

แบบสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการรักษาวินัยข้าราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยกระทำการหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ และมาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และมาตรา ๙๐ กำหนดเป็นหน้าที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติโดยเร็วด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

สำนักงาน ก.พ. จึงจัดทำ แบบสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการต่อการรักษาวินัยข้าราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการพลเรือนสามัญและประเมินสถานภาพเกี่ยวกับการรักษาวินัย ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะนำผลการสำรวจไปประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลในภาพรวม และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรการ/แนวทางการปรับปรุงเกี่ยวกับการรักษาวินัยของข้าราชการพลเรือนต่อไป โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล

แบบสำรวจความคิดเห็นฯ ออนไลน์ แบ่งเป็น ๖ ส่วน จำนวน ๙ หน้า ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ การรับรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการรักษาวินัยข้าราชการ

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุการกระทำผิด/การไม่รักษาวินัยของข้าราชการ

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะในการรักษาวินัยข้าราชการ

คำนิยาม

“การรักษาวินัยข้าราชการ” หมายถึง การดำเนินการด้านเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย รวมทั้ง การดำเนินการกรณีเกิดการกระทำผิดทางวินัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในหน่วยงานราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นขึ้นไปจนถึงประเภทบริหารระดับสูง

สำนักงาน ก.พ. ขอความกรุณาตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง

และขอขอบคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ หรือกรอกข้อมูลของท่านในช่องว่าง

๑. ท่านสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง หรือ ส่วนภูมิภาค

ส่วนกลาง กรม (หรือเทียบเท่า)กระทรวง.....

ส่วนภูมิภาค จังหวัด.....

๒. เพศ ๑) ชาย ๒) หญิง

๓. ระดับตำแหน่ง

บริหารสูง บริหารต้น อำนวยการสูง อำนวยการต้น

๔. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง..... ปี

ส่วนที่ ๒ การรับรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าการกระทำต่อไปนี้ เป็นความผิดวินัยข้าราชการพลเรือน

คำชี้แจง ผิด หมายถึง ท่านรับรู้ว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัย
 ไม่ผิด หมายถึง ท่านรับรู้ว่าการกระทำดังกล่าวไม่เป็นความผิดวินัย
 ไม่แน่ใจ หมายถึง ท่านไม่แน่ใจว่าการกระทำดังกล่าวผิดวินัย หรือไม่ผิดวินัย

| | วินัยข้าราชการพลเรือน | ผิด | ไม่ผิด | ไม่แน่ใจ |
|-----|---|-----|--------|----------|
| ๑. | รับเงินสินน้ำใจจากผู้มารับบริการเนื่องจากบริการได้รวดเร็วทันใจ | | | |
| ๒. | ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมาย ระเบียบของทางราชการ กำหนดไว้ | | | |
| ๓. | ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานเร่งด่วน จึงขอทำงานล่วงเวลา (ทำโอที) แต่เอาเวลา ไปทำงานอื่น จนงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนด | | | |
| ๔. | ปฏิบัติงานตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะไม่สั่งงานเป็นลายลักษณ์ อักษร | | | |
| ๕. | มาเซ็นชื่อเข้าทำงาน แต่ออกไปทำธุระส่วนตัวข้างนอก | | | |
| ๖. | เจ้าหน้าที่ของการเจ้าหน้าที่บอกผลการสอบเลื่อนตำแหน่งกับเพื่อน ก่อนมีการ ประกาศอย่างเป็นทางการ | | | |
| ๗. | มีหนังสือเป็นทางการจากหน่วยงานอื่นมาขอข้อมูล แต่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ไม่ยอมให้ | | | |
| ๘. | มีประชาชนมาขอรับบริการที่ส่วนราชการในวันหยุดราชการ เพราะเป็นเหตุ เร่งด่วน แต่เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความช่วยเหลือโดยบอกว่าเป็นวันหยุดราชการ | | | |
| ๙. | ไปงานเลี้ยงที่บ้านเพื่อนในคืนวันเสาร์ แต่เมาสุราจนครองสติไม่ได้ จนทำทรัพย์สิน ผู้อื่นเสียหาย | | | |
| ๑๐. | ปิดบังข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานบางส่วนกับผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ตนเองไม่โดน ตำหนิที่ทำงานบกพร่อง | | | |

| | วินัยข้าราชการพลเรือน | ผิด | ไม่ผิด | ไม่แน่ใจ |
|-----|---|-----|--------|----------|
| ๑๑. | ยอมให้เอกชนนำชื่อและตำแหน่งของตนไปใช้โฆษณาขายสินค้า | | | |
| ๑๒. | ให้ญาติของตนเข้ามาขายของในสถานที่ทำงาน ทั้งที่มีข้อห้ามผู้ค้ารายอื่นเข้ามา | | | |
| ๑๓. | พูดใส่ความให้ร้ายเพื่อนร่วมงานของตนว่าเป็นคนไม่ดี ไม่น่าคบ | | | |
| ๑๔. | ตำว่าประชาชนที่มาติดต่อราชการว่าไม่รู้หนังสือ ไม่มีการศึกษา | | | |
| ๑๕. | เจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินจากผู้ติดต่อรับบริการเป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท มีปัญหาเงินขาดมือจึงนำไปใช้ก่อน วันรุ่งขึ้นก็นำมาคืนครบถ้วน | | | |
| ๑๖. | ได้รับหน้าที่ให้อยู่เวรตอนกลางคืน แต่เผลอหลับ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของราชการถูกขโมยไป | | | |
| ๑๗. | ประสบอุบัติเหตุร้ายแรงระหว่างเดินทางกลับจากต่างจังหวัด จนไม่รู้สีกตัว ทำให้ไม่ได้กลับไปทำงานเกินกว่าสิบห้าวัน และไม่สามารถแจ้งผู้บังคับบัญชาได้ | | | |

ส่วนที่ ๓ พฤติกรรมการรักษาวินัยข้าราชการพลเรือน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมในการรักษาวินัยของท่าน

คำชี้แจง *ระดับการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ไม่เคย หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติพฤติกรรมนั้นเลย

น้อย หมายถึง ปฏิบัติพฤติกรรมนั้นน้อยครั้ง หรือปฏิบัติบ้างเป็นบางครั้ง

ปานกลาง หมายถึง ปฏิบัติพฤติกรรมนั้นบ้าง พอๆ กับไม่ปฏิบัติ

บ่อย หมายถึง ปฏิบัติพฤติกรรมนั้นเป็นส่วนใหญ่ หรือบ่อยๆ

ประจำ หมายถึง ปฏิบัติพฤติกรรมนั้นเป็นประจำ หรือสม่ำเสมอ

| | พฤติกรรมการรักษาวินัย | ระดับการปฏิบัติ* | | | | |
|----|---|------------------|------|---------|------|-------|
| | | ไม่เคย | น้อย | ปานกลาง | บ่อย | ประจำ |
| ๑. | ท่านปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัยข้าราชการพลเรือน | | | | | |
| ๒. | ถ้ามีผู้ประกอบกรมาให้ของขวัญ สิทธิพิเศษ หรือประโยชน์อื่นใด ที่ท่านเห็นว่าเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ท่านจะไม่รับ | | | | | |
| ๓. | เวลามีงานเร่งด่วน ท่านจะอยู่ปฏิบัติงาน จนกว่างานนั้นจะแล้วเสร็จ | | | | | |
| ๔. | นอกจากปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของงานแล้ว ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบของทางราชการไปพร้อมกันด้วย | | | | | |

| | พฤติกรรมกรรการรักษาวินัย | ระดับการปฏิบัติ* | | | | |
|-----|--|------------------|------|---------|------|-------|
| | | ไม่เคย | น้อย | ปานกลาง | บ่อย | ประจำ |
| ๕. | เมื่องานในความรับผิดชอบของท่าน ได้รับคำตำหนิ ท่านได้แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้งานไม่เกิดความผิดพลาด และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน | | | | | |
| ๖. | เมื่อท่านเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา มีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย ท่านจะทักท้วงหรือตักเตือน เช่น เล่นเกมส์ เล่นไลน์ เล่นหุ้น ในเวลาทำงาน | | | | | |
| ๗. | เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ในฐานะผู้บังคับบัญชา ท่านแสดงความรับผิดชอบด้วย เพราะท่านเป็นผู้กำกับดูแลงาน | | | | | |
| ๘. | ถ้ามีเพื่อน หรือญาติพี่น้อง ขอให้ช่วยเหลือการยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือเลี้ยงไม่ปฏิบัติตามข้อกฎหมายเล็กๆ น้อยๆ ท่านจะปฏิเสธไม่ทำให้ | | | | | |
| ๙. | ท่านพิจารณางบประมาณดำเนินโครงการของหน่วยงานโดยคำนึง ทั้งเรื่องความคุ้มค่าและความประหยัด | | | | | |
| ๑๐. | ท่านให้คำแนะนำแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค และเพื่อให้งานดำเนินไปได้ด้วยดี | | | | | |
| ๑๑. | ท่านสนับสนุนให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง เพื่อความเจริญก้าวหน้าในการรับราชการ | | | | | |
| ๑๒. | บางครั้งท่านประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ท่านรักใคร่เอ็นดูเป็นลำดับแรก | | | | | |
| ๑๓. | บางครั้งท่านเลื่อนตำแหน่งแต่งตั้ง โดยไม่ใช้หลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด แต่ดูตามลำดับอาวุโส | | | | | |
| ๑๔. | ท่านได้ชี้แจงแทนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เมื่อเห็นว่าถูกตำหนิหรือถูกกล่าวหาอย่างไม่เป็นธรรม | | | | | |
| ๑๕. | ท่านติดตามงานที่มอบหมายให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| ๑๖. | ท่านถามไถ่เมื่อเห็นว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาน่าจะมีปัญหา และให้ความช่วยเหลือเท่าที่ทำได้ | | | | | |
| ๑๗. | ท่านตักเตือนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเมื่อเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อ | | | | | |

| | พฤติกรรมกรรศึกษาวินัย | ระดับการปฏิบัติ* | | | | |
|-----|---|------------------|------|---------|------|-------|
| | | ไม่เคย | น้อย | ปานกลาง | บ่อย | ประจำ |
| | การผิดวินัย | | | | | |
| ๑๘. | ท่านชมเชย หรือให้รางวัลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ประพฤติตนมีวินัย หรือเป็นแบบอย่างที่ดี | | | | | |
| ๑๙. | ท่านจะดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด แม้ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จะเป็นผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่ท่านสนิทสนม | | | | | |

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการรักษาวินัยข้าราชการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำชี้แจง เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายถึง ท่านเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว

เห็นด้วย หมายถึง ท่านเห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว

ไม่แน่ใจ หมายถึง ไม่มีความคิดเห็นต่อข้อความดังกล่าว

ไม่เห็นด้วย หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยต่อข้อความดังกล่าว

ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายถึง ท่านไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งต่อข้อความดังกล่าว

| | การดำเนินการด้านการรักษาวินัยข้าราชการ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---|---|-------------------|----------|----------|-------------|----------------------|
| | | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็นด้วย | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| ๑ | การรักษาวินัยข้าราชการให้ได้ผลสำเร็จ หน่วยงานควรมีนโยบาย แผนงาน หรือแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เช่น ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติงานด้านการรักษาวินัย | | | | | |
| ๒ | ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการรักษาวินัย หน่วยงานควรมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบ | | | | | |
| ๓ | ผู้บังคับบัญชามิควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา | | | | | |
| ๔ | ผู้บริหารควรร่วมรับผิดชอบด้วย เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่รักษาวินัย หรือกระทำผิดวินัย | | | | | |
| ๕ | ผู้บังคับบัญชามิควรทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้ถูกต้องเรียบร้อย ไม่เกิดข้อผิดพลาดอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |

| | การดำเนินการด้านการรักษาวินัยข้าราชการ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|----|--|-----------------------|--------------|--------------|-----------------|------------------------------|
| | | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็น ด้วย | ไม่ แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง |
| ๖ | ผู้บังคับบัญชาควรเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา เป็นอย่างดี | | | | | |
| ๗ | หน่วยงานควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ หรือกฎหมาย ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติตน อย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| ๘ | การสร้างค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรที่ดีด้านวินัยข้าราชการ จะช่วยให้ข้าราชการของหน่วยงานประพฤติตนอย่างมีวินัยมากขึ้น หรือกระทำความผิดวินัยลดน้อยลง | | | | | |
| ๙ | การชมเชย ยกย่อง หรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ประพฤติปฏิบัติตนดี มีวินัย จะสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการได้ | | | | | |
| ๑๐ | สภาพแวดล้อมที่ดี และบรรยากาศในการทำงาน ทำให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| ๑๑ | การที่ข้าราชการจะรักษาวินัยได้ หรือไม่กระทำความผิดวินัย ขึ้นอยู่กับการ ได้รับเงินเดือน เงินตำแหน่ง สวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ อย่างเพียงพอ | | | | | |
| ๑๒ | ความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ในการประเมินผลงาน/การเลื่อน ตำแหน่ง/แต่งตั้ง จะทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมรักษาวินัย | | | | | |
| ๑๓ | การที่ผู้บริหารดำเนินการกับผู้กระทำความผิดวินัยจริงจัง เคร่งครัด จะช่วยให้ ข้าราชการในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตนดีมีวินัยมากขึ้น หรือกระทำความผิดวินัยลดน้อยลง | | | | | |

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุการกระทำผิด/การไม่รักษาวินัยของข้าราชการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง โดยพิจารณาว่าสาเหตุ/ปัจจัยต่อไปนี้ มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับใด

คำชี้แจง มากที่สุด หมายถึง สาเหตุ/ปัจจัยดังกล่าว มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับมากที่สุด
มาก หมายถึง สาเหตุ/ปัจจัยดังกล่าว มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับมาก
ปานกลาง หมายถึง สาเหตุ/ปัจจัยดังกล่าว มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับปานกลาง
น้อย หมายถึง สาเหตุ/ปัจจัยดังกล่าว มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับน้อย
น้อยที่สุด หมายถึง สาเหตุ/ปัจจัยดังกล่าว มีผลต่อการกระทำผิดวินัยหรือการไม่รักษาวินัยของข้าราชการในระดับน้อยที่สุด

| | สาเหตุการกระทำผิด/การไม่รักษาวินัยของข้าราชการ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|----------|---|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑ | ความรู้ความเข้าใจ | | | | | |
| ๑.๑ | ขาดความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัยข้าราชการ | | | | | |
| ๑.๒ | ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบของราชการ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๑.๓ | รู้และเข้าใจแต่หลีกเลี่ยง หรือละเว้น ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดวินัยข้าราชการ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของราชการ | | | | | |
| ๒ | พฤติกรรมส่วนตัว | | | | | |
| ๒.๑ | มีกิเลส อยากรได้อยากมีเหมือนคนอื่น (เช่น เรื่องประโยชน์ สิทธิพิเศษต่างๆ) | | | | | |
| ๒.๒ | ใช้เงินเกินตัว สรุ่ยสุร่าย/ ไม่พอเพียง | | | | | |
| ๒.๓ | มีความจำเป็น เช่น มีภาระทางครอบครัว | | | | | |
| ๒.๔ | ไม่รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรีของข้าราชการ เช่น การล่วงละเมิด คุกคามทางเพศ /ชู้สาว /ติดอบายมุข | | | | | |
| ๓ | สภาพแวดล้อมในองค์กร | | | | | |
| ๓.๑ | ค่านิยม/วัฒนธรรมของคนในองค์กรไม่ดีหรือเอื้อต่อการกระทำผิดวินัย เช่น กินตามน้ำ รับสินน้ำใจ | | | | | |
| ๓.๒ | ไม่มีการปลูกฝังค่านิยมที่เอื้อต่อการรักษาวินัย เช่น ความซื่อสัตย์ | | | | | |

| | สาเหตุการกระทำผิด/การไม่รักษาวินัยของข้าราชการ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|----------|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | ความรับผิดชอบ การให้บริการที่ดี | | | | | |
| ๓.๓ | ผู้บังคับบัญชาไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาวินัย | | | | | |
| ๓.๔ | ผู้บังคับบัญชาไม่จริงจังในการดำเนินการทางวินัย | | | | | |
| ๔ | ระบบราชการ | | | | | |
| ๔.๑ | เงินเดือน/ค่าตอบแทนน้อยไม่พอต่อการดำรงชีพ | | | | | |
| ๔.๒ | ปริมาณงานไม่สัมพันธ์กับบุคลากร (คนเดียวปฏิบัติงานหลายหน้าที่/ไม่เพิ่มอัตรากำลัง) | | | | | |
| ๔.๓ | การเลื่อนตำแหน่ง แต่งตั้ง โยกย้าย ไม่โปร่งใส เป็นธรรม | | | | | |
| ๕ | กฎหมาย ระเบียบของทางราชการ | | | | | |
| ๕.๑ | กฎหมาย ระเบียบของทางราชการเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ล้าสมัย สร้างภาระ ขัดกัน และซ้ำซ้อน | | | | | |
| ๕.๒ | กฎหมาย ระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน ต้องใช้ดุลพินิจหรือการตีความ ทำให้เกิดความผิดพลาด บกพร่องในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๔.๓ | กฎหมาย กฎ ระเบียบของราชการเกี่ยวกับวินัย ไม่สามารถดำเนินการกับผู้กระทำผิดได้อย่างแท้จริง เช่น บังคับใช้ไม่ได้/ไม่มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| ๖ | การตรวจสอบ | | | | | |
| ๖.๑ | การตรวจสอบภายในไม่มีประสิทธิภาพ (เช่น การตรวจสอบไม่ละเอียดรอบคอบ มีช่องโหว่ให้เลียง) | | | | | |
| ๖.๒ | การตรวจสอบจากองค์กรภายนอกทำได้ช้าและไม่ทั่วถึง เช่น ปปช. ปปท. สตง. | | | | | |
| ๖.๓ | ขาดการตรวจสอบจากภาคประชาชน สื่อมวลชน | | | | | |
| ๗ | คุณธรรมจริยธรรม | | | | | |

| | สาเหตุการกระทำผิด/การไม่รักษาวินัยของข้าราชการ | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|-----|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๗.๑ | ขาดคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เช่น ความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ | | | | | |
| ๗.๒ | ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมบกพร่องหรือเบี่ยงเบนไป เช่น เล่นพรรคเล่นพวกแล้วได้ดี ระบบอุปถัมภ์/ต่างตอบแทน เสี่ยงกระทำผิดแล้วคุ้มค่า | | | | | |
| ๗.๓ | เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น รับข้อเสนอเรื่องเงิน หรือสิทธิพิเศษ แลกกับการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามระเบียบอย่างตรงไปตรงมา | | | | | |

ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะในการรักษาวินัยข้าราชการ

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อให้การดำเนินการด้านการรักษาวินัยข้าราชการบรรลุผล

.....

.....

.....

.....

.....
