



**ข้อตกลงและเงื่อนไขในการสมัครเข้าร่วม  
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปชต.) ของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการตำรวจ และ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และพื้นที่บางอำเภอของจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพา สะบ้าย้อย และนาทวี เท่านั้น
๒. ผู้สมัครสามารถเลือกวิธีการสมัครโดยสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ส่งใบสมัครผ่าน ศอ.บต. โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง และสามารถเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการ สปชต. ได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น
๓. เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการสมัคร (อัปโหลดไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (๑) – (๓) ในระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ในกรณีส่งใบสมัครผ่าน ศอ.บต. ไม่ได้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ให้แนบพร้อมใบสมัคร) มีดังนี้
  - (๑) สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง) และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยจัดวางให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน
  - (๒) แบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ สปชต.
  - (๓) สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันเดินทาง (กรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการกับมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น)
๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครตามข้อ ๒. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาที่ท่านจะได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ  
ทั้งนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบพบว่าข้อมูลของผู้สมัครระบุไว้เป็นเท็จ สำนักงาน ก.พ. มีสิทธิที่จะปฏิเสธการรับลงทะเบียนและยกเลิกการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
๕. ผู้สมัครจะต้องจด User name และ Password ของท่านสำหรับการตรวจสอบสถานะการพิจารณาการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
๖. ในกรณีที่การสมัครไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานะและดำเนินการสมัครดังกล่าวให้สมบูรณ์ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น สำนักงาน ก.พ. จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่การสมัครนั้นได้รับการปฏิเสธด้วยเหตุดังกล่าว
๗. เกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ ได้แก่ (๑) ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการสมัคร และ (๓) จำนวนที่มหาวิทยาลัยที่ร่วมดำเนินโครงการฯ สามารถรองรับได้

๘. กรณีผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ. ให้เข้าร่วมโครงการฯ แล้ว ต้องการยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ จะต้องแจ้งและทำหนังสือยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ถึงสำนักงาน ก.พ. ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนการเดินทาง มิฉะนั้น ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว เช่น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเตรียมการสำหรับการเข้า อบรมที่ทางสถาบันการศึกษาจัดเตรียมไว้แล้ว
๙. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ขึ้นเครื่องบินไม่ทันตามกำหนดเวลา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินใหม่ ในกรณีที่ยังประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สำหรับรุ่นที่ได้รับคัดเลือกต่อไป ทั้งนี้ หากไม่ ประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้แล้ว จะต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินทั้งหมด และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการแล้ว
๑๐. กรณีผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความจำเป็นต้องพักค้างเพื่อความปลอดภัยในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมโครงการ สปชต. สำนักงาน ก.พ. ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง ไป - กลับจากที่พักถึงสนามบินขนาดใหญ่จากต้นสังกัด

.....