

## ขอบเขตของงาน

### จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศศึนักเรียนทุนรัฐบาล

#### ๑. ความเป็นมา

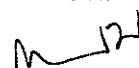
สำนักงาน ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๓ วรรคสอง (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลบุคลากรภาครัฐและนักเรียนทุนรัฐบาล ตามข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ตามมาตรา ๘ (๙) สำนักงาน ก.พ. ได้ใช้ระบบสารสนเทศศึนักเรียนทุนรัฐบาล ในการดำเนินงานจัดการศึศึกษา

สำนักงาน ก.พ. ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึศึกษาทั้งหมดและรายงานคณะรัฐมนตรี เพื่อการพิจารณากำหนดแนวทางและมาตรการในการจัดสรรทุนการศึศึกษาในภาพรวม ให้เป็นระบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐและความต้องการในการพัฒนาประเทศ และไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดสรรทุน รวมทั้งให้มีการกระจายตัวของการจัดสรรทุนรัฐบาลอย่างเหมาะสม ตลอดจนการกำหนดแนวทางและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานชดใช้ทุน ซึ่งระบบดังกล่าวที่ใช้อยู่ ณ ปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมกระบวนการบริหารจัดการทุนรัฐบาลภายในสำนักงาน ก.พ. ทั้งระบบ ได้แก่ กระบวนการจัดสรรทุน กระบวนการคัดเลือกผู้รับทุน กระบวนการดูแลจัดการศึศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลฯ ก่อนเดินทางและระหว่างศึศึกษา รวมทั้งกระบวนการติดตามดูแลและใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาลหลังสำเร็จการศึศึกษา การดูแลด้านการเบิกจ่าย และการดำเนินการด้านกฎหมาย ตลอดจนยังไม่รองรับการทำงานเชิงบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายนอกได้อย่างเต็มรูปแบบ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. ได้รับข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และทุกส่วนราชการที่จัดทำโครงการในลักษณะการให้ทุนการศึศึกษาระดับอุดมศึศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ ร่วมกันบูรณาการการจัดสรรทุนการศึศึกษาให้ตรงกับความต้องการของประเทศ โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่ขาดแคลน สำนักงาน ก.พ. ได้พัฒนาระบบสารสนเทศศึนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลเกี่ยวกับทุนรัฐบาลในภาพรวมที่ถูกต้อง ทันสมัย สามารถใช้ในการวางแผนกำลังคนและแผนการพัฒนากำลังคนในภาครัฐของประเทศ ตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศศึนักเรียนทุนรัฐบาล สัญญาเลขที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้มีการบำรุงรักษาระบบฯ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบูรณาการในหน่วยงานภายในของ สำนักงาน ก.พ. จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบอย่างต่อเนื่องโดยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศฯ ดังกล่าว

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีระบบสารสนเทศศึที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานภายในและภายนอกตามกลุ่มและบทบาทที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒.๒ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. สามารถใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล  
ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ วันที่ยื่น  
ข้อเสนอและเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่น  
ข้อเสนอและเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน  
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏใน  
งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น  
ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
  - (๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ  
ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล จำนวน ๒ หน้า ตามเอกสารแนบ ๑

#### ๕. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อกำหนดให้สำนักงาน ก.พ. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
๑	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



งวดที่	รายละเอียดงาน	การส่งมอบงาน
๙	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๒.๓ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรอง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๐	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรอง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๒	๑. การดำเนินการบำรุงรักษาระบบฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ๒. รายงานการดำเนินการต่าง ๆ ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้ ๒.๑ รายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรองประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ๒.๒ ต้นฉบับพร้อมสำเนาข้อมูลของระบบที่แก้ไข (Source Code) และ ข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel ๒.๓ รายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability) ๓. เอกสารรายละเอียดการแก้ไขประจำเดือน ลงรายงานการตรวจสอบ Server และสำเนาข้อมูลสำรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญา และสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างในแต่ละงวดงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่ง ออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ ๑ - ๓ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ ๔ - ๖ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ ๗ - ๙ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จแต่ละเดือนในงวดงานที่ ๑๐ - ๑๒ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน วงเงิน ๑,๐๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

#### ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปรับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้าง

#### ๑๑. การรับประกันผลงานและการให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาลตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้ระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างเหมาบริการ

*MSM*

กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานระบบฯ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ และทางผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบฯ หยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการภายใน ๖ ชั่วโมงในเวลาราชการ หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์ หาสาเหตุเบื้องต้น

(๒) กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบฯ ยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ปัญหา ผู้รับจ้างต้องประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วชี้แจงให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อกำหนดระดับของปัญหาและระยะเวลาการแก้ปัญหาซึ่งแบ่งออก เป็น ๔ ระดับ คือ

- ระดับง่าย ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๓ วันทำการ
- ระดับปานกลาง ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๑๐ วันทำการ
- ระดับยาก ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๒๐ วันทำการ
- ระดับยากมาก ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๓๐ วันทำการ หรือระยะเวลา

ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หลังจากผู้ว่าจ้างกำหนดระดับของปัญหา

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลา หรือไม่สามารถแก้ไขได้ตามข้อ (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับสำหรับ กรณีที่ไม่สามารถใช้งานได้ในอัตราค่าปรับตามข้อ ๑๐ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ จ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแก้ไข โดยค่าจ้างในการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการละเมิดใด ๆ ตามกฎหมายต่อสิทธิของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับสิทธิบัตร และ/หรือลิขสิทธิ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ปฏิบัติงานตามสัญญา

## ๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ตามเอกสารแนบ ๒

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยต้องใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานงบประมาณอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และกรณีที่ สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

---

MH



## รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล

๑. ผู้รับจ้างต้องให้บริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ Source Code ระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาลตามสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบสารสนเทศแก่นักเรียนทุนรัฐบาล เลขที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก่อนบำรุงรักษาระบบฯ

๓. การแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบ (Fix Bug) ในการให้บริการนี้ Bug จะหมายถึง การที่ระบบฯ ไม่สามารถทำงานได้ถูกต้องตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๔. กรณีที่เกิดปัญหาการใช้งานระบบฯ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมก็ได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ ในการประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น ให้คำปรึกษา และคำแนะนำ สำหรับการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น

๕. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบฯ และทางผู้ว่าจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เองจากการแนะนำทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการ เข้าให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ณ สำนักงาน ก.พ. ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ (อัตราค่าปรับตามข้อ ๑๐.๒ ของขอบเขตงานจ้างฯ)

๕.๑ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งทำให้ระบบฯ หยุดนิ่งไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาให้บริการภายใน ๖ ชั่วโมงในเวลาราชการ หลังจากได้รับแจ้งและวิเคราะห์หาสาเหตุในเบื้องต้น

๕.๒ กรณีที่เป็นปัญหาซึ่งระบบฯ ยังคงดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการเข้ามาแก้ปัญหา ผู้รับจ้างต้องประเมินปัญหาที่เกิดขึ้น แล้วชี้แจงให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อกำหนดระดับของปัญหา และระยะเวลาการแก้ปัญหาซึ่งแบ่งออก เป็น ๔ ระดับ คือ

- ระดับง่าย ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๓ วันทำการ
- ระดับปานกลาง ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๑๐ วันทำการ
- ระดับยาก ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๒๐ วันทำการ
- ระดับยากมาก ต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหาภายใน ๓๐ วันทำการ หรือระยะเวลาตามที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

หลังจากผู้ว่าจ้างกำหนดระดับของปัญหา

๖. กรณีที่มีการแก้ไขระบบฯ และส่งมอบ Release หรือ Version ใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับและระบุหมายเลข Release หรือ Version ในระบบฯ ให้ชัดเจนและสำเนาข้อมูลของระบบฯ (Source Code) และข้อมูล Data Base ที่ Export ในรูปแบบ Excel พร้อมเอกสารรายละเอียดการแก้ไข ประจำเดือน ลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด



๗. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการมาตรวจสอบการทำงานของ Server ทุกเดือน โดยดำเนินการเก็บสำเนาข้อมูล (Backup) ระบบและฐานข้อมูลลงสื่อบันทึกข้อมูล (Flash Drive) ส่งให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ชุด

๘. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการในระบบฯ มาตรวจสอบการทำงานของระบบฯ ณ สำนักงาน ก.พ. อย่างน้อยเดือนละ ๑ วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.) ตลอดสัญญาจ้าง

๙. การบำรุงรักษารวมบริการในการแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบฯ (Fix Bug) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการของผู้รับจ้าง โดยไม่รวมถึงการ Fix Bug ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยน (Modified) ระบบที่มีได้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการของผู้รับจ้าง และไม่รวมถึงการ Fix Bug หรือแก้ปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการพยายามปรับเปลี่ยนการทำงานของระบบฯ อื่นใด

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลในส่วนราชการส่งให้สำนักงาน ก.พ. รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลทั้งหมดเป็นความลับ มิให้เปิดเผย หรือเผยแพร่ หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด ไม่นำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในงานจ้างครั้งนี้ หรือไม่นำข้อมูลไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ทั้งนี้ จะต้องไม่ร่วมกับบุคคลอื่นหรือยินยอมให้บุคคลอื่นซึ่งได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวในการจ้างครั้งนี้ กระทำการเช่นว่านั้น หรือทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนา ทำบันทึก ดัดแปลงหรือกระทำการใด ๆ ไม่ว่าโดยวิธีใดต่อข้อมูลที่ได้รับ หากฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทั้งปวงที่เกิดขึ้น และยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีทางปกครอง

๑๑. Source Code และสิ่งที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล รวมถึงรายงานการบำรุงรักษาที่ส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ. เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

๑๒. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อทดสอบการทำงานของระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล ระบบปฏิบัติการ และระบบเครือข่าย ให้มีความมั่นคงปลอดภัยเป็นประจำทุก ๓ เดือน พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบช่องโหว่ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ (Vulnerability)

กรณีพบปัญหาช่องโหว่ (Vulnerability) ให้รายงานกับสำนักงาน ก.พ. ทราบทันที เพื่อขออนุมัติในการแก้ไขปัญหาโดยทันที และให้ทำรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบถึงช่องโหว่และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล



## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐		

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

mm