



ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม
ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน (เวียน กระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม
ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งมติ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับสูง โดยให้มีคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง ทำหน้าที่พิจารณาเสนอแนะ
การกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง
ที่ ก.พ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง
มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ก.พ. จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนด
ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ก่อนการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์
การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ได้แจ้งกรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๖๖ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๗๔

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่ากรม ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาเบื้องต้นสำหรับคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ในภารกิจงานด้านบริหารงานคลัง จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ก่อนการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานที่ ก.พ. กำหนด ส่วนราชการที่ขอ กำหนดตำแหน่งดังกล่าว ต้องมีคุณลักษณะทั้ง ๓ ประการ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านบริหารงานคลังในภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ รวมถึงกรมที่มีการแยกภารกิจด้านการพัสดุดอกไปตั้งเป็นกองพัสดุ และยังคงมีภารกิจด้านการบริหารงบประมาณในปริมาณที่สูงมาก ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลผลิตหรือโครงการจำนวนมาก)

(๒) การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีงบลงทุนตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณเป็นจำนวนมาก)

(๓) การปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาจากการดำเนินงาน

(๔) การรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีผลผลิตหรือโครงการจำนวนมาก)

(๕) มีโครงการหรือรายการผูกพันงบประมาณข้ามปีจำนวนมากและงบประมาณสูงมาก

(๖) มีกรณีที่ต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับภาระผูกพันงบประมาณข้ามปี

๒. มีหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค หรือมีสำนักงานในต่างประเทศ ทำให้ต้องรับผิดชอบหน่วยเบิกจ่ายเงินเพิ่มขึ้น

๓. มีภารกิจในการบริหารงานคลังอื่นๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ เช่น การดูแลเงินรายได้ของส่วนราชการ การดูแลเงินกองทุน การพัฒนาระบบงานคลัง เป็นต้น