

คู่มือการประเมินข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหารระดับสูง

: สำหรับผู้รับการประเมิน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ | |
| การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง | ๒ |
| - วัตถุประสงค์ | |
| - ผู้รับการประเมิน | |
| - ผู้ประเมิน | |
| - องค์ประกอบการประเมิน | |
| - รอบการประเมิน | |
| - ขั้นตอนและวิธีการประเมิน | |
| ส่วนที่ ๒ | |
| แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหารระดับสูง | ๕ |
| ส่วนที่ ๓ | |
| ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน ประเภทบริหารระดับสูง | ๗ |
| - ตัวอย่าง (๑) : ปลัดกระทรวง | |
| - ตัวอย่าง (๒) : ผู้ว่าราชการจังหวัด | |
| - ตัวอย่าง (๓) : เอกอัครราชทูต | |

ส่วนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน

๒. ผู้รับการประเมิน ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ดังนี้

๒.๑ ปลัดกระทรวง และตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๒ รองปลัดกระทรวง และตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวง

๒.๔ อธิบดี และตำแหน่งเทียบเท่า

๒.๕ เอกอัครราชทูต

๒.๖ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๓. ผู้ประเมิน ประกอบด้วย

๓.๑ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจให้กำกับการบริหารราชการ และกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการเขตตรวจราชการในภูมิภาค

๓.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง (เฉพาะกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้)

ทั้งนี้ เลขาธิการ ก.พ. จะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน รวมทั้งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสำหรับผู้ประเมิน ได้แก่ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง ต่อไป

๔. องค์ประกอบการประเมิน ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based)

๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)

๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based)

๔.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนด (Competency Based)

๔.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการเป็นนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และแผนหลักในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ (Potential Based)

ผู้ประเมินจะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมการปฏิบัติงาน และศักยภาพของผู้รับการประเมินว่าอยู่ในระดับใดตามแบบประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง โดยผู้ประเมินจะประเมินอย่างน้อย ๓ องค์ประกอบ กล่าวคือ (๑) ประเมินองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง หรือ หลายองค์ประกอบสำหรับองค์ประกอบการประเมินตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ และ (๒) ประเมินองค์ประกอบตามข้อ ๔.๔ และ ๔.๕

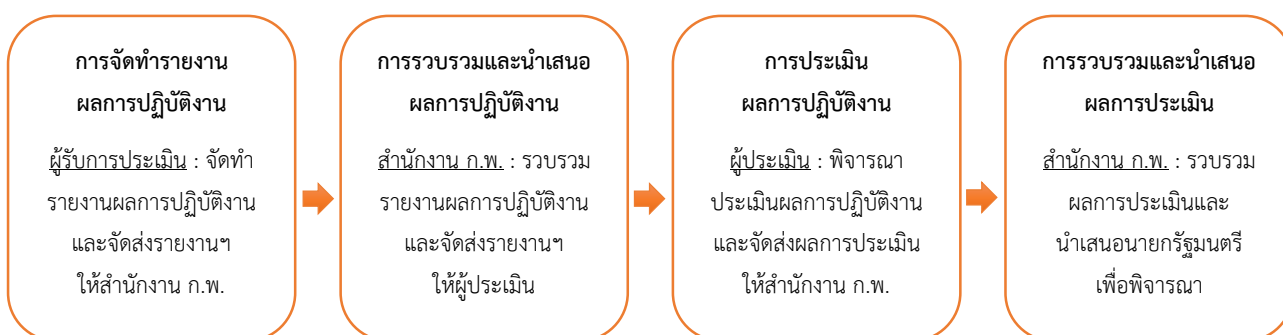
ทั้งนี้ ในการประเมินข้าราชการตามองค์ประกอบการประเมินข้างต้น ให้มีการประเมินโดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ความวิริยะอุตสาหะ การอุทิศเวลาแก่ราชการ ประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การเบิกจ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน การปฏิบัติงานเชิงรุกเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ ความคิดริเริ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต การมีธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการประกอบกัน

๕. รอบการประเมิน

รอบที่ ๑ : ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ : ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๖. ขั้นตอนการประเมิน



๖.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้รับการประเมินจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔** (รายละเอียดแบบรายงานฯ ปรากฏใน ส่วนที่ ๒ และตัวอย่างการรายงานฯ ปรากฏในส่วนที่ ๓) **และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๕ ฉบับ**

๖.๒ การรวบรวมและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

สำนักงาน ก.พ. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินและจัดส่งให้ผู้ประเมิน
จำแนกตามสังกัดของผู้รับการประเมินแต่ละราย ดังนี้

| หน่วยงาน | ผู้รับการประเมิน | ผู้ประเมิน |
|--|--|--|
| หน่วยงานที่อยู่ใน บังคับบัญชาชั้น ตรงต่อ นายกรัฐมนตรี | <ul style="list-style-type: none">• หัวหน้าส่วนราชการ• รองหัวหน้าส่วน ราชการ• ตำแหน่งประเภท บริหารระดับสูงอื่น | (๑) นายกรัฐมนตรี ในฐานะผู้กำกับการบริหารราชการ และสั่งและปฏิบัติราชการ <u>หรือ</u> ผู้กำกับการบริหาร ราชการ (๒) รองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการ บริหารราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทน นายกรัฐมนตรี (๓) รองนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและ ปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี |
| หน่วยงานระดับ กระทรวง/กรม | <ul style="list-style-type: none">• ปลัดกระทรวง• รองปลัดกระทรวง• ผู้ตรวจราชการ• อธิบดี• เอกอัครราชทูต• ตำแหน่งประเภท บริหารระดับสูงอื่น | (๑) รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการ (๒) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี <u>หรือ</u> รัฐมนตรีว่าการ |
| หน่วยงานใน สังกัดราชการ บริหารส่วน ภูมิภาค | <ul style="list-style-type: none">• ผู้ว่าราชการจังหวัด | (๑) รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการ <u>หรือ</u> รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่กำกับและติดตาม การปฏิบัติราชการเขตตรวจราชการในภูมิภาค (๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย |

๖.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมินพิจารณาว่าผู้รับการประเมินแต่ละรายมีประสิทธิภาพและศักยภาพในการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับใด ตามแบบประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.
รายละเอียดแบบประเมินฯ (สำหรับผู้ประเมิน) ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคู่มือฉบับนี้

๖.๔ การรวบรวมและนำเสนอผลการประเมิน

สำนักงาน ก.พ. รวบรวมผลการประเมินและนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา

ส่วนที่ ๒

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

ส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ

ชื่อ ตำแหน่ง.....
กรม กระทรวง.....
ดำรงตำแหน่งเมื่อ..... รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากตำแหน่งก่อนปัจจุบันลงไป)

.....
.....
.....

ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิระดับปริญญา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดลงไป)

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน

() ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒.๑ : ผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Functional - Agenda - Area Based)

ผลงานที่ ๑ : (ผลงาน/โครงการสำคัญ)

ภารกิจ () Functional Based () Agenda Based () Area Based

บทบาทของผู้รับประเมิน

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

.....
.....

ผลงานที่ ๒ : (ผลงาน/โครงการสำคัญ)

ภารกิจ () Functional Based () Agenda Based () Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

.....

.....

หมายเหตุ : จำนวนผลงานขึ้นอยู่กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๔ (Competency Based)

ผู้ประเมินพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม การแสดงออก หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒.๓ : ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Potential Based)

ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรม การแสดงออก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและนอกเหนือ การปฏิบัติงาน หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับ การประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับการประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓

ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๑)

ส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ

ชื่อ นาย X XXXX ตำแหน่ง ปลัดกระทรวง XX
กรม XX กระทรวง XX
ดำรงตำแหน่งเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑ ปี ๕ เดือน
วัน เดือน ปีเกิด ๒๕ มกราคม ๒๕๐๐ อายุ ๕๗ ปี ๓ เดือน วันเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากตำแหน่งก่อนปัจจุบันลงไป)
- รองปลัดกระทรวง XX (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)
- อธิบดีกรม XX (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิตะดับปริญญา โดยเรียงจากคุณวุฒิสองสูงสุดลงไป)

- ปริญญาเอก สาขา มหาวิทยาลัย ประเทศ
- ปริญญาโท สาขา มหาวิทยาลัย ประเทศ
- ปริญญาตรี สาขา มหาวิทยาลัย ประเทศ

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน

- (✓) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒.๑ : ผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Functional - Agenda - Area Based)

ผลงานที่ ๑ : การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย

ภารกิจ () Functional Based (✓) Agenda Based () Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมาย

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) จัดทะเบียนเรือและออกใบอนุญาตทำการประมง (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๒) ตรวจสอบควบคุมการเฝ้าระวังการทำประมงผิดกฎหมาย (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๓) ติดตั้งระบบติดตามตำแหน่งเรือประมง (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

ผลงานที่ ๒ : ปรับปรุงพระราชบัญญัติและกฎหมายลำดับรองเพื่อแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย

ภารกิจ Functional Based Agenda Based Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน ควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งประสานงานกับองค์กร ภาครัฐ เอกชน และประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) ปรับปรุงพระราชบัญญัติ จำนวน XX ฉบับ

(๒) ออกกฎหมายลำดับรอง จำนวน XX ฉบับ

ผลงานที่ ๓ : การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

ภารกิจ Functional Based Agenda Based Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และทำหน้าที่ประธานคณะทำงานกำหนดยุทธศาสตร์และมาตรการดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าว

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) การจัดทำยุทธศาสตร์สินค้าเกษตร (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๒) การบริหารจัดการและการควบคุมการผลิต (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๓) มาตรการเพิ่มรายได้ให้เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

ผลงานที่ ๔ : การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (zoning)

ภารกิจ Functional Based Agenda Based Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน วางแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน สั่งการ มอบหมาย และกำกับติดตามการดำเนินงาน และทำหน้าที่ประธานคณะทำงานเพื่อประสานการดำเนินการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) การจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรมเพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๒) การส่งเสริมระบบการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

ส่วนที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๔ (Competency Based)

ผู้ประเมินพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม การแสดงออก หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒.๓ : ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Potential Based)

ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรม การแสดงออก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและนอกเหนือการปฏิบัติงาน หรือสิ่งปงชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

.....
(.....)

ปลัดกระทรวง XXX

ผู้รับการประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๒)

ส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ

ชื่อ นาย X XXXX ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด XX
กรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวง กระทรวงมหาดไทย
ดำรงตำแหน่งเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ปี ๖ เดือน
วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ เมษายน ๒๕๐๔ อายุ ๕๔ ปี ๑๑ เดือน วันเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากตำแหน่งก่อนปัจจุบันลงไป)
..... ผู้ว่าราชการจังหวัด XX (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)
..... รองผู้ว่าราชการจังหวัด XX (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)

ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิระดับปริญญา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดลงไป)

- ปริญญาโท สาขา มหาวิทยาลัย ประเทศ
- ปริญญาตรี สาขา มหาวิทยาลัย ประเทศ

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน

- (✓) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒.๑ : ผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Functional - Agenda - Area Based

ผลงานที่ ๑ : การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า

ภารกิจ (✓) Functional Based () Agenda Based (✓) Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตาม
ทิศทาง แนวนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า โดยบูรณาการร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเกษตรจังหวัด และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าระดับจังหวัด ระดับอำเภอ และระดับตำบล

(๓) การรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ให้กับประชาชนในพื้นที่ให้ทราบถึงผลกระทบจากปัญหาหมอกควัน
และไฟป่า รวมทั้งบทลงโทษกรณีผู้กระทำความผิด (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

ส่วนที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Competency Based)

ผู้ประเมินพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม การแสดงออก หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒.๓ : ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Potential Based)

ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรม การแสดงออก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและนอกเหนือ การปฏิบัติงาน หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด XXX

ผู้รับการประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓)

ส่วนที่ ๑ : ประวัติข้าราชการ

ชื่อ.....นาย X XXXX.....ตำแหน่ง เอกอัครราชทูตประจำประเทศ XX.....
กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ.....กระทรวง.....กระทรวงการต่างประเทศ.....
ดำรงตำแหน่งเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖.....รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ๖ เดือน
วัน เดือน ปีเกิด.....๑ มิถุนายน ๒๕๐๘ อายุ ๕๓ ปี ๓ เดือน วันเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต (ไม่เกิน ๓ ตำแหน่งสุดท้าย โดยเรียงลำดับจากตำแหน่งก่อนปัจจุบันลงไป)
- อธิบดีกรม XX.....(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)
- กงสุลใหญ่ ณ กรุง XX.....(ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....)

ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิตะดับปริญญา โดยเรียงจากคุณวุฒิสุงสุดลงไป)

- ปริญญาโท.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....
- ปริญญาตรี.....สาขา.....มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ส่วนที่ ๒ : ผลการปฏิบัติงาน

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
 ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒.๑ : ผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓ (Functional - Agenda - Area Based)

ผลงานที่ ๑ : การช่วยเหลือคนไทยในเหตุการณ์แผ่นดินไหว

ภารกิจ Functional Based Agenda Based Area Based

บทบาทของผู้รับการประเมิน ประธานคณะทำงานประสานการดำเนินการช่วยเหลือคนไทยในเหตุการณ์แผ่นดินไหว

ความก้าวหน้า/ความสำเร็จ

(๑) การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและคนไทยที่พำนักอยู่ในประเทศ XX ระหว่างรอการอพยพกลับประเทศไทย (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

(๒) การดำเนินการอพยพนักท่องเที่ยวชาวไทยและคนไทยที่พำนักอยู่ในประเทศ XX กลับประเทศไทย รวมจำนวนทั้งสิ้น XX คน

(๓) การประสานการดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านสิ่งของและเงินบริจาคแก่ประเทศ XX (อธิบายให้เห็นคุณภาพ ปริมาณ และความสำเร็จของงาน)

ส่วนที่ ๒.๒ : ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Competency Based)

ผู้ประเมินพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรม การแสดงออก หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒.๓ : ศักยภาพในการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบที่ ๕ (Potential Based)

ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรม การแสดงออก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงและนอกเหนือ การปฏิบัติงาน หรือสิ่งบ่งชี้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่แสดงถึงศักยภาพในการเป็นนักบริหารของผู้รับการประเมิน โดยผู้รับการประเมินไม่ต้องจัดส่งผลการปฏิบัติงาน

.....

(.....)

เอกอัครราชทูตประจำประเทศ XX

ผู้รับการประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบประเมินข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... กระทรวง.....

ส่วนที่ ๒ : การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้รับการประเมิน () ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

() ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับประสิทธิภาพและศักยภาพของผู้รับการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | ระดับ | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| | ต่ำกว่า ความคาดหวัง | เป็นไปตาม ความคาดหวัง | สูงกว่า ความคาดหวัง | |
| ๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Based) | | | | |
| ๒. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน) | | | | |
| ๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด หรือการบูรณาการการปฏิบัติงานหลายพื้นที่หรือหลายหน่วยงาน (Area Based) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน) | | | | |
| ๔. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหลักความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนด (Competency Based) | | | | |
| ๕. ศักยภาพในการเป็นนักบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาตินโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และแผนหลักในการพัฒนาประเทศด้านต่างๆ (Potential Based) | | | | |

หมายเหตุของผู้ประเมิน

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

- ระดับคุณภาพ** ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ระดับสูงกว่าความคาดหวัง ทุกองค์ประกอบการประเมิน
- ระดับมาตรฐาน** ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน สูงกว่าความคาดหวัง ไม่ครบทุกองค์ประกอบที่ประเมิน แต่ไม่มีองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง
- ระดับต้องปรับปรุง** ผู้รับการประเมินได้รับการประเมิน ระดับต่ำกว่าความคาดหวังในองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง (แม้ว่าจะได้รับการประเมินในองค์ประกอบอื่นในระดับเป็นไปตามความคาดหวังหรือสูงกว่าความคาดหวัง)

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำอธิบายประกอบสรุปผลการประเมิน

- ๑. ระดับคุณภาพ** หมายถึง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ได้อย่างดีเยี่ยม ประกอบกับมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเป็นนักบริหารสูง เหนือระดับปกติ
- ๒. ระดับมาตรฐาน** หมายถึง ภาพรวมในการปฏิบัติงานตามภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ ประกอบกับมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเป็นนักบริหาร ทั้ง ๕ องค์ประกอบอยู่ในระดับปกติ
- ๓. ระดับต้องปรับปรุง** หมายถึง สมควรได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คุณสมบัติหรือศักยภาพในการเป็นนักบริหารสูง ในองค์ประกอบที่ได้รับการประเมินในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง ให้สูงขึ้นถึงระดับเป็นไปตามความคาดหวังหรือระดับสูงกว่าความคาดหวัง