง
พันธุ์

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖

กรมปศุสัตว์

แต่งตั้ง

นายเคียง ธรรมาภิรมย์ หัวหน้าธุรการ กองวิชา
การ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณ สำนักงาน
เลขานุการกรม

นายจรัส ทิพทวี หัวหน้าแผนกเงิน สำนักงาน
เลขานุการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าธุรการ กองวิชาการ

นายประทีป รมยานนท์ หัวหน้าแผนกบัญชีและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกเงิน สำนักงานเลขาธิการกรม

นายถวิล จารุจินดา หัวหน้าแผนกประมวลสถิติและชีวประวัติ สำนักงานเลขาธิการกรม ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบัญชีและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ

กรมทางหลวง

แต่งตั้ง นายประสิทธิ์ จันทรมิตร หัวหน้าแผนกเก็บ สำนักงานเลขาธิการกรม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกการเจ้าหน้าที่ อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

ออก นายจรูญ ธารีสาร ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กรมการปกครอง

แต่งตั้ง

นายสมภพ แสงอรุณ หัวหน้าแผนกการสาธารณสุข กองการปกครอง ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสาธารณสุข กองปกครองท้องที่ ส่วนการปกครองภูมิภาค

นายไพบุลย์ วัฒนพานิช หัวหน้าแผนกปกครองท้องที่ กองการปกครอง ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกทะเบียนท้องที่ กองปกครองท้องที่ ส่วนการปกครองภูมิภาค

นายวิธาน สุวรรณทัต หัวหน้าแผนกบำรุงท้องที่ กองการปกครอง ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบำรุงท้องที่ กองปกครองท้องที่ ส่วนการปกครองภูมิภาค

นายชำนาญ เรืองเผ่าพันธ์ หัวหน้าแผนกคดีศาลแขวง กองการสอบสวน ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสืบสวนสอบสวน กองการสอบสวน ส่วนการปกครองภูมิภาค

นายจินดา จิตตรง หัวหน้าแผนกป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม กองการสอบสวน ส่วนการปกครองภูมิภาค ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม กองการสอบสวน ส่วนการปกครองภูมิภาค

นายไสว ศิริมงคล หัวหน้าแผนกตำราและห้องสมุด กองวิชาการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิจัยและห้องสมุด กองวิชาการ

นายถนอม เกตุงาม หัวหน้าแผนกธุรการ กองอาสารักษาดินแดน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกแผนการและข่าว กองอาสารักษาดินแดน

นายสาร วุฒิเวทย์ หัวหน้าแผนกทะเบียนและชีวประวัติ กองอาสารักษาดินแดน ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกรับสมัครและฝึก กองอาสารักษาดินแดน

นายสุกิจ จุลละนันท์ หัวหน้าแผนกทะเบียนและชีวประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

นายบำรุง สุขบุษย หัวหน้าแผนกวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวินัยและสมรรถภาพ กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

นายปรีชา จีระพันธ์ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวินัย กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวินัยและสมรรถภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

ร.ท. สุชาติ คำไทย ตำแหน่งหัวหน้าแผนกสถิติ และรายงาน กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกองค์การส่วนท้องถิ่น กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

นายอนันต์ สงวนนาม หัวหน้าแผนกจัดระเบียบงานและอบรม กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิจัยและประเมินผล กองราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

นายวิโรจน์ อามะรัตน์ หัวหน้าแผนกระเบียบการคลังท้องถิ่น กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกระเบียบการคลัง กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

น.ส. สุธีรา สุนทรวิภาต หัวหน้าแผนกบัญชี กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกการบัญชี กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

นายวิเชียร วิมลศาสตร์ หัวหน้าแผนกเงินทุน บัญชีงบประมาณ กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกบำเหน็จบำนาญ กองคลังส่วนท้องถิ่น ส่วนการปกครองท้องถิ่น

นายประสงค์ มีแสงแก้ว หัวหน้าแผนกทะเบียนกองทะเบียน ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกทะเบียนปกครอง กองการทะเบียน ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายพนิต หลีกสุวรรณ หัวหน้าแผนกครอบครัว กองทะเบียน ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกครอบครัว กองการทะเบียน ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายจ่านง ขนบดี หัวหน้าแผนกสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กองทะเบียน ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร กองการทะเบียน ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายอำนาจ สุวรรณपाल หัวหน้าแผนกข้อมูลกองทะเบียน ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกข้อมูล กองการทะเบียน ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายชาติ รัตนราช หัวหน้าแผนกอำนาจการเลือกตั้ง กองเลือกตั้ง ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกอำนาจการเลือกตั้ง กองการเลือกตั้ง ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายแสง ศรีมาเสริม หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองอัตรากำลัง และส่งเสริมสมรรถภาพ

นายเชื้อ อ่าพันธ์ หัวหน้ากองทะเบียน ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการทะเบียน ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายกำเิง สุรการ หัวหน้ากองเลือกตั้ง ส่วนการทะเบียนและเลือกตั้ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการเลือกตั้ง ส่วนการทะเบียนและบัตร

นายเอนก สิทธิประศาสตร์ หัวหน้าแผนกฝึกอบรมข้าราชการ กองวิชาการ ไปประจำกองฝึกอบรม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๐๖

นายสุรินทร์ ชัชวาลย์ หัวหน้าแผนกจัดระเบียบงาน กองวิชาการ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกทะเบียนประวัติ กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ

นายพีรพัฒน์ สัตยพันธ์ุ จำจังหวัดโท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกสำรวจและวิเคราะห์งาน กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ น.ส. สาลี ลาดานนท์ หัวหน้าแผนกสถิติ กองวิชาการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าแผนกการสอบ กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๐๖

นายพีระ บุญจริง ดำรงตำแหน่งนายอำเภอบาง
น้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๐๖

กรมที่ดิน

แต่งตั้ง

นายจิตต์ ณ ตะกั่วทุ่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเอก
จังหวัดราชบุรี ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน

นายเจื่อน สุขะวิริยะ หัวหน้าแผนกที่ดินกลาง
กองทะเบียนกรรมสิทธิ์ ส่วนทะเบียนที่ดิน ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้าแผนกเดินสำรวจที่ดิน ๖ กองหนังสือสำคัญ ส่วน
ควบคุมสิทธิในที่ดิน

นายมงคล แสงอุไร เจ้าพนักงานที่ดินผู้ช่วยโท
จังหวัดเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกที่ดินกลาง
กองทะเบียนกรรมสิทธิ์ ส่วนทะเบียนที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๐๖

นายประพนธ์ นิฉถาวร หัวหน้ากองกำหนดคดี
ในที่ดิน ส่วนการควบคุมสิทธิในที่ดิน ดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเอก จังหวัดกาญจนบุรี

นายศิลป์ชัย จันทร์ตรี เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด
เอก จังหวัดกาญจนบุรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองกำหนด
คดีในที่ดิน ส่วนการควบคุมสิทธิในที่ดิน

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

กรมราชทัณฑ์

แต่งตั้ง

นายประดิษฐ พานิชการ ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอาชญาวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม
๒๕๐๖

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมวิชาการ

รับโอน

นายแสวง ศรีเพ็ญ ครูโท แผนก
โรงเรียนสาธิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกอุปกรณ์
กองอุปกรณ์การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๐๖

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

แต่งตั้ง

นายแพทย์จิตต์ เหมะจุฬา ผู้ตรวจ
ราชการกระทรวงสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากองโสตศอนาสิก ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๐๖

กรมอนามัย

แต่งตั้ง

นายแพทย์อนันต์ ลากสมทบ รักษาการ
ตำแหน่งนายแพทย์อนามัยอำเภอโท อำเภอฝาง จังหวัด
เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งนายแพทย์อนามัยอำเภอโท
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และรักษาการในตำแหน่ง
นายแพทย์โท หัวหน้าสถานีอนามัยชั้น ๑ อำเภอฝาง
จังหวัดเชียงใหม่ อีกตำแหน่งหนึ่ง

นายแพทย์คุณฤๅ ไตรธรรม นายแพทย์อนามัย
อำเภอโท อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ดำรงตำแหน่ง
นายแพทย์อนามัยอำเภอโท อำเภอสันป่าตอง จังหวัด
เชียงใหม่ และรักษาการในตำแหน่งนายแพทย์โท หัวหน้า
สถานีอนามัยชั้น ๑ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
อีกตำแหน่งหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๐๖

กระทรวงอุตสาหกรรม

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

แต่งตั้ง

นายจรูญ อุ่นจิตต์ หัวหน้ากองอุตสาหกรรม
โรงงาน ไปประจำกรม เพื่อไปปฏิบัติงานทางเทคนิค
พัฒนาการแห่งชาติ

นายวีระ สุสังกรกาญจน์ นายช่างโท กองอุตสาหกรรม
โรงงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองอุตสาหกรรม
โรงงาน อีกตำแหน่งหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๐๖

ข่าวสอบข้าราชการ

ข่าวสอบแข่งขัน

ทราบว่า ส่วนราชการต่อไปนี้ จะเปิดสอบแข่งขันชั้นตรี ในไม่ช้านี้

๑. กรมชลประทาน
๒. กรมการสมเทศ
๓. กรมทะเบียนการค้า
๔. สำนักงานปลัดกระทรวงเศรษฐกิจ

ข่าวสอบคัดเลือก

ทราบว่า กรมต่อไปนี้ จะเปิดสอบคัดเลือกบรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. กรมชลประทาน | ก. ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ หรือปริญญาทางเศรษฐศาสตร์ ชั้นตรี
อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรာ |
| | ข. ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง ชั้นจัตวา อันดับ ๒ ชั้นสูง
แผนกช่างก่อสร้าง ๒ อัตรာ แผนกช่างกล ๑ อัตรာ |
| ๒. การพลังงานแห่งชาติ | ปริญญาทางการบัญชีหรือเทียบเท่า ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๒ อัตรา |
| ๓. สำนักผังเมือง | ก. ปริญญาโททางวิศวกรรมศาสตร์ แผนกวิศวกรรมสุขาภิบาล ชั้นโท
อันดับ ๒ ชั้นสูง ๒ อัตรา |
| | ข. ปริญญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๒ ชั้นสูง ๕ อัตรา |
| | ค. ประกาศนียบัตรประโยควิชาชีพชั้นสูง ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นต่ำ แผนก
วิชาช่างก่อสร้าง ๔ อัตรา แผนกวิชาช่างสำรวจ ๔ อัตรา ประกาศนียบัตร
วิชาช่างตรีจากโรงเรียนช่างกลางคืนของกรมโยธาเทศบาล ๓ อัตรา |
| ๔. กรมทางหลวง | ปริญญาทางนิติศาสตร์หรือธรรมศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา |
| ๕. กรมเศรษฐสัมพันธ์ | ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์หรือทางพาณิชยศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง
๔ อัตรา |
| ๖. สำนักงานการบินพลเรือน
(กรมการขนส่ง) | ปริญญาทางนิติศาสตร์ ชั้นตรี อันดับ ๑ ชั้นสูง ๑ อัตรา |
| ๗. กรมประชาสัมพันธ์ | ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกช่างก่อสร้าง ชั้นจัตวา
อันดับ ๒ ชั้นสูง ๑ อัตรา |

สรุปเหตุการณ์ทั่วโลก

โดย.....ชาติ เอี่ยมกระสินธุ์

- ๒๑ มิ.ย. — นายจิโรวานนี เลออนเน ประธานสภาผู้แทนอิตาลี ขอมรับตำแหน่งนายกรัฐมนตรีของอิตาลี เพื่อช่วยให้ประเทศพ้นจากวิกฤตการณ์อันร้ายแรง
- ทางศาสนสำนักวาติกันประกาศว่า พระคาร์ดินัล จิโรวานนี มอนติเน ซึ่งดำรงตำแหน่ง อาร์ช บิชอปแห่งมิลาน มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๘๘ ได้รับเลือกตั้งเป็นสันตปาปาองค์ใหม่ มีพระนามว่า สันตปาปาพลที่ ๖ และนับเป็นสันตปาปาองค์ที่ ๒๖๒
- ๓๐ มิ.ย. — สหสาธารณรัฐอาหรับประกาศตัดสัมพันธ์ภาพกับโปรตุเกสแล้ว ในข้ออ้างว่า โปรตุเกสยังมีนโยบายส่งเสริมการมีอาณานิคม
- รัฐสภาของยูโกสลาเวียลงมติเลือกจอมพลตีโต เป็นประธานาธิบดีต่อไปอีก ๔ ปี ประธานาธิบดีตีโตอยู่ในตำแหน่งนี้มา ๑๐ ปีแล้ว ตามรัฐธรรมนูญของยูโกสลาเวียที่ประกาศใช้เมื่อไม่นานมานี้ว่า ประธานาธิบดีอยู่ในตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๘ ปีไม่ได้ แต่ก็ได้ระบุง่วนไว้สำหรับจอมพลตีโต และรัฐสภาได้ลงมติแต่งตั้งรองประธานาธิบดีคนแรกของยูโกสลาเวีย คือ นายเรนโกวิช.
- ๔ ก.ค. — ภัยพิบัติโศกแห่งเบลเยียมทรงปฏิเสธไม่ยอมรับใบลาออกของคณะรัฐบาลชุดผสมของเบลเยียม และทรงขอร้องให้ นายเฮโอ เลอแฟฟวระ นายกรัฐมนตรีพยายามต่อไปเพื่อแก้ไขกรณีขัดแย้งอันเกิดจากความแตกต่างทางภาษา.
- ๘ ก.ค. — ได้มีพิธีลงนามในข้อตกลงว่าด้วยการสถาปนาสหพันธ์มาเลเซียในลอนดอน ข้อตกลงจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑๑ สิงหาคม ศกนี้ นายแมคมิลแลน นายกรัฐมนตรีอังกฤษ ลงนามในนามของรัฐบาลอังกฤษ ตนกูอับดุล ราห์มาน นายกรัฐมนตรีมลายา ลงนามแทนรัฐบาลมลายา นอกจากนั้นก็มี นายลีควนฮู นายกรัฐมนตรีสิงคโปร์ และหัวหน้าคณะผู้แทนชาวรักและบอร์เนียวเหนือก็ได้ลงนามร่วมด้วย ส่วนสุลต่านแห่งบรูไน ไม่ยอมลงนาม เนื่องจากปัญหาทางการเงินและเรื่องที่สุลต่านแห่งบรูไนขอร่วมอยู่ในอันดับแห่งการสืบสันตติวงศ์ของมลายา
- ๘ ก.ค. — พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เสด็จพระราชดำเนินเยือนสาธารณรัฐฟิลิปปินส์เป็นทางการตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ศกนี้
- ๑๔ ก.ค. — การเจรจาระหว่างสหรัฐ อังกฤษ และไซเวียต เรื่องห้ามทดลองอาวุธนิวเคลียร์ เริ่มขึ้นที่ท่าเหมียบเกรมลิน กรุงมอสโก นายอเวอเรล หัวหน้าคณะผู้แทนสหรัฐ และลอร์ด เฮลแชม หัวหน้าคณะผู้แทนอังกฤษ นายครุสชอฟ นายกรัฐมนตรีไซเวียต แถลงว่าเขาจะเป็น หัวหน้าคณะผู้แทนไซเวียตในการเจรจาดังนี้
- ๑๕ ก.ค. — จีนคอมมิวนิสต์เรียกร้องให้ปลดนายครุสชอฟ ออกจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรีในฐานะ เป็นผู้นำไซเวียตครั้งนี้ เพื่อทำให้มอสโกไว้กับปักกิ่งกันดีต่อกัน
- ๒๑ ก.ค. — การเจรจาสันติภาพระหว่างจีนคอมมิวนิสต์กับไซเวียตสลายตัวลงโดยสิ้นเชิง คณะผู้แทนจีนคอมมิวนิสต์เดินทางกลับปักกิ่ง

ดูข้างให้ดูหาง....

S.P.

(ต่อจากฉบับก่อน)



๑ หางที่ ๔ เมื่อเข้าห้อง ให้มองพื้น
ก้นบุหรี ขยับกด กดเป็นรอย
ขวดนำหวาน จานชาม น้ำปรงรส
พื้นต่างดวง หลากสี มีลวดลาย
สายไฟยุ่ง รุงรัง ดังหน่วยหมึก
เดินไม่ดู ไฟดูค้ มรณา
เอกสาร กองตั้ง บนหลังตู้
กระจกตู้ แดกใบ โห่วเรียงราย

๑ ทำนายว่า หัวหน้า สะเพร่ามาก
ไม่ตั้งใจ ทำพอผ่าน ไปวัน ๆ
ขืนมอบงาน การใหญ่ ให้แก่เขา
ไม่รู้จัก กะการ งานใด ๆ
หัวหน้าใหญ่ อย่างอนใจ ไปตรวจมั่ง
คอยจ้ำจี้ จ้ำไซ้ ทุกเช้าเย็น
ให้รู้จัก ศึกษา วางแผนงาน
แล้วให้คอย ติดตาม ผลงานเอา

เป็นที่ย่น หรือที่เท ทั้งมูลฝอย
กระดาษปล่อย เคลื่อนก่ถ่น หล่นกระจาย
เคลื่อนไปหมด เศษของกิน กลิ่นฉุยฉาย
หมึกกระจาย ราวรด หยดน้ำชา
สะดุดก๊ก บัดเป้ เซกถลา
ปลวกข้างฝา เห็นอยู่ ช่างดูตาย
ที่กองอยู่ บนพื้น ก็มากหลาย
ของกระจาย ไม่ได้จัด บัดฝุ่นกัน
ไม่เปิดปาก เสนออะไร เซ็นสะบั้น
คนเช่นนี้ งานสำคัญ อย่าไว้ใจ
คงดองเนา อยู่ทีนั้น ไม่ไปไหน
สั่งให้ใคร ทำอะไร ก็ไม่เป็น
อย่าให้มัน เอ้อระเหย ต้องเคี้ยวเชิญ
ให้เขาเดิน ต้นตัว ไม่มัวเซา
อีกวิธี สั่งการ งานของเขา
คอยเร่งเร้า อย่างนี้ คงดีเอย

(ยังมีต่อ)

ทางก้าวหน้า

ชนาธิกรณ

เมื่อฉบับที่แล้ว ๆ มาผมได้พยายามกล่าวถึงวิธีการคิดต่อระหว่างบุคคลต่อบุคคล เพื่อให้เกิดความสำเร็จลุล่วงตามความมุ่งหมายแล้ว และก็เชื่อว่าพอจะเป็นแนวทางนำไปสู่ความสำเร็จได้ไม่มากนักน้อย ถ้าหากได้พยายามฝึกฝนให้เกิดความเคยชินจนเป็นนิสัยประจำตัว ในเล่มนี้ผมจึงใคร่ที่จะกล่าวถึง “วิธีปฏิบัติงานประจำ” ของแต่ละบุคคลบ้าง เพื่อเป็นการแนะแนวทางพอให้เป็นพื้นฐานในการที่จะปฏิบัติงานให้ได้ผล แต่ในเรื่องนี้เป็นเรื่องยาก ซึ่งการปฏิบัติงานแต่ละคนแต่ละกรมไม่เหมือนกัน การที่จะยกไปปฏิบัติกันจึงจำเป็นที่จะต้องใช้ดุลพินิจของตัวเองให้มากที่สุดหน่อย

เมื่อ ๒๖ ปีที่แล้วมาแล้ว ได้มีการค้นคว้ากันอยู่พักหนึ่งในเรื่องวิธีทำงาน ซึ่งในครั้งกระโน้นไม่ได้มีตำราตำราเขียนกันอย่างดาษดื่นเหมือนปัจจุบัน จะฟังตำราภาษาต่างประเทศก็ขาดคนแปล คนรู้ภาษาต่างประเทศก็มีจำนวนน้อยมากกว่าในปัจจุบันนี้ ถึงมีคนรู้ก็ไม่มีคนแปลออกมาจำหน่ายเพื่อให้แพร่หลาย ก็คงมีกันอยู่เพียงในวงจำกัดเท่านั้นเอง ๆ พณฯ พลตรี หลวงวิจิตรวาทการ เป็นบุคคลที่มีความสนใจในเรื่องส่งเสริมประชาชนชาวไทยให้ค้นคว้าเกี่ยวกับเรื่องความก้าวหน้าอยู่เสมอ ได้พยายามแต่งตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับจิตวิทยาบ้าง ประวัติศาสตร์บ้าง แม้กระทั่งแต่งเรื่องให้นักเรียนคิดปากรนำออกแสดงละคร ทั้งนี้ก็มุ่งหมายดังกล่าวไว้ข้างต้น ต่อมาในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๔๗๕ ท่านก็ได้กล่าวอบรมข้าราชการกระทรวงต่างประเทศในฐานะที่ขณะนั้น ท่านได้ เป็นรัฐมนตรีว่าการฯ ได้กล่าวอบรมหนักไปถึงวิธีการทำงาน ซึ่งในตอนนั้นผมก็เป็นคนหนึ่งที่ตั้งใจในเรื่องเหล่านี้อยู่มาก จึงได้ขอยืมเพื่อนฝูงมาอ่านปรากฏว่าเป็นที่ถูกต้องใจ และควรแก่การที่จะได้รับการยกย่องว่าเป็นเรื่องที่ดีกลุ่มในสมัยนั้นควรจะได้อ่าน ได้พยายามชักชวนเพื่อนฝูงอ่านกันมากมายก็เป็นทีพอใจด้วยกันแทบทั้งสิ้น ผมเห็นว่า ถ้าหากจะได้หยิบยกข้อความบางตอน บางเรื่องของท่านมาเขียนประกอบไว้ในทางก้าวหน้าแล้วก็จะเป็นการดี และเหมาะสมกับกาลสมัยอย่างยิ่ง

พณฯ พลตรี หลวงวิจิตรวาทการ ได้อธิบายคำว่า “ทำงานดี” หรือ “ทำงานเก่ง” ว่า ต้องมีลักษณะดังนี้ คือ

๑. ทำงานเสร็จเร็วแต่ต้องถูกต้องและเรียบร้อยละเอียดลออ
๒. แก้ปัญหาที่ยากลำบากได้ และทำงานเสร็จเป็นผลดีแก่ทางราชการ
๓. ทนงาน ทำงานมากเกินกว่าปรกติได้เสมอ

ตามลักษณะของคนทำงานดีหรือทำงานเก่ง ที่ ๆ หนึ่ง ๆ ได้รวบรวมไว้ จะเห็นว่าเป็นลักษณะที่ดีและควรที่จะได้จดจำหรือปลูกฝังไว้ จะเป็นคุณประโยชน์แก่ตัวเองและประเทศชาติต่อไป ๆ หนึ่ง ๆ พอดี หลวงวิจิตรวาทการได้ให้คำรับรองไว้ว่า "ข้าราชการคนใด ประกอบด้วยลักษณะทั้ง ๓ ประการนี้ ก็จะสามารถสร้างความสำเร็จก้าวหน้า ให้แก่ราชการและส่วนตัวได้เป็นอย่างดี ปัญหาจึงมีอยู่ว่าทำอย่างไรเราจึงจะสามารถทำงานได้ลักษณะ ๓ ประการ ที่กล่าวข้างต้นนั้น"

การทำงานให้เสร็จเร็วแต่ต้องถูกต้องละเอียดลออนั้น เพื่อให้เป็นการง่ายขึ้น ผมจะขอพูดถึงกระจำอีกสักหน่อย ทุกคนทำงานไม่เหมือนกัน บางคนทำงานได้รวดเร็ว บางคนทำงานช้า แต่ผลที่จะออกมาของคนทั้งสองประเภทนั้น ถ้างานเรียบร้อยถูกต้องก็เป็นการดีด้วยกันทั้งสองประเภท แต่ประเภทที่ทำงานช้าแต่ถูกต้องละเอียดลออนั้น ควรที่จะแก้ไขเสียใหม่โดยพยายามทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยให้ถูกต้องและละเอียดลออตามคุณลักษณะ

ส่วนในเรื่องการแก้ปัญหาที่ยากลำบากได้ และให้เป็นผลดี แก่ทางราชการนั้น ในเรื่องนี้ผมได้พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการของเราในสมัยนี้ทำงานโดยขาดความเชื่อถือตนเองอยู่เป็นอันมาก ถ้ามีเรื่องยาก ๆ ที่จะต้องพิจารณาแล้ว ก็ไม่ยอมพยายามจะพิจารณาแต่ประการใด หยิบปากกาขึ้นได้ก็แทงนิ้วว่า "เดี๋ยวหัวหน้ากองเพื่อพิจารณา" การทำงานอย่างนั้นผมว่าไม่ถูกต้องนัก เพราะไม่พยายามที่จะใช้ความรู้ความสามารถของตนเองเสียบ้างเลย อะไร ๆ ก็โยนให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสียหมดโดยไม่พยายามที่จะให้แม่แต่ความเห็น หรือหาเรื่องเดิมประกอบให้ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณางานให้ง่ายขึ้นบ้างเลย เรื่องเหล่านี้เป็นเรื่องเด็กก็จริงอยู่ แต่เป็นเรื่องที่สำคัญอยู่มากทีเดียว ผมเคยเป็นเสมียนพนักงานควบคุมการลงทะเบียนรับส่งหนังสืออยู่พักหนึ่ง เมื่อมีหนังสือจากกระทรวงทบวงกรมอื่นมา ผมจะต้องลงทะเบียนและรับนำเดิมนอหน้าแผนกทันที ผมถูกสอนจากหัวหน้าแผนกของผมในสมัยนั้นว่า จะต้องดูหนังสือเสียก่อนว่าหนังสือฉบับใดที่มีการอ้างอิงถึงเรื่องเก่าอยู่บ้าง ถ้ามีก็ขอให้เขาประกอบกับหนังสือที่จะเสนอแล้วให้ย่อเรื่องทั้งหมดรวมทั้งให้ความเห็นด้วยว่าควรจะทำอย่างไร ผมว่าหัวหน้าแผนกของผมในสมัยนั้นท่านเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะการเป็นผู้หน้าที่ดี ท่านได้พยายามให้คำแนะนำตั้งสอน และให้ผมมีความทะเยอทะยานในการทำงานที่ถูกต้องรวมทั้งเป็นการฝึกให้ทำงานอย่างเชื่อมั่นในตัวเอง

การทำงานให้ดีสัมพันธ์กับคุณลักษณะทั้ง ๓ ประการที่กล่าวข้างต้นนั้นอยู่ที่ให้รู้จักวิธีทำงานให้เหมาะสมกับกาตเทศะ ถ้าเราเป็นข้าราชการที่ดีนั้น ควรจะต้องพยายามค้นคว้ากฎหมายระเบียบแบบแผน อันเกี่ยวกับหน้าที่การงานของตนที่จะต้องกระทำและต้องพยายามอ่านให้สนใจ เมื่อมีเรื่องมาถึงตัวจะต้องพิจารณา จะได้อ้างอิงได้ถูกต้อง และพยายามประมวลเรื่องราวที่ต้องพิจารณา รวมทั้งอ้างอิงเอกสารประกอบ และให้ความคิดเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ จะเป็นการทำให้ผู้บังคับบัญชาได้วัดความรู้ ความสามารถ ของเราด้วยว่า เรามีความละเอียดรอบคอบ และสามารถวินิจฉัยปัญหาได้ถูกต้องเพียงใด หากสามารถจะทำอย่างที่ผมได้กล่าวมาได้ ผมว่าความเจริญก้าวหน้าจะคืบคลานเข้ามาหาท่านเอง

สำหรับเรื่องกรงาน และทำงานมากเกินกว่าปรกติได้เสมอ นั้น เรื่องนี้ท่านหมายความว่า ข้าราชการทุกคนมีหน้าที่และงานประจำอยู่เกือบจะเท่าเทียมกัน แต่ที่ว่าเป็นคนทงงานนั้น คงหมายความว่า การปฏิบัติงานได้ทนทาน โดยไม่บ่น หรือแสดงความเบื่อหน่ายต่อแต่ออกมาให้บุคคลภายนอกได้เห็น ตามปรกติการปฏิบัติงานของราชการนั้นจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และตอนบ่ายเริ่ม ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. แต่มีงานบางอย่างซึ่งแล้วแต่ลักษณะของงานที่จะต้องทำงานล่วงเวลา จากที่ทางการได้กำหนดไว้ เราก็ต้องพยายามปฏิบัติโดยไม่รังเกียจ ถึงแม้จะไม่ได้เงินค่าล่วงเวลา หลักสำคัญก็จะต้องมีความอดทนทำงานตามความต้องการของผู้บังคับบัญชาให้ดีที่สุดที่จะทำได้

อีกประการหนึ่ง การที่จะทำตัวให้เป็นผู้ปฏิบัติงานให้ได้มากกว่าปรกติได้เสมอ นั้น ท่านหมายความว่า เรามีงานประจำอันเป็นปรกติอยู่แล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายงานพิเศษให้ทำเพิ่มขึ้นอีก ก็ต้องพยายามทำงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามที่ได้รับมอบหมายและจะต้องให้ได้ผลทั้งงานประจำและงานพิเศษด้วย มิใช่ว่าทำงานพิเศษ แต่งานประจำต้องเฉยไปเช่นนั้นไม่ถูกต้องนัก.

อ่านออก-เขียนได้

โดย เกษม ศิริสัมพันธ์ Ph.D.

(ต่อจากฉบับก่อน)

วิธีการเขียนเอกสารวิชาการ (ต่อ)

ในตอนที่ได้ชี้แจงถึงการเขียนบรรยายเนื้อเรื่องของเอกสารทางวิชาการไปแล้ว ในตอนนี้จะได้พูดถึงการอ้างอิงหลักฐาน ประกอบการเขียนเอกสารทางวิชาการ และการทำรายชื่อหนังสือประกอบการค้นคว้า

ก่อนอื่นต้องชี้แจงเสียก่อนว่า การเขียนเอกสารทางวิชาการนั้น รวบรวมเขียนขึ้นจากข้อเท็จจริงต่าง ๆ ข้อเท็จจริงและข้อมุขต่าง ๆ เหล่านี้ได้มาจากเอกสาร บทความ หนังสือ หรือการเดินทางวิจัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ความสำคัญของเอกสารทางวิชาการนั้นอยู่ที่ว่าข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่นำมาประกอบใช้อ้างอิงนั้น ไม่ใช่เป็นเรื่องเลื่อนลอย แต่เป็นหลักฐานที่มีแหล่งอ้างอิงเป็นหลักฐานได้ นอกจากนี้ ผู้เขียนเอกสารทางวิชาการต้องให้เกียรติแก่แหล่งที่ตนได้ข้อเท็จจริงหรือข้อมุขเหล่านั้นมาเพื่อประกอบการเขียนเอกสารของตน การนำข้อความ เรื่องราว หรือข้อเท็จจริง อย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งผู้อื่นเขาเขียนหรือค้นคว้ามาได้ มาก่อในเอกสารทางวิชาการของตน โดยมีได้ให้เกียรติแก่เจ้าของเดิมเขา โดยระบุหลักฐานอ้างอิงไว้ให้แน่ชัด เป็นการขโมยวิชาการกันโดยตรงซึ่งผิดทางเขียนหนังสือและการค้นคว้าย่อมไม่พึงกระทำ

อนึ่ง การที่จะนำข้อความตอนหนึ่งตอนใดของผู้เขียนมาก่อในเอกสารทางวิชาการนั้น จะต้องใส่เครื่องหมายัญญประกาศ "....." ให้แน่ชัดลงไป ถ้าข้อความที่ยกมาก่อนั้น ยืดยาว ก็ควรจะแยกออกเป็นย่อหน้าวรรคหนึ่งโดยเฉพาะ ถ้าเป็นข้อความสั้น ๆ ก็อาจจะยกข้อความนั้นจากเลขในเป็นเลขนอก แต่ทุกกรณีจะต้องระบุแหล่งที่มาของข้อความเหล่านั้นไว้ให้กระจ่างชัด

การระบุหลักฐานอ้างอิงในเอกสารทางวิชาการนั้นควรจะได้ทำเป็นในรูปฟุตโน้ต (Footnotes) ฟุตโน้ตจะยกไว้ตอนท้ายของหน้าทุกหน้าก็ได้ หรือจะรวมไว้เป็นตอนหนึ่งเฉพาะในตอนท้ายของเอกสารก็ได้ แต่จะต้องมีตัวเลขโยงระหว่างข้อความและฟุตโน้ตไว้ให้กระจ่างแจ้งเป็นลำดับลงมา

การเขียนฟุตโน้ตนั้นมีแบบวิธีซึ่งยึดถือเป็นหลักกันอยู่โดยสากล จึงควรจะได้เรียนรู้ แต่หลักวิธีบางประการนั้นจำเป็นจะต้องนำมาดัดแปลงให้เหมาะสมกับสภาพความจริงของวงการหนังสือและวิชาการของเมืองไทย

โดยปรกติ ในกรณีที่หลักฐานที่อ้างอิงนั้น มาจากหนังสือ แบบของฟุตโน้ตมักจะเป็นดังนี้

1. Eugene L. Hartley, Fundamentals of Social Psychology. (New York Kmpof, 1952) 161.

ตามรายการฟุตโน้ตข้างบนนั้น จะเห็นว่า เริ่มต้นด้วยชื่อผู้แต่ง ซึ่งต้องเขียนให้เต็มที่ ทั้งชื่อคน ชื่อกลาง ชื่อท้าย และได้เครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วบอกชื่อหนังสือ ชื่อหนังสือนั้น ถ้าค้นฉบับเป็นพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยลายมือธรรมดา ต้องขีดเส้นใต้ แต่ถ้าเป็นฉบับพิมพ์ดาวรร ควรใช้อักษรตัวเอนสำหรับชื่อหนังสือ ท้ายชื่อหนังสือต้องได้เครื่องหมายมหัพภาค (.) แล้วเปิดวงเล็บ บอกชื่อเมืองที่หนังสือ บริษัทการพิมพ์ และปีที่หนังสือพิมพ์ เช่นตัวอย่างข้างบนนี้ หนังสือพิมพ์ทีนอยอร์ค โดยบริษัท Alfred A. Kmpof ในปี ๑๙๕๒ แล้วปิดวงเล็บ ส่วนตัว ๓๖๓ นั้น หมายถึงเลขหน้าของหนังสือเล่มนั้นที่ข้อความที่กล่าวถึงได้อ้างอิงไปถึง

การเขียนฟุตโน้ตสำหรับหนังสือไทย เมื่อนำมาดัดแปลงใช้สำหรับหนังสือไทย ก็เป็นดังนี้

๑. สอาด ศันตศุภผล การประชาสัมพันธ (๒๕๐๐) ๑๗๕

จะเห็นได้ว่า สำหรับหนังสือไทย ก็คงเดินตามแบบข้างตล ผิดกันแต่ว่า ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนเคร่งครัดอย่างแบบข้างตล และไม่มีชื่อสถานที่พิมพ์ และบริษัทการพิมพ์ คงมีแต่บริษัทพิมพ์หนังสือเท่านั้น ทั้งนี้เพราะหนังสือไทยก็พิมพ์ในกรุงเทพฯ กันทั้งนั้น ส่วนบริษัทการพิมพ์ก็ไม่สำคัญ เพราะตลาดหนังสือของเราจำกัด การค้นหาหนังสือไม่ต้องดิ้นรนไปถึงชื่อบริษัทการพิมพ์ก็พอหาได้

สำหรับหลักฐานอ้างอิงที่ได้มาจาก บทความ หรือเอกสารทางราชการ ก็คงดัดแปลงจากแบบฟุตโน้ตของหนังสือตนเอง

ตัวอย่างฟุตโน้ตจากบทความ

2. H.L. Nieburge, "The Threat of Violence and Social Change," The American Political Science Review. Vol. LVI, No 4 (December 1962) 865.

๒. สุชาติ จุฑาสัมิต "ปัญหาการค้าระหว่างประเทศญี่ปุ่นกับประเทศจีนคอมมิวนิสต์" วารสารธรรมศาสตร์ (แผนกสามัญ) เล่ม ๓ ตอน ๕ (ตุลาคม ๒๕๐๕) ๗๖๗.

ตัวอย่างฟุตโน้ตจากเอกสารทางราชการ

๓. สำนักนายกรัฐมนตรี รายงานความก้าวหน้าในรอบปีที่ ๒ แห่งการปฏิวัติ เล่ม ๑ (๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๓) ๓๓๗.

นอกจาก การเขียนฟุตโน้ตเพื่อแสดงหลักฐานอ้างอิงข้อเท็จจริงและหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ แล้ว เอกสารทางวิชาการยังต้องมีบัญชีรายชื่อหนังสือและเอกสารที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดในเอกสารฉบับนั้น บัญชีทำเนียบรายชื่อหนังสือและเอกสารนี้ หรือที่เรียกว่าหนังสืออรรถ (Bibliography) โดยปรกติต้องรวมอยู่ตอนท้ายของเอกสารทางวิชาการ

การที่ต้องมีฟุตโน้ต และบัญชีทำเนียบรายชื่อหนังสือและเอกสารเช่นนี้ ก็เพราะเอกสารทางวิชาการมุ่งประสงค์ที่จะเผยแพร่และเพิ่มพูนวิชาความรู้ การที่มีหลักฐานแสดงแหล่งที่มาของข้อเท็จจริง ความเห็น หรือข้อมูล ต้องให้แน่นอนเช่นนี้ ย่อมเป็นทางที่ให้ผู้อ่านและผู้สนใจได้มีโอกาสตรวจสอบและค้นคว้า ขยายเรื่องราวในแขนงงานหรือวิชาการนั้น ๆ ให้กว้างขวางออกไปได้อีก

การลงบัญชีทำเนียบรายชื่อหนังสือและเอกสาร (Bibliography) นั้น ก็มีแบบฟอร์มคล้ายคลึงกับแบบฟอร์มของฟุตโน้ต ผิดกันเล็กน้อยในเรื่องการลำดับชื่อ และเครื่องหมายวรรคตอนเท่านั้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

Hartley, Eugene L. Fundamentals of social Psychology. New York : Knopf 1952

ธอาด ศันตคุภมต การประชาสัมพันธ (๒๕๐๐)

ตามตัวอย่างข้างบนนั้น จะเห็นว่า ในแบบภาษาอังกฤษนั้น การลงบัญชีทำเนียบรายชื่อหนังสือ (Bibliography) นั้น ผิดกับการเขียนฟุตโน้ตอยู่ ๒ ประการ คือ ประการแรก ชื่อผู้แต่งในบัญชีทำเนียบรายชื่อหนังสือนั้น เขานิยมเอาชื่อท้ายชื่อก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อคนชื่อกกลาง ชื่อแตกต่างประการที่สอง ก็คือ เขาไม่นิยมใส่เครื่องหมายวงเล็บเปิดปิดในคอนชื่อกสถานที่ บริษัทพิมพ์ และปีที่พิมพ์หนังสือ

ในส่วนของหนังสือไทยนั้น ก็มีลักษณะคล้ายกับฟุตโน้ตนั่นเอง ในเรื่องชื่อของผู้แต่งนั้น ท่านผู้รู้บางท่าน นิยมตามแบบสากล โดยกดทับเขานามสกุลมาเรียงไว้ก่อนแล้วได้เครื่องหมายจุลภาค (,) แล้วจึงบอกชื่อตัว (ธอาด ศันตคุภมต เป็น ศันตคุภมต, ธอาด) ในเรื่องนี้ผู้เขียนเห็นว่า แบบฟอร์มเช่นนี้เราไม่จำเป็นจะต้องตามแบบฝรั่งมากเกินไป คนไทยเราไม่นิยมจะเรียกชื่อท้ายกัน เพราะชื่อท้ายเป็นชื่อสกุล แม้ในโอกาสงานการสำคัญประการใด เราก็นิยมพูดกันแต่ชื่อตัว ไม่มีใครไปเอ่ยนำเรื่องชื่อสกุลขึ้นมาเลย ฉะนั้นในการลงชื่อผู้แต่งในทำเนียบรายชื่อหนังสือและเอกสาร (Bibliography) สำหรับหนังสือไทย จึงไม่ควรสลับเอาชื่อสกุลชื่อก่อนตามแบบฝรั่ง จึงออกจะเป็นการเคอะเขินเกินไป (ยังมีต่อ)

คำอธิบาย กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

โดย... วิเชียร ไชยเรียง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

(ต่อจากฉบับก่อน)

ข้อยกเว้นในมาตรา ๓๐

ตามที่ได้อ่านแล้วในตอนต้นว่าหลักทั่วไปของมาตรา ๓๐ (๑) (๒) (๓) นั้นเป็นบทบัญญัติให้ตัดเวลาราชการของผู้ที่ได้ลาออกหรือให้ออก โดยมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิสำหรับเวลาราชการก่อนลาออกออกทั้งสิ้น และ (๒) ผู้ถูกไล่ออก ปลดออก ก็ตัดเวลาชดเชยก่อนออกเช่นเดียวกัน

มาตรา ๓๐ ได้มีบทยกเว้นไว้ ซึ่งจะเรียนทำความเข้าใจเป็นตอน ๆ ดังนี้

๓. ตามที่มาตรา ๓๐ ได้บัญญัติข้อยกเว้นไว้ว่า "ความในมาตรานี้มิให้ใช้บังคับแก่

(ก) นายทหารซึ่งถูกปลดออกจากประจำการเป็นทหารกองหนุน โดยมีได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ หากได้เข้ารับราชการอีก

ฯลฯ

เหตุที่กฎหมายบัญญัติไว้ดังนี้เพราะ

(๑) นายทหารซึ่งถูกปลดออกจากประจำการเป็นทหารกองหนุน โดยมีได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ อาจออกจากราชการโดยไม่มีคุณสมบัติได้

เช่น (ก) ผู้ที่สำเร็จปริญญาได้เข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการส่งเสริมวิชาทหาร ถ้าผู้นั้นได้รับราชการครบ ๒ ปีแล้วจะมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด แต่ต่อมากระทรวงกลาโหมเปลี่ยนแปลงนโยบายใหม่เท่าที่เห็น ๆ ในตอนหลังนายทหารพวกนี้ กระทรวงกลาโหมปลดจากประจำการก่อนครบ ๒ ปี ฉะนั้นจึงไม่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

(ข) นายทหารประทวนและพลทหาร ซึ่งรับราชการในกองประจำการครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว ต้องรับราชการต่อไปเพราะเลื่อนกำหนดเวลาปลด

หรือนายทหาร และพลทหารกองหนุนซึ่งเข้ารับราชการระดมพลเข้าฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลอง
ความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๒) ผู้หนึ่งอาจจะถูกปลดเพราะมีความผิดก็ได้ แต่ความผิดนั้นๆ ไม่ร้ายแรง (ทั้งนี้
เพราะวินัยทหารนั้นเคร่งครัดกว่าพลเรือน) ทางทหารจึงยังรับให้อยู่ในพวกทหารกองหนุน ถ้าหาก
ผู้ใดทำผิดถึงร้ายแรง ทางทหารจะไม่ปลดออกเป็นกองหนุน หากแต่จะปลดออกพ้นราชการทหาร
ไปเลย

ข้อสังเกต

(๑) ขอบได้โปรดสังเกตว่า การที่ทางราชการปลดออกจากราชการนั้น ทางราชการ
ยังตั้งให้ผู้นั้นยังเป็นทหารกองหนุน

(๒) กรณีนี้ จะกลับเข้ารับราชการ กระทรวงทบวงกรมใดก็ได้ต่อเวลาราชการให้ ทั้งนี้
ซึ่งผิดกับข้อ (๑) ซึ่งจะได้กล่าวต่อไป

๒. “(๑) นายทหาร ซึ่งลาออกจากประจำการเป็นนายทหารกองหนุนโดยมิได้รับเบี้ยหวัด
บำเหน็จหรือบำนาญ หากได้เข้ารับราชการทหารอีก และออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ
ในขณะที่เป็นทหาร”

ความในวรรคนี้มุ่งประกอบที่สำคัญ คือ

- (๑) เจ้าตัวได้ออกเอง
- (๒) แม้ลาออกแล้วยังเป็นนายทหารกองหนุนอยู่
- (๓) ต้องกลับเข้ารับราชการทหารอีก
- (๔) และขณะออกรับบำเหน็จบำนาญนั้นเป็นทหาร

ถ้าขาดแต่ข้อหนึ่งข้อใด จะนับเวลาราชการตอนก่อนลาออกมากำหนดบำเหน็จบำนาญด้วย
ไม่ได้ เช่น ลาออกไม่ได้เป็นทหารกองหนุน หรือลาออกแล้วแต่กลับเข้ารับราชการทางพลเรือน
หรือขณะออกครั้งหลังมิได้เป็นทหาร

๓. “(๓) ข้าราชการผู้มีสิทธิคืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาดำก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับ
ราชการในกองหลังตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวัน ใช้พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญทหาร พุทธศักราช
๒๔๘๒ หรือพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน พุทธศักราช ๒๔๗๒”

กฎหมายที่ใช้ยกก่อน กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จทางทหารและข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๒ ที่บัญญัติให้คืนบำเหน็จเพื่อขอต่อเวลาราชการได้นั้น มีบัญญัติไว้แตกต่างกันดังต่อไปนี้

๑. พ.ร.บ. เบี้ยบำนาญ ร.ศ. ๑๒๐

“มาตรา ๒๕ ผู้ซึ่งได้รับบำเหน็จทดแทนนั้น เมื่อเข้ารับราชการอีกจะตั้งเงินบำเหน็จคืนเข้าพระคลัง เท่าที่ได้รับไปแล้วแต่นับเวลาที่เข้ารับราชการมาแต่ก่อน บวกเข้ากับเวลาที่รับราชการต่อไป เพื่อได้รับบำนาญในภายหลังได้ ฤๅจะไม่ตั้งเงินบำเหน็จคืน แลนับเวลาราชการตั้งต้นใหม่ตั้งแต่เข้ารับราชการคราวหลังก็ได้ พอใจอย่างไร ต้องบอกแต่เวลาแรกกลับเข้ารับราชการ”

๒. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๑

“มาตรา ๒๐ ผู้ซึ่งได้รับบำเหน็จทดแทนนั้น ถ้ารัฐบาลให้กลับเข้ารับราชการอีกจะตั้งเงินบำเหน็จที่ได้รับไปคืนเข้าพระคลัง แลนับเวลาที่เข้ารับราชการมาแต่ก่อนบวกเข้ากับเวลาที่รับราชการต่อไป เพื่อได้รับบำเหน็จบำนาญในภายหลังได้ หรือจะไม่ตั้งเงินบำเหน็จคืนแลนับเวลาราชการตั้งต้นใหม่ตั้งแต่วันเข้ารับราชการคราวหลังก็ได้”

๓. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญทหาร พ.ศ. ๒๔๗๑

“มาตรา ๒๐ ๑๓๑
(บัญญัติเหมือนพลเรือน ในข้อ ๒)

๔. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๗๘

“มาตรา ๒๒ ผู้ซึ่งได้รับบำเหน็จทดแทนนั้น ถ้ารัฐบาลให้กลับเข้ารับราชการอีกจะคืนบำเหน็จที่ได้รับไปภายในสี่ปี นับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการแลนับเวลาที่เข้ารับราชการมาแต่ก่อนบวกเข้ากับเวลาที่รับราชการต่อไป เพื่อได้รับบำเหน็จบำนาญในภายหลังได้ หรือจะไม่คืนบำเหน็จแลนับเวลาราชการตั้งต้นใหม่ ตั้งแต่วันเข้ารับราชการคราวหลังก็ได้”

๕. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญทหาร พ.ศ. ๒๔๗๘

“มาตรา ๒๓ ผู้ซึ่งได้รับบำเหน็จทดแทนนั้น ถ้ารัฐบาลให้กลับเข้ารับราชการอีกจะคืนบำเหน็จที่ได้รับไปภายในสี่ปี นับตั้งแต่วันกลับเข้ารับราชการ แลนับเวลาที่เข้ารับราชการมาแต่ก่อนบวกเข้ากับเวลาที่รับราชการต่อไปเพื่อได้รับบำเหน็จบำนาญในภายหลังได้ หรือจะไม่คืนบำเหน็จแลนับเวลาราชการตั้งต้นใหม่ ตั้งแต่วันเข้ารับราชการคราวหลังก็ได้”

๖. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๒

ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๖ (ค) เกี่ยวกับการคืนบำเหน็จเช่นเดียวกับ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ๒๔๘๔ โดยใช้คำว่า

“ ๑๓๑ ทั้งไม่กระทบถึงสิทธิคืนบำเหน็จเพื่อให้นับเวลาดำเนินการออกจากราชการในกรณีที่ได้รับบำเหน็จไปก่อนวันใช้พระราชบัญญัตินี้”

๗. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญทหาร พ.ศ. ๒๔๘๒

ได้บัญญัติไว้ใน มาตรา ๓๕ (๑) ความทำนองเดียวกับ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการฝ่ายพลเรือนใน ข้อ ๖

คำอธิบาย

ในชั้นต้นขอเรียนข้อดังกล่าวว่า

(๑) บำเหน็จเหตุทดแทนเท่านั้นจะมีสิทธิคืนเพื่อนับเวดการาชการติดต่อกันได้

เงินพระมหากรุณาที่เคยจ่ายให้แก่ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร เท่ากับเงินเดือน ๓ เดือน ซึ่งมักจะเรียกกันทั่วไปว่า “เงินทดแทน ๓ เดือน” นั้นมิใช่เงินทดแทนตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ฉะนั้นเงินนี้ไม่ต้องคืนและมีสิทธินับเวดการาชการติดต่อกันได้ เพราะผู้ที่จะได้รับเงินดังกล่าวถูกทางราชการให้ออกโดยไม่มีคามผิด เงินดังกล่าวนี้มีจ่ายอยู่ ๒ ครั้งคือ เมื่อคราวดูสภาพ พ.ศ. ๒๔๖๗ และเมื่อ พ.ศ. ๒๔๗๕ เท่านั้น

(ยังมีต่อ)

ปัญหา: เบียบัตรกรมพลเรือน

โดย...ประวิฬ ฌ นคร หัวหน้ากองวินัยและเรื่องราว สำนักงาน ก.พ.

ปัญหาสมาชิก

คอมคุณสง่า ไตมี ที่ว่าการอำเภอตรอน

ถาม นาย ก. ตำแหน่งพนักงานป่าไม้จัตวาประจำป่าไม้จังหวัด ต่อมแข่งขันชั้นตรีกรมป่าไม้ได้ กรมตั้งบรรจุและแต่งตั้งเป็นชั้นตรี ดำรงตำแหน่งป่าไม้อำเภอตรีในจังหวัดเดียวกันเพื่อทดสอบปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๖ ครั้นเมื่อทดสอบปฏิบัติราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือนแล้ว จังหวัดจะได้รายงานความรู้ ความประพฤติและความสามารถหรือผลปฏิบัติงานไปยังกรมป่าไม้ว่าสมควรจะเป็นข้าราชการพลเรือนชั้นตรีได้ แต่ปรากฏว่านาย ก. ได้ไปรายงานตัวต่อนายอำเภอที่ตนจะไปดำรงตำแหน่งใหม่เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๐๖ และต่อมาได้รับมอบหมายการงานจากป่าไม้อำเภอคนก่อนเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖ ขอเรียนถามว่า การที่ขณะระยะเวลาทดสอบปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนั้น จะเริ่มนับตั้งแต่วันที่กรมตั้งบรรจุและแต่งตั้งคือวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๖ หรือจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่รายงานตัวต่อนายอำเภอคือวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๐๖ หรือจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายการงานจากป่าไม้อำเภอคนก่อน คือวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๖

ตอบ กฎหมายกำหนดเวลาทดสอบปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นช่วงระหว่าง ๖ เดือน ถึง ๓ ปี มีเวลายืดหยุ่นพอที่จะให้ผู้บังคับบัญชาตุการทดสอบจริง ๆ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือนได้ จึงควรที่จะแก้ปัญหาในทางปฏิบัติมากกว่าที่จะถือเป็นปัญหากฎหมาย

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๗๕

- ถาม ๓. นาย ก. เกิดวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๔๔๗
 ๒. นาย ข. เกิดวันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๔๔๗
 ขอทราบว่าจะครบเกษียณอายุราชการครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์เมื่อใด
- ตอบ ครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ดังนี้
 นาย ก. วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๐๗
 นาย ข. วันที่ ๓๒ ต.ค. ๒๕๐๗

ตอบสมาชิกเลขที่ ๗๖๐ ที่ว่าการอำเภอสารภี

ถาม ขอเรียนถามเกี่ยวกับการทำสมุดประวัติ (ก.พ. ๗) คือ เดิมผมรับราชการสังกัด
กระทรวงยุติธรรม ตำแหน่งเสมียนศาลจังหวัดลำปาง ผมสอบแข่งขันชั้นตรีของกรมที่ดินได้ จึง
โอนมาบรรจุเป็นพนักงานที่ดินอำเภอตรี

สมุดประวัติของผมเมื่อรับราชการตำแหน่งเสมียนศาลนั้น ไม่ใช่เป็นชนิดปกแข็ง เป็น
เพียงกระดาษปกอ่อนแบบกระดาษฟุดส์เก่า มี ๔ แผ่น ตั้งขาว ผมก็ได้นำคิดควมมาด้วย ตอนมารายงาน
ต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่

จึงขอเรียนถามว่า

๑. ต้องทำสมุดประวัติชั้นใหม่ หรือว่าใช้ของเดิมนั้น
๒. ถ้าทำชั้นใหม่ ของเดิมชนิดกระดาษบาง ๆ ที่นำคิดควมมานั้นจะเก็บไว้ที่ไหน หรือ
ว่าเอารววมกับของที่ทำชั้นใหม่
๓. สมุดประวัติ ของผม ตอนที่รับราชการ ตำแหน่งเสมียนศาลนั้น อยู่ทาง ก.พ. แล้ว
๓ ชุด ใช้ใหม่ ถ้าทำชั้นใหม่จะต้องส่ง ก.พ. อีกหรือไม่

ตอบ ก.พ. ๗ มีอยู่ทางด้านพนักงาน ก.พ. แล้ว ไม่ต้องทำชั้นใหม่ ใช้ของเดิม.

ตอบคุณสมชัย รุ่งเชษฐ

ถาม ทราบว่า เวลานี้ทางรัฐบาลกำลังร่าง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนชั้นใหม่
ซึ่งเด็กฉบับเก่า อาจจะทราบจากกฎหมายฉบับใหม่นี้ จะเป็นหลักเกณฑ์สวัสดิภาพแก่ข้าราชการได้ดี
กว่าเก่าหรือเพื่อประวิงเวลาการเลื่อนชั้น—เลื่อนขั้น ให้ช้าลง เพื่อสอดคล้องกับ “การประหยัด” ตาม
นโยบายของรัฐบาล จึงขอเรียนถามมา และขอถามต่อไปอีกว่า เมื่อไม่มีการสอบเช่นนั้น ผมเห็นว่า
ข้าราชการประเภท “แก่งวิชา” คงจะสู้พวก “มากดิน” “ถิ่นเคี้ยว” และ “ต่อไซ้แดง” ไม่ได้แน่นอน
หรือท่านเห็นว่อย่างไร?

ตอบ เหตุผลที่ทำให้เด็กสอบเลื่อนชั้นมีอยู่อย่างเดียวคือ มีผู้กำหนดว่าวิธีการสอบทำให้
คนที่สอบแต่ครั้งเดียว ไม่ทำงาน ส่วนคนเขาแต่ทำงาน สอบไม่ได้ดี เดยไม่ได้เลื่อน เหตุผลนี้ จะถูกต้อง
เพียงใดหรือไม่ก็เป็นการยากที่จะโต้เถียง เพราะในทางหลักวิชานี้ เป็นที่ยอมรับกันว่าไม่มีวิธีการ
ที่ดีที่เลิศเพียงวิธีเดียวที่จะใช้ได้ผลสมบูรณ์ในการเลื่อนชั้น จึงต้องใช้หลาย ๆ วิธีรวมกัน เช่น ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้ใช้ ๔ วิธีรวมกัน คือ ๑. สอบ
(เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้) ๒. กำหนดเวลาราชการในชั้นก่อนที่จะเลื่อนว่าต้อง ๓ ปี หรือ ๓ ปี แล้ว

แต่กรณี (เพื่อให้ได้คนที่มีความชำนาญงาน) ๓. ให้ข้อคิดเด็กเสนอคนใดคนหนึ่งจากผู้สอบได้ (เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสม) และ ๔. ให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาอนุมัติ (เพื่อเป็นหลักฐานประกันความเป็นธรรม) ก็นับว่าเป็นหลักการที่ดีพอสมควรแล้ว แต่ข้อเสียอันเป็นช่องทางให้วิธีการสอบถูกดำเนินไต่ถาม มักจะอยู่ที่ทางปฏิบัติ กล่าวคือ

๑. มักจะไม่สอบกันจริงจัง เช่น ในตำแหน่งที่มีจำนวนคนสอบเท่ากับจำนวนตำแหน่ง มักจะเป็นการสอบชนิดที่กรรมการรู้อยู่แล้วว่าถูกตั้งให้ "เอาไปสอบเสียให้ได้"

๒. หลักสูตรการสอบเหมือนกันหมดทุกตำแหน่ง ไม่ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมแก่แต่ละตำแหน่ง จึงทำให้พนักงานที่เข้าสอบ (เช่น ช่าง แพทย์ นักวิจัย คีตบิน เป็นต้น) เห็นการสอบเป็นเรื่องตลกขบขันคล้ายๆ กับคนจะซื้อหมวก แต่ถูกจับวัดขนาดเท้า ทำนองนั้น

๓. ผู้ออกข้อสอบไม่ใช่ผู้มีความรู้ในเรื่องนั้นโดยเฉพาะ การสอบนั้นอาจไม่เป็นเครื่องวัดความรู้ที่แน่นอนที่จะเชื่อถือได้

ส่วนที่เกรงว่า ถ้าไม่มีการสอบแล้ว คนมีความรู้ (แกร่งวิชา) จะไม่ได้เลื่อน แต่พวกแก่ของกำนัล (สินมาก) และพวกประจบสอพลอ (ถิ่นเคี้ย) กับพวกถูกหุดานหรือถูกเขย (ด้อยใจแดง) จะมีหนทางได้เลื่อนดีกว่านั้น ก็มีเหตุผลที่น่าคิดอยู่ อย่างไรก็ดี ถ้าไม่มีการสอบก็จะต้องมีวิธีเลือกอย่างอื่นมาแทน เช่น ให้มีการทำจรรยาบรรณสำหรับพิจารณาเลื่อนชั้น หรือวิธีอื่นตามที่คงจะมีกำหนดกันต่อไป

ตอบคุณประเสริฐ ทฤษฎีคุณ ที่ทำการป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา

ถาม มาตรา ๕๗ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญจะเลื่อนชั้นเป็นชั้นตรีได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก นั้น การนับเวลาตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ว่า "จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือน ๘๐๐ บาทมาครบ ๔ ปี" ดังนี้ การนับเวลาดำเนินการนี้ นับเวลาตามปฏิทิน หรือนับเวลาตามปีงบประมาณ เช่น นาย ก. ได้รับเงินเดือน ๘๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๐๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖ จะถือว่าครบ ๔ ปี หรือไม่ หรือจะถือว่าครบ ๔ ปี ต่อเมื่อถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

ตอบ ไม่นับตามปีปฏิทิน และไม่นับตามปีงบประมาณ แต่ต้องนับเวลา ๓๖ เดือนวันหนึ่ง เป็น ๓ ปี ตามตัวอย่างที่ถาม ต้องถือครบ ๔ ปี เมื่อถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๖

ปัญหาคลัง

วิเชียร ไม้เรียง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ
 สนิท เกษะศิริ หัวหน้าแผนก ๒ กองบำเหน็จบำนาญ
 โศภ..... อุดม กงวงษ์ หัวหน้าแผนก ๒ กองเงินเดือน
 กรมบัญชีกลาง
 — xx xx —

กอบปัญหาสมาชิก

ตอบสมาชิกเลขที่ ๑๔๘๖

ถาม นาย ก. ลาออกจากราชการเพื่อรับบำนาญเหตุรับราชการนาน ต่อมาอีกสองปี
 กลับเข้ารับราชการใหม่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญอีก ๘ ปี บำนาญเดิมก็คงรับอยู่ต่อ
 ต่อมา นาย ก. ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงถูกไล่ออกจากราชการ บำนาญในช่วง ๘ ปีระยะหลังย่อม
 ไม่ได้รับ ขอทราบว่าจะผลของการงดจ่ายบำนาญฐานที่นาย ก. ประพฤติชั่ว จะรวมไปถึงการงดจ่าย
บำนาญที่ได้รับอยู่เดิมด้วยหรือไม่อย่างไร

ตอบ ถ้า นาย ก. กลับเข้ารับราชการใหม่ในครั้งหลังนี้โดยมิได้บอกเลิกบำนาญเพื่อขอต่อ
 เวลาราชการไว้ด้วย ก็มีสิทธิได้รับบำนาญเดิมตั้งแต่วันที่ถูกลี้ออกจากราชการในครั้งหลังเป็นต้นไป
 การถูกลี้ออกจากราชการครั้งหลังนี้ ไม่กระทบกระเทือนถึงบำนาญเดิมแต่ประการใด

ตอบสมาชิกเลขที่ ๒๓๓๘ นครปฐม

ถาม นาย ก. รับราชการอยู่ในจังหวัด ข. กรมเจ้าสังกัดได้แต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่ง
 ณ จังหวัด ค. ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๐๖

๑. ถาม นาย ก. จะขอสมัครสอบครุฑไว้ก่อนจนกว่าจะสิ้นปีการศึกษาจะได้หรือไม่

ตอบ ถ้ามีความจำเป็นต้องสมัคร ก็ให้ทำรายงานแสดงเหตุผลความจำเป็นยื่นผู้ว่า-
 ราชการจังหวัด ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจอนุญาตให้สมัครสอบครุฑต่อไปได้ในเวลา
 อันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกิน ๓ ปี

๒. ถาม นาย ก. เดินทางไปรับงานตัวคนเดียวก่อน ระเบียบจะเบิกเงินค่ายานพาหนะเบียดง
ไปก่อนได้หรือไม่ และเมื่อครบกำหนดรับครอบครัวจึงจะได้ขณย้ายตั้งของ จะได้ไหม ?

ตอบ ทำได้ และก็เบิกค่าพาหนะและเบียดงได้ด้วย

๓. ถาม นาย ก. และบุตร ภรรยา เดินทางไปครั้งนี้ บุตรและภรรยาจะเบิกค่าเช่าที่พักได้
เป็นรายตัวบุคคลหรือเปล่า (ถ้าไปพักบ้านจะเบิกได้ ๓๐ % เป็นรายคนหรือไม่ ?)

ตอบ การเบิกค่าเช่าที่พักต้องถือหลักเบิกเท่าที่จ่ายจริง อัตราที่กำหนดไว้ใน พ.ร.อ. ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการนั้นเป็นยอดเงินอย่างสูงที่จะเบิกได้ เงินชดเชยบ้านพัก
เปอร์เซ็นต์ ครอบครัวเบิกไม่ได้

๔. ถาม คนใช้ จะเบิกค่าเช่าที่พักได้ด้วยไหม ?

ตอบ คนใช้เบิกค่าเช่าที่พัก (โรงแรม) ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินวันละ ๒๐ บาท
ต่อหนึ่งคน

๕. ถาม เมื่อครบกำหนดที่ขอสมัครครอบครัวไว้แล้ว จะกลับมารับครอบครัวจะได้รับ
เงินค่าขณย้ายทั้งหมดหรือไม่ ?

ตอบ การมารับครอบครัวที่ขอสมัครไว้แล้วนั้น ๆ คุณมารับได้เสมอ แต่จะเบิกค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางสำหรับตัวคุณเองอีกไม่ได้ เพราะได้เบิกไปแล้ว ส่วนค่าขณย้ายตั้งของส่วนตัวถ้ายังไม่
เคยเบิกหรือได้เบิกไปแล้ว แต่ค่ากว่าสิทธิ ก็อาจจะขอเบิกหรือเบิกเพิ่ม แล้วแต่กรณีได้

ตอบสมาชิกเลขที่ ๔๑๗๖

ถาม ตามที่ท่านตอบสมาชิกลงในหนังสือวารสารข้าราชการ ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๖ ประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๐๖ ขอทราบ

ก. เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๐๓ คุณได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นข้าราชการสามัญ
หรือวิสามัญ ถ้าได้รับการยกฐานะเป็นวิสามัญแล้ว ต่อมาได้ปรับเป็นข้าราชการสามัญ เมื่อ
เดือน มิ ใดนั้น

ขอเรียนว่า เข้าใจว่า ข้าพเจ้าได้รับการยกฐานะเป็นสามัญแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕
พฤษภาคม ๒๕๐๓ เพราะเหตุว่า เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๐๒ ข้าพเจ้ามีเงินเดือน ๒๐ บาท แล้ว
และเป็นครูมาตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๒ เป็นเวลาเกิน ๓๐ ปีแล้ว ต่อมาทางราชการคงปรับเป็น

ข้าราชการสามัญตามที่ทราบจากทางอำเภอ แต่จะวัน เดือน ปี ใดก็จำไม่ได้ (ตามความเข้าใจของข้าพเจ้านี้ จะถูกหรือผิด กรุณาช่วยด้วย)

ข. เมื่อตอนยกฐานะ หรือก่อนนั้น คุณได้รับเงินบำเหน็จรางวัล หรือไม่
ขอเรียนว่า ไม่เคยได้รับ ไม่เคยถูกตำรวจซื้อ ขอรับเงินบำเหน็จรางวัลใดๆ เลย

ค. ระหว่างใช้กฎอัยการศึก ทั้ง ๓ คราว คือ

(๑) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๔๘๔ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๔๘๔

(๒) ตั้งแต่วันที่ ๓๖ กันยายน ๒๕๐๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๓

(๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๓ ถึงปัจจุบัน

ขอเรียนว่า ระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึก ทั้ง ๓ คราวนี้ ข้าพเจ้ารับราชการ อยู่ในท้องที่อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี เป็นปกติ ไม่เคยย้ายออกจากท้องที่อำเภอและจังหวัดเลย และในระหว่างใช้กฎอัยการศึก ๓ คราวนี้ ข้าพเจ้าจำได้ว่า คงมีวันลาพักเพียง ๓ วัน เท่านั้น บ่อยไม่มี

หมายเหตุ ที่เรียนตามมานี้ มีความประสงค์ต้องการทราบเพียงว่า (ข้าพเจ้าจะลาออกในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๖ ต้นปีงบประมาณนี้ ข้าพเจ้าจะมีอายุราชการ สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ได้กบ ๒๕๘๘)

ตอบ ถ้าในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๔๘๓ ซึ่งเป็นวันที่มีกฎหมายยกฐานะครูประชาบาลขึ้นเป็นข้าราชการ คุณได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นข้าราชการสามัญตั้งที่กล่าวอ้างแล้ว คุณก็มีสิทธิได้นับเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๔๗๒ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖ เป็นเวลา ๓๓ ปี ๗ เดือน เวลาที่ว่าคุณระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึกตั้งแต่วันที่ ๓๖ กันยายน ๒๕๐๐ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๐๓ เป็นเวลา ๓ เดือน ๒๓ วัน และเวลาที่ว่าคุณตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๐๖ อีก ๔ ปี ๓๓ เดือน ๓๓ วัน รวมเวลาราชการทั้งสิ้น ๓๗ ปี ๑๓ เดือน ๕ วัน ถ้ามีวัน บ่อย ลา ขาด ระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึกซึ่งจะต้องตัดออก ๓ วัน ก็คงเหลือเวลาราชการ ๓๗ ปี ๑๓ เดือน ๓ วัน บัดนี้เป็น ๓๘ ปี

GOVERNMENT ORGANIZATION

ส่วนราชการ

จาก *Thailand Government Organization Manual Series* ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ต่อจากฉบับก่อน)

MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS

Creation and Authority

The Origin of the Ministry of Economic Affairs can be traced back to as early as 1888 when, during the reign of King Chulalongkorn, the Rice Field Department was elevated to the status of the Ministry of Agriculture and Commerce; later, in 1915, the commerce functions were transferred to the newly created Department of Commerce and Statistics; under the Ministry of the Treasury; in 1920 this Department was transformed into the Ministry of Commerce; by virtue of the Royal Proclamation of 1925; the Ministry of Commerce and the Ministry of Communications were combined and called the Ministry of Commerce and Communications; by virtue of the Royal Proclamation of June 29, 1932, the Ministry of Agriculture and the Ministry of Commerce and Communications were combined into the Ministry of Agricultural Commerce; in 1933 the Act Reorganizing Government Organizations created the Ministry of Economic Affairs; in 1941 the Ministry of

กระทรวงเศรษฐกิจการ

การจัดตั้งและอำนาจหน้าที่

ที่มาของกระทรวงเศรษฐกิจการนั้น อาศัย
ต้นประวัติย้อนหลังไปได้ถึงเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๓๓
ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า
เจ้าอยู่หัว กรมนาในสมัยนั้นได้ถูกยกฐานะขึ้น
เป็นกระทรวงเกษตรและพาณิชย์การ ต่อมาใน
ปี พ.ศ. ๒๔๕๗ ได้มีการตั้งกรมขึ้นใหม่กรมหนึ่ง
เรียกว่า กรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์ ในสังกัด
กระทรวงการคลัง และได้โอนงานส่วนที่เกี่ยวข้อง
พาณิชย์การในกระทรวงเกษตรและพาณิชย์การ
ไปไว้ที่กรมใหม่นี้ ครั้นถึงปี ๒๔๖๓ ทางราชการ
ได้ปรับปรุงกรมพาณิชย์และสถิติพยากรณ์ขึ้น
เป็นกระทรวงพาณิชย์ และในปี ๒๔๖๗ มี
ประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้รวม
กระทรวงพาณิชย์และกระทรวงคมนาคมเข้าไว้
ด้วยกัน โดยเรียกชื่อว่า กระทรวงคมนาคมและ
พาณิชย์ และเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕ ได้
มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
รวมกระทรวงเกษตรและกระทรวงคมนาคมและ
พาณิชย์เข้าไว้ด้วยกัน เรียกว่า กระทรวงเกษตร

(ต่อหน้า 29)

กฎหมาย

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๙๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณ
- (๒) แผนกการเจ้าหน้าที่
- (๓) แผนกคลัง
- (๔) แผนกพัสดุ

๒. กองปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกโครงการปฏิบัติ
- (๒) แผนกพัฒนานิเทศก์
- (๓) แผนกเคหศาสตร์

๓. กองส่งเสริมและเผยแพร่ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกโสตทัศนศึกษา
- (๒) แผนกเอกสาร
- (๓) แผนกสันตนาการ

๔. กองฝึกอบรม
๕. กองวิจัยและประเมินผล

๖. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. ที่ทำการพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. ที่ทำการพัฒนาชุมชนอำเภอ
มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ต. ชนerva

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๕๖ วันที่ ๑ มิ.ย. ๐๖

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งท้องที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ออกเป็นเขต

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งท้องที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ออกเป็นเขต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๔๘๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งท้องที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งท้องที่ของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ออกเป็นเขต ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาชุมชนเขต ๑ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดสระบุรี และมีเขตภายในท้องที่ ๑๐ จังหวัด คือ จังหวัดสระบุรี จังหวัดพระนคร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดธนบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดอ่างทอง

(๒) พัฒนาชุมชนเขต ๒ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดชลบุรี และมีเขตภายในท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสมุทรปราการ

(๓) พัฒนาชุมชนเขต ๓ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดอุบลราชธานี และมีเขตภายในท้องที่ ๖ จังหวัด คือ จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดศรีสะเกษ

ภาคจังหวัดชัยภูมิ

(๔) พัฒนาชุมชนเขต ๔ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดอุดรธานี และมีเขตภายในท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดอุดรธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดนครพนม จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองคาย และจังหวัดเลย

(๕) พัฒนาชุมชนเขต ๕ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดลำปาง และมีเขตภายในท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดลำปาง จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำพูน จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดเชียงราย และจังหวัดอุตรดิตถ์

(๖) พัฒนาชุมชนเขต ๖ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดพินนุโลก และมีเขตภายในท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดพินนุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดตาก จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์

(๗) พัฒนาชุมชนเขต ๗ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดนครปฐม และมีเขตภายในท้องที่ ๘ จังหวัด คือ จังหวัดนครปฐม จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสาคร

(๘) พัฒนาชุมชนเขต ๘ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช และมีเขตภายในท้องที่ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดชุมพร จังหวัดระนอง และจังหวัดพังงา

(๙) พัฒนาชุมชนเขต ๙ มีสำนักงานพัฒนาชุมชนเขต อยู่ ณ จังหวัดยะลา และมีเขตภายในท้องที่ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง จังหวัดตรัง จังหวัดสตูล จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดปัตตานี

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. ชนวีรัศ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๕๖ วันที่ ๑ มิ.ย. ๑๖

พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี
และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๖
เป็นปีที่ ๑๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๘๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๓

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

- (๑) แผนกการเมือง
- (๒) แผนกตรวจสอบเรื่องราวและความเห็น

มาตรา ๕ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. กองกลาง แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ

- (๑) แผนกโต้ตอบ
- (๒) แผนกรับสั่ง
- (๓) แผนกเก็บ
- (๔) แผนกทะเบียน
- (๕) แผนกภูมิภาค
- (๖) แผนกวินัย

๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกบัญชี
- (๒) แผนกเงิน
- (๓) แผนกบำเหน็จบำนาญ
- (๔) แผนกพัสดุ

๓. กองการต่างประเทศ แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกชายแดน
- (๒) แผนกสัญญาระหว่างประเทศ

๔. กองตรวจและแผนงาน แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกตรวจและรายงาน
- (๒) แผนกแผนงาน

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานจังหวัด

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถ. ชนวิรัตน์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :— พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๒ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๖

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เสียใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - (๑) แผนกสารบรรณ
 - (๒) แผนกตรวจและรายงาน
 ๒. กองคลัง แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกเงิน
 - (๒) แผนกบัญชี
 - (๓) แผนกพัสดุ
 ๓. กองวิชาการ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - (๑) แผนกวิจัยและห้องสมุด
 - (๒) แผนกเอกสารทางวิชาการและวารสาร
 - (๓) แผนกสถิติ
 - (๔) แผนกจัดระเบียบงาน
 ๔. กองประสานราชการ
 ๕. กองอาสารักษาดินแดน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ
 - (๑) แผนกรับสมัครและฝึก
 - (๒) แผนกแผนการและข่าว
 - (๓) แผนกส่งกำลังบำรุง
 ๖. กองป้องกันฝ่ายพลเรือน
 ๗. กองอัตรากำลังและส่งเสริมสมรรถภาพ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ
 - (๑) แผนกทะเบียนประวัติ
 - (๒) แผนกการสอบ
 - (๓) แผนกบรรจุและแต่งตั้ง
 - (๔) แผนกวินัยและสมรรถภาพ
 - (๕) แผนกสำรวจและวิเคราะห์งาน
 ๘. กองฝึกอบรม
- ส่วนการปกครองภูมิภาค แบ่งเป็น ๒ กอง คือ
๑. กองการปกครองท้องที่ แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ
 - (๑) แผนกการสาธารณสุข
 - (๒) แผนกทะเบียนท้องที่

- (๑) แผนกบำรุงท้องที่
- (๔) แผนกส่งเสริมอาชีพ
- (๕) แผนกกำนันผู้ใหญ่บ้าน
- (๖) แผนกองค์การบริหารส่วนจังหวัดและตำบล

๒. กองการสอบสวน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกการสืบสวนสอบสวน
- (๒) แผนกการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
- (๓) แผนกราชการชายแดน

ส่วนการปกครองท้องถิ่น แบ่งเป็น ๒ กอง คือ

๑. กองราชการส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๒) แผนกวินัยและสมรรถภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) แผนกองค์การส่วนท้องถิ่น
- (๔) แผนกทรัพย์สินและสาธารณูปการ
- (๕) แผนกวิจัยและประเมินผล

๒. กองคลังส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกระเบียบการคลัง
- (๒) แผนกรายได้และจัดสรร
- (๓) แผนกการงบประมาณ
- (๔) แผนกการบัญชี
- (๕) แผนกบำเหน็จบำนาญ

ส่วนการทะเบียนและบัตร แบ่งเป็น ๓ กอง คือ

๑. กองการทะเบียน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกทะเบียนปกครอง
- (๒) แผนกครอบครัว
- (๓) แผนกข้อมูลบุคคล
- (๔) แผนกสำนักงานกลางทะเบียนราษฎร

๒. กองการเลือกตั้ง แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกอำนวยการเลือกตั้ง
- (๒) แผนกวิจัยและรายงาน

๓. กองบัตรประจำตัวประชาชน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกอำนวยการทำบัตร
- (๒) แผนกตรวจออกบัตร
- (๓) แผนกถ่ายภาพหลักฐาน
- (๔) แผนกทุนหมุนเวียน

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑. ที่ทำการปกครองจังหวัด
๒. ที่ทำการปกครองอำเภอ

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ต. ชนวรรักษ์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.ฎ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๒๒ วันที่ ๓๘ มิ.ย. ๐๖

พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๐๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๖

เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๐๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๐๖"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน ข. ของ ๑๕. ของมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำรวจ กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข. กองตำรวจสันติบาล แบ่งเป็น ๗ กองกำกับการ คือ

๑) กองกำกับการ ๑ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๒) กองกำกับการ ๒ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๓) กองกำกับการ ๓ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔
- (๕) แผนก ๕

๔) กองกำกับการ ๔ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๕) กองกำกับการ ๕ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๖) กองกำกับการ ๖ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒
- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔

๗) กองกำกับการ ๗ แบ่งเป็น ๖ แผนก คือ

- (๑) แผนก ๑
- (๒) แผนก ๒

- (๓) แผนก ๓
- (๔) แผนก ๔
- (๕) แผนก ๕
- (๖) แผนก ๖"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
จอมพล ต. ชนervaชัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ พ.ร.อ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๒ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๑๖

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้แบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

นอกจาก คณะต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยศิลปากรมีอยู่ตามข้อบังคับ ซึ่งตราขึ้น ตามกฎหมายว่าด้วย มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว ให้แบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่อยู่ในความรับผิดชอบของเลขาธิการมหาวิทยาลัย ดังนี้

กองกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณ
- (๒) แผนกคลังและพัสดุ
- (๓) แผนกบริการนักศึกษา
- (๔) แผนกห้องสมุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๐๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนervaชัย
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๕๘ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๑๖

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานสภาคความมั่นคงแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานสภาคความมั่นคงแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

๑) แผนกสารบรรณ

๒) แผนกคลัง

๒. กอง ๑

๓. กอง ๒

๔. กอง ๓

๕. กอง ๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๐๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวิชัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ประกาศนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๑๔ .มิ.ย ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๗๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมอนามัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๕๘ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือ	"	
ช่างจัตวา	"	
พนักงานอนามัยจัตวา	"	
โภชนากรจัตวา	"	
พนักงานบัญชี	"	
พนักงานวิทยาศาสตร์จัตวา	"	
ผู้ช่วยพยาบาล	"	
พยาบาลจัตวา	"	
ครูจัตวา	"	
นางสงเคราะห์จัตวา	"	
ทันตอนามัยจัตวา	"	
อนามัยอำเภอจัตวา	"	ที่ทำการอนามัยอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี		
นักสังคมสงเคราะห์ตรี		

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
สถาปนิกตรี	ประจำแผนก	
พนักงานการต่างประเทศตรี	"	
เภสัชกรตรี	"	
โภชนากรตรี	"	
พยาบาลสาธารณสุขตรี	"	
นักสุขศึกษาตรี	"	
นักสถิติตรี	"	
ผู้ทบทวน	"	
พนักงานวิทยาศาสตร์ตรี	"	
พยาบาลตรี	"	
นางสงเคราะห์ตรี	"	
ครูพยาบาลตรี	"	
ทันตอนามัยตรี	"	
สารวัตรสุขาภิบาลตรี	"	
พนักงานอนามัยตรี	"	
อนามัยอำเภอตรี	"	ที่ทำการอนามัยอำเภอ ในฐานะ หัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่า หัวหน้าแผนก
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
เภสัชกรโท	"	
โภชนากรโท	"	
สถาปนิกโท	"	
พนักงานการต่างประเทศโท	"	
นักสังคมสงเคราะห์โท	"	
นักสุขศึกษาโท	"	
นักสถิติโท	"	
พนักงานวิทยาศาสตร์โท	"	
พยาบาลโท	"	
ครูพยาบาลโท	"	
นางสงเคราะห์โท	"	
ทันตอนามัยโท	"	
สารวัตรสุขาภิบาลโท	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นายแพทย์อำนวยการอำเภอ	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการอนามัยอำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
หัวหน้าธุรการ	"	
ทันตแพทย์โท	"	
นายสัตวแพทย์	"	
นายแพทย์โท	"	
นายแพทย์โทหัวหน้าหน่วย	"	ส่วนราชการหน่วย ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายแพทย์หัวหน้าสถานีอนามัย	"	สถานีอนามัย ในฐานะหัวหน้าแผนก
นายแพทย์อนามัยจังหวัดโท	"	ที่ทำการอนามัยจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
โภชนาการเอก	หัวหน้ากอง	
นางช่างเอก	"	
ทันตแพทย์เอก	"	
นายแพทย์เอก	"	
นายแพทย์เอกหัวหน้าหน่วย	"	ส่วนราชการหน่วย ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	"	โรงพยาบาล ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม	"	ศูนย์ฝึกและอบรม ในฐานะหัวหน้ากอง
นายแพทย์อนามัยจังหวัดเอก	"	ที่ทำการอนามัยจังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	"	
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะหัวหน้ากอง
นายแพทย์พิเศษผู้อำนวยการพัฒนาการอนามัย	ผู้อำนวยการกอง	สำนักงานพัฒนาการอนามัย ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้อำนวยการส่วน	"	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง
ผู้เชี่ยวชาญวิชันโรค	รองอธิบดี	
นายแพทย์ใหญ่	"	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ชนะวัชร์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๗๒ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗
ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๐๐ (พ.ศ. ๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือ	..	
ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอจัตวา	..	
ศึกษานิเทศก์อำเภอตรี	ประจำแผนก	ที่ทำการศึกษาธิการอำเภอ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดตรี	..	
ศึกษานิเทศก์ตรี	..	
ศึกษานิเทศก์อำเภอโท	หัวหน้าแผนก	ที่ทำการศึกษาธิการอำเภอ ในฐานะหัวหน้าแผนก
ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดโท	..	
ศึกษานิเทศก์จังหวัดโท	..	ที่ทำการศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะหัวหน้าแผนก
ศึกษานิเทศก์โท	..	
พนักงานการต่างประเทศ	..	
ศึกษานิเทศก์จังหวัดเอก	หัวหน้ากอง	ที่ทำการศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะหัวหน้ากอง

(๑๖)

ปี ๘ ฉบับที่ ๘ วารสารข้าราชการ

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
ศึกษานิเทศก์เอก	หัวหน้ากอง	
ผู้ตรวจการศึกษา	"	
ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ชั้น ๒)	รองอธิบดี	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรรค์
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๓ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในด้านงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๔๘ (พ.ศ. ๒๕๐๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
พนักงานงบประมาณตรี	ประจำแผนก	
พนักงานงบประมาณโท	หัวหน้าแผนก	
พนักงานงบประมาณเอก	หัวหน้ากอง	
ผู้อำนวยการส่วน	ผู้อำนวยการกอง	ส่วน ในฐานะผู้อำนวยการกอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ถ. ชนวรรค์
นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๐๖

กฎ ก.พ.

ฉบับที่ ๓๘๔ (พ.ศ. ๒๕๐๖)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ว่าด้วยการเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรมป่าไม้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ก.พ. ออกกฎ ก.พ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับแก่กรมป่าไม้ กระทรวงเกษตร

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓๖๖ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗

ข้อ ๓ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้กำหนดเทียบกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน และให้กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

<u>ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น</u>	<u>เทียบกับตำแหน่ง</u>	<u>เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</u>
ช่างเครื่องเรือ	เสมียนพนักงาน	
นายท้ายเรือ	"	
ช่างจัตวา	"	
พนักงานวิทยุจัตวา	"	
พนักงานบัญชี	"	
ผู้ช่วยพนักงานป่าไม้จัตวา	"	
พนักงานป่าไม้จัตวา	"	
ป่าไม้อำเภอจัตวา	"	ส่วนราชการป่าไม้ประจำอำเภอ ในฐานะหัวหน้า ส่วนราชการ ที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก
ช่างตรี	ประจำแผนก	
นายช่างตรี	"	
นักบัญชีตรี	"	
พนักงานวิทยุตรี	"	
นักวิทยาศาสตร์	"	
บรรณารักษ์	"	
พนักงานป่าไม้ตรี	"	

ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น	เทียบกับตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
นักวิชาการป่าไม้ตรี ป่าไม้อำเภอตรี	ประจำแผนก "	ส่วนราชการป่าไม้ประจำอำเภอ ใน ฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ที่ต่ำกว่า หัวหน้าแผนก
ช่างโท	หัวหน้าแผนก	
นายช่างโท	"	
นักบัญชีโท	"	
พนักงานป่าไม้โท	"	
นักวิชาการป่าไม้โท	"	
นิติกรโท	"	
ผู้ช่วยป่าไม้เขต	"	
ป่าไม้จังหวัดโท	"	ส่วนราชการป่าไม้ประจำจังหวัด ใน ฐานะหัวหน้าแผนก
พนักงานป่าไม้เอก	หัวหน้ากอง	
นักวิชาการป่าไม้เอก	"	
นิติกรเอก	"	
ป่าไม้จังหวัดเอก	"	ส่วนราชการป่าไม้ประจำจังหวัด ใน ฐานะหัวหน้ากอง
ป่าไม้เขต	"	ส่วนราชการป่าไม้เขต ในฐานะ หัวหน้ากอง
เลขานุการกรม	"	สำนักงานเลขานุการกรม ในฐานะ หัวหน้ากอง
ผู้เชี่ยวชาญทางผลิตผลป่าไม้	ผู้อำนวยการกอง	

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๐๖

จอมพล ต. ธนะรัชต์

นายกรัฐมนตรี ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ กฎนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๐ ตอนที่ ๖๐ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๐๖

ระเบียบ

ความมาก

พ.น.ว. ๓๘/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๕ มิถุนายน ๒๕๐๖

เรื่อง การเบิกจ่าย - เงินให้แก่บุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขันหรือการระดมพล หรือทดลองความพร้อม

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กท. ๑๒๖๒๔/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๐๖

พร้อมกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเนื่องในการเรียกพลฝึกวิชาทหาร ฯลฯ

ด้วยกระทรวงกลาโหมรายงานว่า มีนโยบายที่จะเรียกทหารกองหนุนเข้ารับการฝึกวิชาทหารและเพื่อทดลองความพร้อม ในการนี้กระทรวงกลาโหมได้กำหนดหลักการในเรื่องสิทธิทางการเงินของบุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขันหรือการระดมพลและทดลองความพร้อมขึ้น ซึ่งได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่บุคคลที่ประจำทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังที่จะให้ความตกลงได้ จึงขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ขอความร่วมมือจากรัฐวิสาหกิจต่างๆ หนึ่ง ในการเรียกพลดังกล่าว ทหารกองหนุนบางคนอาจเป็น พนักงาน คนงาน ลูกจ้าง ที่มีตำแหน่งประจำรับเงินเดือนหรือค่าจ้างอยู่ทางองค์การหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทในความควบคุมของรัฐบาล ถ้าหากถูกเรียกเข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือระดมพลหรือทดลองความพร้อม และทางต้นสังกัดเดิมไม่ทำการเบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้แล้ว ก็จะทำให้บรรดาทหารกองหนุนเหล่านี้ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะหาทางช่วยเหลือทหารกองหนุนเหล่านี้ โดยขอความร่วมมือจากองค์การหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และบริษัทในความควบคุม ของรัฐบาลให้ถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับ กระทรวงทบวงกรมต่างๆ จึงเสนอมาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาขอความร่วมมือไปยังองค์การหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทในความควบคุมของรัฐบาล ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับกระทรวงทบวงกรมต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างให้แก่ทหารกองหนุนหรือบุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขันหรือการระดมพลหรือทดลองความพร้อมได้ ก็จะเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ทหารกองหนุนเหล่านี้เป็นอย่างมาก และขอให้ถือเป็นหลักปฏิบัติตลอดไป กับขอให้แจ้งกระทรวงทบวงกรมต่างๆ พร้อมกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าวตามที่กระทรวงการคลังตกลงด้วย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๐๖ ลงมติเห็นชอบด้วย ให้องค์การหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทในความควบคุมของรัฐบาลให้ความร่วมมือตามที่กระทรวงกลาโหมแจ้งมานี้ และให้ถือเป็นหลักปฏิบัติตลอดไปด้วย

จึงขอขึ้นชั้นมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธี
(นายมนูญ บริสุทธี)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองกลาง

ที่ กท. ๑๒๖๒๔/๒๕๐๖

กระทรวงการคลัง

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๐๖

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้แก่บุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขัน การระดมพล และเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพร้อม

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

อ้างถึง หนังสือที่ กท. ๘๐๕๒/๒๕๐๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๐๖ และที่ กท. ๘๖๑๔/๒๕๐๖

ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๐๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเนื่องในการเรียกพลฝึกวิชาทหารในยามคับขัน การระดมพล การเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพร้อม

ตามที่ขอทำความตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเลี้ยงดู และเงินตอบแทนให้แก่บุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขัน การระดมพล การเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพร้อมแล้วแต่กรณี ตามเงื่อนไข และอัตราที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้ร่วมพิจารณากับเจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม (พ.อ. ประทีป ประทีปะวณิช หัวหน้ากองงบประมาณ กรมการเงินกลาโหม) แล้ว ตกลงดังต่อไปนี้—

๑. การจ่ายเงินให้แก่บุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร การระดมพลและเรียกเข้ารับการฝึก หรือทดลองความพร้อม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แนบเสนอมาร่วมหนังสือนี้

๒. เนื่องจากรัฐวิสาหกิจตามความหมายแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ มีขอบเขตกว้างขวาง ซึ่งมีทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล กระทรวงการคลังไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของกระทรวงกลาโหมในเรื่องให้หน่วยงานเดิมจ่ายค่าจ้างให้พนักงาน และถูกจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวในข้อ ๑ ได้ทั่วถึงอีกประการหนึ่ง ไม่เป็นที่แน่นอนว่ารัฐวิสาหกิจทุกแห่งจะรับภาระจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามความประสงค์ของกระทรวงกลาโหมหรือไม่ จึงสมควรที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาขอความร่วมมือจากรัฐวิสาหกิจดังกล่าวต่อไป

๓. การพิจารณาปรับบำเหน็จความชอบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ (๑) ในกรณีที่กระทรวงกลาโหมแจ้งบำเหน็จความชอบของบุคคลภายนอก กระทรวงกลาโหมไปยังหน่วยงานเจ้าสังกัด เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้างนั้น มุ่งหมายเพื่อสนับสนุนเท่านั้น และเป็นอำนาจและหน้าที่ของงานเจ้าสังกัดที่จะพึงพิจารณาคำเนินการตามกำลังเงินและความเหมาะสม

๔. เพื่อให้การจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างทางหน่วยงานเดิมเป็นไปโดยถูกต้องตามความจริง จึงใคร่ขอความร่วมมือกระทรวงกลาโหมได้โปรดสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้—

(๑) ในระหว่างที่ข้าราชการหรือลูกจ้างยังคงอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทางกระทรวงกลาโหม และมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างทางหน่วยงานเดิมตามกำหนดเวลาที่เคยได้รับอยู่ตามปกติ ขอได้โปรดให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายทหารแห่งหน่วยที่ข้าราชการ หรือลูกจ้างสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ออกหนังสือรับรองให้แก่ข้าราชการหรือลูกจ้างเพื่อแสดงต่อหน่วยงานเดิมด้วย (การออกหนังสือรับรองจะกระทำครั้งเดียวโดยกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของการปฏิบัติหน้าที่หรือจะกระทำเป็นครั้งคราว แล้วแต่จะสะดวก)

(๒) ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ได้รับเงินเดือน ตามชั้นยศ ของตนทาง กระทรวงกลาโหม แล้ว ขอกระทรวงกลาโหมได้โปรดมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานเจ้าสังกัดเดิมทราบโดยตรงด้วย ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างซ้อน

(๓) ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างได้รับการปลดปล่อย ขอได้โปรดให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายทหารแห่งหน่วยที่ข้าราชการหรือลูกจ้างสังกัด ออกหนังสือรับรองโดยระบุกำหนดวันปลดปล่อย มอบให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ทางหน่วยงานเดิมต่อไป

จึงขอเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบเพื่อจะได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) สุนทร หงส์ตติการมภ์

(นายสุนทร หงส์ตติการมภ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเนื่องในการเรียกพลฝึกวิชาทหาร

ในยามคับขัน การระดมพล การเรียกเข้ารับการฝึกหรือทดของความพร้อมพร้อม

๑. สิทธิทางการเงินของบุคคลที่ถูกเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในยามคับขันหรือการระดมพล

(๑) พลทหารหรือสิบตรี, จ่าตรี, จ่าอากาศตรีกองประจำการที่ปลดเป็นกองหนุน ให้ได้รับเงินเดือนเท่าที่ได้รับอยู่ก่อนออกจากประจำการ และหากมีการเปลี่ยนแปลงชั้นอันดับ ให้เทียบกับปัจจุบัน ส่วนเบี่ยงเลียงให้ได้รับเท่ากับพลทหารกองประจำการปัจจุบัน

(๒) พลทหารหรือสิบตรี, จ่าตรี, จ่าอากาศตรีกองประจำการที่ปลดเป็นกองหนุนและเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือคนงานประจำของกระทรวง ทบวง กรม ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติทางหน่วยงานเดิม และทางกระทรวงกลาโหมจะจ่ายเบี่ยงเลียงให้เท่ากับหมาย (๑)

(๓) พลทหารประจำการอาสาสมัครที่ปลดเป็นกองหนุน ให้ได้รับสิทธิเหมือนกับพลทหารประจำการอาสาสมัคร แต่ถ้ามีเบี่ยงหวัดก็ให้งดจ่าย ถ้ามีบำนาญก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

(๔) นายทหารประทวนที่ปลดเป็นกองหนุน ให้ได้รับสิทธิเหมือนนายทหารประทวนประจำการในชั้นยศเดียวกัน แต่ถ้ามีเบี่ยงหวัดก็ให้งดจ่าย ถ้ามีบำนาญก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

(๕) นายทหารสัญญาบัตรที่ปลดเป็นกองหนุน ให้ได้รับสิทธิเหมือนนายทหารสัญญาบัตรประจำการในชั้นยศเดียวกัน แต่ถ้ามีเบี่ยงหวัดก็ให้งดจ่าย ถ้ามีบำนาญก็ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น

(๖) บุคคลตามหมาย (๓), (๔) และ (๕) ซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ คนงานประจำของกระทรวงทบวงกรมเฉพาะเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติให้รับทางหน่วยงานเดิม

(๓) บุคคลที่เป็นลูกจ้างประจำ คณงานประจำของ กระทรวง ทบวง กรม ให้ได้รับค่าจ้างปกติทางหน่วยงานเดิมและสิทธิทางการเงินอื่นเท่ากับทางทหารในชั้นยศที่เทียบเท่ากัน

(๔) อัตราค่าพาหนะเดินทางมายังต้นสังกัดและกลับภูมิลำเนา ให้ได้รับเหมาจ่ายดังนี้

พันตรี, นาวาตรี, นาวาอากาศตรี, ขึ้นไปไม่เกิน	๑๐๐ บาท
ร้อยตรี, เรือตรี, เรืออากาศตรี, ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ไม่เกิน	๘๐ บาท
นายทหารประทวน และพลทหาร ไม่เกิน	๖๐ บาท

(๕) บำเหน็จความชอบ ให้กระทรวงกลาโหมพิจารณาตามข้อบังคับฯ ที่กระทรวงกลาโหมถือปฏิบัติอยู่ ถ้าเป็นบุคคลภายนอกกระทรวงกลาโหม ให้กระทรวงกลาโหมแจ้งไปยังหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๒. สิทธิทางการเงินของบุคคลที่เรียกเข้ารับการฝึกหรือทดลองความพร้อม

(๑) ค่าเลี้ยงดูให้ได้รับในอัตรา ดังนี้

ก. นายทหารสัญญาบัตรกองหนุนหรือเทียบเท่า ไม่เกินวันละ ๑๕ บาท	
ข. นายทหารประทวนกองหนุนหรือเทียบเท่า ไม่เกินวันละ ๑๒ บาท	
ค. พลทหารอาสาสมัครกองหนุน, พลทหาร, หรือสิบตรี จำสิบตรี, จำอากาศตรีของประจำการ ที่ปลดเป็นกองหนุน หรือเทียบเท่า ไม่เกินวันละ	๗ บาท

(๒) ค่าพาหนะเดินทางมายังต้นสังกัดและกลับภูมิลำเนา ให้ได้รับเหมาจ่ายดังนี้

ก. ตั้งแต่ พันตรี, นาวาตรี, นาวาอากาศตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปไม่เกิน	๑๐๐ บาท
ข. ตั้งแต่ ร้อยตรี, เรือตรี, หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่เกิน	๘๐ บาท
ค. นายทหารประทวนและพลทหาร ไม่เกิน	๖๐ บาท

(๓) ถ้าเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ คณงานประจำของกระทรวง ทบวง กรม ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างปกติทางหน่วยงานเดิม

(๔) ทหารกองหนุนซึ่งไม่มีเบี้ยหวัดบ้านาญ และมีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ คณงานประจำของ กระทรวง ทบวง กรม หรือมิได้เป็นผู้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากนายจ้างที่ตนทำงานอยู่เดิมในขณะที่เข้ารับการฝึกตั้งแต่ ๑๕ วัน ขึ้นไป ให้จ่ายเงินตอบแทนเท่ากับจำนวนวันที่ฝึกในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของแต่ละชั้นยศเดิมของตนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยไม่รวมเงินเพิ่มพิเศษอื่นใด.

ที่ น.ว. ๔๔/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๖

เรื่อง การโดยสารเครื่องบินไปต่างประเทศของข้าราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๐๓ และ ที่ น.ว. ๑๑๖/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๐๓

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับเรื่องการให้ความร่วมมือ และสนับสนุน การใช้บริการ ของบริษัทการบินไทย จำกัด มาเพื่อถือปฏิบัติ ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ กระทรวงคมนาคมรายงานว่า บริษัทการบินไทย จำกัด ได้เสนอขอให้วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัทฯ ขึ้น เพราะเท่าที่ปฏิบัติกันมาขณะนี้ ข้าราชการที่จะเดินทางไปต่างประเทศมักเดินทางด้วยสาย

การบินอื่น มิได้สนับสนุนให้บริการของบริษัทการบินไทย จำกัด ทำให้บริษัทฯ ขาดผลประโยชน์และรัฐบาลต้องเสียเงินตราต่างประเทศไปเป็นจำนวนมากด้วย จึงขอให้วางระเบียบปฏิบัติว่า "ข้าราชการหรือนักเรียนที่จะเดินทางไปต่างประเทศโดยทุนของรัฐบาลให้ใช้บริการของบริษัทเดินอากาศไทย จำกัด หรือบริษัทการบินไทย จำกัด โดยตลอดหรือบางส่วน ในกรณีที่บริษัททั้งสองยังไม่มีบริการไปถึงประเทศนั้น เช่น จะเดินทางไปสหรัฐอเมริกาโดยผ่านทางมหาสมุทรแปซิฟิก ก็ขอให้ใช้บริการของบริษัทการบินไทย ถึงโตเกียวแล้ว ต่อสายการบินอื่นจากโตเกียว ไปสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เว้นแต่กรณีที่จำเป็นต้องเดินทางรีบด่วนก็ขอให้บริษัททั้งสองร่วมกันพิจารณาจัดให้เดินทางโดยสายการบินอื่นได้ โดยให้ถือหลักประหยัดเงินงบประมาณของราชการเป็นสำคัญ สำหรับการที่จะขอยกเว้นเดินทางโดยสายการบินอื่นซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้ากระทรวงเป็นพิเศษนั้น ผู้เดินทางจะต้องแสดงหลักฐานต่อบริษัทเดินอากาศไทย จำกัด ด้วย"

กระทรวงคมนาคมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า บริษัทการบินไทย จำกัด เป็นบริษัทที่รัฐบาลไทยมีหุ้นอยู่ด้วยสมควรได้รับการสนับสนุนให้บริการให้มากเพื่อส่งเสริมกิจการและเป็นการประหยัดเงินตราต่างประเทศ แต่โดยที่มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นเพียงขอความร่วมมือให้สนับสนุนให้บริการของบริษัทการบินไทย จำกัด เท่านั้น ไม่ถือเป็นการบังคับ ฉะนั้น หากจะวางระเบียบให้แน่นอนลงไปตามที่บริษัทการบินไทย จำกัด ขอร้องมาอาจไม่ตรงตามความมุ่งหมายของคณะรัฐมนตรี จึงเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาลงมติเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๐๖ ให้กวดขันหน่วยราชการต่างๆ เพื่อถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนี้ ตามหนังสือที่ น.ว. ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๐๓ และหนังสือที่ น.ว. ๑๑๖/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๐๓ โดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธ์
(นามมนูญ บริสุทธ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

ที่ น.ว. ๔๕/๒๕๐๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๖

เรื่อง ให้โรงงานหล่อดอกยางของกรมสรรพาวุธทหารบกได้รับสิทธิในการรับจ้างหล่อดอกยาง โดยไม่ต้องทำสัญญาจ้าง

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ด้วยกระทรวงกลาโหมรายงานมาว่า ตามที่กรมสรรพาวุธทหารบกได้รับจ้างหล่อดอกยางให้แก่ส่วนราชการต่างๆ อยู่ในขณะนี้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องประกวดราคาหรือสืบราคานั้น ปรากฏว่า ได้มีส่วนราชการบางแห่งขอให้

กรมสรรพาวุธทหารบกทำสัญญาไว้ต่อกันเป็นหลักฐาน ซึ่งกระทรวงกลาโหมพิจารณาเห็นว่า การที่กรมสรรพาวุธทหารบกจะเป็นคู่สัญญากับหน่วยราชการอื่น ๆ ในฐานะผู้รับจ้างนั้น ย่อมจะต้องทำในนามของกองทัพบก ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และอาจมีปัญหาขึ้นได้ กับเห็นว่า ไม่มีควมจำเป็นต้องทำสัญญาผูกมัดหรือกำหนดความรับผิดชอบซึ่งกันและกัน เพราะหน่วยราชการทุกหน่วยย่อมมีผู้บังคับบัญชาสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน ปัญหาข้อโต้แย้งใด ๆ หากมีขึ้น ก็คงจะตกลงกันได้โดยไม่ถึงขั้นฟ้องร้องยังโรงศาล จึงใคร่ขออนุมัติให้ส่วนราชการ โรงงานสถานศึกษาของทางราชการ และองค์การของรัฐบาล จ้างหล่อตอกขางจากโรงงานหล่อตอกขางกรมสรรพาวุธทหารบก โดยไม่ต้องทำสัญญา เพียงแต่ถือเอาหนังสือราชการหรือบันทึกที่ระหว่างกันเป็นหลักฐานข้อตกลงต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๐๖ ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงกลาโหมเสนอ จึงขอขึ้นบันมา.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) มนูญ บริสุทธิ์
(นามมนูญ บริสุทธิ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

ที่ น.ว. ๖/๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๖

เรื่อง วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่ง
เรียน ประธาน อ.ก.พ.

เนื่องด้วย ก.พ. ได้มีมติใหม่วางหลักการไว้ว่า วิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี สำหรับตำแหน่งประจำแผนก ซึ่งเป็นฝ่ายธุรการนั้น ให้กำหนดวิชาไว้เพียง ๑ วิชา (ให้เวลา ๓ ชั่วโมง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เท่านั้น ฉะนั้น ถ้าส่วนราชการใดจะดำเนินการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นตรี และวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติไว้เดิมเกินกว่า ๑ วิชา ก็ขอได้โปรดดำเนินการพิจารณาขอกำหนดวิชาพิเศษเฉพาะตำแหน่งตามหลักการใหม่ ไปเพื่อ ก.พ. พิจารณานุมัติตามข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่องหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันวิชาข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรี ฉบับลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๔๘๘ ต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ
ยิ่ง
สูง

(ลงชื่อ) สุขมณีนัยประดิษฐ์
(หลวงสุขมณีนัยประดิษฐ์)
เลขาธิการ ก.พ.

กองวิชาการและสอบได้

ที่ น.ว. ๓/๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง แบบใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน
เรียน ประธาน อ.ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว. ๑๑/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน

ตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น ได้ส่งแบบใบสมัครและบัญชีกรอกคะแนนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป นั้น
บัดนี้ ก.พ. ได้ทราบและปรากฏว่า มีผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดอยู่เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่ ก็ไม่แจ้งให้
กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดที่รับผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ทราบตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕
หรือไม่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบ ตามข้อบังคับ
กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๘๕ เป็นเหตุให้รับบำนาญและเบี้ยหวัดเกินไปโดยไม่มีสิทธิ์ ตั้งแต่
วันกลับเข้ารับราชการใหม่อยู่เนื่อง ๆ เรื่องนี้ เป็นการยากที่จะถือว่าผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดเกินไปนั้นมีเจตนาทุจริต
และยากที่จะดำเนินการตามระเบียบได้โดยเด็ดขาด เพราะระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง หรือข้อบังคับกระทรวง
กลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัดไม่มีบทกำหนดโทษไว้ เป็นเหตุให้ทางราชการต้องเรียกเงินคืน แต่ก็ปรากฏว่าไม่สามารถ
จะส่งเงินคืนได้ทั้งหมดทันที โดยอ้างว่าเป็นการเดือดร้อนในการครองชีพ และขอให้ผ่อนผันให้ผ่อนส่งใช้เป็นรายเดือน
ในระยะยาวจนกว่าจะหมดทุกรายเสมอมา

ฉะนั้น เพื่อให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกซึ่งเคยเป็นข้าราชการมาก่อน และในขณะ
สมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เข้ารับราชการยังคงได้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดอยู่ ได้รายงานเกี่ยวกับ
การรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดของตนต่อกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดใหม่ให้ทราบตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และ
ข้อบังคับของกระทรวงกลาโหมดังกล่าวแล้ว ก.พ. จึงลงมติให้เพิ่มเติมข้อความเกี่ยวกับการรับบำนาญหรือเบี้ยหวัดขึ้น
เป็นข้อ ๑๒ ในแบบใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน ดังแบบใบ
สมัคร ฯ ที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้ เพื่อให้โปรดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) สุขุมน้อยประดิษฐ์
(หลวงสุขุมน้อยประดิษฐ)
เสชาติถาวร ก.พ.

กองวิชาการและสอบไล่

ปีค่อการ

๒๐ ศก.

ใบสมัคร

ตอบแข่งขัน ตอบคัดเด็ก หรือคัดเด็กเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือน
ชั้น.....

๑. ชื่อ..... ๔ รรอง..... ๔ ชื่อสกุล.....

๒. สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปีครบสมัคร) (ต้อง
นำหลักฐาน เช่น สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสำมะโนครัว บัตร
ประชาชน หรือใบกองเกินทหารแสดงด้วย)

๓. ตำบลที่เกิด..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์หมายเลข.....

๕. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ.....

๖. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....

๗. ได้ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้ายที่โรงเรียน..... จังหวัด..... สอบไล่ได้ชั้น.....

๘. ได้ศึกษาในโรงเรียนอาชีพ, วิทยาลัย, หรือมหาวิทยาลัย.....
ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร.....

๙. มีความรู้พิเศษอะไรบ้าง.....

๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศภาษาใด เพียงใด.....

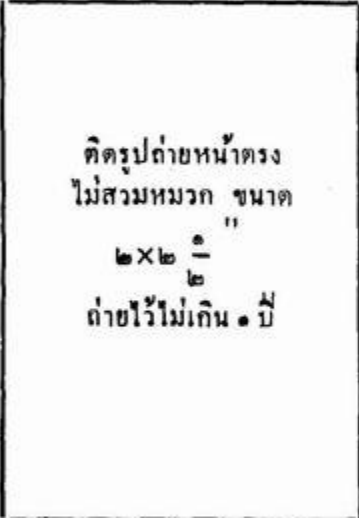
๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาแล้วบ้าง.....

๑๒. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง..... แผนก.....
กอง..... กรม..... กระทรวง.....

ออกจากราชการเพราะ..... เมื่อวันที่.....
ได้รับบำเหน็จ, บำนาญหรือเบี้ยหวัดจากกระทรวง..... เป็นเงิน..... บาท

ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำเหน็จบำนาญ ที่.....
ขณะนี้ม้ออาชีพ หรือทำงานอะไรอยู่ที่ใด.....

๑๔. ข้าพเจ้าขอปฏิญาณและให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๔๔
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๑



๑๕. ข้าพเจ้ามีพื้นความรู้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่..... (พ.ศ.....) ออกตามมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ที่.....

ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน, สอบคัดเลือก, หรือคัดเลือก เป็นข้าราชการพลเรือน ชั้น..... และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสอบเป็นจำนวนเงิน..... (ตัวหนังสือ) มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นนั้นเป็นความจริงทั้งสิ้น.

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

วันที่..... เดือน.....

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีข้อเสียดังกล่าว และข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

พิรุธเหตุ

- (๑) ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมด้วยใบแสดงวุฒิตามชั้นที่ตนสมัคร
- (๒) เลขที่นั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครเป็นผู้กรอก
- (๓) ที่อยู่ปัจจุบันให้แจ้งสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวกหรือสถานที่ ๆ ประจำทำงานก็ได้
- (๔) ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ก็ให้ขีดฆ่าเสีย
- (๕) ถ้าข้อใดมิได้ลงอะไรก็ให้ขีดเส้น
- (๖) ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบ็ดเตล็ดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความลงไปให้ชัดเจน ห้ามปกปิดความจริงในเรื่องนี้
- (๗) ข้อ ๑๕ ผู้สมัครมีพื้นความรู้ตามกฎ ก.พ. ฉบับใด ออกตามมาตราใด มีวุฒิต่างใดก็กรอกลงไปให้ชัดเจน เช่น "มีพื้นความรู้ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๔๘๗) ออกตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ คือ สำเร็จประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาคอนปลาย" ดังนี้ เป็นต้น
- (๘) ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าชั้นโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดีด้วย เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการได้คนดีเข้ารับราชการ จึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองซึ่งเป็นข้าราชการประจำได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก มิใช่รับรองกันโดยมิได้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ.

ที่ น.ว. ๘/๒๕๐๖

สำนักงาน ก.พ.

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๐๖

เรื่อง การขอกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นขั้นและอันดับสูงขึ้น ในบับประมาณ ๒๕๐๗
 เรียบ (เวียงนครหลวง ทบวง กรม ต่าง ๆ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบบัญชีการขอกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ เป็นขั้นและอันดับสูงขึ้น

ด้วยในการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ข้าราชการพลเรือนชั้นเอก
 ลงมา ตำแหน่งใดควรจะได้รับเงินเดือนในขั้น และอันดับใด ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
 พลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ นั้น สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๐๗ ก.พ. เห็นสมควรวางระเบียบให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ
 ถือเป็นหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เพื่อให้การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นขั้นและอันดับสูงขึ้นได้
 เสร็จโดยเร็วทันการปรับปรุงการเลื่อนเงินเดือนประจำปี จึงให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ก.พ.
 ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๐๖ โดยขอให้พิจารณาเสียก่อนว่าในกรมหนึ่ง ๆ มีตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะขอกำหนดอัตราเงินเดือน
 เป็นขั้นและอันดับสูงขึ้นรวมทั้งหมดจำนวนเท่าใด

สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้จังหวัดเสนอกระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดพิจารณาเสียก่อน เมื่อเห็น
 สมควรแล้วจึงให้กระทรวงทบวงกรมเจ้าสังกัดรวบรวมเสนอไปที่ ก.พ. พิจารณาในคราวเดียวกัน

ข้อ ๒. การขอกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใดให้เป็นขั้นสูงขึ้น จะต้องปรากฏว่าผู้ครองอัตราเงินเดือน
 ตำแหน่งนั้นได้รับเงินเดือนอันดับสูงเต็มขั้นในขั้นเดิมมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๖
 (เช่นจะขอกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรี ตำแหน่งนายช่างตรี เป็นชั้นโทสำหรับตำแหน่งนาย
 ช่างโท ในบับประมาณ ๒๕๐๗ จะต้องปรากฏว่าผู้ครองอัตราเงินเดือนชั้นตรีดังกล่าวได้รับเงินเดือนชั้นตรี อันดับ ๒
 ขั้น ๑,๒๐๐ บาท มาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๕ หรือก่อนนั้น) เว้นแต่กรณีการขอกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับ
 ตำแหน่งหัวหน้ากอง เลขานุการกรม หัวหน้าแผนก หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำเขต หัวหน้าส่วนราชการประจำ
 จังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ฯลฯ ที่ ก.พ. ได้อนุมัติในหลักการ หรือวางหลักเกณฑ์กำหนดอัตรา
 เงินเดือนไว้เป็นขั้นใดแล้ว แต่ผู้ครองอัตราเงินเดือนตำแหน่งนั้นได้รับเงินเดือนในขั้นต่ำกว่าที่ ก.พ. ได้อนุมัติในหลัก
 การหรือวางหลักเกณฑ์ไว้ ถ้าได้รับเงินเดือนอันดับสูงเต็มขั้นแล้วก็เสนอขออนุมัติ ก.พ. ไปในปีนั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ขอกำหนด อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวา เป็นชั้นตรีในตำแหน่งที่ ก.พ.
 ได้อนุมัติให้มีตำแหน่งนั้น ๆ ได้แล้ว ให้ถือหลักการว่าผู้ครองอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวานั้นต้อง
 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๘๕๐ บาท มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๓. อัตราเงินเดือน ของตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ที่ ก.พ. จะพิจารณากำหนดให้เป็นขั้น หรืออันดับสูง
 ขึ้นนั้น จะต้องปรากฏว่าเป็นอัตราเงินเดือนที่มีตัวบุคคลครองอยู่และมีเงินงบประมาณที่จะนำมากำหนดขั้นหรืออันดับ
 เงินเดือนให้ในปีที่ขออนุมัตินั้นอยู่แล้ว ถ้าเป็นอัตราเงินเดือนว่าง ก.พ. จะรับพิจารณากำหนดขั้นหรืออันดับสูงขึ้นให้แก่
 เฉพาะในกรณีเพื่อใช้บรรจุผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามที่ ก.พ. ได้อนุมัติส่วนราชการเพื่อบรรจุ
 ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎหมาย ก.พ. แล้วเท่านั้น

ข้อ ๔ การกำหนดอัตราเงินเดือน รวมทั้งเงินปรับคุณวุฒิที่สำคัญงบประมาณอนุมัติ เป็นอัตราเงินเดือนในชั้นหรืออันดับสูงขึ้น เพื่อบรรจุข้าราชการให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒินั้นจะต้องขออนุมัติ ก.พ. ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ ด้วย

ข้อ ๕ ตำแหน่งที่แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรีนั้น เมื่อกระทรวงทบวงกรมใดมีเงินงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติที่จะนำมากำหนดอัตราเงินเดือนให้เป็นอันดับสูงขึ้นได้ และข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาและชั้นตรีผู้ครอง อัตราเงินเดือนตำแหน่งนั้น ๆ อยู่ในหลักเกณฑ์ ที่ผู้บังคับบัญชา จะตั้งเลื่อนอันดับเงินเดือนได้เองตามกฎหมาย ก.พ. ก็ให้กำหนดอัตราเงินเดือนเป็นอันดับสูงขึ้นได้โดยไม่ต้องเสนอให้ ก.พ. พิจารณาและให้ถือเสมือนว่า ก.พ. ได้พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือน ของตำแหน่ง ที่แต่งตั้ง จากข้าราชการพลเรือน ชั้นจัตวาและชั้นตรี ตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ แล้ว

ส่วน การขอกำหนดอัตราเงินเดือน ของตำแหน่ง ที่แต่งตั้ง จากข้าราชการ พลเรือนชั้นโท และชั้นเอกให้เป็นอันดับสูงขึ้น ให้เสนอ ก.พ. พิจารณากำหนดเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๖ การขอกำหนด อัตราเงินเดือน ของ ตำแหน่งใดให้เป็นอันดับสูงขึ้น ถ้าจะขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ครองอัตราเงินเดือนตำแหน่งนั้นเป็นกรณีพิเศษด้วย นอกจากจะต้องชี้แจงหน้าที่ปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. วางไว้แล้ว จะต้องชี้แจงการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนผู้นั้นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วยว่ามีความดีความชอบสมควรได้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษเข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ข้อใดและอย่างไร

ข้อ ๗ การพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามที่กฎหมายให้ ก.พ. พิจารณาตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ นั้น เป็นการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๔๘๗ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดเทียบไว้ในกฎหมาย ก.พ.

แต่สำหรับประจำกอง ประจำกรม ประจำกระทรวง หรือประจำจังหวัดไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๖ และในทำนองเดียวกัน ถ้าเป็นตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้ากอง ก็จะต้องเป็นแผนกหรือกองที่มีกำหนดเรียกชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงทบวงกรมนั้น ๆ มิฉะนั้น ก.พ. ก็ไม่อาจพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนให้ได้

ข้อ ๘ ในกรณีการขอกำหนดอัตราเงินเดือนให้เป็นชั้นหรืออันดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเรียกชื่อขึ้นใหม่โดยยังไม่มีเทียบไว้ในกฎหมาย ก.พ. กรณีเช่นนี้ก่อนที่กระทรวงทบวงกรมต่างๆ จะขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนเป็นชั้นหรืออันดับสูงขึ้นสำหรับตำแหน่งใด ๆ ขอให้บอกเรื่องเสนอ ก.พ. ขออนุมัติให้มีตำแหน่งนั้นๆ เสียก่อนเมื่อ ก.พ. อนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการขออนุมัติ ก.พ. กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนั้น

ข้อ ๙ กระทรวงทบวงกรมใดจะขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งหนึ่งให้เป็นชั้นสูงขึ้นสำหรับอีกตำแหน่งหนึ่งในส่วนราชการใด เช่น ขอกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวา ตำแหน่งเสมียนพนักงานเป็นอัตราเงินเดือนชั้นตรี ตำแหน่งประจำแผนก หรืออัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนชั้นโท ตำแหน่งนายช่างโทเป็นอัตราเงินเดือนชั้นเอก ตำแหน่งนายช่างเอก เป็นต้น และการขอกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งใหม่ เป็นการเพิ่มอัตรากำลึงของตำแหน่งที่ได้มีอยู่ในส่วนราชการนั้นแล้ว กระทรวงทบวงกรมนั้นต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งที่มีอยู่เดิมทุกตำแหน่งโดยแยกชี้แจงเป็นรายตำแหน่งไป เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ข้อ ๑๐ การขอกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ เป็นชั้นตรีจะต้องดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เสร็จเสียก่อน ถ้ารายใบบังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้ในชั้นจัตวาที่ส่งเงินเดือนเสียก่อนที่จะส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณา เมื่อส่งเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือนภายหลังอีกไม่ได้ อีกประการหนึ่ง ถ้ารายใบบังคับบัญชาเห็นสมควรเลื่อนชั้นโดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และเป็นตำแหน่งที่ ก.พ. วางหลักการไว้แน่นอนแล้วว่า จะอนุมัติให้กำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนั้นเป็นชั้นตรีได้ เช่น ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ก็ให้ดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาผู้ครองอัตราเงินเดือนของตำแหน่งนั้นให้เป็นการเสร็จสิ้นเสียก่อน เมื่อผู้ใดถึงลำดับที่พร้อมจะเลื่อนชั้นได้และได้รับเงินเดือนตั้งแต่ชั้นจัตวา อันดับพิเศษ ชั้น ๗๕๐ บาทขึ้นไปแล้ว จึงเสนอไปให้ ก.พ. พิจารณา เมื่อ ก.พ. อนุมัติการกำหนดอัตราเงินเดือนให้เป็นชั้นตรีแล้วจะต้องดำเนินการกำหนดอัตราเงินเดือนเพื่อเลื่อนชั้นให้เสร็จสิ้นในบับประมาณนั้น ถ้าชั้นบับประมาณใหม่แล้วยังไม่ได้ดำเนินการเลื่อนชั้น อัตราเงินเดือนนั้นยังคงมีสภาพเป็นชั้นจัตวาอยู่ตามเดิม

ในการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนชั้นจัตวาเป็นชั้นตรีตามความในข้อนี้ ถ้ากระทรวงทบวงกรมใดไม่อาจกระทำได้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา กระทรวงทบวงกรมนั้นอาจขอให้ ก.พ. พิจารณาภายหลังกำหนดเวลาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้ แต่จะต้องไม่เกินระยะเวลา ๒ เดือน นับแต่วันสิ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๑

ส่วนข้าราชการ พลเรือนสามัญ ชั้นจัตวา ที่จะขอ กำหนดอัตราเงินเดือน เพื่อเลื่อน เป็น ชั้นตรี ตามมาตรา ๕๑ วรรค ๒ จะต้องปรากฏว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นตรีตามนัยดังกล่าวอยู่แล้วก่อนที่จะเสนอไปเพื่อขออนุมัติ ก.พ. โดยมีหนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาส่งไปเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ว่าข้าราชการพลเรือนสามัญชั้นจัตวาผู้นั้นได้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ได้รับเงินเดือน ๘๐๐ บาทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และดำรงตำแหน่งประจำแผนกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. ได้รับรองแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๑ ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แสดงคุณสมบัติและความชำนาญของผู้ดำรงตำแหน่งไปเพื่อประกอบการพิจารณาโดยให้แสดงไว้ในบัญชีรายละเอียดตามแบบแนบท้ายนี้

ข้อ ๑๒ การพิจารณากำหนดอัตรา เงินเดือน ข้าราชการ พลเรือนวิสามัญ เพื่อเทียบชั้น หรือ เทียบอันดับเงินเดือนสูงขึ้น ซึ่ง ก.พ. และกระทรวงการคลังจะต้องพิจารณาตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๘๗ (พ.ศ. ๒๔๘๘) ข้อ ๗ นั้น ก.พ. และกระทรวงการคลังจะพิจารณาโดยอนุโลมตามระเบียบและหลักการเช่นเดียวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญให้เป็นชั้นและอันดับสูงขึ้นดังกล่าวข้างต้น และถ้ากระทรวงทบวงกรมใดจะส่งเรื่องไปให้ ก.พ. และกระทรวงการคลังพิจารณาก็ให้เสนอไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมกับ การขอกำหนดอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การแสดงสถิติผลงานย้อนหลัง ๓ ปี ของตำแหน่งที่จะขอกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นชั้นและอันดับสูงขึ้นสำหรับบับประมาณ ๒๕๐๗ ให้แสดงสถิติตามกำหนดดังนี้

- (๑) ปี ๒๕๐๔ ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๐๔ ถึงกันยายน ๒๕๐๔
- (๒) ปี ๒๕๐๕ ตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๐๔ ถึงมิถุนายน ๒๕๐๕
- (๓) ปี ๒๕๐๖ ตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๐๕ ถึงมิถุนายน ๒๕๐๖

ข้อ ๑๔ กระทรวงทบวงกรมใดจะขอให้ ก.พ. พิจารณากำหนดคอตราเงินเดือนของตำแหน่งต่างๆ ในส่วนราชการใด นอกจากจะต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานของแต่ละตำแหน่ง เสนอไปเพื่อ ก.พ. พิจารณาตามระเบียบที่วางไว้แล้ว กระทรวงทบวงกรมนั้น ต้องชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น รวม ๑๐ ชุด เพราะตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๐๗ เป็นต้นไป ก.พ. จะรับพิจารณากำหนดคอตราเงินเดือนของตำแหน่ง เฉพาะในส่วนราชการที่ได้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบไปแล้วเท่านั้น

บันทึกหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กระทรวงทบวงกรมเสนอไปเพื่อประกอบการพิจารณานี้ ก.พ. จะใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่กระทรวงทบวงกรมนั้นขอให้ ก.พ. พิจารณาต่อไปด้วย

ข้อ ๑๕ การขอลดเงินเดือนข้าราชการพลเรือนผู้ใดเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑๗ (พ.ศ. ๒๕๐๔) นั้น ให้ใช้แบบบัญชีแนบท้ายนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่จะต้องดำเนินการนอกเหนือหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นให้ขออนุมัติ ก.พ. เป็นราย ๆ ไป ~~โดย~~หลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้ที่ ก.พ. วางไว้เดิมยังคงใช้ได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) **ตุษมนัยประดิษฐ**

(หลวงสุชมนัยประดิษฐ)

เลขาธิการ ก.พ.

กองระเบียบข้าราชการ

บัญชีข้อกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ เป็นขั้นหรืออันดับสูงขึ้น และขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนเป็นกรณีพิเศษ (ยกเว้นชั้นพิเศษ)

กรม..... กระทรวง.....

(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อ	(๓) คุณวุฒิ และตำแหน่ง ชำนาญงาน	(๔) ตำแหน่งเดิม	(๕) อัตราเงินเดือน บับประมาณ ๒๕๐๕			(๖) อัตราเงินเดือน บับประมาณ ๒๕๐๖			(๗) อัตราเงินเดือน ที่ขอกำหนดใน บับประมาณ ๒๕๐๗			(๘) ตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งใหม่	(๙) ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เฉพาะในแผนกหรือกองที่จะขอ กำหนดเป็นขั้นหรืออันดับสูงขึ้น หรือขอเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณี พิเศษ ซึ่งมีอัตราเงินรวมทั้งค่า- ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่วาง อยู่ในกรม			(๑๐) หน้าที่ปริมาณ และคุณภาพ ของงานใน ตำแหน่ง
				ขั้น	อันดับ	ขั้น	ขั้น	อันดับ	ขั้น	อันดับ	ขั้น	อันดับ		ขั้น	ตำแหน่ง	จำนวน	

คำอธิบาย

- ๑) บัญชีช่อง ๑, ๒, ๔, ไม่มีปัญหา
- ๒) บัญชีช่อง ๓ หมายความว่าผู้สมัครมีคุณวุฒิสำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาใด และมีความชำนาญงานอย่างไร คือ ปฏิบัติราชการในตำแหน่งใด มาเป็นเวลากี่ปี
- ๓) บัญชีช่อง ๕, ๖, ๗, ให้แสดงอัตราเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งตามบับประมาณที่ระบุไว้แต่ละช่องบัญชี เช่น จะขอกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นขั้นหรืออันดับสูงขึ้นหรือขอเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษในบับประมาณ ๒๕๐๗ ก็ให้แสดงอัตราเงินเดือนในบับประมาณ ๒๕๐๖ ไว้ที่ช่อง ๖ และแสดงอัตราเงินเดือนในบับประมาณ ๒๕๐๕ ไว้ในช่องที่ ๕ เป็นต้น
- ๔) บัญชีช่อง ๘ ให้แสดงตำแหน่งเฉพาะที่ขอกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นขั้นสูงขึ้น ถ้าจะขอกำหนดอันดับสูงขึ้นหรือขอเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษก็ให้แสดงตำแหน่งไว้เช่นเดียวกับบัญชีช่อง ๔
- ๕) บัญชีช่อง ๙ ให้แสดงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่อยู่ในแผนกหรือกองที่ขอกำหนด เช่น จะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นจัดว่าเป็นขั้นที่ตำแหน่งประจำแผนกสารบรรณ ก็ให้แสดงว่าแผนกสารบรรณ มีอัตราเงินเดือนตำแหน่งใดบ้าง หรือถ้าจะกำหนดอัตราเงินเดือนหัวหน้าแผนกสารบรรณเป็นขั้นโท อันดับ ๑ ก็ให้แสดงว่าสำนักงานเลขานุการกรมมี อัตราเงินเดือนขั้นโทอันดับและขั้นใด ตำแหน่งใดอยู่บ้าง ส่วนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนว่างในกรณีที่จะขอกำหนดอันดับสูงขึ้น ถ้าจะกำหนดตำแหน่งหัวหน้าแผนกสารบรรณเป็นขั้นโท อันดับ ๑ ก็ให้แสดงว่าในกรมนี้มีอัตราเงินเดือนขั้นโท อันดับ ๑ ตำแหน่งใดว่างอยู่บ้างหรือไม่ และถ้าเป็นกรณีที่ขอกำหนดอัตราเงินเดือนของตำแหน่งต่าง ๆ เป็นขั้นสูงขึ้น ถ้าจะกำหนดให้เป็นขั้นใด ก็ให้แสดงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในขั้นนั้นที่ว่างอยู่ เช่น จะกำหนดอัตราเงินเดือนขั้นโทเป็นขั้นเอก สำหรับตำแหน่งนักสกรมเอก ก็ให้แสดงอัตราเงินเดือนขั้นเอกทุกตำแหน่งที่ว่างอยู่ในกรมนี้ ๆ ว่ามีอยู่อย่างใดบ้าง
- ๖) บัญชีช่อง ๑๐ ให้ทำบันทึกชี้แจงปริมาณและคุณภาพของงานของแต่ละตำแหน่งโดยละเอียดพร้อมทั้งสถิติของงานย้อนหลัง ๓ ปี และถ้าหากมีข้อความมาก ก็ให้ทำเป็นแบบนิตยบัญชีรายละเอียดโดยแสดงข้อความไว้ให้ทราบในเบื้องต้น ส่วนการขอเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ นอกจากจะต้องชี้แจง หน้าที่ ปริมาณและคุณภาพของงานในตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว จะต้องชี้แจงการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการในตำแหน่งนี้เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ. ด้วยผู้สมัครได้เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ เข้าหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ก.พ. ข้อใด และอย่างไรด้วย.

(๓๒)

พ.ศ. ๘ อนุมัติ ๘ ราชสารข้าราชการ

(ต่อจากหน้า 28)

Economic Affairs was renamed the Ministry of Economy; in 1942 the Ministry of Economy was replaced by the Ministry of Commerce; and in 1952, by virtue of the Act Reorganizing Government Organizations, the Ministry of Commerce was renamed the Ministry of Economic Affairs.

The Ministry of Economic Affairs is charged with promoting and controlling trade within Thailand and trade between Thailand and other countries. With respect to the latter, the Ministry maintains Trade Commissioners abroad who promote Thai exports. The Ministry controls the standards of export products; administers trade agreements; and supervises export and import controls. Trade within Thailand is promoted through research of market conditions and publication of price indexes; aiding the growth of retail businesses and companies; regulating businesses by requiring registration; controlling and protecting products by requiring registration of trademarks; controlling weights and measures used by producers and retailers; and controlling commodity prices by controlling the movement of commodities such as rice.

พาณิชย์การ ต่อมาพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. ๒๔๗๖ ได้กำหนดให้กระทรวงเศรษฐกิจ กระทรวงเศรษฐกิจนั้น ได้เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงเศรษฐกิจในปี พ.ศ. ๒๔๗๔ ซึ่งได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็นกระทรวงพาณิชย์ในปี พ.ศ. ๒๔๗๕ ในที่สุดกระทรวงพาณิชย์ ก็ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น กระทรวงเศรษฐกิจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๔๗๕

กระทรวงเศรษฐกิจ มีหน้าที่ เกี่ยวกับการส่งเสริม และ ควบคุม การค้า ภายใน ประเทศไทย และการค้าระหว่างประเทศไทย และประเทศอื่น ๆ สำหรับด้านการค้ากับต่างประเทศนั้น กระทรวงเศรษฐกิจได้ตั้งข้าหลวงพาณิชย์ไปประจำอยู่ในต่างประเทศบางประเทศเพื่อส่งเสริมสินค้าขาออกของไทย กระทรวงเป็นผู้ควบคุมสินค้าออกของไทยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน บริหารงานตามข้อตกลงทางการค้า และ ควบคุมสินค้าเข้า และสินค้าออก ดำรงและค้นคว้าเกี่ยวกับภาวะตลาดทั่วไป และ จัดพิมพ์ครุฑราคา เพื่อส่งเสริม การค้าภายในประเทศ ช่วยเหลือบริษัทและผู้ดำเนินการค้า ปดัก ควบคุมการค้าและธุรกิจโดยจัดให้มีการจดทะเบียนร้านค้าขึ้น ควบคุมและป้องกันผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยการจัดให้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ควบคุมการชั่งตวงวัดของผู้ผลิตและผู้ขายปลีก และควบคุมราคาสินค้าโดยควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า เช่น ข้าว เป็นต้น

(ยังมีต่อ)

News Summary

Doc. No. 8.2.

สรุปข่าว

HOME

1 July: The 52nd anniversary of the National Boy Scouts was celebrated at the National Stadium in the presence of the King and Queen. After hearing a report by the President of the Boy Scouts Council, Chao Phya Ramraghob, the King conferred medals of merit of certain scout masters and mistresses and gave a speech. There was a parade by about 4,000 boy scouts.

The Bangkok Mayor, Mr. Chamnarn Yuvaburana, in the presence of American officials, held a press meeting on the organising of "Salute To Washington, D.C." fair, aimed at promoting cultural exchange between the 2 cities.

A ceremony for presentation of certificates to police officers who had completed a course in crime investigation was held at the Police Department. Cars and clue inspection devices were contributed by USOM.

2 July: The Cabinet endorsed a proposal to continue the service of the Mahajai-Klongsan railway instead of having it suspended as previously announced.

The Premier and party left for the north-eastern region to inspect development activities.

3 July: The King appointed Prince Dhani as Regent during the royal state visit to the Philippines.

The Chulalongkorn University Council held a meeting under the chairmanship of Gen. Thanorm Kittikhachorn. It agreed to grant 34 master degrees,

ในประเทศ

๑ ก.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ประทับทอดพระเนตรงานฉลองวันคล้ายสถาปนา คณะลูกเสือไทย ครบรอบ ๕๒ ปี ณ กรีฑาสถานแห่งชาติ เมื่อเจ้าพระยารามราฆพ สภานายกสภากรรมการกลางจัดการลูกเสือแห่งชาติได้กราบบังคมทูลรายงานเสร็จแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีแก่ผู้กำกับลูกเสือบางท่านทั้งชายหญิงและพระราชทานพระบรมราโชวาท ลูกเสือประมาณ ๔,๐๐๐ คนได้เดินสวนสนาม

นายชำนาญ ฆวนอร์ม นายเทศมนตรีนครกรุงเทพได้ให้สัมภาษณ์หนังสือพิมพ์เกี่ยวกับการจัดงานฉลองมิตรภาพอชิงตัน ๗ กรุงเทพ ฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ชาวอเมริกันร่วมด้วยโดยเน้นวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่าง ๒ นคร

มีพิธีแจกประกาศนียบัตรแก่นายตำรวจผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรการสืบสวนคดีอาญา ที่กรมตำรวจองค์การ บูซอม ได้มอบ รถยนต์ และ เครื่องมือ ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุให้ด้วย

๒ ก.ค. คณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบข้อเสนอของให้บริการเดินรถไฟสายมหาชัย—คลองสานต่อไป แทนที่จะรื้อรางดังที่มีข่าว

นายกรัฐมนตรีและคณะเดินทางไปตรวจเยี่ยมผลงานพัฒนาการจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓ ก.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพระวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยลาภพฤฒิยากร เป็นผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ระหว่างเสด็จพระราช ดำเนิน เยือน ประเทศ ฟิลิปปินส์ เป็นทางการ

พลเอกถนอม กิตติขจร รองนายกรัฐมนตรี เป็น ประธาน ในการ ประชุม สภา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ได้พิจารณาอนุมัติปริญญาโทบัณฑิต ๓๔ คน ปริญญาบัณฑิต ๑,๐๑๔ คน อนุมัติปริญญา ๓๕๕ คน

1,014 bachelor degrees and 375 diplomas, and a doctorate degree of Political Science to Than Phuying Vichitra Dhanarajata.

4 July: The Constituent Assembly took note that Mr. Davee Raengkham had resigned as its member to take up an assignment as Deputy Interior Minister.

5 July: The Premier and party inspected development activities in Vanornivas district. The Premier opened the Akasamnuay sub-district building and afterwards he and his party returned to Bangkok.

Deputy Premier Gen. Thanorn Kittikhachorn presided over a meeting of the Thammasat University Council which agreed to grant the following bachelor degrees: Political science, 26; diplomacy, 9; economics, 82; social science, 39; and journalism, 9. 4 master degrees were also granted.

6 July: Asalaha Puja ceremonies as well as ceremonies prior to the Commencement of Buddhist Lent were celebrated.

The Foreign Ministry announced that the Indian Government had acknowledged the appointment of Mr. Chitti Sucharitkul as Ambassador-designate to India.

9 July: The King and Queen left by special plane on 6-days state visit to the Philippines.

10 July: The Cabinet agreed in principle to accept financial aid valued at about Tcs. 7,200,000 from the New Zealand Government for setting up a faculty of agriculture as part of the Khonkaen University.

The Industries Minister opened an electric wire factory.

14 July: The King and Queen returned from state visit to the Philippines.

และอนุมัติปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตแก่ท่านผู้หญิง วิจิตรดา ธนระชต์

๔ ก.ค. สภาร่างรัฐธรรมนูญรับทราบเรื่องนายทวี แรงขำ ลาออกจากสมาชิกภาพเพื่อไปดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

๕ ก.ค. นายกรัฐมนตรี และคณะ ตรวจสอบคุณภาพงาน พัฒนาการที่อำเภอวานรนิวาส นายกรัฐมนตรีเปิดที่ทำการกิ่งอำเภออากาศอำนวย หลังจากนั้นนายกรัฐมนตรีและคณะเดินทางกลับพระนคร

พลเอกถนอม กิตติขจร รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้พิจารณาอนุมัติให้ปริญญาตรีแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้ คณะรัฐศาสตร์ แผนกรัฐศาสตร์ ๒๖ คน แผนกการทูต ๘ คน เศรษฐศาสตร์ ๘๒ คน สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๓๙ คน วารสารศาสตร์ ๙ คน และยังอนุมัติให้ปริญญาโทแก่ผู้สำเร็จการศึกษาก็ ๔ คนด้วย

๖ ก.พ. มีพิธีฉลองวันอาสาฬหบูชาและเทศกาลเข้าพรรษา

กระทรวงการต่างประเทศประกาศว่ารัฐบาลอินเดีย ได้ตอบเห็นชอบในการแต่งตั้ง นายจิตติ สุจริตกุล เป็นเอกอัครราชทูตประจำสาธารณรัฐอินเดีย

๘ ก.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จพระราชดำเนินโดยเครื่องบิน พระที่นั่งพิเศษ ไปทรงเยือนประเทศฟิลิปปินส์เป็นทางการ ๖ วัน

๑๐ ก.ค. คณะรัฐมนตรีลงมติอนุมัติในหลักการที่รัฐบาลนิวซีแลนด์ จะให้เงินช่วยเหลือในการจัดตั้ง คณะเกษตรศาสตร์ ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวงเงินประมาณ ๗ ล้าน ๒ แสนบาท

รัฐมนตรีอุตสาหกรรมเปิดโรงงานสายไฟฟ้า

๑๔ ก.ค. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเสด็จพระราชดำเนินกลับจากการทรงเยือนประเทศฟิลิปปินส์เป็นทางการ

ปรัชญาอังกฤษ

โดย ประสิทธิ์ กิตกสิทโธ

B.A. (Philosophy and International Relations)



ย่ำขามนี้อาจจะมีรต์เปลี่ยนแปลงไปตามระยะกาลปรุ่่งแ่่งแห่งชีวิต เพราะชีวิตของเรามีการขึ้น ๆ ลง ๆ ลุ่ม ๆ คอมน ๆ เอาแน่นนอนอะไรที่ไหนกันได้ สิ่งของใดที่ยุบลง สิ่งของนั้นก็ต้องขยายมาก่อนแล้ว ก่อนจะอ่อนแอจะต้องมีกำลังวังชาน้ำเกรงขามหรือเป็นที่เกรงขามมาแล้ว ก่อนที่จะตกต่ำก็ต้องมีวาสนาส่งมาแล้ว อยากรับผู้รับ ก็ต้องทำตนเป็นผู้ให้เสียก่อน แต่สิ่งทั้งหมดที่เกี่ยวกับชีวิตนั้นเป็นแสงสว่างที่ลึกลับซึ่งลุ่มลึกลับภาพ และ ตะเยี่ยค่อน ยากนักที่จะมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า การศึกษาชีวิตจึงไม่ราบรื่นเหมือนถนนเข้าสู่พระราชวัง ย่ำประจำเดือนนพอกจะเปรียบเทียบได้บ้างไหมหนอ!

There was a king who ruled over a city state in which lived an old man and his wife. The old man had been in the king's service for many years, and to reward him the king gave him a large block of gold and sent home to enjoy the remainder of his days. On the way home the old man came to a river. He put the gold down on the bank and went to bathe. But a dog came by and stole the gold. The old man thought god had taken it and he got very angry and said, "I'll kill god for

มีพระราชพระองค์หนึ่ง ทรงปกครองแคว้นซึ่งชายชราและภรรยาผู้หนึ่งอยู่ในเมืองนั้น ชายแก่ได้รับใช้พระราชมานานปี พระราชาได้พระราชทานทองคำแท่งใหญ่แก่เขาเพื่อบำเหน็จรางวัล และได้ส่งเขากลับบ้าน เพื่อใช้ชีวิตบั้นปลายให้มีความสุข ในการเดินทางกลับบ้านชายแก่ไปถึงแม่น้ำแห่งหนึ่ง วางทองคำไว้บนฝั่งแล้วลงไปอาบน้ำ แต่สุนัขตัวหนึ่งได้ผ่านมาและขโมยทองคำนั้นไป ชายแก่คิดว่าพระเจ้าเอาไปเสียแล้วเขาโกรธมากและพูดว่า "ฉันจะฆ่าพระเจ้าเพราะเรื่องนี้" เขาได้แบกขวาน และเดินคุ่มไปตามถนน เพื่อเสาะหาพระเจ้า ไม่นานนักเขาได้มาถึงอ่างเก็บน้ำใหญ่

this." He shouldered his axe and went down the road to search for god. Soon he came to a great tank that a rich merchant had made. It was very deep but there was no water.

"Where are you going?" asked the merchant.

"I am going to beat god."

"When you see him, tell him there has been no water in this tank for five years."

Then the old man came to a field and saw a horse standing there.

"Where are you going?" said the horse.

"I am going to beat god."

"Then, when you see him, tell him that no one has ridden me for twelve years."

Then the old man came to a village where a villager was living. He had five wives but they has all run away. Only his sister was with him.

Then god came in the form of a magician and said to the old man, "where are you going, father?"

"I am going to beat god." So god said, "why do you trouble to go any

ซึ่งพ่อค้าผู้ร่ำรวยได้สร้างไว้ เป็นอ่างเก็บน้ำตกลึกมาก แต่ไม่มีน้ำขังอยู่เลย

พ่อค้าถามว่า "ไปไหน"

"ฉันจะไปตีพระเจ้า"

"ถ้าคุณพบพระเจ้าแล้วบอกด้วยว่า ในอ่างเก็บน้ำไม่มีน้ำมา ๕ ปีแล้ว"

และแล้วชายชรามาถึงทุ่งนาแห่งหนึ่งและเห็นม้าตัวหนึ่งยืนอยู่

ม้าได้ถามว่า "ไปไหน"

"ฉันจะไปตีพระเจ้า"

"ถ้าท่านพบพระเจ้าช่วยบอกด้วยว่า ไม่มีใครขี่ฉันมา ๑๒ ปีแล้ว"

และแล้วชายแก่พบชาวบ้านคนหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในหมู่บ้าน เขามีเมีย ๕ คน แต่ได้หนีไปหมด เหลือแต่ตนเองด้าวอยู่กับเขาเพียงคนเดียว

หลังจากนั้นพระเจ้าได้จำแดงตน เป็นนักเดินกตและกล่าวแก่ชายชราว่า "ไปไหนครับคุณพ่อ"

"ฉันจะไปตีพระเจ้า" ดังนั้น พระเจ้าจึง

กล่าวว่า "คุณพ่อจะฝ่าความลำบากไปให้ไกลอีก

further. Go home and you will find the gold in your own house."

But the old man said, "I must first write a letter."

So god wrote it for him. In the letter the old man told the whole matter of the merchant, the horse and a villager.

Then said god, "tell the merchant to bury a ring in the tank and water will spring up. As you go, saddle the horse and it will carry you home. Take the villager's sister with you and all his five wives will return to him."

So the old man did as he was ordered, and everything happened as god has said. At last when he came to his own house he found the dog had carried the gold home. So he married the villager's sister and they lived happily together.

ทีนี้เราลองมาพิจารณาคำพูดและประโยคบางประโยคในท้องนิทานข้างต้นดู เช่น คำว่า the old man ถ้าจะพูดให้สุภาพกว่านี้ ต้องใช้คำว่า the elderly person คำว่า rule เป็นได้ทั้งกริยา และนาม เป็นกริยาแปลว่า ปกครอง เป็นนามแปลว่า กฎ หรือระเบียบก็ได้ แต่กฎระเบียบข้าราชการ ด้านงาน ก.พ. เขาแปลว่า The rules and Regulations Division. คำนาม Bank ที่แปลว่า ฝั่ง แต่ถ้าเป็นที่รับฝากเงินคือธนาคารก็ใช้คำว่า Bank เหมือนกัน ผู้ที่ชอบดูหนังเรื่องมีอันเป็นผล หรือหนังที่ผู้แสดงชอบใช้ปืนประกอบละครก็ อย่าไปออกเสียงเหมือนกับ Bang! Bang! Bang! เขาก็เหมือนกัน tank กับ thank ระวังให้ดี ออกเสียงไม่เหมือนกัน เหมือนกับ then กับ than เสียง

ทำไมเล่า กลับไปบ้านเสียเถิด แล้วจะพบทองคำก้อนนั้นในบ้านของคุณพ่อเอง"

แต่ชายชรากลับตอบว่า "ฉันต้องเขียนใบตายลักษณะอักษรเสียก่อน"

พระเจ้าจึงเขียน โหเขาใน หนังสือ ฉบับนี้ ชายแก่ ได้เล่า เรื่องราว ทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับ พ่อค้า เกี่ยวกับม้า และเกี่ยวกับชาวบ้านที่ผ่านพบมาแล้ว

พระเจ้าตั้งว่า "บอกพ่อค้าให้ฝังแหวนในอ่างเก็บน้ำ แล้วน้ำจะผุดขึ้นมาเอง ในขณะที่ท่านไป จงใส่ อานม้าแล้วขี่มันไป จะนำท่านไปส่งถึงบ้าน เหนืองสาวของชาวบ้านไปด้วย และเมียทั้งห้าคนจะกลับมาหาเขา

ชายชราได้กระทำตามบัญชา และทุกสิ่งทุกอย่างเป็นไปตามที่พระเจ้าว่าไว้ ในที่สุดชายชรากลับถึงบ้าน พบสุนัขนำทองคำก้อนนั้น มาบ้าน เขาได้แต่งงานกับน้องสาวของชาวบ้านนั้น และได้อยู่ร่วมกันอย่างผาสุกดำรงอายุ

ข้างกันให้ระวัง ดองเปิด Dictionary คุณจะเห็นได้ชัด พอ ๆ กับคำเหล่านี้ คือ which, with, wit, which หรือ faith, fade, fate. คำว่า thought เป็นอดีตของ think แต่ออกเสียงไม่เหมือน thought อดีตของ teach พยายามปรึกษาครูและ Dictionary ให้ดี first ที่แปลว่าที่หนึ่งหรือประการแรก ถ้าใช้เป็นกริยาวิเศษณ์จะก็ อย่าเติม ly เช่น firstly เข้าไปเป็นอนขาด ถ้าเติม ly เข้าไปเมื่อใด เป็นผิดทันที แต่ที่ดอง ที่ดาม ที่ดี คือ secondly, thirdly และ fourthly ถ้าขาด ly ไปเมื่อใด ก็เป็นผิดเหมือนน ตรงกันข้ามอย่างนั้น. คำว่า ring ซึ่งแปลว่า แหวน ถ้าท่านเจอคำพูดประโยคที่ว่า Give me a ring. อาจมีความหมายได้เป็นสองนัย คือ แปลว่า "ให้แหวนแก่ฉันสักวงหนึ่ง" หรือ "ขอให้โทรศัพท์ถึงฉัน" แต่แต่โอกาสที่ใช้ ว่า The king's service จะเขียนว่า Service of the king ก็ได้ ในทำนองเดียวกัน The villager's sister จะเปลี่ยนเป็น sister of the villager ก็ได้ แต่foot of the tree จะเปลี่ยนเป็น The tree's foot ไม่ได้ หรือ Neck of the bottle จะเปลี่ยนเป็น The bottle's neck ก็ไม่ได้เช่นเดียวกัน ข้อแตกต่างมีอยู่ว่า สิ่งที่มีชีวิตจิตใจครอง และสิ่งที่ไม่มีชีวิตหรือจิตใจ สิ่งที่ไม่มีชีวิตจะต้องใช้ of เสมอ ส่วนสิ่งที่มีชีวิตจะใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ดังตัวอย่างที่กล่าวมาแล้ว

หนังสือ "คู่มือการทำบัญชีและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน" ชุด

พ.ศ. ๒๕๐๖ รวบรวมโดย นายประยัต กงตาล ราคาเล่มละ ๓๐ บาท (ถ้าซื้อทั้งชุด ชุดละ ๖๐ บาท ค่าส่งฟรี แต่ถ้าส่งเฉพาะเล่มหนึ่งเล่มใด โปรดเพิ่มค่าส่งด้วยเล่มละ ๓ บาท) ได้จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ:-

เล่ม ๑ (พิมพ์ครั้งที่ ๓) เล่ม ๒ (พิมพ์ครั้งที่ ๒) เล่ม ๓ (พิมพ์ครั้งที่ ๑)

ท่านที่สั่งจองไว้และส่งเงินแล้ว หากไม่ได้รับหนังสือโปรดแจ้งพร้อมอ้างหลักฐาน จะรีบจัดการทันที

สำหรับท่านที่ยังไม่ทราบ และมีความประสงค์ต้องการไว้เป็นคู่มือสำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่การบัญชีและการเงินเพื่อวิวัฒนาการให้ทันต่อเหตุการณ์ โปรดรีบสั่งซื้อไปเลย:-

นายประยัต กงตาล
๑๕๔ ถนนราชดำเนิน
จ. นครปฐม

BASIC ENGLISH

ประวิณ สุจริตกุล M.A. (Oxon)

(ต่อจากฉบับก่อน)

บทเรียนบทที่ 3

LESSON THREE (THE THIRD LESSON)

1. การเปลี่ยนเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ ด้วยการเติม es

ขอให้อ่านตัวอย่างดูเสียก่อน ซึ่งมีทั้งนามที่นับได้และนามที่นับไม่ได้

นามที่นับได้

class	classes	page	pages	} ดำหรับคำที่มี e อยู่ท้ายอยู่แล้ว เติมแค่ s เท่านั้น หรือตัด e ออกเสียตัวหนึ่ง
sentence	sentences	orange	oranges	
glass	glasses	exercise	exercises	

นามที่นับไม่ได้—เปลี่ยนที่คำอื่น

a	{	piece of chalk	pieces of chalk
		piece of advice	pieces of advice
		glass of water	glasses of water

ข้อสังเกตอย่างหนึ่ง ก็คือว่า es ที่เติมเข้านี้ หรือที่อยู่ท้ายคำนี้ อ่านออกเสียงเป็นอีกพยางค์

หนึ่งต่างหาก

เมื่อได้เรียนวิธีเปลี่ยนเอกพจน์ให้เป็นพหูพจน์ 2 แบบ คือ แบบที่เติม s และแบบที่เติม es แล้ว ขั้นตอนต่อไปควรทดลองทำแบบฝึกหัดดูสักเล็กน้อย ลองเปลี่ยนประโยคข้างล่างนี้ ให้เป็นพหูพจน์ โดยเปลี่ยนแต่เฉพาะประธาน และกริยาเท่านั้น เช่น The pen is on the desk. เปลี่ยนเป็น

The pens are on the desk.

1. The exercise is in the book.
2. The picture is on the wall.
3. The page is in the book.

4. Where is the lesson ?
5. Where is the piece of chalk ?

2. การใช้ these และ those

วิธีที่ถูกต้อง คือ จำไปแต่เพียงง่าย ๆ ว่า these คือ พหูพจน์ของ this และ those คือ พหูพจน์ของ that เสร็จแล้วลองใช้ในประโยคดูเลย

- | | |
|------------------|------------------|
| What's this ? | What are these ? |
| What's that ? | What are those ? |
| What's this ? | It's an orange. |
| What are these ? | They're oranges. |
| What's that ? | It's an apple. |
| What are those ? | They're apples. |

3. The Subject Pronouns it และ they

ในประโยคคำตอบเมื่อถาม เราจะสังเกตเห็นได้ว่า it แทน this หรือ that หรือพูดง่าย ๆ ก็คือ แทนสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่กล่าวถึงข้างต้นที่เป็นเอกพจน์ ส่วน they นั้น แทน these หรือ those หรือแทนสิ่งที่เป็นพหูพจน์ที่เอ่ยถึงนั่นเอง

4. การใช้ there is และ there are

การใช้ there is และ there are ก็เพื่อให้ทราบว่า มี (อะไรอย่างใดอย่างหนึ่ง) อยู่ ที่ไหน ก็ได้หมายความว่า ที่นั้น ไม่ได้หมายความว่าถึงสถานที่ สำหรับอันแรก คือ there is ใช้เมื่อสิ่งนั้น ๆ เป็นเอกพจน์ และอันหลัง คือ there are ใช้เมื่อสิ่งนั้น ๆ เป็นพหูพจน์ ประธานของกริยา is หรือ are ก็คือ คำนามที่ตามมาข้างหลัง

เอกพจน์

- There is a clock on the wall.
 There is a picture on the wall.
 There's (แบบย่อ) a calendar (ปฏิทิน) on the door.
 There's a light on the ceiling.

พหูพจน์

- There are windows in the room.
 There are pencils in the desk.

There are erasers on the desk.

There are many exercises in the lesson.

5. การใช้ or ในประโยคคำถาม

or มีความหมายว่า หรือ ในภาษาไทยนั่นเอง. a pen or a book? ปากกาหรือหนังสือ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต่างกับ a pen and a book ซึ่งรวมกันแล้วเป็นสองอย่าง

Is this a pen or a pencil? It's a pen.

Is that a table or a desk? It's a desk.

Are these pens or pencils? They're pens.

Are those tables or desks? They're desks.

6. การผูกประโยคคำถาม ด้วยคำว่า what ซึ่งทำหน้าที่เป็น subject ในประโยคนี้ๆ คำ what
เท่ากับ อะไร ในภาษาไทย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนสิ่งที่เรายังไม่ทราบว่าเป็นอะไรกันแน่

What's on the desk? A pen is on the desk.

The pen is on the desk.

(เมื่อเขียนถึงปากกาคำที่เป็นที่ทราบกันแล้ว
ระหว่างผู้พูดและผู้ฟัง)

หรืออาจตอบโดยใช้ there is (there's) หรือ there are ก็ได้ เช่น

There's a ruler on the desk.

There are rulers on the desk.

ข้อสังเกตข้อหนึ่ง ก็คือว่า ในประโยคคำถามที่ใช้ what ขึ้นต้นนั้น ใช้ในรูปเอกพจน์ คือ
what is หรือ what's ส่วนคำตอบอาจเป็นเอกพจน์ หรือพหูพจน์ก็ได้ แต่แค่ข้อเท็จจริง

ภาคผนวก

อักษร C

call

1. call [kɔ:l], calls [kɔ:ls], called [kɔ:ld], calling [kɔ:liŋ] ทำหน้าที่เป็นกริยา

(1) แปลว่า ให้ชื่อ (give a name to หรือ have a name for)

call a person something.....

I always call him Daeng.

What is this thing called ?

By the way, what do you call it ?

Shall we call our cat Pingpong ?

A man called Sudheb came yesterday.

แต่ถ้าคำ call นี้นำมาใช้กับ names (พหูพจน์ของ name) ความหมายจะผิดกันไปมากทีเดียว
ความหมายจะเป็นไปในทางไม่ดี

call a person names.....

She became so furious that she began calling me names.

(2) แปลว่า ไปเยี่ยม (visit, go to a place for a purpose) ไปเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใด
อย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

Someone called this morning.....

Has anybody called ?

นอกจากนี้ยังมีคำว่า caller(s) [kɔ:lə(z)] ซึ่งเป็นคำนาม หมายถึงผู้เยี่ยมหรือผู้มาหา

Have there been any callers ?

There have been several callers.

call on = ไปเยี่ยม (ผู้หนึ่ง) หรือ เคารพ (ผู้หนึ่ง) ให้ทำอะไรสักอย่างหนึ่ง

I think we should call on him later.

Shall I call on that student to make a short speech ?

call at = ไปที่, ไปเยี่ยมที่, แวะที่

He said he would call at your house some time this week.

Does this ship call at Bangkok.

call for = แวะรับ, แวะเอา, มา(ไป)รับ, มา(ไป)เอา

I shall call for it later.

This thing will be left here till called for.

I'd better call for you at your house.

(3) แปลว่า เรียก (summon, require)

call a meeting (เรียกประชุม)

A meeting was called for June 2nd.

Will you please call a taxi for me?

call upon เชิญ (เชิญชวน) somebody to do some thing.

My friend was called upon to make a speech.

call somebody in (away, back, up ect.) ตามมา (เรียกให้ออกมาด้วย,
เรียกกลับมาอีก, กลับมาอีก, พุดมาอีก, เรียก (ทางโทรศัพท์) โทรศัพท์)

We had better call in a doctor.

Do call her up on the telephone.

call up 20256

(4) ตะโกนออกมามาก ๆ เรียกดัง ๆ เพื่อเรียกร้องความสนใจ (cry out to attract attention)

Actually they haven't seen you; call them.

call out to somebody (me, you, the man etc.) ร้องตะโกนไปทาง เรียก
(บุคคลนั้น) ให้.....

He called out to them for help.

2. call [ko:l], calls [ko:lz] เป็นนาม

(1) แปลว่า การเรียก, การตาม (summons), การร้องเรียก

The doctor received a call. (การเรียก การตาม เช่น มีผู้โทรฯ มาตาม ทาง
โทรศัพท์)

We heard a call just now. (cry)

The doctor received a call. (การเยี่ยมเยียน visit, หมายถึงมีผู้มาเยี่ยม)

calm1. calm [ka:m], calmer [ka:mə], calmest [ka:mist, ka:mest] เป็นคุณศัพท์ มีความหมาย
ไปในทำนอง สงบ, เย็น, ราบเรียบ ทั้งนี้ จะเลือกใช้คำไทยคำไหน ก็ย่อมขึ้นอยู่กับข้อความที่
เกี่ยวข้อง เช่น

calm weather	ลมฟ้าอากาศสงบเงียบ ไม่มีพายุ
a calm day	วันที่มีลมฟ้าอากาศ แบบ calm weather
a calm man	คนสงบเสงี่ยม เยือกเย็น สุขุม
Please be (keep) calm	กรุณาอย่าโมโหโทโส กรุณาสงบเสงี่ยมไว้

2. calm [ka:m], calms [ka:mz], calmed [ka:md], calming [ka:miŋ] เป็นกริยา มีความหมายไปในเชิง ทำให้ calm (adj.) คือ ทำให้สงบเสงี่ยม, ทำให้สงบเงียบ, ทำให้ราบเรียบ ในกรณีที่ขณะนั้น ๆ สงบหรือผู้นั้นอยู่ในสภาพสงบอยู่น อยู่ในอารมณ์โกรธ คุณเน่เยว ไม่ราบเรียบ ไม่สงบเสงี่ยม

My advice is that you first calm yourself.

Please try to calm down.

Do you know how to calm this frightened child?

car

car [ka:], cars [ka:z] เป็นนามที่นับได้

1. แปลว่ารถยนต์ (automobile)

My brother has just brought a new car.

by car = โดยทางรถยนต์

Did they walk or come by car? (เขาเหล่านั้นเดินมาหรือมารรถยนต์)

an open car (ไม่มีหลังคา)

a closed car (มีหลังคาด้วย)

2. ในเรื่องราวเก่า ๆ เรื่องโบราณ หมายถึง รถรบแบบ chariot ที่เทียมด้วยม้า

เช่น ในเรื่องราวเกี่ยวกับพระเจ้า..... the car of the sun-god.

(ต่อฉบับหน้า)

๔ ๕ คุยกัณเริงลอบชนตรของกรมศุฎการ

เฉลิม ลิงทกุ

ตมาชิกวารตารข้าราชการผู้ใดปรารถนาจะให้มคุยเรื่งการลอบชนตรที่ไหนักก็ขอให้แจงไป ผมขอปรวณาคตัวเป็นประชาตัมพนัให้ตงแต่บัดนี้ แต่จะฟังผมฝอยทำเด็ยยังไม่พอนะ - จะตองมีการคักษาคันควาเพิ่มเติมประกอบด้วย

ตอไปนี้ จะคุยเรื่งวิชาอำนาจหน้าทีแะระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทัวไปของกระทรวงการคลัง แะโดยเฉพาะอย่างยงของกรมศุฎการ

ข้อ ๑. กรรมการท่านถามว่า

กรมศุฎการมีอำนาจหน้าที่อย่างไร แะแบ่งต่วนราชการอย่างไร

แนวคำตอบมตงนี้

กรมศุฎการ มีอำนาจแะหน้าที่เก็ยวกับการจัดเก็บเงินอากรขาเข้าขาออกแกงของที่นำเข้า แะตงออกเข้ามาในหรือออกนอกราชอาณาจักรภายใต้ความควบคุมของกระทรวงการคลัง ควบคุมเก็บแะจัดคักตัวเด็ยว่าด้วยของที่นำเข้าแะตงออก รวบรวมช้นต่าแะงเป็นตติคิแห่งการเดินเร็ยแะการค้ากับเมืองต่าประเทศ ควบคุมตราบ้องกันการนำเข้าหรือตงออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งของคักห้ามคักงำกัก การตักตอบหน้ศุฎการ

กรมศุฎการ แบ่งต่วนราชการตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งต่วนราชการกรมศุฎการ พ.ศ. ๒๕๐๕ ตงนี้ คคือ

๑. ราชการบริหารต่วนกลาง มีกองต่าๆ ๑๗ กอง (มีกองอะไรบ้าง ก็ไปเบ็คตงเองเด็ยบ้าง) แะที่ทำการศุฎการเขต (ซึ่งเทียบฐานะเท่ากอง ๔ เขต คคือ)

- (๑) ที่ทำการศุฎการเขต ๑ ตงตดา
- (๒) ที่ทำการศุฎการเขต ๒ ภูเก็ต
- (๓) ที่ทำการศุฎการเขต ๓ พระนคร
- (๔) ที่ทำการศุฎการเขต ๔ หนองคาย

๒. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีด้านศุภกการรวม ๕๗ ด้าน (มีด้านอะไรที่ใหม่ก็ดูเอา
วัง) จัดแบ่งออกเป็นเขต รวม ๔ เขต

ข้อ ๒. กรรมการท่านถามว่า

การปฏิบัติแก่ของตกค้างในโรงพักดินค้ำนั้น ทางกรได้จัดทำบัญชีของตกค้างในโรงพัก
ดินค้ำไว้กี่ชนิด อะไรบ้าง

แนวคำตอบมีดังนี้

การปฏิบัติแก่ของตกค้างในโรงพักดินค้ำ ทางกรได้จัดทำบัญชีของตกค้างในโรงพัก
ดินค้ำไว้ ๖ ชนิด คือ

๑. List A. คือดินค้ำที่พ่อค้ายังมีไต่ยื่นใบขนคอกของพิธีการนำเข้าและส่งออก
๒. List B. คือดินค้ำที่พ่อค้าไต่ยื่นใบขน และกรของพิธีการนำเข้าและส่งออกได้ตัดบัญชี
แล้ว แต่ยังมีไต่ชำระเงินอากรหรือวางเงินมัดจำ (แล้วแต่กรณี)
๓. List C. คือของที่พ่อค้าทำใบขนชำระอากรแล้ว หรือวางเงินมัดจำแล้ว แต่ยังมีไต่
มาออกของ
๔. List D. คือของที่พ่อค้ามาออกของแล้ว แต่ยังตรวจปล่อยไปไม่หมด หรือยังมีไต่
ตรวจปล่อยเลย
๕. List E. คือของที่ตกค้างอยู่ในโรงพักดินค้ำถึง ๓ เดือนกับ ๓๕ วัน
๖. List F. คือของที่ตกค้างอยู่ในโรงพักดินค้ำครบกำหนด ๔ เดือน

ข้อ ๓. กรรมการท่านถามว่า

ระเบียบของกรมศุภกการเกี่ยวกับการขอคืนเงินอากรขาเข้าแก่ของที่ต้องเสียภาษี ซึ่งนำเข้า
มาประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ดินค้ำดังไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ตาม พ.ร.บ. ศุภกการ (ฉบับที่ ๓๓)
พ.ศ. ๒๔๘๘ มีอย่างไร

แนวคำตอบมีดังนี้

ระเบียบของกรมศุภกการเกี่ยวกับการขอคืนเงินอากรขาเข้าแก่ของที่ต้องเสียอากร ซึ่งนำเข้า
มาประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ดินค้ำดังไปจำหน่ายยังต่างประเทศตามพระราชบัญญัติศุภกการ(ฉบับที่ ๓๓)
พ.ศ. ๒๔๘๘ นั้น กรมศุภกการได้วางระเบียบไว้ตามประกาศกรมศุภกการที่ ๓๒/๒๕๐๐ ลงวันที่
๓๘ กันยายน ๒๕๐๐ โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีหลักการโดยย่อ คือ

- ๑. ผู้นำของเข้าจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรม หรือหากให้ผู้อื่นตั้งแทนก็ต้องมีหลักฐานพิสูจน์เป็นที่พอใจอธิบดีกรมศุลกากรว่าได้มีการตกลงกันไว้ก่อนรับนำของเข้า
- ๒. ผู้นำของเข้าต้องสำแดงไว้ในใบขนสินค้าขาเข้าว่าประสงค์จะขอคืนเงินอากร พ.ร.บ. ศุลกากร (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ ก่อนทำการตรวจปล่อยของไปพ้นจากอากรักขาของกรมศุลกากร
 - ๓. ให้ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมส่งสูตรการผลิตและผลิตภัณฑ์ตัวอย่างของสินค้าขอคืนเงินอากร ให้กรมศุลกากรเพื่อเป็นหลักฐาน
 - ๔. กรมศุลกากรจะส่งสูตรการผลิต และตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้านั้นไปให้กรมวิทยาศาสตร์ตรวจพิสูจน์และรับรองเสียก่อน แต่จะยึดถือสูตรการผลิตและผลิตภัณฑ์ตัวอย่างสินค้าไว้เป็นทางปฏิบัติในการคืนเงินอากร
 - ๕. สูตรการผลิตให้คำนวณน้ำหนักเป็นมาตราเมตริก
 - ๖. ให้ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมจัดทำบัญชีการรับการจ่ายในการใช้จัดทำผลิตภัณฑ์สินค้าไว้เป็นหลักฐาน เพื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบได้ทุกเวลา
 - ๗. ในใบขนส่งสินค้าขาออก ให้ผู้ส่งออกตั้งไว้ด้วยข้อความว่า "ขอคืนเงินอากรขาเข้า" ตาม พ.ร.บ. ศุลกากร (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
 - ๘. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเช็คตัวอย่างผลิตภัณฑ์เมื่อส่งออก ส่งกองพิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อเป็นหลักฐาน
 - ๙. ให้ยื่นตามแบบขอคืนเงินอากรตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดไว้
- ๑๐. การคืนเงินอากรขาเข้าตามนัยดังกล่าวข้างต้นนี้ให้ปฏิบัติเฉพาะท่ากรุงเทพ ฯ เพียงแห่งเดียวก่อน

ข้อ ๔. กรรมการท่านถามว่า

การเก็บรักษาดินค้าผ่านแดน (ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิงและวัตถุระเบิด) ที่ต้องพักไว้เพื่อการขนส่งต่อไป มีระเบียบในการเก็บรักษาอย่างไร ใครเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

แนวคำตอบเบื้องต้น

การเก็บรักษาดินค้าผ่านแดน (ยกเว้นน้ำมันเชื้อเพลิงและวัตถุระเบิด) ที่ต้องพักไว้เพื่อการขนส่งต่อไป มีระเบียบในการเก็บรักษาตามคำสั่งทั่วไปที่ ๒๓/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๐๒

ให้แยกเก็บไว้ต่างหากจากสินค้าอื่น สินค้าที่มาจากเรือขนถ่าย ณ ท่ากรุงเทพ ฯ และสินค้าที่ตั้ง
เพื่อส่งผ่านออก ให้เก็บในคลังสินค้าอนุมัติ ซึ่งจัดไว้โดยเฉพาะสำหรับสินค้าผ่านแดน ในการเก็บ
ภาษีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย การควบคุมการขนถ่าย การตรวจเครื่องหมายเลขหมาย การ
ตรวจตอมนับจำนวนหีบห่อ ตลอดจนการควบคุมเก็บไว้ชั่วคราวในคลังสินค้า เป็นหน้าที่และความรั
บผิดชอบของกองตรวจสินค้าขาเข้า และนับแต่สินค้าได้ขอย้ายเข้าเก็บในคลังสินค้าผ่านแดน ให้เป็น
หน้าที่และความรับผิดชอบของกองสำรวจสัตว์ สินค้าที่มาจากอากาศยาน หรือส่งผ่านแดนทางอากาศ
ยาน ให้เก็บและอยู่ในความอารักขาของด่านศุลกากรดอนเมือง และเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกองตรวจสินค้าทางอากาศยาน สินค้าที่นำผ่านเข้าออกทางด่านศุลกากรหนองคาย ให้เก็บใน
คลังสินค้าอนุมัติในการเก็บรักษาของการรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ
ด่านศุลกากรหนองคาย สินค้าที่นำผ่านเข้าทางด่านศุลกากรนครพนม, มุกดาหาร และพิบูลมังสาหาร
เพื่อรอการขนส่งต่อไป ให้เก็บในคลังสินค้าอนุมัติในการเก็บรักษาขององค์การ ร.ต.พ. ให้เป็น
หน้าที่และความรับผิดชอบของด่านศุลกากรพิบูลมังสาหาร

ข้อ ๕. กรรมการท่านถามว่า

ระบบการค้าที่ใช้ในการจัดทำสถิติของกรมศุลกากร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

แนวคำตอบมีดังนี้

ระบบการค้าที่ใช้ในการจัดทำสถิติของกรมศุลกากรมี ๒ ประเภท คือ

๑. ระบบการค้าโดยทั่วไป (General Trade) หมายถึงสถิติศุลกากรที่รวบรวมบันทึก
สินค้าขาเข้าทุกชนิดที่นำเข้ามาในประเทศซึ่งจัดทำสถิติ และสินค้าขาออกทุกชนิดที่ส่งออกไปจาก
ประเทศผู้จัดทำสถิติ แต่ในการออกรายงานสินค้าขาออกนี้ให้แยกสินค้าดังกล่าวกับสินค้าต่างหาก

๒. ระบบการค้าพิเศษ (Special Trade) หมายถึงสถิติศุลกากรที่รวบรวมและบันทึกสินค้า
ขาเข้าและขาออกที่ได้ชำระอากรและผ่านพิธีการศุลกากรโดยตรวจมอบไปถูกต้องแล้ว สินค้าที่อยู่ใน
คลังสินค้าทัณฑ์บนมิได้จัดทำสถิติ จะจัดทำสถิติต่อไปเมื่อได้ชำระอากรขาเข้าแล้ว ระบบการค้าพิเศษ
ได้รวมสถิติสินค้าดังกล่าวกับกัน

ข้อ ๖. กรรมการท่านถามว่า

การรับเงินผลประโยชน์รายได้เป็นเช็คของกรมศุลกากร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

แนวคำตอบมีดังนี้

การรับเงินผลประโยชน์รายได้เป็นเช็คของกรมศุลกากร มีระเบียบปฏิบัติตามคำสั่งทั่วไป
ที่ ๓๘/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๑๕, ที่ ๒๒/๒๕๑๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๑๖ และ
ที่ ๘/๒๕๐๓ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๐๓ ซึ่งได้วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินผลประโยชน์รายได้
เป็นเช็คไว้ให้กระทำได้ ๔ วิธี คือ

๑. ใช้เช็คของธนาคารแห่งประเทศไทย
๒. ใช้เช็คที่ธนาคารค้าประกัน
๓. ใช้เช็คที่ธนาคารตั้งจ่าย
๔. ใช้เช็คที่ธนาคารรับรองตั้งเช็ค

เช็คที่จะรับได้ต้องมีรายการถูกต้องตามมาตรา ๘๘๘ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
และเป็นเช็คที่ครบถ้วนส่งจ่ายให้กระทรวงการคลัง หรือกรมศุลกากร เป็นเช็คลงวันที่ใช้เช็คนั้นชำระ
ต่อเจ้าหน้าที่หรือด้านรับนั้นไม่เกิน ๗ วัน ห้ามมิให้ใช้เช็คฉบับเดียวชำระเงินผลประโยชน์หลาย
ประเภทรวมกัน ผู้ใดจะชำระเงินเป็นเช็คตามวิธีที่ ๓ และ ๔ ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อกรมศุลกากร
เป็นคู่ฉบับเดียวก่อนพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือให้ความตกลงของธนาคาร หรือหนังสือค้าประกันตาม
แบบของศุลกากร การรับเช็คที่ธนาคารเช่นตั้งจ่ายแม้จะลงวันที่ก่อนรับใช้เช็คชำระต่อเจ้าหน้าที่เกิน
๓ วันก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๕ วัน

ข้อ ๗. กรรมการท่านถามว่า

เพราะเหตุใด เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรบางตำแหน่งจึงได้รับผ้าตัดเครื่องแบบ และ
ระเบียบว่าด้วยการจ่ายผ้าตัดเครื่องแบบของกรมศุลกากร มีอย่างไร

แนวคำตอบมีดังนี้

เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรบางตำแหน่งที่ได้รับผ้าตัดเครื่องแบบ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ทำหน้าที่พิศุศการรักษุ จาสุศการรักษุ พนักงานขับริยณคั และพนักงานประจำเรือยนคั
กรมศุลกากร โดยผ่านการสอบคัเลือกตามระเบียบของกรมศุลกากร เว้นแต่พนักงานขับริยณคั
ประจำคัำหน่ง ก็เพราะว่าเจ้าหนัาที่ที่ไตรีบผ้าคัตัดเครื่องแบบคังถ้าว คัต้องปฏิบัติงานคัราคคัรวัาทั้ง

งานและถางคัน และคลุกคุดอยู่กับตั้งเประเปอนคตอชเวตา เครื่องนุ่งห่มย้อมต้องตั้งเปิดอง
วาทรรมา กรมศุฎการกรจึงได้ช่วยเหลื่อจ่ายผ้าให้ตัดเครื่องแบบให้

การจ่ายผ้าตัดเครื่องแบบนั้นได้มีคำสั่งกรมศุฎการกรที่ ๓๗๐/๒๕๐๕ ลงวันที่ ๓๒ พฤศจิกายน
๒๕๐๕ วางระเบียบการจ่ายไว้ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับผ้าตัดเครื่องแบบ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่พลศุฎการกรษ
จำศุฎการกรษ พนักงานชัรบรยนต์ และพนักงานประจำเรือยนต์ของกรมศุฎการกร โดยผ่านการสอบ
คัดเลือกตามระเบียบของกรมศุฎการกร เว้นแต่พนักงานชัรบรยนต์ประจำตำแหน่ง และได้รับเงินเดือน
คั้งคั้งเดือนละ ๗๕๐ บาท

๒. การเบิกให้เบิกที่กองคลังกรมศุฎการกร ทางกรจะจ่ายผ้าให้เพื่อใช้ตัดเสื้อและกางเกง
คนละ ๒ ชุด ผ่าตัดกัหรือหน้าเงินแกขนาดกว้าง ๔๐ นิ้วคนละ ๘ หลา ผ้าขาวใช้ทำสาบ, กระเป่า
ขนาด ๖๐ ซม.

๓. ผู้ที่เคยได้รับผ้าตัดเครื่องแบบไปแล้วในบิตถ่วงมาหรือบั้นนต้องตั้งคันเครื่องแบบที่ทาง
ราชการจ่ายให้ ผู้ที่จะรับผ้าใหม่ต้องตั้งคันเครื่องแบบที่ทางการจ่ายให้เมื่อบิตถ่วงก่อน

๔. ให้กองคลังกรมศุฎการกรเป็นผู้รักษาระเบียบนี้ มีหน้าที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทำหน้าที่จ่าย
ผ้าตัดเครื่องแบบ ทำบัญชีรับจ่ายเสนอกกรม

แก้ปัญหาค่าครองชีพ

โดย อมร รักษาสัจย์

การที่รัฐบาลประเทศต่าง ๆ ได้ให้ความสนใจในเรื่องค่าครองชีพของข้าราชการนั้น ก็เพราะเป็นที่ยอมรับในหลักการว่าข้าราชการไม่เหมือนผู้อื่น ไม่มีโอกาสแสวงหากำไรได้ กล่าวคือ ไม่มีทางที่ผู้ใดจะหวังรวยเป็นเศรษฐีได้ด้วยการสะสมเงินเดือนที่ได้รับจากรัฐบาล และถ้าข้าราชการผู้ใดใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหารายได้พิเศษอื่นใดแล้ว จะถือว่าเป็นการทุจริตอาชญากรรมถึงได้ขโมยไปได้ ดังนั้นจึงเท่ากับยอมรับว่าข้าราชการโดยทั่วไปเป็นผู้มีรายได้น้อย การที่มิตรข้าราชการก็เป็นเพียงการเข้ามารับใช้ประชาชนและประเทศชาติ เป็นงานที่ต้องอุทิศเวลา ความสุขส่วนตัวและความเสียสละนานาประการ ฉะนั้น รัฐบาลต่าง ๆ จึงได้พยายามหาทางบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการเพิ่มพูนผลประโยชน์พิเศษ เช่น อนุญาตให้ลาได้มาก ให้มีค่าเช่าบ้าน เบี้ยเลี้ยง เบี้ยกันดาร ช่วยค่าเล่าเรียนบุตร ลดค่ารักษาพยาบาล การให้ มีบำเหน็จบำนาญ เป็นอาทิ แม้ในส่วนตัวเกี่ยวกับเงินเดือนก็มีวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมยิ่งขึ้น

วิธีแก้ปัญหาค่าครองชีพของข้าราชการวิธีหนึ่ง ก็คือ การจัดให้มี การปรับปรุงอัตราเงินเดือนของข้าราชการเป็นครั้งคราวให้เป็นไปตามอัตราค่าครองชีพ กล่าวคือ ทางราชการจะคอยระดับปรับพื้นฐานการเงินของประเทศโดยเฉพาะในแง่ "อำนาจซื้อของเงิน" คือที่เรียกกันง่าย ๆ ว่า "ค่าของเงิน" ทั้งนี้เพราะในระบบเศรษฐกิจแผนใหม่ สิ่งของและบริการอันเป็นเครื่องอุปโภคบริโภคของเรา นั้น มักจะมีราคาแพงขึ้นทีละเล็กละน้อยหรือบางครั้งก็ขึ้นราคาโดยฉับพลัน เช่น เมื่อ ๒๐ ปีก่อน เงิน ๓ บาทอาจซื้อข้าวแกงหรือก๋วยเตี๋ยวได้ถึง ๒๐ จานหรือสาม แต่เดี๋ยวนี้ซื้อได้เพียงครึ่งชามเท่านั้น เพราะข้าวแกงหรือก๋วยเตี๋ยวขนาดพอรับประทานได้ดังกล่าว จะมีราคาประมาณ ๓.๕๐ - ๒.๐๐ บาท ทั้งนี้ เช่นนี้บ่งชี้ว่าค่าของเงินบาทตกลงประมาณ ๔๐ เท่า

ข้าวแกงหรือก๋วยเตี๋ยวเป็นเพียงตัวอย่างอันหนึ่งซึ่งหาใช้วัดค่าครองชีพไม่ได้ตรงตามความเป็นจริง นักเศรษฐศาสตร์มีวิธีวัดค่าครองชีพโดยวิธีการที่ละเอียดลออกว่านี้ โดยพิจารณาการของบรรดาสิ่งของและบริการต่าง ๆ อันจำเป็นแก่การครองชีพประจำวันของคนทั่วไป แล้วมาคิด ว่า ถ้าเราซื้อของจำนวนหนึ่งเมื่อปีก่อนจะใช้เงินเท่าใด ซื้อในปีนี้จะใช้เงินเท่าใด แล้วมาเทียบส่วนนี้เรียกว่า "ดัชนีค่าครองชีพ" เพื่อจะได้ใช้เปรียบเทียบค่าครองชีพในระยะเวลาดูหลายปีได้

ในที่นี้จะนำตารางมาแสดง ดัชนีค่าครองชีพเปรียบเทียบกับรายได้ประชาชาติ (รายได้เฉลี่ยของแต่ละบุคคลในประเทศ) ในระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึง ๒๕๐๓ เท่าที่ได้ศึกษาเปรียบเทียบมาเพื่อท่านผู้อ่านจะได้เห็นว่าค่าครองชีพของเราได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง

	๒๔๙๓	๒๔๙๔	๒๔๙๖	๒๔๙๗	๒๕๐๐	๒๕๐๓	๒๕๐๒	๒๕๐๓
ดัชนีค่าครองชีพ ^๑	๓๐๐	๓๓๐.๓๓	๓๓๔.๗๕	๓๔๓.๔๗	๓๕๗.๗๓	๓๖๗.๓๗	๓๖๐.๐๗	๓๕๗.๗๕
รายได้ประชาชาติสุทธิ(เป็นบาท) ^๒	—	๓,๒๔๗	๓,๓๓๒	๓,๕๒๗	๓,๕๓๐	๓,๔๗๐	๓,๕๗๗	๓,๗๕๕
ดัชนีรายได้ประชาชาติ ^๓	—	๓๓๐.๓๓	๓๓๗.๕๕	๓๓๔.๗๕	๓๓๓.๒๕	๓๓๓.๔๗	๓๔๓.๐๓	๓๕๔.๗๗

- ที่มา ๑. สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ, Economic Situation of Thailand 1960 น. ๑๒๐ สภาฯ ได้ตัวเลขมาจากกระทรวงเศรษฐกิจ เลขดัชนีนี้ใช้ปี พ.ศ. ๒๔๙๓ = ๑๐๐
๒. สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ, National Income of Thailand 1962 Preliminary, น. ๓-๔
๓. ดัชนีรายได้ประชาชาติในที่นี้ได้คำนวณขึ้นเองโดยคิดส่วนร้อยของรายได้ประชาชาติสุทธิปี พ.ศ. ๒๔๙๔ เท่ากับ ๑๐๐.๑๓ จะได้ตรงกับดัชนีค่าครองชีพของทางราชการ

พูดง่าย ๆ ตามตารางนคอ ถ้าเราซื้อของอย่างหนึ่งได้ด้วยเงิน ๓๐๐ บาทในปี พ.ศ. ๒๔๙๓ นั้น พอถึงปี พ.ศ. ๒๕๐๐ เราต้องจ่ายถึง ๓๕๗.๗๓ บาท หรือ ๓๕๗.๗๕ บาทในปี ๒๕๐๓ ส่วนรายได้ของประชาชนนั้นปรากฏว่าใน พ.ศ. ๒๔๙๔ คนในประเทศไทยมีรายได้เฉลี่ย ๓,๒๔๗ บาท พอถึง พ.ศ. ๒๕๐๐ มีรายได้ ๓,๕๓๐ บาท และได้ ๓,๗๕๕ บาทใน พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งพอคิดเงิน ๆ ก็ดูเหมือนว่าเรามีรายได้มากขึ้น เพราะได้เป็นตัวเงินมากขึ้น แต่แท้ที่จริงแล้วเรามีรายได้แท้จริง คือดูในช่องดัชนีรายได้ประชาชาติเทียบกับดัชนีค่าครองชีพ จะเห็นว่า แม้เราจะได้เงินมากขึ้น เราจะมีซื้อของได้น้อยลง ตารางนี้เป็นกรแสดงรายได้เฉลี่ยของประชาชนทั่วไป ในส่วนราชการนั้นเราต้องคำนึงถึงว่า เราได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนครั้งสุดท้ายเมื่อใด และดัชนี

ค่าครองชีพได้เปลี่ยนแปลงไปอีกหรือไม่ การขึ้นเงินเดือนประจำเดือนเป็นบำเหน็จความชอบนั้นไม่
การขึ้นหรือปรับอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามดัชนีค่าครองชีพ ตามความหมายของผู้เขียนในบ
ความ

ตามที่คณะ เราได้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือนครั้งสุดท้ายเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๗ ซึ่งมีดัชนี
ค่าครองชีพเพียง ๓๕๓.๕๗ ซึ่งพอมาถึง พ.ศ. ๒๕๐๓ ก็เปลี่ยนไปเป็น ๓๕๗.๗๕ แล้ว ตามดัชนี
หมายถึงว่า ผู้ที่มีรายได้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๗ ๓,๕๓๕.๗๐ (ข้าราชการชั้นโท) นั้น ถ้าจะดำรงการ
ครองชีพอย่างเดิมทุกอย่าง ในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ จะต้องมียาได้เดือนละ ๓,๕๗๗.๕๐ จึงจะพอ ตาม
นั้นถ้าจะให้ เป็นธรรมเนียมแก่ข้าราชการแล้วควรจะมีการ ปรับปรุง อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามดัคส์ว
นี้ ทั้งนี้ไม่เป็นการ เพิ่ม อัตราเงินเดือนแต่อย่างใด เป็นแต่เพียง ปรับปรุง ให้เป็นไปตามสภาวะ
การครองชีพเท่านั้น

ทั้งนี้อาจมีความอีกอย่างหนึ่งว่า ข้าราชการที่ไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนเลยในระยะ ๕ ปีนี้
จะเพราะเหตุใด ดัชนี ดัชนี หรือเพราะไม่มีความก้าวหน้า ก็มีผลเท่ากับถูกตัดเงินเดือนไปประมาณ
๓๗% ทั้งนี้เพราะแม้เงินจะได้รับเท่าเดิม แต่จะซื้อของและบริการได้น้อยลง จึงเท่ากับถูกตัด
เงินเดือนไปในตัว (ปีละ ๓๖%)

เท่าที่หยิบยกเอาปัญหา มาอธิบายก็เพื่อเห็นแก่ความ เป็นธรรมเนียมแก่ข้าราชการทั่วไปเท่านั้น
คงจะเห็นได้ว่าหากไม่พยายามหาทางปรับปรุงอัตรา เงินเดือนให้เป็นไปตามดัคส์วแห่งดัชนีค่าครอง
ชีพแล้ว ก็เท่ากับถูกดงโทษให้ลดมาตรฐานการครองชีพ เพราะแม้แต่รายได้ประชาชาติก็ยัง
เปลี่ยนแปลงไปขนาดพอสัมคัวกับดัชนีค่าครองชีพ แม้จะขาดทุนแต่ก็เป็นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ตัวอย่างของรัฐบาลที่จัดให้มีการปรับปรุงอัตราเงินเดือน เป็นครั้งคราวทุกกระยะ ๓ - ๕ ปี
ตามแต่ว่าดัชนีค่าครองชีพเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร ได้แก่รัฐบาลสหรัฐอเมริกาซึ่งเคยเปลี่ยนแปลง
อัตราเงินเดือนเมื่อประมาณ ๕ ปีก่อน พอมาถึงปีนี้ โดยที่ดัชนีค่าครองชีพเปลี่ยนไปเล็กน้อย จึงจัด
ให้มีการปรับปรุงอัตราใหม่ให้ทัดเทียมกัน ทั้งนี้ก็ไม่มีผู้ใดกล่าวทักท้วงอย่างรุนแรงแต่ประการใด
เพราะมิใช่เป็นการเพิ่มเงินเดือนแต่อย่างใด เป็นแต่เพียงปรับปรุงอัตราให้สัมพันธ์กับมาตรฐานการ
ครองชีพที่ช่วยสูงขึ้นเท่านั้น

การปรับปรุงการจ่ายเงิน เดือนอีกวิธีหนึ่ง ก็คือการจ่าย เงินเดือนให้ แก่ข้าราชการ พค
และข้าราชการประจำอื่น ๆ โดยการคำนึงถึงการจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงานในรัฐวิสาหกิจและ
กับวิชาชีพในวงการธุรกิจเอกชนในประเทศของคุณ

ข้อนี้หมายถึงว่า หากรัฐบาลมีรัฐวิสาหกิจมาก หรือประเทศนั้น ๆ มีการบริหารงานธุรกิจที่ทันสมัย รัฐบาลก็ควรจะนำแบบอย่างวิธีการจ่ายเงินพิเศษมาให้แก่ข้าราชการบ้าง เงินพิเศษที่อัญญาที่สุดในการบริหารรัฐวิสาหกิจและวงการธุรกิจก็คือ เงินโบนัส

เป็นที่ทราบกันดี และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่า ในวงการรัฐวิสาหกิจซึ่งรัฐบาลเป็นเจ้าของดำเนินการอยู่เป็นจำนวนมากนั้น ทางรัฐบาลอนุญาตให้รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ จ่ายเงินบำเหน็จ ที่เรียกว่า โบนัส แก่พนักงานของรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ได้ ตามแต่ปริมาณกำไรที่รัฐวิสาหกิจนั้นทำได้ในรอบปี แต่ในทางปฏิบัตินั้นแม้แต่ที่จริง ๆ แล้วรัฐวิสาหกิจนั้นขาดทุน ก็ยังมีทางหลบหลัดที่จะคิดความหมายเป็นว่ามีกำไรมาแบ่งโบนัสได้ เช่น ไม่ยอมรับว่า หนี้สินขององค์การที่มีอยู่และใช้ไม่หมดหรือใช้ไม่ทันตามกำหนดเป็นรายจ่ายขององค์การ หรือบางทีก็มีวิธีการทางบัญชีอื่น ๆ ที่ทำให้เห็นเป็นกำไรได้ ฉะนั้น โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ารัฐวิสาหกิจเกือบทุกแห่งมีการจ่ายโบนัสให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี โดยปกติก็คิดออกมาในรูปว่า โบนัสในปีนั้นจะเป็นกี่เท่าของอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เป็นประจำ เพราะสะดวกกว่าที่ต้องมาคิดแบ่งกันเป็นรายปีว่าจะให้ใครเท่าใด ตามปกติเท่าที่ทราบมา โบนัสมักจะตกประมาณ ๔ เท่าของเงินเดือน ฉะนั้น พนักงานรัฐวิสาหกิจปีหนึ่ง ๆ จึงมีรายได้เท่ากับเงินเดือน ๑๒ เดือน

ส่วนในวงการธุรกิจของเอกชนนั้น การจ่ายโบนัสมีผิดแผกกันออกไปตามแต่วิธิตำเนินการของห้างร้านนั้น ๆ ถ้าเป็นบริษัทหรือร้านค้า มีพนักงานเป็นญาติ หรือมีน้อยคน การจ่ายโบนัสก็เป็นอย่างกันเอง คืออาจจ่ายได้มากน้อยตามใจนายห้างและตามโอกาสที่นายห้างเห็นสมควร เช่น ขึ้นปีใหม่ ตรุษจีน, ตรุษฝรั่ง หรือวันเกิดก็ได้ ส่วนบริษัทใหญ่ ๆ นั้นการจ่ายโบนัสมักเป็นไปโดยมีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งส่วนมากพอมาถึงในระดับพนักงานก็คิดเป็น เท่า ๆ ของเงินเดือนเหมือนกัน และโบนัสเหล่านี้มักจะจ่ายปลายปีเมื่อปีบัญชีเรียบร้อยแล้ว นอกจากโบนัสซึ่งจ่ายเป็นเงินแล้ว ก็อาจมีรางวัลอย่างอื่น ๆ ด้วย เช่น ให้เดินทางไปพักผ่อนต่างประเทศ หรือให้ของรางวัล เป็นต้น

ในเมื่อทั้งรัฐวิสาหกิจและวงการธุรกิจเอกชน มีการจ่ายโบนัสให้แก่พนักงานเช่นนี้ รัฐบาลหลายประเทศจึงได้พิจารณาจ่ายโบนัสให้ข้าราชการทั่วไปบ้าง โดยเห็นแก่ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และการที่รับรู้กันทั่วไปว่าข้าราชการทั่วไปนั้นได้รับเงินเดือนในอัตราน้อยกว่าบุคคลประเภทอื่นอยู่แล้ว รวมทั้งการระดัดถึงความจริงว่า ข้าราชการก็ต้องการเครื่องส่งเสริมกำลังใจเหมือนคนอื่น ๆ เหมือนกัน อย่างไรก็ตาม โบนัสที่รัฐบาลจ่ายให้แก่ข้าราชการนั้นมักจะเป็นจำนวน

เพียงเล็กน้อย เช่น ในกรณีของข้าราชการรัฐพิบัติบีนส์ เพื่อนบ้านใกล้เรือนเคียงของเรานเองจ่าย โบนัสให้ข้าราชการทุกคน ในอัตราเท่ากับเงินเดือน ๓ เดือน ฉะนั้น ข้าราชการพิบัติบีนส์จึงได้รับเงินเดือนปีละ ๓๓ เดือน คือ พอถึงเดือนธันวาคม อันเป็นเดือนที่มีครุขุฝรั่ง (พลเมืองส่วนใหญ่ มักถือศาสนาคริสต์ นิกายโรมันคาทอลิก) ก็ได้รับเงินเดือนเพิ่มเป็นสองเท่า

วิธีการจ่ายเงินเดือนปีละ ๓๓ เดือนเช่นนี้ นับว่าเป็นวิธีที่อาจจะนำมาพิจารณาในการแก้ไข ช่วยค่าครองชีพของข้าราชการได้บ้าง ทั้งนี้ โดยมีเหตุผลหลายประการซึ่งนอกจากเพื่อให้ทัดเทียม กับพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับโบนัสเท่ากับเงินเดือนหลายเดือนแล้ว ยังเท่ากับบรรเทาความเดือดร้อน เพราะเหตุถูกลดเงินเดือนเพราะค่าครองชีพสูงขึ้น โดยไม่ได้มีการปรับปรุงอัตราให้สัมพันธ์เป็น เวลาหลายปีมาแล้วด้วย นอกจากนี้ เงินจำนวนนั้นก็ยังเป็นจำนวนเพียงเล็กน้อย เมื่อเทียบกับการจะต้อง เพิ่มเงินเดือนประจำเดือน อันเป็นเรื่องที่ได้มีการถ่วงดุลกันมาหลายปีแล้ว และระดับของอยู่ตรงที่ อ้างว่าไม่มีเงินจะเพิ่มให้ อาจจะหันมาพิจารณาใช้วิธีอื่นเพื่อแก้ไขภาวะความเดือดร้อนแรงแค้น ปัจจุบันเสียก่อน

โดยส่วนตัวแล้ว เห็นว่า ถ้าจะมีการเพิ่มโบนัสให้ปีละ ๓ เดือน เช่นนี้ ก็ควรจะพิจารณา จ่ายเป็นสองงวด คือ งวดเดือนธันวาคมกึ่งหนึ่ง เพราะเป็นเทศกาลงานฤดูหนาว งานประจำปีต่างๆ ตลอดจนงานปีใหม่ เพื่อข้าราชการได้มีโอกาสมีความสุขได้มากขึ้นหรืออย่างน้อยก็จะได้ปลดทุกข์ อันเนื่องมาแต่เห็นได้บ้างพอสมควร จะได้เริ่มปีใหม่ชีวิตใหม่กับเขาได้ ส่วนอีกงวดหนึ่งนั้น ควรจ่าย ตอนปลายเดือนเมษายน อันเป็นระยะเวลาที่มีการพักร้อนและเป็นเวลาเปิดภาคการศึกษาประจำปี อันเป็นระยะเวลาที่ต้องใช้จ่ายเงินมาก และเป็นโรคเรื้อรังของข้าราชการที่ต้องอดคิดใจในเรื่องค่า ครองชีพในระยณะนั้นเป็นพิเศษตลอดมา สมควรที่ทางราชการจะได้พิจารณาหาทางช่วยเหลือให้ผ่านพ้น ภาวะแรงแค้นประจำปีไปได้ ซึ่งจะเป็นการแก้ปัญหารื้อรังให้ตกไปได้โดยเด็ดขาด

วิธีการแก้ปัญหาค่าครองชีพ โดยปรับปรุงวิธีจ่ายเงินเดือนวิธีที่สาม ก็คือ การแบ่งจ่ายเงิน เดือนออกเป็นงวดๆ ทั้งนี้ ก็เพราะในปัจจุบันการจ่ายเงินเดือนๆ ละครึ่งเป็นเหตุให้ข้าราชการไม่ สามารถจะวางแผนการใช้จ่ายเงินได้ถูกต้องกับความจำเป็นในการใช้จ่ายซึ่งมีทุกวัน เมื่อได้เงินเดือนตอน ต้นเดือน (ที่จริงวันสุดท้ายของเดือน) ก็มีก็มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายมากในตอนต้นเดือน ฉะนั้น พอ เงินเดือนหมดแล้ว เดือนยังหาหมดไปด้วยไม่ อันเป็นการบังคับให้ข้าราชการต้องยกย้ายถ่ายเทหา เงินมาใช้ด้วยวิธีต่างๆ รวมทั้งความตื่นเต้นอย่างที่สุดในวันที่เงินเดือนจะออกด้วย ต้องนั่งคิด

ท่านคิดว่า จะทำอย่างไรกับเงินเดือนน้อย ๆ นี้ จะต้องใช้หนี้ให้ใครเพียงใดหรือไม่ เคยไม่ได้ทำงาน
ไรทั้งวัน ดังนั้น ประเทศต่าง ๆ จึงหาวิธีการแก้ไขความเดือดร้อนเช่นนี้ ในปัจจุบันประเทศต่าง ๆ
ส่วนมาก เช่น สหรัฐ และในยุโรป นิยมแบ่งเงินเดือนเป็นสองงวด คือ จ่ายค่อนกลางเดือนครึ่งหนึ่ง
และจ่ายค่อนปลายเดือนอีกครึ่งหนึ่ง

นอกจากนี้ ยังมีบางประเทศที่จ่ายเงินเดือนหลายงวด เช่น ในสาธารณรัฐฟิลิปปินส์แบ่ง
จ่ายเงินเดือนเป็นสี่งวด คือ วันที่ ๗-๑๕-๒๓ และปลายเดือน ทั้งนี้เพราะได้มีการคิดเห็นกันว่า
ข้าราชการชั้นผู้น้อยมีความเดือดร้อนมาก ถ้าจ่ายดีครั้ง ระยะเวลาที่จะมีความเดือดร้อนก็สั้นลง ถ้า
จะออกไปหยิบยืมเงินใครมาใช้ก็คงยืมจำนวนน้อย ๆ เสียคอกเบี้ยน้อย ๆ ได้ดีกว่าจ่าย เดือนละครั้ง
ก็อาจถือว่าเป็นวิธีแก้การมีหนี้ได้เช่นกัน เพราะพนักงานแต่ละคนจะไม่พยายามก่อหนี้จำนวนมาก คน
ให้ยืมก็ไม่ยอมจ่ายให้มากเพราะรู้ว่าคุณหนี้ได้รับเงินงวดละไม่มาก อีกอย่างหนึ่งสามารถจะทยอย
การชำระเงินที่มีภาระผูกพันอยู่ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำไฟ ค่าข้าวสาร ค่าถ่าน (เครื่องบริโภครถที่ต้อง
ซื้อเป็นคราว ๆ) รวมทั้งค่าผ่อนส่งสินค้าอื่น ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

ผู้เขียนเห็นว่าในปัจจุบันข้าราชการมีหนี้สินมาก และมีภาระของผ่อนส่งกันเป็นการทั่วไป
ฉะนั้น น่าจะพิจารณาหาทางเปลี่ยนแปลงวิธีจ่ายเงินเดือนเสียใหม่ เพื่อให้ทันสมัยและสัมพันธ์กับภาวะ
เศรษฐกิจสมัยใหม่ เช่น ทยอยจ่ายอย่างสองงวดก่อน ซึ่งคงจะไม่ยุ่งยากในการบริหารมากนัก □

๕ เก็บตก

ความเคยชิน

กระตาศาสนาคนหนึ่งเข้าสอบแข่งขันชั้นตรีในกรมที่ดิน หลังจากเขียนคำตอบวิชาพิเศษเฉพาะ
ตำแหน่งจนกระดาษหมดแล้ว ก็ยกมือขึ้นพร้อมกับตะโกนด้วยเสียงอันกึกก้องขอกระดาษสอบจากผู้
ควบคุมห้องสอบว่า

“ขอใจนตแผ่นหนึ่งครับ”

—สังหาราช—



ตอบสมาชิก

คุณปัญญา ถูกอะไร เขียนมาว่า

บรรณเอ๋ย บรรณา ชีการ
 สารทุกซ์ สุกดิบ เป็นอย่างไร
 ทุกวันนี้ มีข่าว อยู่ฉาวฉ่า
 ว่าเลิกสอบ เอกโท ที่เคยมี
 ระบอบ test ต่าง ๆ ชักห่างเหิน
 พวกคลุกเคล้า เจ้านาย หายชบเซา
 ขอนามหน้อย เกิดครบ ขอรับกระผม
 Patronage อุปถัมภ์ กันขำมือ
 ผมสงสัย จริงจัง เรื่องอย่างว่า
 ถ้าผมผิด โปรดด้วย ช่วยอภัย

เป็นนมนาน ไม่แจ้ง แถลงไซ
 เป็นห่วงใย จึงได้ถาม ความคืบ
 ท้วพารา โจษจรร กันอิ่งมี
 แล้วปล่อยฟรี เลื่อนได้ ให้เลื่อนเอ
 ที่มัวเพลิน ดูตำรา พาอับเฉา
 เริ่มคึกคัก เต็มเร็ว ปักกระพือ
 คนไร้พวก มิแผลกจม กั้นกองหรือ
 คงจะร้อ Merit ปลิดทิ้งไป
 Public Ad. เรียนมา ใช้ไหน
 มันอัคอื่น ต้นใจ จึงถามเอย.

ตอบ

คุณเอ๋ย คุณปัญญา
 บ้างเห็นดี บ้างค้านไว้ ไม่พร้อมเพรียง
 ไม่ชอบสอบ ก็ว่าสอบ นั้นพาเสีย
 คนเลี้ยงงาน เอาแต่เรียน สอบได้ไป
 ผู้รักเรียน ว่าสอบเขียน ยุติธรรม
 ทั้งสองฝ่าย กล่าวไว้ เหตุผลมี
 อันหลักนั้น มันคือหลัก ที่ปักนั่ง
 ถัดตั้งหลัก เเนใจ ไปหากน
 วิชาการ เลื่อนชั้น นั้นมีหลาย
 หนึ่ง under- study มี trial

อันปัญหา ข้อนั้น มิได้เถียง
 มักถ่าเอียง ตามความคิด ต่างจิตใจ
 ทำงานเพลี่ย สอบไม่ได้ ไล่ไม่ไหว
 สอบอะไร ไม่ได้การ เถ่างานดี
 ความรู้ต่ำ ทำงานเลิศ ประเสริฐศรี
 ข้างไหนดี หรือไม่ดี ที่ชอบกล
 ไม่เป็นสิ่ง ศักดิ์สิทธิ์ สัมฤทธิผล
 คงไม่พิน ถึงหลักดี ก็บีแบน
 ใช้อย่างเดียว หาพอไม่ ต้องมีแผน
 สองเปรียบเทียบ performance ใครเก่งงาน

ถาม exam- ination ท่านให้สอบ
 ility เป็นอันสี่ ที่ต้องการ
 ี่ใหม่ สอบหรือไม่ ก็ได้ขึ้น
 ความหลักเกณฑ์ วิธีการ ท่านให้มี
 ี่เข้าหลัก Public Ad. ที่เรียนมา
 ี่จะช่วย rate ช่วยไซ้ โดยไม่แคร์

ความรู้รอบ หัวดี ที่แตกฉาน
 ี่สถาน ใช้ประกอบ รอบคอบดี
 ี่ถ้าไม่สอบ ต้องเลือกกัน ให้ถ่วงถ้
 คงจะใช้ วิธี สองนั้นแล
 แต่ปฏิบัติ นั้นหนา มักจะแหง
 เป็นของแน่ คงไม่พิน "คน" อักเอย

บ.ก.

หนังสือใช้ทดสอบชั้นจกาว, ทรี, โท, เอก

- | | |
|--|--|
| ๑. แนวตอบวัฒนธรรม | ราคา ๓๒ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๒. คำถามแนวตอบ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน,—พ.ร.บ. ระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน—พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม | ราคา ๓๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๓. ย่อประวัติศาสตร์ไทย | ราคา ๓๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๔. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ต่างดล เด่ม ๓ | ราคา ๓๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๕. คำถามแนวตอบภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ต่างดล เด่ม ๒ | ราคา ๓๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๖. คำถามแนวตอบธรรมเนียมการปกครองราชอาณาจักร | ราคา ๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๗. แนวเรียงความไทย - อังกฤษ | ราคา ๑๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๒.๕๐ บาท) |
| ๘. กฏ ก.พ. พร้อมด้วยค้วบพ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน | ราคา ๒๐ บาท (ค่าตั้งอีก ๓ บาท) |
| ๙. คำอธิบายระเบียบงานสารบรรณ | ราคา ๑๕ บาท (ค่าตั้งอีก ๒ บาท) |
| ๑๐. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๒ | ๕๗
ทั้งปี ๓๐ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๓ บาท |
| ๑๑. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๓—๒๕๐๔ | ๕๗
ปีละ ๓๒ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๕ บาท |
| ๑๒. วารสารข้าราชการ ปี ๒๕๐๕ | ๕๗
ทั้งปี ๓๕ บาท ถ้าเย็บรวมชุดปกแข็ง ๔๗ บาท |

สั่งได้จากเลขานุการบริการสวัสดิการ ก.พ. สำนักงาน ก.พ. ในพระบรมมหาราชวัง
 พระนคร จ่ายเงินที่ ป.ณ. หน้าพระลาน

เฉลยสอบเชาวน์และความรู้รอบตัว

ชิงรางวัลประจำฉบับก่อน

△

๑. ตูภาษิตนั้นว่า “จับข้างหาง” หมายความว่า จับคนเป็นศัตรูมีพิษ ถ้าจะจับก็ต้องจับให้มันไม่ให้แฉ่งกัดได้ การไปจับข้างหางนั้น จะแฉ่งกัดเขา จะเปรียบเทียบกับคนร้ายหรือคนโกงหรือคนที่มียศทิพธ ถ้าจะปราบก็ต้องให้พร้อมที่จะปราบได้แน่นอน เช่นมีหลักฐานที่จะยืนยันความผิดที่ร้ายแรงแก่ตัวหัวหน้า ไม่ใช่กล่าวหาโดยเลื่อนลอยปราศจากหลักฐาน หรือไม่กล่าวหาในเรื่องที่เป็นความผิดเล็กน้อย หรือไปจับแค่ตูดน้องซึ่งเป็นการจับไม่มั่นเหมือจับกับจับข้างหาง จะถูกแฉ่งกัดเขา
๒. พระนามของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ว่า “พระปิยมหาราช” นั้น สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพเป็นผู้ถวายพระนาม และพระนามของสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ว่า “พระมหาจักรพรรดิ” นั้น พระตำรวจประเสริฐ (ตรี นาคะประทีป) เป็นผู้ถวายพระนาม
๓. คำว่า “ปากเป็นเอก เดชเป็นโท หนึ่งดีเป็นศรี ชั่วดีเป็นตรา” นั้น เป็นภาษิตโบราณที่ดำดบความสำคัญของคุณสมบัติต่างๆ ประจำตัวคน ความสามารถในทางพูดเป็นคุณสมบัติในอันดับแรกที่จะนำคนไปสู่ความก้าวหน้า ความรู้ในเรื่องการคำนวณและวิชาการต่างๆ เป็นคุณสมบัติในอันดับ ๒ ส่วนความรู้ทางหนังสือเพียงอ่านออกเขียนได้เป็นคุณสมบัติอันดับหลังสำหรับความชั่วด้นให้ถดถอยเป็นตราติดตัวคน เพราะความประพฤติชั่ว--ด้น จะเป็นข้อเสียของผู้ในระหว่างที่มีชีวิตอยู่ และจะประดับไว้ในโลกเมื่อตายไปแล้ว
๔. หุ่นกระโปรงทับผ้าโจงกระเบน
๕. ชายทั้ง ๒ ชุกดินแข็งคนละ ๒๕ ฟุต และชุกดินอ่อนคนละ ๒๕ ฟุต.

ผลการตัดสิน

ไม่มีผู้ตอบถูกหมด มีผู้ตอบถูกเกือบหมด ๒ ราย คือ คุณประเพชร์เด็ค ที่ทำการศุภถาวรเขต ๓. พระนคร และคุณวีรพล จันทน์แผนกคลังจังหวัดนนทบุรี รางวัลจึงแบ่งคนละ ๒๕ บาท ซึ่งเราจะจัดส่งให้ต่อไป

สอบเขาวงกต // ความรู้รอบตัว



๑. ข้างบนนี้เป็นภาพจากสุภาษิตบทหนึ่ง สุภาษิตนั้นว่าอย่างไร มีความหมายอย่างไร?
๒. พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชนิพนธ์บทหนึ่ง ซึ่งได้ถูกนำไปร้องและรำรวม ๓ ครั้ง ท่านทราบไหมว่าพระราชนิพนธ์บทนั้นว่าอย่างไร?
๓. ยอดของหนังสือที่แต่งตีประเภทต่าง ๆ ซึ่งวรรณคดีสโมสรในรัชกาลที่ ๖ ลงมติเห็นควรยกย่องเป็นตัวอย่างนั้น มีเรื่องใดบ้าง?
๔. เด็ก ๘ คนกำลังเล่นลูกหินกันอยู่ โดยมีลูกหินคนละลูก ลูกหินทุกลูกมีขนาดและลักษณะเหมือนกันทุกประการ แต่มีอยู่ลูกหนึ่งที่มันหนักเบาว่าลูกอื่นเล็กน้อย (อีก ๗ ลูกน้ำหนักเท่ากัน) ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าลูกหินลูกไหนที่เบาว่าลูกอื่น จากการชั่งน้ำหนักเพียง ๒ ครั้งเท่านั้น
๕. นายคำบ่นกับใคร คือใคร เสมอว่า ยากจน ชีวิตไม่มีค่า ถ้ามีเงินทองมหาศาล ก็คงจะสบาย นายแดงได้ฟังจึงว่า จะมีผู้ให้เงินทองมหาศาลแก่นายคำ ถ้านายคำจะยอมแลกด้วยนิยน์คาถากับแหวนทั้งสองข้าง นายคำไม่ยอมแลก ท่านเข้าใจเหตุผลของนายแดงไหม ทำไมจึงพูดดังนั้น?

กติกา ให้ส่งคำตอบไปถึงบรรณาธิการวารสารข้าราชการ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๖
 สมาชิกวารสารข้าราชการผู้ตอบถูกหมดและตอบดีที่ที่สุด จะได้รับรางวัลเงิน ๕๐ บาท
 (ผู้ส่งคำตอบโปรดเขียนชื่อและสถานที่อยู่ชัดๆ และควรแจ้งเลขที่สมาชิก ปี ๒๕๐๖ ด้วย)