

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ (สปชต.) ทางออนไลน์

1. ช่องทางการเข้าถึงระบบลงทะเบียนโครงการฯ (สปชต.) มี 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 1.1. เข้าผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th/south>)
 - 1.1.1. หน้าโครงการฯ (สปชต.) แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2. เข้าระบบลงทะเบียนโครงการฯ (สปชต.) โดยตรง (<http://register.ocsc.go.th/sproject>)
2. หน้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียน สปชต.
 - 2.1. เมนูหลักสูตร -> แสดงรายการเลือกรุ่นฝึกอบรม
 - 2.2. เข้าสู่ระบบ -> สำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ผู้สมัครมี username และ password กับ ระบบเรียบร้อยแล้ว
 - 2.3. สมัครสมาชิก-> สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ (ให้ดำเนินการตั้งแต่ข้อ 3 ถึง ข้อ 7)



2.1

หลักสูตร

ขั้นตอนสมัคร/ดาวน์โหลด

ภาพกิจกรรม

2.2

เข้าสู่ระบบ

2.3

สมัครสมาชิก



3. ผู้สมัครกรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ลงในช่อง”Username”

3.1. ช่อง Username จะแสดงข้อความ “เลขหมายบัตรประชาชนนี้ถูกใช้ในการเปิดบัญชีแล้ว” ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

3.2. ช่อง Username จะแสดงข้อความ “สามารถใช้เลขหมายบัตรประชาชนนี้ในการเปิดบัญชี” ให้ทำการกรอกข้อมูล ส่วนอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม “Create new account” เพื่อบันทึกข้อมูลกับระบบลงทะเบียน

3.1

Username * 11

เลขหมายบัตรประชาชนนี้ถูกใช้ในการเปิดบัญชีแล้ว (This username is not available.)
กรุณาใช้เลขบัตรประชาชน 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

3.2


Username * 11

✓ สามารถใช้เลขหมายบัตรประชาชนนี้ในการเปิดบัญชี (This username is available.)
กรุณาใช้เลขบัตรประชาชน 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

4. เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะล๊อคอินอัตโนมัติ ให้ผู้สมัครคลิกที่ “เมนูหลักสูตร” เพื่อดูรายการรุ่นฝึกอบรมที่ต้องการเข้าร่วมโครงการฯ

 **สำนักงาน ก.พ.**
ระบบลงทะเบียน สปชต.

4

หลักสูตร

ขั้นตอนสมัคร/ดาวน์โหลด ▾ ภาพกิจกรรม บัญชีของฉัน ออกจากระบบ

View Edit

(ขั้นตอนที่ 2) ล็อคอินเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

เมื่อผู้สมัครล็อคอินเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู > **หลักสูตร**
เพื่อเลือกรุ่นฝึกอบรมที่ต้องการ

****กรณีที่ผู้สมัครเลือกรุ่นฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติ ได้ที่เมนูหลักสูตร**

5. ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “สมัครฝึกอบรม” ในรุ่นที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ (สมัครได้เพียง 1 รุ่นเท่านั้น)

5.1. สมัครฝึกอบรม คือ ประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นฝึกอบรมนั้นๆ

5.2. รายชื่อผู้สมัคร คือ แสดงรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดในรุ่นฝึกอบรมนั้นๆ พร้อมทั้งแสดง สถานะลงทะเบียน

5.3. รายชื่อที่อนุมัติ คือ แสดงเฉพาะรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการฯ เท่านั้น

ปีงบประมาณ

2562

APPLY

5.1

5.2

5.3

รุ่นฝึกอบรม	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	จำนวนผู้สมัคร	โควตา	อนุมัติ	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ
	สมัครฝึกอบรม	รายชื่อผู้สมัคร	0	110	0	รายชื่อที่อนุมัติ

6. ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกปุ่ม “Save registration” เพื่อยืนยันการสมัครฝึกอบรม เอกสารประกอบการสมัคร มีดังนี้ (รองรับไฟล์ที่มีนามสกุล pdf, jpg, jpeg, png เท่านั้น)

6.1. สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง)

6.2. สำเนาบัตรประชาชน

6.3. หนังสือแบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ (โดยมีลายเซ็นผู้บังคับบัญชาเช่นรับรอง)

6.4. สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน ก่อนวันเดินทาง (กรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯกับมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น)

NOTE กรุณาอัปโหลดไฟล์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์แก่ตัวผู้สมัครเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ *

อัปโหลดไฟล์

สำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้า และด้านหลัง)

Choose File No file chosen

UPLOAD

6.1

Files must be less than 4 MB.

Allowed file types: pdf jpg jpeg png.

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

Choose File No file chosen

UPLOAD

6.2

Files must be less than 4 MB.

Allowed file types: pdf jpg jpeg png.

หนังสือแบบอนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ

Choose File No file chosen

UPLOAD

6.3

Files must be less than 4 MB.

Allowed file types: pdf jpg jpeg png.

สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) เฉพาะผู้สมัครที่เลือก ม.บูรพา เท่านั้น

Choose File No file chosen

UPLOAD

6.1

สำเนาหนังสือเดินทางราชการ (Passport) ที่มีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือนก่อนวันเดินทาง (กรณีที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯกับมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น)

7. ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” เสร็จสิ้นกระบวนการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

[View](#) [Edit](#)

รุ่นฝึกอบรมปัจจุบัน: (MFU1)-- (รุ่นที่ 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : วันที่ 6 - 12 ธันวาคม 2561 User: 11 [REDACTED]
Email Address: g [REDACTED]
Created: Thu, 04/10/2018 - 09:03
State: พิจาณา

สถานที่ลงทะเบียน

(MFU1)-- (รุ่นที่ 1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง : วันที่ 6 - 12 ธันวาคม 2561
เดินทางวันหยุดสุดสัปดาห์ กลับวันพุธ

**ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับอนุมัติ ได้ที่เมนู > หลักสูตร

** ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อลงทะเบียนในรุ่นฝึกอบรมได้ที่ “เมนูหลักสูตร”