หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
ของนักเรียนทุนรัฐบาล

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานคลัง

ฝ่ายการเงินนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนอื่นและทุนส่วนตัว

สารบัญ

ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา **1**

1. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางเหมาจ่าย 1
2. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ 2
3. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปศึกษา 2

ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา ณ ต่างประเทศ **3**

4. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly allowance หรือ MA) 3
5. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Book & Supplies หรือ BS) 4
6. ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา (Tuition Fee หรือ TF) 5
7. ค่าประกันสุขภาพ 6
8. ค่ารักษาพยาบาล 6
9. ค่าทำฟัน 7
10. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว 7
11. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศที่ศึกษา 7
12. ค่าทดสอบ ค่าส่งผลสอบ ค่าสมัครสถานศึกษา 8
13. ค่าใบประกอบโรคศิลป์ ค่าใช้จ่ายในการสอบใบอนุญาต และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามหลักสูตรของนักเรียนที่ศึกษาด้าน Health Sciences 8
14. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และค่าภาษีที่อยู่อาศัยตามที่กฎหมายเรียกเก็บ 8
15. ค่าระวางขนส่งสิ่งของ และค่าพาหนะในการย้ายสถานศึกษา 9

ค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา **10**

16. ค่าระวางขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และเงินติดตัวระหว่างเดินทาง เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย 10
17. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย 10

หลักเกณฑ์เพิ่มเติมอื่น ๆ **11**

18. กำหนดการเบิกค่าใช้จ่าย 11
19. ค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ 11

ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา

1. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางเหมาจ่าย

1) ค่าใช้จ่ายเตรียมตัวก่อนเดินทาง**เหมาจ่าย** เพื่อเป็นค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าตรวจร่างกายและอนามัย ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าประกันการเดินทาง เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าระวางขนส่งสิ่งของ ค่าเครื่องนอน เครื่องเรือน เครื่องทำความอบอุ่น ฯลฯ

สหรัฐอเมริกา 26,000 บาท
ญี่ปุ่น 34,000 บาท
สหราชอาณาจักร ยุโรป ออสเตรเลีย จีน และอื่นๆ 24,000 บาท
ประเทศเขตร้อน (อาเซียน) 20,000 บาท

2) ค่าสอบ ค่าส่งผลสอบ ค่าเรียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนที่**สถานศึกษากำหนด** (Required) ให้ส่งผลคะแนนภาษาอังกฤษ TOELF หรือ IELTS และค่าสอบ SAT/ACT ในการสมัครสถานศึกษา **เหมาจ่าย** จำนวน 30,000 บาท (เฉพาะมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา)

3) ค่าสอบและส่งผลสอบ GMAT/GRE สำหรับนักเรียนที่**สถานศึกษากำหนด** (Required)ให้ส่งผลสอบในการสมัครสถานศึกษา **เหมาจ่าย** จำนวน 8,000 บาท (เฉพาะมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา)

4) ค่าสมัครสถานศึกษา **เหมาจ่าย** ยกเว้นนักเรียนที่เดินทางไปศึกษาหลักสูตรภาษาหรือเตรียมภาษาในช่วงแรก (ค่าสมัครของสถานศึกษาใดก็ได้ในช่วงเวลาก่อนที่ไปศึกษา ไม่จำเป็นว่าจะต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาเท่านั้น)

ญี่ปุ่น 18,000 บาท
ออสเตรเลีย 5,000 บาท
ประเทศอื่นๆ ยกเว้นเยอรมนี 8,000 บาท

5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก **เหมาจ่าย** ให้ก่อนเดินทาง

ญี่ปุ่น 280,000 เยน
ออสเตรเลีย 200 ดอลลาร์ออสเตรเลีย
จีน 4,000 หยวน

6) ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่า Permit ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการพื้นฐาน ค่าสแกนลายนิ้วมือ ค่า Biometric ค่าตรวจปอด ค่าวัคซีน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการขอวีซ่าในการเดินทางไปศึกษา เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด (ค่าแปลเอกสาร ค่ารับรองเอกสาร ที่ใช้ในการยื่นขอวีซ่า เช่น ประเทศเนเธอร์แลนด์)

7) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เหมาจ่าย สำหรับนักเรียนที่โรงเรียนกำหนดให้ใส่เครื่องแบบนักเรียน

ญี่ปุ่น: นักเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า

1. นักเรียนชาย รายละ 78,000 เยน
2. นักเรียนหญิง รายละ 104,000 เยน

อังกฤษ : ระดับ A-Level รายละ 220 ปอนด์ (สถานศึกษา The National Mathematics and Science College : NMSC)

2. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ค่าคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบปฏิบัติการ ระบบจัดการสำนักงาน และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตลอดระยะการศึกษาเหมาจ่ายให้นักเรียนก่อนเดินทางไปศึกษา

1. จำนวน 50,000 บาท
2. เหมาจ่ายครั้งที่ 2 จำนวน 35,000 บาท สำหรับนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา 3 ระดับการศึกษา (ไม่นับรวมการเรียนภาษา) เช่น ปริญญาตรี-โท-เอก รวมถึงกรณีที่ได้รับทุนรัฐบาลต่อเนื่องเมื่อนักเรียนเริ่มศึกษาในระดับการศึกษาลำดับที่ 3 (เมื่อได้รับทุนระดับ ป.โท หรือ ป. เอก เพิ่มเติม)

3. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปศึกษา

สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบิน (กรุงเทพฯ – เมืองที่ศึกษา) จากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ให้แก่นักเรียน

หากจะจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินจากสายการบินอื่น สำนักงาน ก.พ. จะเปรียบเทียบราคากับของบริษัทการบินไทยฯ ต้องมีราคาต่ำกว่าโดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ทั้งนี้การเปรียบเทียบราคาให้สำนักงาน ก.พ. ทำหนังสือสอบถามราคาไปยังบริษัทการบินไทยฯ และให้บริษัทการบินไทยฯ แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถาม หากไม่สามารถแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้สามารถจัดซื้อจากสายการบินอื่นได้ หรือสำนักงาน ก.พ. อาจเปรียบเทียบราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของบริษัทการบินไทยฯ หรือสายการบินอื่นได้ โดยอาจเปรียบเทียบราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินจากข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อได้

ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษา ณ ต่างประเทศ

4. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน (MONTHLY ALLOWANCE หรือ MA)

ค่าใช้จ่ายประจำเดือน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการครองชีพรายเดือน ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิเช่น ค่าเสื้อผ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเตอร์เน็ต ค่ากิจกรรมนันทนาการ ฯลฯ เป็นต้น เหมาจ่ายตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษา แต่ไม่เกิน 10 วันก่อนเปิดเทอม (โดยไม่แวะพัก กรณีแวะพักจะได้รับตั้งแต่วันที่เดินทางถึงเมืองที่ศึกษา) จนถึงวันที่ออกเดินทางจากเมืองที่ศึกษากลับประเทศไทย แต่ไม่เกิน 20 วันหลังสำเร็จการศึกษา หรือวันที่นักเรียนสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล กรณีการจ่ายไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับในเดือนนั้นๆ โดยค่าใช้จ่ายประจำเดือนงวดแรก สำนักงาน ก.พ. จะจ่ายล่วงหน้าให้นักเรียนก่อนออกเดินทาง เพื่อให้ตรงตามงวดการส่งเงิน และจะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนงวดถัดไปจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน สถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล ประจำประเทศนั้นๆ

เมื่อนักเรียนเดินทางถึงต้องทำการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารที่นักเรียนสะดวกในการติดต่อมากที่สุด เมื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว ให้นักเรียนแจ้งชื่อและที่อยู่ของธนาคาร ประเภทบัญชีเงินฝาก (Saving A/C หรือ Current A/C) เลขที่บัญชีเงินฝาก รหัสธนาคาร ชื่อและที่อยู่ของนักเรียนให้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สถานกงสุลฯ ทราบโดยเร็วที่สุด เนื่องจากในการรับเงิน MA งวดถัดไป สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สถานกงสุลฯ จะโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนในต่างประเทศโดยตรง ดังนั้น หากนักเรียนไม่ได้รับเงิน MA งวดใดหรือได้รับเงินล่าช้า ขอให้ติดต่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สถานกงสุลฯ โดยด่วน เพื่อจะได้ติดตามให้ธนาคารตรวจสอบการโอนเงินให้นักเรียนได้รับเงิน MA งวดนั้นโดยเร็ว

อนึ่ง เมื่อนักเรียนย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคาร (เมื่อจำเป็น) ให้แจ้ง สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ สถานกงสุลฯ หรือสำนักงาน ก.พ. ทราบโดยด่วนที่สุดทุกครั้ง และขอให้คงบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมไว้จนกว่าเงินค่าใช้จ่ายงวดใหม่จะโอนเข้าบัญชีแล้ว มิฉะนั้นนักเรียนอาจไม่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในงวดถัดไป

โดยมีแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

1) กรณีสถานศึกษากำหนดให้นักเรียนต้องเข้าร่วมปฐมนิเทศ (ข้อบังคับ) มากกว่า 10 วัน ก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียนจะเดินทางได้ก่อนวันปฐมนิเทศไม่เกิน 2 วันและให้ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนตั้งแต่วันปฐมนิเทศ

2) การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน จะแบ่งจ่ายครั้งละ 3 เดือน

3) กรณีย้ายสถานศึกษา โดยย้ายเมืองหรือรัฐ ให้ได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนตามอัตราของเมืองหรือรัฐที่สถานศึกษาใหม่ตั้งอยู่ตั้งแต่วันแรกของเดือนที่สถานศึกษาใหม่เปิด (ไม่ใช่วันที่สถานศึกษาเก่าปิด และไม่ใช่วันที่นักเรียนเดินทางไปถึงสถานศึกษาใหม่ เช่น สถานศึกษาเปิดวันที่ 15 ก.ย. นักเรียนเดินทางไปถึง 8 ก.ย. นักเรียนจะได้รับอัตราใหม่ตั้งแต่ 1 ก.ย.)

4) กรณีย้ายสถานศึกษาและเปลี่ยนประเทศศึกษา ให้ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนตั้งแต่วันที่เดินทางถึงเมืองที่ศึกษา แต่ไม่เกิน 10 วันก่อนเปิดเทอม

5) การรายงานผลการศึกษาและการขยายเวลารับทุน เป็นตัวกำหนดการจัดส่งค่าใช้จ่ายประจำเดือน ดังนั้นหากนักเรียนไม่จัดส่งผลการศึกษาหรือไม่ทำเรื่องขอขยายเวลารับทุนตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สถานกงสุลฯ จะชะลอการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน และจะแจ้งต้นสังกัดให้ทราบเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุนและการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนของภาคการศึกษาใหม่ และเมื่อนักเรียนได้ดำเนินการมาในภายหลัง สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สถานเอกอัครราชทูตฯ หรือ สถานกงสุลฯ จะโอนค่าใช้จ่ายให้ในงวดถัดไป

5. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (BOOK & SUPPLIES หรือ BS)

ประกอบด้วย ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่า Official Transcript และค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายในการตรวจภาษาวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ CD วิทยานิพนธ์ และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องในการศึกษาและจัดทำวิทยานิพนธ์ เหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดเป็นรายเดือนให้แก่นักเรียนตั้งแต่เดือนที่เปิดภาคการศึกษา (หลักสูตรหลักไม่รวมช่วงเรียนภาษาก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตร) หรือเริ่มรับทุนรัฐบาลจนถึงเดือนที่สำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล โดยแบ่งจ่ายครั้งละ 3 เดือน พร้อมงวดการจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน

สำหรับประเทศที่กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตีพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ในปีสุดท้ายหรือเทอมสุดท้าย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด สำหรับประเทศใดที่ไม่ได้กำหนดอัตราเบิกจ่ายสูงกว่าอัตราเหมาจ่ายไว้ ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากนักเรียนศึกษาด้วยทุนส่วนตัวในปีสุดท้ายหรือเทอมสุดท้าย ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด

6. ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา (TUITION FEE หรือ TF)

ค่าเล่าเรียน /ค่าธรรมเนียมการศึกษา หมายถึง ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าลงทะเบียนนักเรียน/นักศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา ค่าธรรมเนียมการทำวิจัย (Bench Fee)

1) สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ เป็นผู้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนตามที่ จ่ายจริงให้แก่สถานศึกษา โดยให้นักเรียนแจ้งสถานศึกษาให้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมในการศึกษาไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยตรง และหากนักเรียนยังคงได้รับใบเรียกเก็บเงินค่าเล่าเรียนขอให้นักเรียน ส่งใบเรียกเก็บเงินนั้นไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ โดยด่วน เพราะหากนักเรียนเก็บใบเรียกเก็บเงินไว้จนเลยกำหนดชำระเงิน นักเรียนจะต้องรับผิดชอบค่าปรับ (Late Fee) จากสถานศึกษาเอง

2) หากนักเรียนได้รับทุน TA (Teaching Assistantship) หรือ RA (Research Assistantship) จากสถานศึกษา ให้รีบแจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ทันที ว่าได้รับทุนอะไร ตั้งแต่เมื่อใด จำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ จะได้ตรวจสอบ และจะได้จ่ายเงินค่าเล่าเรียนให้แก่สถานศึกษาได้ถูกต้อง และถ้านักเรียนได้รับค่าเล่าเรียนคืนจากสถานศึกษา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้นักเรียนนำส่งคืนให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ทันที

3) สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศญี่ปุ่นขอให้นักเรียนแจ้งสถานศึกษาส่งใบเรียกเก็บเงินไปให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ (หรือถ้ากรณีนักเรียนทดรองจ่ายไปก่อนแล้ว ก็ให้ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ) ถ้าเป็นโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น หรือเป็นสถานศึกษาของเอกชนสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะโอนเงินค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายข้างต้นไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง

4) การของดรับทุนรัฐบาลทั้งจำนวน ก.พ. มีมติไม่อนุมัติให้นักเรียนงดรับทุนรัฐบาลทั้งจำนวน แต่หากนักเรียนรายใดรับทุนจากสถานศึกษาก็สามารถขอยกเว้นการรับค่าเล่าเรียนจากทางราชการได้ โดยจะต้องรับค่าใช้จ่ายประจำเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบทางราชการเพื่อให้มีผลผูกพันตามสัญญา

7. ค่าประกันสุขภาพ

สำนักงาน ก.พ. จะเบิกจ่ายค่าประกันสุขภาพให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลตามอัตราที่กำหนดเป็นรายเดือนให้แก่นักเรียน ตั้งแต่เดือนที่เดินทางไปศึกษาหรือเริ่มรับทุนรัฐบาล จนถึงเดือนที่เดินทางกลับประเทศไทยหรือสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) ให้นักเรียนทำประกันสุขภาพไม่ต่ำกว่าแบบพื้นฐาน (Basic Plan)

2) นักเรียนที่ไม่ทำประกันสุขภาพตามข้อ 1) จะต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดด้วยตนเอง

สำหรับนักเรียนในประเทศที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่ละประเทศนั้นกำหนดด้วย

8. ค่ารักษาพยาบาล

แยกออกเป็น 2 กรณี คือ

1) กรณีนักเรียนเจ็บป่วยเล็กน้อยหรือเป็นคนไข้นอกให้นักเรียนขอ Claim ตามสิทธิกับบริษัทประกันสุขภาพเท่านั้น ส่วนที่ Claim ไม่ได้ นักเรียนต้องรับผิดชอบเอง

2) นักเรียนจะขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้เฉพาะกรณีเป็นคนไข้ใน และเฉพาะส่วนที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้เท่านั้น โดยพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย หากเข้ารับการรักษาพยาบาลในประเทศไทย จะเบิกจ่ายได้เฉพาะการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล ของรัฐเท่านั้น

ทั้งนี้ นักเรียนจะต้องยื่นรายการค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลทั้งหมด ประกอบกับใบรายละเอียดการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบริษัทประกันประกอบการขอเบิก ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตฯ เพื่อพิจารณาเบิกจ่ายตามส่วนค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจากบริษัทประกันไม่ได้

9. ค่าทำฟัน

ค่าประกันสุขภาพครอบคลุมค่าทำฟันแล้ว นักเรียนจึงไม่อาจขอเบิกจากทางราชการได้อีก ยกเว้นกรณีประกันสุขภาพขั้นพื้นฐานของประเทศนั้น ๆ ไม่ครอบคลุมค่าทำฟัน นักเรียนจะขอเบิกจ่ายค่าทำฟันได้ โดยจัดส่งรายละเอียดการทำฟันพร้อมกับใบเรียกเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงินไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

- ค่าถอนฟัน อุดฟัน รักษารากฟัน ค่าทำความสะอาดฟัน (เฉพาะการรักษา) จ่ายให้ครึ่งหนึ่งตามที่จ่ายไปจริง
- ค่าทำความสะอาดฟัน นอกเหนือการรักษา เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งตามที่จ่ายไป ปีละ 1 ครั้ง
- ค่าครอบฟันและใส่ฟันเทียม ไม่สามารถเบิกจ่ายได้
- การทำฟันในประเทศไทยเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง เฉพาะที่เข้าทำฟันในสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น

10. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเยี่ยมบ้านชั่วคราว

นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเดินทางเอง และให้ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราประเทศที่ศึกษา ไม่เกิน 90 วัน ต่อปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ (การกำหนดรอบปีให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ กำหนดได้ตามความเหมาะสม) ส่วนที่เกิน 90 วันจะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน

11. ค่าใช้จ่ายในการกลับมาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์นอกประเทศที่ศึกษา

1. นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางเอง เช่น ค่าวีซ่า เป็นต้น และกำหนดให้ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราประเทศที่ศึกษาไม่เกิน 180 วัน ตลอดระยะเวลาหลักสูตร ส่วนที่เกิน 180 วัน จะได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราของประเทศที่เดินทางไปเก็บข้อมูล โดยยังคงได้รับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามสิทธิในอัตราเดิม เช่น ค่าหนังสืออุปกรณ์การศึกษา ค่าประกันสุขภาพ เป็นต้น

2. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้กลับมาเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์เป็นช่วง ๆ ให้นับเวลาทุกช่วงรวมกัน

3. กรณีนักเรียนได้รับอนุมัติให้กลับมาเยี่ยมบ้านและเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์ต่อเนื่องกัน ให้นับเวลาทั้งสองประเภทรวมกันเป็นระยะเวลาเก็บข้อมูลวิทยานิพนธ์

12. ค่าทดสอบ ค่าส่งผลสอบ ค่าสมัครสถานศึกษา

ค่าทดสอบ ค่าส่งผลสอบ ค่าสมัครสถานศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรณีเปลี่ยนระดับการศึกษาสำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ให้สามารถเบิกจ่ายดังนี้

1. สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยจำเป็นและประหยัด ไม่เกิน 2 แห่ง

2. สำหรับนักเรียนในประเทศที่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่ละประเทศกำหนด

13. ค่าใบประกอบโรคศิลป์ ค่าใช้จ่ายในการสอบใบอนุญาต และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามหลักสูตรของนักเรียนที่ศึกษาด้าน HEALTH SCIENCES

1) ค่าใบประกอบโรคศิลป์ ค่า License และค่า Matching ของสาขาแพทย์ตามข้อบังคับของหลักสูตร เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

2) ค่าใช้จ่ายในการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม สำหรับนักเรียนทุนที่ศึกษาหลักสูตร Pharmacy Residence Program ในสหรัฐอเมริกา เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

3) นักเรียนที่เรียนด้าน Health Sciences ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการตามข้อบังคับของหลักสูตรของสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเรียนด้าน Health Sciences ได้ตามที่จ่ายจริง เช่น การตรวจเช็คประวัติอาชญากรรม การตรวจเลือด การฉีดวัคซีน เป็นต้น

14. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง และค่าภาษีที่อยู่อาศัยตามที่กฎหมายเรียกเก็บ

นักเรียนที่กำลังศึกษาในต่างประเทศที่ยังมีระยะเวลาศึกษาอยู่ด้วยทุนรัฐบาล สามารถเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (เฉพาะกรณีต่ออายุ และเฉพาะหนังสือเดินทางประเภทเดียวกับที่ขอวีซ่านักเรียนเท่านั้น) ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุวีซ่า ค่า Re-Entry วีซ่า ค่าธรรมเนียมลงตราประทับ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตรวจร่างกายประกอบการทำวีซ่า เป็นต้น ค่าใบอนุญาต

ให้มีถิ่นพำนัก (Resident Permit) ค่าภาษีที่อยู่อาศัยตามที่กฎหมายท้องถิ่นบังคับเรียกเก็บ ตามที่จ่ายจริงได้โดยประหยัดและจำเป็น

สำหรับนักเรียนในประเทศที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่ละประเทศกำหนด

15. ค่าระวางขนส่งสิ่งของ และค่าพาหนะในการย้ายสถานศึกษา

สำหรับการย้ายสถานศึกษาในกรณีนักเรียนเปลี่ยนระดับการศึกษา และสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ หรือสำนักงาน ก.พ. เห็นความจำเป็นและอนุมัติให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา โดยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

1) ค่าระวางขนส่งสิ่งของ เหมาจ่ายให้ 200 ดอลลาร์สหรัฐ

2) ค่าพาหนะเดินทางจ่ายให้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด สำหรับนักเรียนในประเทศที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่ละประเทศกำหนด

- ผู้เดินทางโดยรถเช่าหรือรถส่วนตัว ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่ารถหรือค่าน้ำมัน
- การเดินทางต้องเป็นเส้นทางตรงจากเมืองที่สถานศึกษาเดิมตั้งอยู่ ไปเมืองที่สถานศึกษาใหม่ตั้งอยู่ ต้องไม่มีการออกนอกเส้นทาง หรือพักค้างคืนนอกเส้นทาง
- นักเรียนไม่มีสิทธิเบิกค่าเดินทาง ถ้าสถานศึกษาเดิม และ สถานศึกษาใหม่ ตั้งอยู่ในเมืองเดียวกัน

สำหรับกรณีการย้ายสถานศึกษาและเปลี่ยนประเทศศึกษา หากนักเรียนได้รับอนุมัติให้พักการศึกษาช่วงรอเปิดภาคเรียนเกิน 3 เดือนขึ้นไป กรณีมิได้เดินทางกลับประเทศไทยให้เบิกค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินจากประเทศที่ศึกษาเดิมไปยังประเทศใหม่ และกรณีเดินทางกลับประเทศไทยให้เบิกค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินเฉพาะจากประเทศไทยไปยังประเทศใหม่ ได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ทั้งนี้ การเปลี่ยนระดับการศึกษาที่เป็นการเปลี่ยนจากการเรียนภาษาแล้วศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แต่ นทร. ไม่ได้มีการสอบวัดผลของการเรียนภาษา เช่น เรียนภาษาก่อนเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ระยะเวลาในการเรียนภาษาประมาณ 3-4 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน เพื่อให้ นทร. มีความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาท้องถิ่น จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าระวางเหมาจ่าย 200 ดอลลาร์สหรัฐได้ การเปลี่ยนระดับจากระดับเรียนภาษาเข้าระดับปริญญาตรี/โท/เอก สามารถเบิกค่าระวางเหมาจ่ายได้ในกรณีที่ นทร. เรียนภาษาแล้วจะต้องมีการสอบวัดผลการเรียนภาษาว่าผ่านหรือไม่ผ่าน เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นจะสามารถเบิกจ่ายค่าระวางเหมาจ่าย 200 ดอลลาร์สหรัฐ ได้

ค่าใช้จ่ายหลังสำเร็จการศึกษา

16. ค่าระวางขนส่งสิ่งของกลับประเทศไทย ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน และเงินติดตัวระหว่างเดินทาง เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทย

สำนักงาน ก.พ. จะเหมาจ่ายให้นักเรียนครั้งเดียว จำนวน 450 ดอลลาร์สหรัฐ โดยนักเรียนที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษา และจะเดินทางกลับประเทศไทย ให้แจ้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯหรือสถานเอกอัครราชทูตฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสถานเอกอัครราชทูตฯ จะได้จัดส่งเงินได้ทันเวลาก่อนที่นักเรียนจะเดินทางกลับประเทศไทย

17. ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทย

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินกับบริษัทการบินไทยฯ ให้แก่นักเรียน หากจะจัดซื้อตั๋วโดยสารเครื่องบินจากสายการบินอื่น เมื่อเปรียบเทียบราคากับของบริษัทการบินไทยฯ ต้องมีราคาต่ำกว่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 การเปรียบเทียบราคาให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สถานเอกอัครราชทูตฯ ทำหนังสือสอบถามราคาไปยังบริษัทการบินไทยฯ และให้บริษัทการบินไทยฯ แจ้งให้ทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือสอบถาม หากไม่สามารถแจ้งให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้สามารถจัดซื้อจากสายการบินอื่นได้หรืออาจเปรียบเทียบราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินจากข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดซื้อได้

กรณีมีความจำเป็นต้องเปรียบเทียบราคาค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินย้อนหลังในเส้นทางเดียวกันให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาข้อมูลตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก 2 แนวทาง ดังนี้

- ราคาตั๋วโดยสารเครื่องบิน 15 วันนับจากวันที่หาข้อมูล
- ราคาตั๋วโดยสารเครื่องบินของวันเดินทางเดียวกันในปีถัดไป

หลักเกณฑ์เพิ่มเติมอื่น ๆ

18. กำหนดการเบิกค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามสิทธิกำหนดการเบิกค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้ภายใน 1 ปี นับจากวันออกใบเสร็จหรือสำรองจ่าย หรือวันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีเป็นรายการที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน) หรือวันที่มีมติให้ยุติการศึกษา หรือ วันสิ้นสุดการรับทุนรัฐบาล

19. ค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ

หากนักเรียนรับค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ

- สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือ สำนักงาน ก.พ. จะจัดทำหนังสือแจ้งนักเรียนขอให้คืนเงินค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ โดยระบุระยะเวลาที่ขอให้คืนเงินค่าใช้จ่าย ประมาณ 1 เดือน
- หากเกินกำหนดการคืนเงิน สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ หรือสำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งนักเกรียนเพื่อทวงถามค่าใช้จ่ายรับเกินสิทธิ 1 ครั้ง โดยขยายระยะเวลาที่ขอให้คืนเงินค่าใช้จ่ายอีกประมาณ 1 เดือน
- หากเกินกำหนดการคืนเงินตามหนังสือทวงถาม สำนักงาน ก.พ. จะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทราบและขอให้ช่วยประสานติดตามอีกทางหนึ่ง