

25 เมษายน 2537

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบการพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ด้วย ก.พ. ได้พิจารณาเห็นว่า โดยที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/ว 1 ลงวันที่ 4 มกราคม 2532 เห็นชอบในนโยบายการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่ให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนทุกคน ทุกระดับอย่างทั่วถึงเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้ ก.พ. เป็นองค์กรกลางทำหน้าที่ในการกำกับดูแล และกำหนดเป้าหมาย แนวทาง ระบบและกลไกต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) ได้กำหนดให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลจัดและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มาตรา 75 มาตรา 76 และมาตรา 77 ก็บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ให้มีการพัฒนาผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนก่อนเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง ซึ่ง ก.พ. ก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการตามมาตราต่าง ๆ ดังกล่าวไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาข้าราชการพลเรือนของกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาข้าราชการพลเรือน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ตลอดจนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ที่กล่าวข้างต้น ก.พ. จึงได้กำหนดรูปแบบการพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยการฝึกอบรมและสัมมนาขึ้นมีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้

1. การพัฒนาข้าราชการซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการใหม่และข้าราชการระดับปฏิบัติ

1.1 การพัฒนาข้าราชการซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการใหม่ กำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับสำหรับข้าราชการซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการใหม่ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด โดยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706.2/ว 10 ลงวันที่ 9 กันยายน 2536

1.2 การพัฒนาข้าราชการระดับปฏิบัติ ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งพิจารณาดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการในสังกัดตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706.2/ว 18 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2536 โดยอนุโลม และถ้าส่วนราชการใดเห็นว่าตำแหน่งใดในส่วนราชการควรกำหนดให้การฝึกอบรมเป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งก็ให้กระทำได้ หากมีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรมและมีความจำเป็น

2. การพัฒนาข้าราชการซึ่งทำหน้าที่บังคับบัญชา

2.1 การพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในกอง เช่น หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งพิจารณาดำเนินการพัฒนาตามความเหมาะสมและความจำเป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706.2/ว 19 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2536 โดยอนุโลม และถ้าส่วนราชการใดมีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรม ก็อาจกำหนดให้การพัฒนาข้าราชการพลเรือนเป็นเงื่อนไขในการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

2.2 การพัฒนานักบริหารระดับกลาง กำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับกลาง ต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการบริหารสำหรับนักบริหารระดับกลาง ก่อนเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือต้องได้รับการฝึกอบรมภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0706.2/ว 19 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2536

2.3 การพัฒนานักบริหารระดับสูง กำหนดเป็นเงื่อนไขบังคับโดย ก.พ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหาร 9 นักบริหาร 10 นักบริหาร 11 ไว้ประการหนึ่งว่า ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง หากยังไม่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ก็ให้เข้ารับการฝึกอบรมภายใน 1 ปีนับแต่วันได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3. การพัฒนาข้าราชการซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่บังคับบัญชา ได้แก่ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งผู้มีประสบการณ์ กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งเชี่ยวชาญเฉพาะ ส่วนราชการแต่ละแห่งควรจะพิจารณาให้ข้าราชการในกลุ่มตำแหน่งดังกล่าวนี้ได้รับการพัฒนาตั้งแต่เริ่มเข้าสู่ตำแหน่ง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านวิชาการเฉพาะทาง การวิจัย และการบริหารงาน ด้วยการฝึกอบรม สัมมนาและประชุมทางวิชาการหรือวิธีการอย่างอื่น รายละเอียดปรากฏตามรูปแบบการพัฒนาข้าราชการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ที่ส่งมาพร้อมกันหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ  
(ลงชื่อ) วิชาศ สิงหวิสัย  
(นายวิชาศ สิงหวิสัย)  
เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน  
ศูนย์ประสานการพัฒนาข้าราชการ  
โทร. 281-5606  
โทรสาร 281-5007