

ขอบเขตของงาน

เช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (แก๊ง) และรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

1. ความเป็นมา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) จะได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (แก๊ง) และรถยนต์โดยสาร (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อทดแทนการเช่ารถยนต์ที่จะสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ภาคี

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ในสภาพรถที่ดีเรียบร้อยพร้อมใช้งาน รวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วนถูกต้อง

5. รายละเอียดการเช่า

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) และรถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 4 หน้า เอกสารแนบ 1

6. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7. ระยะเวลาการเช่า

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีกำหนดระยะเวลา 5 ปี (60 เดือน) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

8. วงเงินในการเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 4,077,000.- บาท (สี่ล้านเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

9. ราคาากลางในการเช่า

รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เอกสารแนบ 2

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจากราคารวม

กพช

11. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า โดยแบ่งจ่ายเงินออกเป็น 60 งวด ๆ ละ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2566 เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้บริการเช่าและส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในแต่ละเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าและสำนักงาน ก.พ. เรียบร้อยแล้ว

12. เงื่อนไขการปรับ

หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือผู้เช่าเห็นว่าเป็นกรณีที่ผู้ให้เช่ารถยนต์ต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าเข้ารับการบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

12.1 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันอื่นมาทดแทนทันที

12.2 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในส่วนภูมิภาค ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันทีไม่เกินระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ

การจัดหารยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งานและผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งานและผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารยนต์ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อรถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) 1 คัน และ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรถยนต์โดยสาร (รถตู้) 1 คัน นับแต่วันที่ไม่มีรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

13. การรับประกันรถยนต์ที่เช่า

13.1 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี

13.2 หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. อันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวอันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

14. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เงินค่าเช่าสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ พ.ศ. 2562

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงาน ก.พ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่สำนักงาน ก.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้นี้ สำนักงาน ก.พ. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

ก.พ.

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ 6002

โทรสาร 0 2547 1083

เว็บไซต์ www.ocsc.go.th (E-mail address : opm@ocsc.go.th)

สาธารณชนที่ต้องการให้ความคิดเห็น ต้องเปิดเผยตัว โดยระบุชื่อและที่อยู่
พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้ให้ความคิดเห็นด้วย กคช

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง)
และรถยนต์โดยสาร (รถตู้)

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) จำนวน 1 คัน
 - 1.1 รถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) ชนิด 4 ประตู
 - 1.2 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันที
 - 1.3 เครื่องยนต์เบนซิน/แก๊ซโซฮอลล์/E20 ระบบหัวฉีด 4 สูบ แกวเรียง ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 1,550 ซีซี
 - 1.4 สีบронซ์เงิน
 - 1.5 พวงมาลัยอยู่ทางขวา พร้อมเครื่องช่วยผ่อนแรง (Power Steering)
 - 1.6 ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ
 - 1.7 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ พร้อมติดฟิล์มกรองแสงระดับ ความเข้ม 60 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าและหลังใช้ความเข้ม 40 เปอร์เซ็นต์ เต็มบานกระจก
 - 1.8 เครื่องเสียงวิทยุ AM – FM สามารถเล่น CD และ MP3 ได้ พร้อมลำโพงหน้า-หลัง 4 ตัว อุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์
 - 1.9 ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย
 - 1.9.1 โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง
 - 1.9.2 กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย
 - 1.9.3 ระบบถุงลมนิรภัยด้านคนขับและผู้โดยสาร
 - 1.9.4 ระบบเบรก ต้องมีระบบป้องกันล้อล็อก ABS เป็นแบบดิสก์เบรก
 - 1.9.5 ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต
 - 1.9.6 พวงมาลัยพาวเวอร์ ปรับระดับได้ และแกนพวงมาลัยสามารถยุบตัวได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ พร้อมมีพาวเวอร์ผ่อนแรง
 - 1.9.7 มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock) ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต พร้อมรีโมท
 - 1.9.8 กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับและพับเก็บได้ด้วยระบบไฟฟ้า
 - 1.9.9 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
 - 1.10 มีพรมปูทับพื้นรถและมีแผ่นยางปูพื้นอีกชั้นหนึ่งทั้งด้านคนขับและผู้โดยสาร เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก
 - 1.11 อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้น ๆ

กช.

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 2 คัน

- 2.1 รถยนต์โดยสารประเภทรถตู้หลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง
- 2.2 เป็นรถยนต์รุ่นใหม่ล่าสุด ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันที
- 2.3 เครื่องยนต์ดีเซล แบบ 4 สูบ แกวเรียง DOHC 16 วาล์ว เทอร์โบ อินเตอร์คูลเลอร์ หัวฉีด ไดเร็กอินเจกชั่น แบบคอมมอนเรล
- 2.4 ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
- 2.5 สีบรอนซ์เงิน
- 2.6 ติดตั้งเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์
- 2.7 กระจกทุกบานต้องติดฟิล์มกรองแสงที่มีมาตรฐานการกรองแสง สามารถกรองแสงได้ไม่ต่ำกว่า 60 % และป้องกันความร้อนเข้าภายในห้องโดยสาร พร้อมติดตั้งม่านบังแสงแดดชนิดรางคู่ด้วย
- 2.8 มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- 2.9 เบาะหนังเทียมปรับเอน - นอน ได้ พร้อมเท้าแขน (เท้าแขนพับเก็บได้) มีคอนโซลท้ายใช้เป็นที่ยาว แก้วน้ำพร้อมที่เก็บของด้านหลังคนขับ
- 2.10 ติดตั้งวิทยุ FM - AM และ DVD, VCD, MP3, CD ติดตั้งลำโพง ขนาดไม่ต่ำกว่า 50 วัตต์ ติดตั้งจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 นิ้ว แบบพับได้ อุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์
- 2.11 ระบบพวงมาลัยพาวเวอร์ขวา สามารถปรับสูง - ต่ำได้
- 2.12 ระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสก์เบรก ล้อหลังแบบดรัมเบรก
- 2.13 ระบบส่งกำลัง เกียร์ธรรมดา 5 สปีด
- 2.14 ติดตั้งผ้าม่านในรถยนต์
- 2.15 แผ่นยางปูพื้น สำหรับด้านหน้าและด้านหลัง
- 2.16 อุปกรณ์อะไหล่ชิ้นส่วนครบถ้วนได้มาตรฐานตามรถของรุ่นนั้นๆ

3. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์

- 3.1 เป็นรถยนต์ที่มีผลิตภัณฑ์ และส่วนประกอบ ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนก่อนส่งมอบ และจะต้องต่อทะเบียนรถยนต์ประจำปี ตลอดอายุสัญญาเช่า เพื่อให้ผู้เช่าสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น
- 3.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและน่าเชื่อถือ ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กส

- 3.4 ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทชั้นหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติ คຸ່ມครອງ
ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคຸ່ມครອງออกเป็น ดังนี้
- 3.4.1 คຸ່ມครອງการบาดเจ็บ และเสียชีวิตของบุคคลภายนอกในวงเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้าน)
บาท/คน และไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้าน) บาท/ครั้ง
- 3.4.2 คຸ່ມครອງทรัพย์สินของบุคคลภายนอกในวงเงิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้าน) บาท/ครั้ง
- 3.4.3 คຸ່ມครອງค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์ คันที่เอา
ประกันภัยในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000.- บาท (สองแสน) บาท/คน
- 3.5 หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือผู้เช่าเห็นว่าเป็น กรณีที่ผู้ให้เช่า
รถยนต์ต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่าเข้ารับการบำรุงรักษา ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้
- 3.5.1 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์คันอื่น
มาทดแทนทันที
- 3.5.2 กรณีเกิดเหตุขัดข้องในส่วนภูมิภาค ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันที ไม่เกินระยะเวลา
24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งเหตุ
- การจัดการรถยนต์ทดแทน ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ซึ่งมีสภาพและขนาด
เทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถยนต์คันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่า
ต้องนำรถยนต์ คันที่นำมาทดแทนส่งให้ผู้เช่าถึงสถานที่ใช้งานและผู้ให้เช่าต้องรับภาระ
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ให้ผู้เช่า
แทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
ต่อรถยนต์ส่วนบุคคล (เก๋ง) 1 คัน และ 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ต่อรถยนต์โดยสาร (รถตู้) 1 คัน นับแต่วันที่ไม่มีรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทน ในวันนั้น
ได้โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย
- 3.6 การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด
เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่า
จะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม
- 3.7 ในระหว่างนำรถที่ให้เช่าไปซ่อมบำรุงรักษา ห้ามมิให้ผู้ให้เช่านำรถไปใช้เพื่อกิจการอื่น
- 3.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพรถยนต์ ที่จะตกลงจะเช่าหรือรถยนต์คันที่จะนำมาเปลี่ยนชั่วคราว
ในกรณีข้อ 3.5 และข้อ 3.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า
- 3.9 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาและค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบ
ของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 3.10 น้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงในวันส่งมอบรถยนต์

กช:

- 3.11 ยางรถยนต์ที่เช่าและยางอะไหล่ 1 เส้น จะต้องเป็นยางใหม่ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน และผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนยางทุกเส้นเมื่อผ่านการใช้งานเป็นเวลา 2 ปี หรือ 40,000 กิโลเมตร หรือยางมีสภาพความลึกของดอกยางต่ำกว่า 3 มิลลิเมตรแล้วแต่อย่างใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ยางรถยนต์ ยางอะไหล่ และยางที่เปลี่ยนใหม่ ต้องมีอายุการผลิตไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นยางหล่อดอก
- 3.12 ต้องมีเครื่องมือประจำรถ เช่น แม่แรงและอุปกรณ์ในการถอดเปลี่ยนล้อ 1 ชุดต่อคัน อุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตอย่างครบถ้วน
- 3.13 ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABS สำหรับใช้กับรถยนต์ 1 ชุด ติดตั้งอย่างมั่นคง แข็งแรง ภายในแต่ละคัน และต้องตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.14 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงาน ก.พ. ติดข้างประตูตอนหน้าซ้าย - ขวา ให้ถูกต้อง และสวยงาม
- 3.15 รถที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความครอบครองและเก็บรักษาโดยสำนักงาน ก.พ. ตลอดระยะเวลาการเช่า
- 3.16 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่เช่าในทุกกรณี
- 3.17 หากเกิดการเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ. อันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ให้เช่า หรือผู้แทนของผู้ให้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว อันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี
- 3.18 การชำระค่าเช่ารถจะจ่ายเป็นรายเดือน โดยผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไข และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 3.19 กำหนดระยะเวลาเช่าเป็นเวลา 5 ปี

กคค

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เซารถยนต์ส่วนบุคคล (แก๊ง) และรถยนต์โดยสาร (รถตู้)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ ปี พ.ศ. 2562 เป็นเงิน 815,400.- บาท
งบประมาณผูกพัน ปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566 เป็นเงิน 3,261,600.- บาท
รวมผูกพัน 5 ปี เป็นเงิน 4,077,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
รถยนต์ส่วนบุคคล (แก๊ง) จำนวน 1 คัน อัตราเดือนละ 18,450.- บาท/คัน
รถยนต์โดยสาร (รถตู้) จำนวน 2 คัน อัตราเดือนละ 24,750.- บาท/คัน
งบประมาณ ปี พ.ศ. 2562 เป็นเงิน 815,400.- บาท
งบประมาณผูกพัน ปี พ.ศ. 2563 – พ.ศ. 2566 เป็นเงิน 3,261,600.- บาท
รวมผูกพัน 5 ปี เป็นเงิน 4,077,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
5.1 นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ
5.2 นางสาวสุมิตรา พันธุ์พิธ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพย์สิน
5.3 นางพรพิมล ฉิมพลี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
5.4 นางสาวสุนทรียา ชลิตอัครณี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

(นายสุวัฒน์ เอื้อเฟื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ