

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
สรุ.						
๑	<p>โครงการพัฒนาแผนกำลังคนและระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ. (กจ.)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <p>๓. งานบริหารอัตรากำลัง และงานบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p>	๘๒๐,๖๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. เบิกค่าพวงมาลา และพานพุ่ม เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เบิกค่าอาหารว่าง นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมภริราช มาศึกษาดูงาน</p> <p>- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕ ราย</p> <p>- วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔ ราย</p> <p>๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓</p>	
๒	<p>โครงการพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (กจ.)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงาน ก.พ. เพื่อรองรับการบริหารทรัพยากรบุคคลในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	๒,๐๑๖,๕๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง และจ้างเหมาดำเนินการ	<p>๑. เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ : หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ ๑๒ โดยการอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนหลักสูตรโครงการอบรมหลักสูตรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ : หลักสูตรเทคนิคการเป็น</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๒. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน</p> <p>๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</p> <p>๔. การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p>				<p>พิธีการ รุ่นที่ ๓๘ จำนวน ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย โดยการอบรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ: หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ILC) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ราย รายละ ๒๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาระบบงาน และศักยภาพของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ เพื่อสนับสนุนทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๖. จัดการประชุมการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับข้าราชการที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ</p>	
	โครงการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และศึกษาดูงานในต่างประเทศ (กจ.)	๔๖๒,๒๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง	<p>๑. ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการฝึกอบรมภาคต่างประเทศของหลักสูตรสูงกรณีให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด จำนวน ๑๐๙,๒๐๐ บาท</p> <p>๒. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในต่างประเทศ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓ ราย รายละ ๔๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๓,๐๐๐ บาท</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๓. ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมในต่างประเทศ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓ ราย ทยอยละ ๔๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๓,๐๐๐ บาท	
	<p>โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนการให้บริการและโสตทัศนูปกรณ์ (กลุ่มบริการการฝึกอบรม)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. งานออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สื่อเพื่อการพัฒนาและฝึกอบรม</p> <p>๒. งานบริหารจัดการและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๒.๑ งานควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกใช้โสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๒.๒ งานให้คำปรึกษาแนะนำ/อบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการ</p> <p>๒.๓ งานดูแลบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>๓. งานพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ของสำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	๑๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จัดซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) กวดที่ ๑ จำนวน ๑๐ รีม</p> <p>๒. ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในวงเงิน ๔๑,๓๓๐ บาท มีบริษัทยื่นเสนอราคา ๓ บริษัท และราคาของบริษัทที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคือ จำนวน ๔๐,๗๐๒.๘๐ บาท ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาต่ำสุดจากการยื่นราคาของทั้ง ๓ บริษัท</p> <p>๔. ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 ๘๐ แกรม (ฉลากเขียว มอก.) กวดที่ ๒ จำนวน ๑๐ รีม</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานสารบรรณ)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. งานจัดเก็บเอกสารกลาง</p> <p>๓. ส่งเสริมความรู้การใช้ระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ</p>	๖๐๑,๗๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเองและจ้างเหมาดำเนินการ	<p>๑. งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ ๓ โดยได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการดำเนินการตรวจรับงานจ้างพัฒนาระบบสารบรรณและระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ออกไปอีก ๕๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ครบกำหนด (วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ : ขอยายตรวจรับงานงวดที่ ๓ ครั้งที่ ๑) ให้ถึงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรับ - ส่งเอกสาร</p> <p>๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>๔. เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน</p>	
	<p>โครงการพัฒนาระบบงานห้องสมุดและการให้บริการ (กลุ่มงานห้องสมุด)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด</p> <p>๒. การให้บริการและการประชาสัมพันธ์เผยแพร่</p> <p>๓. การบริหารงานและการจัดการทรัพยากรห้องสมุด</p> <p>๔. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๕. งานธุรการห้องสมุด</p>	๖๕๐,๐๐๐	งบดำเนินการ	ดำเนินการเอง	<p>๑. จัดซื้อวารสารวิชาการ หนังสือวิชาการ หนังสือพิมพ์ประจำเดือน และวารสารวิชาการต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖ รายการ - พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๗ รายการ - มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๑ รายการ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๒๔ รายการ - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๕ รายการ - เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๖ รายการ <p>๒. ตรวจรับการจัดซื้อกระดาษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งวดที่ ๑ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓๐ รีม - งวดที่ ๒ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕ รีม 	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๓. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ รายการ	
	โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงาน บริหารทรัพย์สิน) กิจกรรม ๑. งานจัดซื้อจัดจ้าง ๒. งานอาคารสถานที่	๔๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและกระดาษ A4 ใน เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓	
	โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ภายในสำนักงาน ก.พ. (งานโรงพิมพ์) กิจกรรม ๑. การพัฒนาเจ้าหน้าที่โรงพิมพ์ให้มี ความรู้ความสามารถด้านการพิมพ์ ๒. ผลิตสิ่งพิมพ์ทางวิชาการเอกสาร เผยแพร่ต่าง ๆ	๒๓๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ดังนี้ <u>เดือนตุลาคม ๒๕๖๒</u> ๑. จุลสาร ก.พ.ค. NEWS จำนวน ๔,๑๐๐ เล่ม ๒. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๑ จำนวน ๓๓๐ เล่ม ๓. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๒ จำนวน ๓๓๐ เล่ม ๔. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๓ จำนวน ๓๓๐ เล่ม ๕. ทิศทางการขับเคลื่อนฯ จำนวน ๑,๕๕๐ เล่ม ๖. มาตรการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ขนาด A4 จำนวน ๓๐ เล่ม ๗. เอกสารประกอบการในงานมหกรรมการศึกษาต่อ ต่างประเทศ ๒๐๑๙ จำนวน ๘๐๐ เล่ม ๘. หนังสือสาระนั้น่ารู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อต่างประเทศ ขนาด A5 จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๙. เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๓๐ เล่ม</p> <p>๑๐. จัดพิมพ์และเตรียมเอกสารลับ จำนวน ๑,๒๕๐ ฉบับ</p> <p>๑๑. หนังสือที่ระลึกงานถวายผ้ากฐินพระราชทาน สำนักงาน ก.พ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๒๐ เล่ม</p> <p>๑๒. ป้ายชื่อห้อยคอสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ส.นบส. จำนวน ๑๙๖ แผ่น</p> <p>๑๓. ป้ายชื่อติดกระเป๋าส.นบส. จำนวน ๑๙๖ แผ่น</p> <p>๑๔. ปกกระเป๋ยวาระการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญ สีเหลือง จำนวน ๑,๐๘๐ ปก</p> <p>๑๕. ปรี้นสี ๑ สี ขนาด A3 จำนวน ๒๐๔ แผ่น</p> <p>๑๖. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ๑๑,๗๓๐ แผ่น</p> <p>๑๗. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A3 จำนวน ๔๘,๘๓๖ แผ่น</p> <p><u>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒</u></p> <p>๑. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๔ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๒. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๕ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๓. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๖ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๔. มุมมอง มุมคิด เล่ม ๗ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๕. แท้มีวาระการประชุม ก.ม.จ. ๔ สี จำนวน ๕๐ แผ่น</p> <p>๖. จัดพิมพ์ คำว่า “ลับ” ลงในกระดาษถ่ายเอกสาร A4 จำนวน ๗,๕๐๐ แผ่น</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๗. พิมพ์ที่อยู่บนซองเอกสาร : ซองจดหมาย DL จำนวน ๒,๐๐๐ ซอง</p> <p>๘. เอกสารสรุปข้อมูลสำหรับกิจกรรม OCSC จำนวน ๗๐ แผ่น</p> <p>๙. ใบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรม ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐ จำนวน ๑๙๖ แผ่น</p> <p>๑๐. ปรี้นงานบัตร จำนวน ๒๒๐ ใบ</p> <p>๑๑. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ๑๙๕ แผ่น</p> <p>๑๒. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A3 จำนวน ๒,๕๕๕ แผ่น</p> <p><u>เดือนธันวาคม ๒๕๖๒</u></p> <p>๑. ตัดปีกความคิด เล่ม ๑ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๒. ตัดปีกความคิด เล่ม ๒ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๓. ตัดปีกความคิด เล่ม ๓ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๔. ตัดปีกความคิด เล่ม ๔ จำนวน ๓๓๐ เล่ม</p> <p>๕. พิมพ์ปก แนวทางการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองงานฯ จำนวน ๕๐ แผ่น</p> <p>๖. การ์ดรายงานตัวนักเรียนทุน พสวท. สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในสหรัฐอเมริกาและ สหราชอาณาจักร จำนวน ๕๐๐ แผ่น</p> <p>๗. มาตรการจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรม ขนาด A5</p> <p>๘. มาตรการจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีพฤติกรรมทางจริยธรรม ขนาด A4</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๙. เอกสารสำหรับ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ จำนวน ๓๐ ชุด ๑๐. จัดพิมพ์แบบทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและกฎหมายฯ จำนวน ๑๓๐ ชุด ๑๑. จัดพิมพ์แบบทดสอบวิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ ชุด ๑๒. จัดพิมพ์สติ๊กเกอร์ติดโต๊ะสอบ จำนวน ๑๙๐ แผ่น ๑๓. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ๘๐ แผ่น ๑๔. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A3 จำนวน ๒,๑๗๐ แผ่น <u>เดือนมกราคม ๒๕๖๓</u> ๑. พิมพ์ใบปกเอกสารลับ จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น ๒. พิมพ์มุมซองจดหมาย จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น ๓. จัดพิมพ์และเตรียมเอกสารลับ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร ๔ ชุด จำนวน ๗,๙๐๐ ฉบับ ๔. จุลสาร ก.พ.ค. NEWS จำนวน ๔,๕๕๐ เล่ม ๕. ประกาศนียบัตรหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย (รุ่นที่ ๑) จำนวน ๗๕ แผ่น ๖. พิมพ์กระดาษลับ (สีแดง) จำนวน ๒๐,๐๐๐ แผ่น ๗. พิมพ์ปกการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ จำนวน ๒๕ แผ่น ๘. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ๑๕ แผ่น ๙. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A3 จำนวน ๔๐,๙๕๐ แผ่น	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p><u>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</u></p> <p>๑. ซองเอกสาร พิมพ์ที่อยู่และชำระค่าฝากรายเดือน ขนาด DL จำนวน ๑,๕๐๐ ซอง</p> <p>๒. ซองเอกสาร พิมพ์ที่อยู่และชำระค่าฝากรายเดือน ขนาด C5 จำนวน ๑,๕๐๐ ซอง</p> <p>๓. พิมพ์หนังสือกลมกล่อนเกล้า โนม่น้ำแนะนำ คุณธรรมจริยธรรม จรรยา วินัย จำนวน ๕๐๐ เล่ม</p> <p>๔. จัดพิมพ์ที่อยู่สำนักงาน ก.พ. ของจดหมาย จำนวน ๑,๘๐๐ ซอง</p> <p>๕. ปก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา คุณภาพกำลังคนภาครัฐ จำนวน ๓๕๐ ปก</p> <p>๖. หนังสือสารระนำรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อต่างประเทศ ขนาด A5 จำนวน ๑,๗๐๐ เล่ม</p> <p>๗. หนังสืองานวันมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา ขนาด A5 จำนวน ๖๐ เล่ม</p> <p>๘. แผ่นพับงานวันมูลนิธิพันเอก จินดา ณ สงขลา ขนาด A5 จำนวน ๓๕๐ เล่ม</p> <p>๙. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A4 จำนวน ๒๐ แผ่น</p> <p>๑๐. ปรี้นสี ๔ สี ขนาด A3 จำนวน ๕,๙๑๐ แผ่น</p> <p>๑๑. บัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑๐๐ ใบ</p> <p><u>เดือนมีนาคม ๒๕๖๓</u></p> <p>๑. ทำเนียบหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๙๐ เล่ม</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๒. จัดพิมพ์และเตรียมเอกสารลับ จำนวน ๒ ชุด รวม ๘,๐๐๐ ฉบับ</p> <p>๓. ระเบียบวาระการประชุม อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการประเมินบุคคลฯ จำนวน ๑,๐๐๐ ปก</p> <p>๔. จัดพิมพ์แผนพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ขนาด A4 จำนวน ๑๕๐ เล่ม</p> <p>๕. มาตรการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ขนาด A4 จำนวน ๑๕๐ เล่ม</p> <p>๖. กระดาษลับ (สีแดง) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ แผ่น</p> <p>๗. กระดาษลับ (สีน้ำเงิน) จำนวน ๕,๐๐๐ แผ่น</p> <p>๘. กระดาษปกกลับ จำนวน ๑,๖๒๐ แผ่น</p> <p>๙. มาตรการทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑,๐๕๐ เล่ม</p> <p>๑๐. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	
	<p>โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มงานคลัง) <u>กิจกรรม</u></p> <p>๑. งานจัดทำคำขอและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงาน ก.พ. การจัดทำรายงานการ</p>	๔๖๓,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. จัดทำคำขอของงบประมาณของสำนักงาน ก.พ. รายงานการควบคุมภายใน และรายงานต้นทุนผลผลิต</p> <p>๒. งานตั้งเบิกเงินจากคลัง งานรับ - จ่ายและบริหารเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำรายงานทางการเงินของเงินใน - นอกงบประมาณ</p> <p>๔. การบริหารจัดการเงินงบประมาณนักเรียนทุนรัฐบาล</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>ควบคุมภายในของสำนักงาน ก.พ. และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. งานตั้งเบิกเงินจากคลัง งานรับ - จ่าย และงานบริการเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๓. การวิเคราะห์ตรวจสอบ ปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</p> <p>๔. การบริหารจัดการเงินงบประมาณนักเรียนทุนในการเตรียมทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p> <p>๕. การวิเคราะห์ตรวจสอบรายงานการเงินและการบริหารจัดการเงินงบประมาณสำนักงานดูแลนักเรียนในต่างประเทศ</p> <p>๖. งานรับ - ส่งหนังสือภายในภายนอกงานพิมพ์หนังสือ และงานประมวลเอกสารและกิจกรรม Big Cleaning Day</p>				<p>๕. การวิเคราะห์ ตรวจสอบ รายงานทางการเงินและบริหารจัดการเงินงบประมาณของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ</p> <p>๖. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และกระดาษ A4</p> <p>๗. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	
	โครงการจัดประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า (กลุ่มแผนงาน)	๑๓๘,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	๑. จัดทำทำเนียบคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๒. จัดการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กระทรวงพลังงาน	
	<p>โครงการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการ เชิงยุทธศาสตร์ (กลุ่มแผนงาน)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การประชุมฝ่ายบริหารเพื่อกำหนด นโยบายทิศทางการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. การประชุมฝ่ายบริหารเพื่อบริหารผล การปฏิบัติงาน และติดตามผลการ ดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายไตรมาส</p> <p>๓. การประชุมเจ้าหน้าที่ (Staff Meeting) เพื่อหารือและแลกเปลี่ยน ร่วมกันในระดับนโยบาย ตลอดจน ติดตามผลการดำเนินงานภายใน สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงกรอบ วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับ การจัดสรร ตัวชี้วัดฯ และกรอบการ ติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งจัดทำแผนงาน/</p>	๗๔๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. (SM) จำนวน ๕ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ <p>๒. ดำเนินการจัดทำเอกสารเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พ่วงก่อน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อ “การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เมื่อวันที่ ๓-๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำเอกสารเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปสถานะผลการดำเนินงานของ สำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม ๒๕๖๓</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>โครงการ และบูรณาการโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ภายใต้หัวข้อ “ การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ”</p> <p>๖. การสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิรูปราชการของสำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๗. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาทิ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาฯ แผนการปฏิรูปประเทศ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ฯลฯ</p> <p>๘. การจัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการจัดทำคำชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ และอนุกรรมการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการติดตามบริหารผลการดำเนินงาน</p>				<p>๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม และมิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๗. ประชุมกลุ่มแผนงานและกลุ่ม กพร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมไทนี้</p> <p>๘. จัดทำสรุปการประชุมกลุ่มแผนงานและกลุ่ม กพร. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓</p> <p>๙. เข้าร่วมการอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล ณ อาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑๐. ประชุมเพื่อวางแผนแนวทาง Work From Home กับสำนักต่าง ๆ</p> <p>๑๑. เตรียมเอกสาร ข้อมูลและรูปแบบการรายงานผลการ Work From Home</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ศกศ.						
	<p>โครงการเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. โครงการเสริมสร้างความพร้อมศักยภาพและทัศนคตินักเรียนทุนรัฐบาล</p> <p>๒. โครงการพัฒนากลไกในการดูแลจัดการศึกษาในต่างประเทศ</p> <p>๓. โครงการเตรียมความพร้อมภาษาอังกฤษและวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนรัฐบาล</p> <p>๔. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล (UIS)</p> <p>๕. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุนรัฐบาล</p> <p>๖. โครงการศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุนรัฐบาลสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. งานบริหารทั่วไป</p>	๓,๒๘๓,๔๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเองและจ้างที่ปรึกษา	<p>๑. สั่งซื้อวัสดุสำนักงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมติดตามการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการศึกษาในต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ระบบสารสนเทศฯ ของ ศกศ. ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในครั้งนี้จะเป็นการรายงานข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ของเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาและวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนรัฐบาลและวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนรัฐบาล เพื่อสมัครสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การศึกษาภาษาอังกฤษแห่งมหาวิทยาลัย อาร์ เอ็ม ไอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้แก่ นักเรียนทุนรัฐบาล</p> <p>๔. ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของแหล่งทุนเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักเรียนทุนรัฐบาล ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการอบรมปฐมนิเทศนักเรียนทุนรัฐบาลก่อนสมัครสถานศึกษา โดยดำเนินการ ๔ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ณ ห้องประชุม ๓ สำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภท	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					คิดเห็นของแหล่งทุนเพื่อประสิทธิภาพในการดูแลนักเรียน ทุนรัฐบาล	
ศสส.						
	<p>โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็ง ภายในสำนักงาน ก.พ.</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การจัดทำรายงานกำลังคนภาครัฐ : ข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>๒. การจัดประชุมสัมมนา การบูรณาการ ฐานข้อมูลกำลังคนภาครัฐกับส่วน ราชการที่ไม่ได้ใช้โปรแกรม DPIS</p> <p>๓. การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารสำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๔. การจัดบรรยายเพื่อให้ความรู้และ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๕. การจัดประชุม/สัมมนาเพื่อสร้าง ความเข้มแข็งภายใน ศสส.</p> <p>๖. การจัดประชุมสัมมนาแนะนำการใช้ โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากร บุคคลแก่ส่วนราชการ</p>	๘๘๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง และจ้างเหมา ดำเนินการ	<p>๑. จัดอบรมหลักสูตรการใช้งานอินเทอร์เน็ตโฉมใหม่สำหรับผู้ดูแลระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ <p>๒. เจ้าหน้าที่ ศสส. ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมแบบออนไลน์ หลักสูตรพัฒนา Web Application ด้วย Laravel 5.7/5.8 จำนวน ๔ คน คนละ ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และจัดทำราคากลางจัดซื้อวัสดุสำนักงาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้อ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เสนอ ผอ.ศสส. เพื่ออนุมัติร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุฯ ที่จะจัดซื้อ</p> <p>๕. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการจัดบรรยายแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการจัดบรรยายเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติจัด</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๗. การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ศสส.</p> <p>๘. การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ศสส.</p>				<p>บรรยายเรื่อง “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลอย่างไรกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.”</p> <p>๖. จัดซื้อวัสดุเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศสส. เดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๗. จัดทำและเปิดให้บริการระบบลงทะเบียน ๓ หลักสูตร (หลักสูตร นบส.๑ โครงการปัจฉิมฯ และโครงการ New Wave Leader) และงานสนับสนุนการฝึกอบรมจัดทำแบบฟอร์มการรับสมัครหลักสูตร ๑๐ รายการ หลักสูตร นบส.๒ ทนผู้บริหาร</p> <p>๘. ปรับปรุง Web Service ระบบลงทะเบียนกลาง เพื่อส่งข้อมูลไปยัง Mobile App (OCSC Update และ OCSC จำหน่าย)</p> <p>๙. ปรับปรุง Web Service ระบบฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศวินัยข้าราชการ</p> <p>๑๐. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่นในส่วนการอัปเดตเอกสารและพิมพ์ใบสมัคร</p> <p>๑๑. บำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อให้บริการได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและปรับปรุงการทำงานของระบบตามความต้องการของผู้ใช้ ได้แก่ เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ ก.พ.ค.</p> <p>๑๒. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลและ Core Interface สำหรับระบบสารสนเทศวินัยข้าราชการ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๑๓. ออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีวัสดุของ ศสส.</p> <p>๑๔. ออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตในส่วน ของระบบสมาชิก</p> <p>๑๕. จัดทำข้อเสนอการถ่ายโอนระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต</p> <p>๑๖. จัดทำข้อเสนอการพัฒนาระบบการประชุมไร้กระดาษ</p> <p>๑๗. พัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๘. ตรวจสอบงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์ระบบสนับสนุนศูนย์ คอมพิวเตอร์ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (๓ ระบบ) และ งานจ้างเหมาบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>๑๙. จัดทำ Data Visualization การขอรับบริการออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>๒๐. ให้คำแนะนำการใช้งานระบบโปรแกรม หรือเว็บไซต์ที่ พัฒนาโดย ศสส.</p> <p>๒๑. ให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์และบริการ ด้าน ICT รวม ๓๑๒ ครั้ง</p> <p>๒๒. ให้คำปรึกษา/แนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS version 5.0) แก่ส่วนราชการ</p> <p>๒๓. ตรวจสอบงานจ้างพัฒนาระบบสารบรรณและจัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ สลธ.</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๒๔. ตรวจสอบงานจ้างเหมาดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตรบน OCSC Learning Space ของ สพข.</p> <p>๒๕. ตรวจสอบงานจ้างพัฒนาระบบ Mobile APP ของ สวพ. และ ศจ.</p> <p>๒๖. ตรวจสอบงานจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาล ของ ศกศ.</p> <p>๒๗. ตรวจสอบงานจ้างจ้างถ่ายโอนข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการที่ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS Version 5.0) ไปยังระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)</p> <p>๒๘. งานตรวจรับที่ ศสส. ร่วมเป็นกรรมการ</p> <p>๒๙. งานปรับปรุงระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้</p> <p>๓๐. ระบบสารสนเทศผู้ทรงคุณวุฒิในอ.ก.พ.สามัญ : ปรับปรุงระบบแสดงผลปฏิทิน พุทธศักราช การแจ้งเตือนวันสิ้นสุดวาระ โครงสร้างส่วนราชการใหม่ และฟิลด์เพิ่มเติม ได้แก่ วุฒิการศึกษา ผลงาน อาชีพ</p> <p>๓๑. ระบบ learn.ocsc.go.th : แก้ไขปัญหาการแสดงตนผ่าน ETDA Connect ในกรณี ผู้สมัครมีข้อมูลอยู่แล้ว</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๓๒. พัฒนาระบบบัญชีวัสดุของ ศสส. : ปรับปรุงระบบกำหนดเลขรหัสวัสดุ นำเข้าข้อมูลวัสดุ และติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่าย</p> <p>๓๓. พัฒนาระบบสารสนเทศวินัยข้าราชการ (PDIS version 3)</p> <p>๓๔. พัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๓๕. พัฒนาระบบ Chatbot ด้วย Dialog flow</p> <p>๓๖. ส่งออกข้อมูลปัจจุบันระบบติดตามงานประเมินและผลงาน และระบบสารสนเทศผู้ทรงคุณวุฒิในอ.ก.พ.สามัญ เพื่อแสดงผล Data Visualization</p> <p>๓๗. อัปเดตเวอร์ชันของระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ (CMS) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓๘. การจัดทำรายงานกำลังคนภาครัฐ : ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒) อยู่ระหว่างตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ</p> <p>๓๙. จัดอบรมหลักสูตรที่ ศสส. ดำเนินการเอง ในเดือนมีนาคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการถ่ายโอนข้อมูลจากเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตเดิมเข้าสู่เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตใหม่ - หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. 	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๔๐. งานสนับสนุนการฝึกอบรม จัดทำแบบฟอร์มการ รับสมัคร - หลักสูตรการฝึกอบรมนักรักษาการบุคคลมีอาชีพ - หลักสูตร “ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ อิเล็กทรอนิกส์” - หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader) รุ่นที่ ๒๕	
ทป.						
	โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการ จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการให้กับ ส่วนราชการ	๓,๐๑๐,๔๐๐	งบดำเนินงาน	จ้างเหมา ดำเนินการ	๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการยกเลิกแผนการจ้างเหมาบริการสแกน ทะเบียนประวัติข้าราชการ (Smart ก.พ. 7) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บ ทะเบียนประวัติข้าราชการ	
ศบส.						
	โครงการเตรียมและพัฒนากำลังคน คุณภาพ <u>กิจกรรม</u> ๑. การจัดสรร ดำเนินการ และติดตาม เกี่ยวกับทุนรัฐบาล (Excellence Center) ๑.๑ การประชุม Focus Group เพื่อ รวบรวมข้อมูลความต้องการเกี่ยวกับทุน	๕,๕๐๐,๙๐๐ ๗๖๙,๑๐๐	งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น		๑. จัดการประชุม อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการบริหาร จัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดการประชุมระดมความคิดเห็นแหล่งทุน ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงาน ก.พ. และโรงแรมคลาสสิคคามิโอ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีผู้แทนจากแหล่งทุน ๑๑ แหล่งทุน โดยมี	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>ของรัฐบาล และพัฒนาแนวทางการจัดสรรทุนและพัฒนาบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ</p> <p>๑.๒ การประชุมชี้แจงส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐในการเตรียมกำลังคนคุณภาพด้วยทุนรัฐบาล ก.พ. และระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p> <p>๑.๓ การประชุมระดมความคิดเห็นแหล่งทุน</p> <p>๒. การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ และการพัฒนากำลังคนคุณภาพ (Development center)</p> <p>๒.๑ การพัฒนาและเตรียมความพร้อมแก่พี่เลี้ยง (Mentoring) ของนักเรียนทุนรัฐบาลหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>๒.๒ กิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p>๒.๓ การประชุมสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้รับทุนรัฐบาลประเภททุนฝึกอบรมและข้าราชการผู้มีสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่</p> <p>๒.๔ การปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่และสัมมนา</p>				<p>เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงาน ก.พ. และ โรงแรมแคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. จัดการประชุม อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีวาระการประชุมดังนี้</p> <p>๔.๑ แนวทางและรายละเอียดการดำเนินการทุนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔.๒ วาระพิจารณาเรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง</p> <p>๔.๓ วาระเพื่อทราบเรื่องการปรับปรุง/เพิ่มเติมรายละเอียดทุนตามความต้องการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ (Function-based) และทุนสนับสนุนความต้องการของส่วนราชการในภูมิภาค (Area-based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔.๔ วาระเพื่อทราบเรื่องการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>เครือข่าย (ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑ - ๑๕ และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>๒.๕ การพัฒนาข้าราชการในระบบ บริหารกำลังคนคุณภาพ</p> <p>๒.๖ โครงการการศึกษา New Business Model ด้านการจูงใจและรักษากำลังคน คุณภาพ</p> <p>๓. การพัฒนาระบบการติดตามศักยภาพ กลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Performance Management Center)</p> <p>๓.๑ การพัฒนาระบบการติดตาม ศักยภาพกลุ่มกำลังคนคุณภาพ (Performance Management Center)</p> <p>๓.๑.๑ การจัดสัมมนาวิชาการประจำปี กลุ่มกำลังคนคุณภาพ</p> <p>๓.๑.๒ โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์ เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ศักยภาพกลุ่ม กำลังคนคุณภาพเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ประเทศ</p>				<p>ปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๔.๕ วาระเพื่อทราบเรื่องการปรับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในประเทศ เนเธอร์แลนด์ กาตาร์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และ กำหนดงบประมาณใหม่ประเทศจอร์แดน</p> <p>๔.๖ วาระเพื่อทราบเรื่องการปรับงบประมาณ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนฝึกอบรม</p> <p>๕. จัดการประชุมระดมความคิดเห็นแหล่งทุน ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงาน ก.พ. และโรงแรมคลาสสิกคามิโอ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๖. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ. ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทที่ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงาน ก.พ. และ โรงแรม แคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๗. จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหาร จัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วาระการประชุมดังนี้</p> <p>๗.๑ วาระพิจารณาเรื่องการปรับปรุงระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนเล่าเรียนหลวง พ.ศ.... (ลับ)</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ การดำเนินการประสานความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงานในต่างประเทศชั่วคราว</p> <p>๔. ระบบบริหารภายในศูนย์นักบริหารระดับสูง</p> <p>๔.๑ การเตรียมการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญ</p> <p>๔.๒ การเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ให้พร้อมในการปฏิบัติงานในบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p>				<p>๗.๒ วาระเพื่อพิจารณาเรื่องการปรับปรุงแนวทางการรักษากำลังคนคุณภาพ (Talent Retention) ผ่านกลไกการปฏิบัติงานในโครงการเชิงยุทธศาสตร์/โครงการสำคัญระดับประเทศ</p> <p>๗.๓ วาระเพื่อทราบเรื่องการปรับปรุงรายละเอียดทุนรัฐบาลประเภททุนพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ (Competency - based) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๗.๔ วาระเพื่อทราบเรื่องการขออนับระยะเวลาการเข้าทำงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนของนักเรียนทุนรัฐบาล (ทุน ก.พ.) รายนายวินัย นาคี</p> <p>๗.๕ การขอเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติราชการชดใช้ทุน</p> <p>๗.๖ วาระหารือเรื่องแนวทางการปรับปรุงเงื่อนไขของทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.)</p> <p>๗.๗ วาระหารือเรื่องการเตรียมวางแผนกำลังคนภาครัฐในยุคการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับสถานการณ์ Disruption</p> <p>๘. จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นใหม่และสัมมนาเครือข่าย (ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑ - ๑๕ และผู้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ณ ค่ายฝึกพักแรมกองรักษาความปลอดภัยฐานทัพเรือ สัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานของระบบ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง / เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ให้กลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงได้ พบกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายแขนง/ รวมถึงสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในลักษณะข้าม ส่วนราชการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๐๐ คน</p> <p>๙. จัดการประชุมชี้แจงกำหนดแนวทาง วิธีการและ เกณฑ์การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการพัฒนานัก ยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) รอบขยายผล ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน จังหวัดนนทบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคือ เจ้าหน้าที่จากส่วนราชการที่มีความพร้อมในการเป็น เจ้าภาพโหม่งและเจ้าหน้าที่ สกพ. ที่เกี่ยวข้อง รวม ๕๗ คน</p> <p>๑๐. จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหาร จัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๑. โครงการพัฒนาข้าราชการในระบบบริหารกำลังคน คุณภาพ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร Innovation with analytics and visualization (หลักสูตร ๓ วัน) โดยมีกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมคือ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕ / รุ่นที่ ๑๔ แบ่งเป็นย่อย ๔ กลุ่ม และอบรมรวมทุกกลุ่ม ๑ ครั้ง</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>วันที่ ๑ หัวข้อ Business Intelligence and BI Tools / Introduction to Statistic</p> <p>วันที่ ๒ หัวข้อ Exploratory Data Analysis Basic / การใช้ Power B</p> <p>วันที่ ๓ หัวข้อ การสร้าง Dashboard และการนำเสนอผลงาน</p> <p>กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>กลุ่มที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>กำหนดจัดฝึกอบรมรวม ๔ กลุ่ม ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑๒. เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าร่วม“โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)” (ข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพทุกสังกัด รวมถึงบุคลากรในภาคเอกชน องค์กรมหาชน และรัฐวิสาหกิจ) ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึง ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑๓. เปิดรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าร่วม“โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)” (ข้าราชการกลุ่มกำลังคนคุณภาพทุกสังกัด รวมถึงบุคลากรใน</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>ภาคเอกชน องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ) ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ถึง ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑๔. จัดการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพของราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๕. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองเกี่ยวกับรูปแบบ ลักษณะ และเงื่อนไขทุนของรัฐบาลที่จูงใจคนเก่งและมีจิตสาธารณะ : การออกแบบรูปแบบการดึงดูดและรักษากำลังคนคุณภาพในภาครัฐ โดยใช้แนวคิดมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วยกิจกรรม ๙ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>- ครั้งที่ ๑ จัดการฝึกอบรมข้าราชการสำนักงาน ก.พ. “หลักคิดสำคัญของความคิดเชิงออกแบบ (Human-Centered Design Thinking)” เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑๖. การจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาแนวโน้มกลยุทธ์การจูงใจและรักษากำลังคนคุณภาพของประเทศต่าง ๆ รวมทั้งรูปแบบที่ผู้ให้ทุนรายอื่นทั่วโลกเลือกดำเนินการ ระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๑๗. จัดฝึกอบรมหลักสูตร Innovation with analytics and visualization (หลักสูตร ๓ วัน) โดยมีกลุ่ม</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					ผู้เข้าร่วมประชุมคือข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๔ และ รุ่นที่ ๑๕ ๑๘. ดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วม“โครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศ เชิงบูรณาการ (Strategist Development Program)” ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓	
	โครงการพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕	๒,๕๘๕,๔๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง และจ้างที่ ปรึกษา	อยู่ระหว่างปรับแผนและคืนเงินงบประมาณ ๒๗๗,๔๐๐ บาท	
คสส.						
	โครงการพัฒนาระบบและดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ กิจกรรม ๑. การพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล ๑.๑ สร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ จ้างที่ปรึกษาในลักษณะจ้างแรงงานเพื่อให้คำแนะนำในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล ๑.๓ จัดประชุมระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	๒,๓๐๕,๘๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	๑. การพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล ๑.๑ ดำเนินการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ดำเนินการส่งชุดแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ ๑.๓ จัดประชุมสัมมนา เรื่อง แนวทางการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้เป็นมาตรฐานเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ๑.๔ จ้างที่ปรึกษาในลักษณะการจ้างแรงงานเพื่อให้คำแนะนำในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือประเมินบุคคล จำนวน ๑๓ คน ๒. การพิจารณารับรองคุณวุฒิ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๔ ประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาระบบการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และลงรายละเอียดข้อสอบเพื่อนำข้อสอบเข้าสู่ระบบคลังข้อสอบ</p> <p>๑.๖ ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการทดสอบภาษาอังกฤษในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การพิจารณารับรองคุณวุฒิ</p> <p>๒.๑ พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๒.๒ จัดทำหนังสือเวียนเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิสถาบันการศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๒.๓ บันทึกข้อมูลการรับรองคุณวุฒิเข้าสู่ระบบ e - Accreditation</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรและแผนงาน</p> <p>๓.๑ การจัดสัมมนาติดตามแผนและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการสรรหาและเลือกสรร</p>				<p>๒.๑ รับรองคุณวุฒิของสถานศึกษาภายในประเทศ จำนวน ๒๔ ฉบับ ๑๖๕ หลักสูตร</p> <p>๒.๒ การตอบข้อหารือของส่วนราชการ/ประชาชน เกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของ ก.พ.</p> <p>๒.๒.๑ ตอบข้อหารือรับรองคุณวุฒิในประเทศ จำนวน ๒๖๒ ราย</p> <p>๒.๒.๒ ตอบข้อหารือรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ จำนวน ๑๓๕ ราย</p> <p>๒.๓ นำข้อมูลรายบุคคลที่ได้รับการพิจารณาแล้ว เข้าสู่ระบบระบบ e-Accreditation (ระบบใหม่)</p> <p>๒.๓.๑ คุณวุฒิในประเทศ ๔๙ ฉบับ ๒๕๕ ราย</p> <p>๒.๓.๒ คุณวุฒิต่างประเทศ ๘๑ ฉบับ ๑๗๖ ราย</p> <p>๒.๓.๓ หลักสูตร ในประเทศ ๘ ฉบับ ๓๓๕ หลักสูตร</p> <p>๒.๔ ดำเนินการปรับปรุงบัญชีรายชื่อคุณวุฒิ การศึกษาในระดับต่างๆจำแนกตามสาขาวิชาและทางตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.๕ จัดทำหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบรับรองคุณวุฒิด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒.๖ สนง.คกก. และ สำนักงาน ก.ก. (กทม.) ขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงระบบ e-Accreditation</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ สัมมนาแผนงาน/แผนยุทธศาสตร์ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร</p> <p>๔. การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p> <p>๔.๑ จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ ผู้แทน ก.พ.</p> <p>๔.๒ จัดทำคู่มือการสรรหาและเลือกสรร</p>				<p>๓. ดำเนินการจัดประชุม อ.ก.พ. ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <p>๔. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสำรวจ ข้อมูลและความคิดเห็นของส่วนราชการ เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และจัดทำ รายงานผลการสำรวจ</p> <p>๕. จัดทำวาระเสนอ อ.ก.พ. สรรหา ฯ เพื่อพิจารณา เรื่อง กรมธนารักษ์ขอให้กำหนดรายชื่อวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุฯ เพิ่มเติม</p> <p>๖. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ เรื่อง การให้ หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วน ราชการ (๑๑/๒๕๖๓) และส่งให้ส่วนราชการและจังหวัด</p> <p>๗. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลและความคิดเห็นของส่วน ราชการ เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และส่งให้ส่วนราชการตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๔๑ แห่ง</p> <p>๘. ประสานช่วยเหลือทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒๐ ราย</p> <p>๙. การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสรร หาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๑๐. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจัดทำวาระเสนอ อ.ก.พ.ฯ เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจัดทำวาระเสนอ อ.ก.พ.ฯ สรรหาฯ เรื่อง ข้อเสนอในการปรับปรุงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๑. หนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ๑๔ ฉบับ</p> <p>๑๒. ตรวจสอบบัญชีคะแนนผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จำนวนเข้ารับราชการ จำนวน ๓๘ ส่วนราชการ ๖๓ ชื่อตำแหน่ง</p> <p>๑๓. บรรยาย จำนวน ๒ ครั้ง เรื่อง ระบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ สำหรับคณะผู้ศึกษาดูงานจากสำนักงานศาลยุติธรรม เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๔. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้แทน ก.พ. ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๓</p>	
	<p>โครงการเตรียมกำลังคนคุณภาพเข้าสู่ระบบราชการ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อรับทุนเล่าเรียนหลวงและทุนรัฐบาล</p> <p>๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของส่วนราชการต่าง ๆ</p>	๘๗,๙๒๙,๗๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญาและทุนเพื่อดึงดูดผู้มีศักยภาพสูงฯ</p> <p>๑.๑ ดำเนินการสอบข้อเขียนในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ จัดทำบัญชีคะแนนผู้ผ่านการตรวจคุณสมบัติทุนดึงดูดฯ จำนวน ๔๒ หน่วยทุน รวม ๖๑ ทุน</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ.</p> <p>๔. การสนับสนุนส่วนราชการด้านการสรรหาและเลือกสรร</p>				<p>๑.๓ จัดทำบัญชีคะแนนผู้ผ่านการตรวจคุณสมบัติบุคคลทั่วไป จำนวน ๒๘๙ หน่วยทุน รวม ๓๐๗ ทุน</p> <p>๑.๔ จัดทำบัญชีคะแนนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ทุนดังกล่าว จำนวน ๔๒ หน่วยทุน รวม ๖๑ ทุน</p> <p>๑.๕ จัดทำบัญชีคะแนนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ทุนบุคคลทั่วไป จำนวน ๒๘๙ หน่วยทุน รวม ๓๐๗ ทุน</p> <p>๒. ทุนระดับมัธยมศึกษาประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒.๑ จัดทำประกาศเปลี่ยนแปลงการดำเนินการสำหรับผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ จัดทำบัญชีคะแนนผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ รวม ๘๔ หน่วยทุน ๙๐ ทุน</p> <p>๒.๓ จัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ จำนวน ๖๐ คน</p> <p>๒.๔ จัดทำบัญชีคะแนนผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ จำนวน ๙ หน่วยทุน ๙ ทุน</p> <p>๒.๕ จัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ เพิ่มเติมจำนวน ๗ คน</p> <p>๓. ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๓ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๓.๑ จัดทำและจัดส่งหนังสือถึงคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ให้กับผู้มีสิทธิได้รับทุนฯ จำนวน ๔๔ ราย</p> <p>๓.๒ รับรายงานตัวยืนยันการรับทุนฯ (ผ่านทางอีเมลและโทรสาร)</p> <p>๔. ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดทำมติที่ประชุมคณะกรรมการทุนฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๕. ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕.๑ จัดทำมติที่ประชุมคณะกรรมการทุนฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>๖. ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและต่างประเทศ ด้าน Governance, Ethics and Anti-Corruption</p> <p>๖.๑ จัดประชุมร่วมกับส่วนราชการ เรื่อง เลื่อนวันดำเนินการสอบฯ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>๖.๒ จัดทำประกาศเลื่อนการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๗. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๗.๑ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๓ และประกาศเลื่อนวันสอบฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๘. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๘.๑ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ</p> <p>๘.๒ จัดทำประกาศเลื่อนการดำเนินการสอบ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือถึงมหาวิทยาลัยแจ้งเลื่อนการดำเนินการสอบ</p> <p>๘.๓ เปิดระบบอัปโหลดรูปสำหรับผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๘.๔ จัดทำวาระการประชุม อ.ก.พ. ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เสนอวาระเพื่อทราบ เรื่อง เลื่อนการจัดสอบ ภาค ก.</p> <p>๘.๕ จัดทำ Infographic การเลื่อนการดำเนินการสอบ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๘.๖ จัดเตรียมแบบทดสอบ (สำรอง) ๕,๑๐๐ ชุด</p> <p>๙. ตอบหนังสือขอคูคะแนนสอบ จำนวน ๑ คน</p> <p>๑๐. ตอบหนังสือแจ้งให้พิมพ์หนังสือรับรองผ่านทางเว็บไซต์ จำนวน ๑๗ ฉบับ</p> <p>๑๑. ปลดดาวผู้สอบผ่านการตรวจคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าฐานข้อมูลผู้สอบผ่านฯ จำนวน ๑ ราย</p>	
	<p>โครงการประเมินสมรรถนะ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาเครื่องมือประเมินสมรรถนะ</p> <p>๒. ระบบนักบริหารระดับสูง (ศบส.)</p>	๓,๕๘๓,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ประเมินผลทางจริยธรรมของนักเรียนทุนรัฐบาล สำนักงานประกันสังคม เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. ประเมินผลทางจริยธรรมของนักเรียนทุนรัฐบาล กรมคุมประพฤติ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๓. ประเมินคุณลักษณะทั่วไปของบุคคล สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ๔. ประเมินคุณลักษณะบุคคลทั่วไปของบุคคล สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๕. ประเมินจริยธรรมของนักเรียนทุนรัฐบาล กรมคุม ประพฤติ ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๑ และ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๖. ประเมินคุณลักษณะบุคคลทั่วไปของบุคคล สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๗. ประเมินจริยธรรมของนักเรียนทุนรัฐบาล กรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๘. ทดสอบเครื่องมือประเมินแบบศูนย์ประเมิน (ACM) สำหรับกิจกรรม New Wave เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
สพข.						
	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการใน จังหวัดชายแดนภาคใต้	๕๐,๖๗๙,๕๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง และจ้างที่ปรึกษา	๑. จัดดำเนินการโครงการ ตามพื้นที่ดำเนินการทั้ง ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑.๑ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐๐ คน ๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการ ทั้งสิ้น ๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๙๘ คน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๑.๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ดำเนินการทั้งสิ้น ๕ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐๐ คน</p> <p>๑.๔ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ดำเนินการทั้งสิ้น ๒ รุ่น โดยเริ่มดำเนินการในเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๐๐ คน</p>	
	<p>โครงการเตรียมและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด</p> <p>๓. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ</p> <p>๔. การพัฒนาระบบการสอนงาน (Coaching) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำต้นแบบ</p>	๑๒,๓๒๘,๙๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง จ้างที่ปรึกษา	<p>๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ (HR Professional)</p> <p>๑.๑ จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเพื่อขอเลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรระดับปฏิบัติการ แบบ Classroom ออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)</p> <p>๑.๒ ให้คำแนะนำและตอบคำถามเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และการเรียนในระบบ e - Learning</p> <p>๑.๓ ติดตามผู้เข้าเรียนหลักสูตร HR - Pro ออนไลน์ จำนวน ๑๐ วิชาในระบบ e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีจำนวนผู้ลงทะเบียนและเข้าอบรมแบบออนไลน์ ประมาณ ๑๖๐ คน</p> <p>๑.๔ ขยายเวลาการเรียนหลักสูตรออนไลน์ แบบ e - Learning ไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่สมัครเข้าเรียนแบบ classroom</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๕. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๖. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน</p> <p>๗. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาข้าราชการ</p> <p>๘. โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๙. งานสนับสนุนการบริหารทั่วไป</p>				<p>๑.๖ ประสานการดำเนินงานและการเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ไขสถานการณ์การฝึกอบรมในช่วงที่ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังแพร่ระบาด</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ส่วนราชการและจังหวัด ดำเนินการขออนุมัติปรับแผนและงบประมาณ โดยนำเงินงบประมาณจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท มาใช้ในโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งนักรักษาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ</p> <p>๓. การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ดำเนินการจัดหลักสูตรที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐๐ คน และเลื่อนการอบรมหลักสูตรที่ ๒ ไปจัดในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๓ แทน ทั้งนี้ได้จัดหนังสือเวียน และร่างกำหนดการที่ปรับใหม่เพื่อแจ้งหน่วยงานลงในระบบการรับสมัครทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. การพัฒนาระบบการสอนงาน (Coaching) และการเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการเป็นผู้นำต้นแบบ อยู่ระหว่างดำเนินการร่างบันทึกขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๕. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๕.๑ การประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อเสนอการบริหารและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.๒ การประชุม อ.ก.พ.ฯ วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๗. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาข้าราชการ ชะลอการดำเนินการ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๘. โครงการพัฒนากำลังคนภาครัฐด้วยการเรียนรู้ทางไกลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๘.๑ งานจ้างพัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตรบน OCSC Learning Space ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้วิธีประกวดราคา</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดำเนินการงานงวด ๑ โดยร่วมกับผู้รับจ้างคัดเลือกและประสานวิทยากร</p> <p>๘.๒ งานจ้างเหมาบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการผลงานงวดที่ ๑</p> <p>๙. งานสนับสนุนการบริหารทั่วไป</p> <p>๙.๑ สนับสนุนการจัดประชุม อ.ก.พ. พัฒนา</p> <p>๙.๒ สนับสนุนการจัดประชุม อ.ก.พ. ดิจิทัล</p> <p>๙.๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน หลักสูตรระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๙.๔ จัดซื้อกระเป๋า หลักสูตรระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์</p>	
	โครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐	๔๖๖,๘๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง และจ้างที่ปรึกษา	<p>๑. ปรับปรุงร่างแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ตามมติ อ.ก.พ.ฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และปรับปรุงวิธีการพัฒนาฯ พร้อมทั้งจัดทำกรอบสมรรถนะและกรอบการประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อประกอบการนำเสนอเพื่อพิจารณาในที่ประชุม ก.พ. ต่อไป</p> <p>๒. การจัดประชุมชี้แจงให้ส่วนราชการและการจัด Focus group โดยปรับจาก In-class เป็นการชี้แจงโดยใช้สื่อออนไลน์หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>โครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มี วิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำ คลื่นลูกใหม่ในราชอาณาจักรไทย</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)</p> <p>๓. การพัฒนานักบริหารระดับสูง: ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒)</p> <p>๔. การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำ การเปลี่ยนแปลง (ป.ย.ป.)</p>	๘๖,๘๐๒,๔๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง จ้างที่ปรึกษา จ้างเหมา ดำเนินการ และ จ้างแรงงาน	<p>๑. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ใน ราชอาณาจักรไทย</p> <p>๑.๑ จัดการประเมิน ACM สำหรับผู้ที่ผ่านการ คัดเลือกรอบภาษาอังกฤษ</p> <p>๑.๒ ปรับลดระยะเวลาการอบรมในห้องเรียนและ การดูงานในพื้นที่ โดยปรับมาใช้การอบรมผ่านสื่อเล็ก ทรอ-นิกส์เพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๓ เลื่อนกำหนดการของกิจกรรมที่ ๒ หลักสูตรการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ผู้ผ่าน หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชอาณาจักรไทย (Alumni) จากเดิมธันวาคม ๒๕๖๒ - เมษายน ๒๕๖๓ เป็น พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มี วิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)</p> <p>๒.๑ ปรับเนื้อหาหลักสูตรและการดำเนินการให้ เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และมติ คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๒.๒ ปรับวิธีการเป็นการอบรมออนไลน์ และเลื่อนพิธี เปิดและจัดการฝึกอบรม จากเดิมกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็น พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๓. การพัฒนานักบริหารระดับสูง: ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.๒)</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๓.๑ เลื่อนกำหนดระยะเวลาดำเนินการจากเดิมเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นเดือน มิถุนายน - ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. การพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๔.๑ เลื่อนการสัมมนาหลักสูตร ป.ย.ป.๑ และ ป.ย.ป. ๒ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๔.๒ วางแผนออกแบบหลักสูตร ป.ย.ป.๑ และป.ย.ป. ๒ ใหม่ และเตรียมความพร้อมศึกษาระบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p>	
	โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑๓,๓๘๐,๐๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเองและจ้างเหมาดำเนินการ	ปรับปรุงแบบการดำเนินการจากการอบรมสัมมนา ร่วมกันเป็นการอบรมออนไลน์	
ศจ.						
	<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <p><u>กิจกรรม</u></p> <p>๑. การพัฒนาองค์ความรู้ เครื่องมือ และการติดตามประเมินผลการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๑.๑ โครงการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	๑๓,๙๓๕,๙๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ประชุมอนุกรรมการจัดกิจกรรมวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ.</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภท	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๑ การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) และกลไกการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๑.๑.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๑.๑.๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การรักษาจริยธรรม และการติดตามประเมินผล</p> <p>๑.๒ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๒.๑ การสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๒.๒ การสัมมนาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดกลยุทธ์การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p>				<p>๓. ประชุมอนุกรรมการด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๒๒๑A ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์</p> <p>๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนการขับเคลื่อนจริยธรรมภาครัฐ ครั้งที่ ๒ : การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ เมื่อวันที่ ๓ และ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องแชนไฟร์ ชั้น ๓ โรงแรมริชมอนด์ สโตร์ลิส คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๕. ประชุมเพื่อเตรียมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ตึกแดง สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล</p> <p>๖. จัดประชุมคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ อาคารสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๗. เบิกจ่ายแทนกันให้กับกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำเข็มเชิดชูเกียรติในกับข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวนเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๒.๓ การสัมมนาเตรียมความพร้อม การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๒. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ สร้างความเข้มแข็งให้องค์กรคุ้มครอง จริยธรรม</p> <p>๒.๑ โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</p> <p>๒.๒ โครงการสัมมนาเสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการไทย : เพื่อความโปร่งใส เชื้อมั่น ศรีธธา</p> <p>๒.๓ โครงการสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒.๓.๑ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตาม กลยุทธ์ OKRs (Objectives and Key Results)</p>				<p>๘. จัดทำเอกสารสำหรับเรื่องเสนอเข้า ครม. เรื่องระเบียบสำนักนายกฯ ว่าด้วยเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติข้าราชการดีเด่น</p> <p>๙. ค่าวัสดุของการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๒.๓.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ</p> <p>๒.๓.๓ โครงการสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนงานการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. การรณรงค์ส่งเสริมจิตสำนึกและเสริมสร้างเครือข่ายด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันทุจริต</p> <p>๓.๑ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน</p> <p>๓.๒ การจัดงานวันข้าราชการพลเรือน</p> <p>๔. การสนับสนุนงานภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม</p>					
	<p>โครงการพัฒนาหลักสูตรส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและองค์กรคุ้มครองจริยธรรมส่วนราชการ กิจกรรม</p> <p>โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวทางการนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้</p>	๖,๓๐๐,๐๐๐	งบรายจ่ายอื่น	จ้างที่ปรึกษา	๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการฯ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ในกระบวนการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม					
ศปท.						
	<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ การสัมมนาเพื่อการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมและข้อเสนอการนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑.๓ การส่งเสริมและพัฒนาสำนักงาน ก.พ. ให้เป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๑.๓.๑ สัมมนาเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”</p> <p>๑.๓.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมเป้าหมาย</p>	๑๐๐,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการ	<p>๑. รายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหาร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำทุกเดือนตั้งแต่กันยายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ ต่อศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำความเห็นเรื่องการรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี</p> <p>๓. จัดทำความเห็นเรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๔. จัดทำบันทึกฯ ถึง ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่มงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และบันทึกฯ ถึง ผอ.สสธ. เพื่อขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพื่อประกอบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๓.๓ ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม</p> <p>๒. การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.๑ ดำเนินการประเมินผล ITA ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ การอบรมเพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานในสำนักงาน ก.พ. ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ การสัมมนาเพื่อการจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในสำนักงาน ก.พ.</p>					
สกม.						
	<p>โครงการปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน</p>	๑,๒๘๑,๘๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง และจ้างที่ปรึกษา	<p>๑. งานตอบข้อหารือ/ให้ความเห็นด้านกฎหมาย จำนวน ๕๐ เรื่อง</p> <p>๒. งานร่างกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน ก.พ. จำนวน ๘ เรื่อง</p> <p>๓. งานตรวจร่างสัญญา/ข้อตกลง/หนังสือ จำนวน ๗๔ เรื่อง</p> <p>๔. งานคดี จำนวน ๑๔ เรื่อง</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ดังนี้</p> <p>๕.๑ นายอนุสรณ์ สุขแสงทอง จำนวน ๕๑ เรื่อง</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๒. งานตอบข้อหารือ ให้ความเห็นทางกฎหมาย และตรวจร่างหนังสือ</p> <p>๓. งานคดีแพ่ง คดีปกครอง คดีล้มละลาย และอื่น ๆ</p> <p>๔. การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๕. การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.</p>				<p>๕.๒ นายสุทธิพร ลิ้มศิลา จำนวน ๑๐๕ เรื่อง</p> <p>๖. จัดประชุม ก.พ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ <p>๗. จัดประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ 	
สตป.						
	<p>โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลในภาครัฐและการพัฒนาหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้ประสิทธิภาพ</p>	๑,๓๖๕,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	<p>๑. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการสำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน เมื่อวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภูวนาลีรีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้าร่วมสัมมนา ๓๒ คน</p> <p>๒. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อประกอบการศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริชมอนด์ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๕๗ คน (ผู้แทนจาก</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ</p> <p>๑.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ</p> <p>๒. การปฏิบัติงานตามภารกิจและแก้ไขปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับส่วนราชการ</p> <p>๒.๑ การตอบข้อหารือที่เกี่ยวกับการอนุมัติยกเว้นคุณสมบัติและหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ</p> <p>๒.๒ การจัดการประชุม อ.ก.พ. ประเมินบุคคลฯ และ อ.ก.พ. ประสิทธิภาพฯ</p> <p>๒.๓ การจัดทำรายงาน อ.ก.พ. และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การพัฒนาข้าราชการ สตบ. ให้มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยแก้ปัญหาการบริหารงานบุคคล</p>				กระทรวงสาธารณสุข ๔๑ คน และข้าราชการสำนักงาน ก.พ. ๑๖ คน)	
สตค.						
	โครงการพัฒนาระบบตำแหน่งและการบริหารกำลังคนภาครัฐ	๑,๙๖๑,๓๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	๑. โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารตำแหน่งให้กับส่วน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภท	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาระบบตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารตำแหน่งให้กับส่วนราชการ</p> <p>๑.๒ โครงการพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการใช้ตำแหน่งและอัตรากำลัง (Position & Workforce Audit)</p> <p>๑.๓ โครงการจัดทำเอกสารสถานภาพของส่วนราชการ</p> <p>๒. การบริหารกำลังคนภาครัฐ</p> <p>๒.๑ โครงการประเมินและติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (คปร.)</p> <p>๒.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารพนักงานราชการ (คพร.)</p> <p>๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการ</p> <p>๓.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สตค. (สัมมนาสำนัก)</p>				<p>ราชการปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยจะประสานสพข. เพื่อจัดในรูปแบบของ e-learning</p> <p>๒. โครงการจัดทำเอกสารสถานภาพของส่วนราชการอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสถานภาพ จำนวน ๖ กระทรวง จัดพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑๓ กระทรวง และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๖ ส่วนราชการ</p> <p>๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) จะปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม โดยจัดทำ google form เพื่อให้ส่วนราชการตอบข้อมูลในระบบ</p> <p>๔. การจัดทำหนังสือกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือน ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลกำลังคนภาครัฐในฝ่ายพลเรือนจากส่วนราชการและจัดทำ (ร่าง) รูปแบบรายงานข้อมูลเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร</p> <p>๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.) ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) (สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๒๕๖๓ ณ ห้องเอนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ก.พ. โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. เข้าร่วมจำนวน ๕๑ คน และได้ทำเรื่องการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) (สำหรับส่วนราชการ) ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) (สำหรับส่วนราชการ) เมื่อวันที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๑๑๐ ชั้น ๑ อาคาร ๓ สำนักงาน ก.พ.โดยทั้ง ๔ วันมีเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการต่าง ๆ เข้าร่วมรวมทั้งหมด ๔๘๕ คน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๕ คน - วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๕ คน - วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒๕ คน - วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑๐ คน <p>๗. คู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม (พิมพ์ที่โรงพิมพ์สำนักงาน ก.พ.) อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) เนื้อหาของคู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ</p> <p>๘. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานและศักยภาพของเจ้าหน้าที่ สตค. ระหว่างวันที่</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
สพค.						
	<p>โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบบข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ ก.พ.ค.</p> <p>๑.๑ การอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของ ก.พ.ค.</p> <p>๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของ ก.พ.ค.</p> <p>๑.๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง ก.พ.ค. กรรมการวินิจัย ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ สพค. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบงานการพิทักษ์ระบบคุณธรรม</p>	๒,๐๔๒,๕๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเองและจ้างเหมาดำเนินการ	<p>๑. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง ก.พ.ค. กรรมการวินิจัย ผู้บริหารสำนักงาน ก.พ. และเจ้าหน้าที่ สพค. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบงานการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ และอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒. จัดการอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของ ก.พ.ค. เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๕๐๑</p> <p>๓. ส่งข่าวสาร ก.พ.ค. News ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ ให้ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว</p> <p>๔. จัดทำหนังสือแจ้ง ผอ.กลุ่มแผนงานเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการการรับฟังความเห็นต่อคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเพื่อพิจารณาต่อไป</p> <p>๕. ร่วมชี้แจงผลการดำเนินการให้แก่คณะกรรมการธิดารวุฒิสภา (คณะอนุกรรมการการบริหารราชการแผ่นดินของวุฒิสภา) เพื่อทราบ</p> <p>๖. จัดประชุม ก.พ.ค. กวณ. เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๒. การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของการพิทักษ์ระบบคุณธรรม</p> <p>๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมการจัดตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมแห่งชาติ</p> <p>๒.๒ การอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในส่วนกลาง</p> <p>๓. การเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรมในระบอบราชการ (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์)</p> <p>๔. การบริหารจัดการด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม</p> <p>๔.๑ การจัดประชุม ก.พ.ค. และคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>๔.๒ ค่าใช้จ่ายงานประจำ (ค่าวัสดุสำนักงานและค่าทำนอกเวลา)</p>					
สมว.						
	โครงการพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล กิจกรรม	๒,๑๖๕,๘๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง และจ้างที่ปรึกษา	๑. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา ๒ ท่าน ได้แก่ ท่านประวีณ ณ นคร และท่านชนะ อินสว่าง ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑. งานการดำเนินการทางวินัย งานพิจารณาเรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัย งานตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางการดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัย และงานประจำอื่น ๆ</p> <p>๒. การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่องานด้านการดำเนินการทางวินัย และการเป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวินัยและการดำเนินการทางวินัยแก่ส่วนราชการ</p> <p>๓. การจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ. สามัญ จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน</p> <p>๔. การสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการในสำนักมาตรฐานวินัย โดยจัดสัมมนา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๕. การจัดอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ วัน</p> <p>๖. การจัดกิจกรรมสัมมนาหัวหน้าส่วนราชการประจำปีตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้างพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและ</p>				<p>๒. จัดการอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๕ คน</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓					
สวพ.						
	<p>โครงการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ</p> <p>๑.๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบรองรับการขยายอายุเกษียณ</p> <p>๑.๒ การเตรียมความพร้อมส่วนราชการในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ</p> <p>๑.๓ การศึกษาระบบการหมุนเวียนงานของบุคลากรภาครัฐเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ</p>	๒,๗๔๙,๖๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง จ้างที่ปรึกษา และจ้างเหมา ดำเนินงาน	<p>๑. การศึกษาวิจัยความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามความจำเป็นของพื้นที่ (Area Based HR) : กลุ่มจังหวัดเศรษฐกิจพิเศษชายแดน จัดการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการศึกษาวิจัยความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามความจำเป็นของพื้นที่ (Area Based HR) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. การพัฒนาระบบสวัสดิการของส่วนราชการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการ จัดประชุมหารือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเตรียมการวางแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. การส่งเสริมศักยภาพเสริมสร้างคุณภาพและความเข้มแข็งของการพัฒนางานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้มแข็งให้ข้าราชการ สวพ. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ไอลาเรีย รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๑.๔ การวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการหมุนเวียนและการเคลื่อนย้ายบุคลากรในแต่ละสายอาชีพเข้าหน่วยงานในภาครัฐ (Professional Rotation and Mobility) เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>๓. การตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Audit) ของส่วนราชการ</p> <p>๔. การศึกษาวิจัยความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามความจำเป็นของพื้นที่ (Area Based HR) : กลุ่มจังหวัดเศรษฐกิจพิเศษชายแดน</p>				<p>๔. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ปรับกิจกรรมจากการจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการขยายอายุเกษียณและการวิเคราะห์ตำแหน่งที่ใช้ศักยภาพทางกาย เป็นการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ และการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. การเตรียมความพร้อมส่วนราชการในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ ปรับกิจกรรมจากการจัดประชุมเป็นการผลิตสื่อเผยแพร่ ซึ่งมีแผนดำเนินงานหลังจากที่คณะรัฐมนตรีพิจารณาแผนพัฒนาศักยภาพกำลังคนภาครัฐให้พร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุแล้ว</p> <p>๖. การศึกษาระบบการหมุนเวียนงานของบุคลากรภาครัฐเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพเพื่อรองรับสังคมสูงอายุ ปรับกิจกรรมจากการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นเป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. การวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญ ปรับกิจกรรมจากการประชุมคณะทำงานเป็นการหารือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๘. การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการหมุนเวียนและการเคลื่อนย้ายบุคลากรในแต่ละสายอาชีพเข้าหน่วยงานในภาครัฐ (Professional Rotation and Mobility)</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภท	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>เพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ปรับกิจกรรมจากการจัดสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นเป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๙. การตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Audit) ของส่วนราชการ ปรับกิจกรรมจากการจัดสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นเป็นการสัมภาษณ์กลุ่มย่อย</p> <p>๑๐. การศึกษาวิจัยความต้องการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามความจำเป็นของพื้นที่ (Area Based HR) : กลุ่มจังหวัดเศรษฐกิจพิเศษชายแดน ปรับกิจกรรมจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเป็นการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสัมภาษณ์ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. การศึกษาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลคู่ขนาน (Dual Tracks) ที่แยกสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษารูปแบบระบบการบริหารกำลังคนภาครัฐสูงวัยที่มีศักยภาพ ตามความเห็นของ ก.พ. ที่ให้ศึกษาแนวทางการใช้ประโยชน์จากผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญหลังจากอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยได้ปรับกิจกรรมจากการจัดสัมมนาฯ รับฟังความคิดเห็นเป็นการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสาร</p> <p>๑๒. การพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้และบริหารด้านทรัพยากรบุคคล ยกเลิกการจัดกิจกรรมเนื่องจาก</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p> <p>๑๓. การพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ ปรับกิจกรรมโดยจะดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานทดลองปฏิบัติ (HR Lab)</p> <p>๑๔. การพัฒนาระบบสวัสดิการของส่วนราชการเพื่อ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของข้าราชการ ปรับ กิจกรรมจากการจัดสัมมนาเสริมสร้างองค์ความรู้ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นการจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและ ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของข้าราชการ เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑๕. การศึกษาและพัฒนาระบบค่าตอบแทน อยู่ระหว่าง การดำเนินการเพื่อจัดซื้อหนังสือและฐานข้อมูล ผลสำรวจค่าตอบแทนภาคเอกชน จากสมาคมการ จัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)</p> <p>๑๖. การสัมมนาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลให้ข้าราชการ สวพ. เลื่อนการจัด สัมมนาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)</p>	
	โครงการศึกษาและพัฒนาระบบ ค่าตอบแทน กิจกรรม	๓,๔๗๐,๐๐๐	งบรายจ่ายอื่น		ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจข้อมูลภาวะค่าครองชีพ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยดำเนินโครงการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	การจ้างที่ปรึกษาสำรวจข้อมูลภาวะการครองชีพของข้าราชการพลเรือนสามัญ (เงินงบประมาณปี ๒๕๖๒ ซึ่งขอเงินไว้ ใบฟ้าเลขที่ ๕๐)					
	โครงการให้บริการเตรียมบุคลากรภาครัฐผู้ส่งวัยเข้าสู่งาน	๒,๑๔๙,๔๐๐	งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง และจ้างที่ ปรึกษา	ปรับกิจกรรมโดยยกเลิกการจัดอบรมสัมมนา และขอคืนเงินงบประมาณจำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท	
กตส.						
	โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ.	๑๒,๐๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง	๑. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านมาตรการแก้ไขปัญหานี้สาธารณสุขโรคค้ำช้ำระ ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบด้านมาตรการแก้ไขปัญหานี้สาธารณสุขโรคค้ำช้ำระ ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ๔. จัดทำรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ๕. รายงานสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๖. รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน	
ขอ.						
	โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (งานวิเทศสัมพันธ์)	๑,๑๘๐,๙๐๐ ๓,๐๘๕,๐๐๐	งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น	ดำเนินการเอง	๑. การรับรอง Mr. Yokomichi Kiyotaka ตำแหน่ง Vice President จาก National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) ประเทศญี่ปุ่น ที่มาแนะนำ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>กิจกรรม</p> <p>๑. การสัมมนาเชิงปฏิบัติ การ (Workshop) ร่วมกับกลุ่มประเทศสมาชิก อาเซียนและประเทศสมาชิกอาเซียนบวกสามตามแผนงาน ก.พ. อาเซียน ระหว่างปี ค.ศ. ๒๐๑๖ - ๒๐๒๐</p> <p>๒. การรับรองคณะผู้แทนจากต่างประเทศ</p> <p>๓. การบริหารจัดการโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าอาหารทำการล่วงเวลา</p> <p>๔. การดำเนินกิจกรรมภายใต้กรอบความร่วมมือและแผนงาน ก.พ. อาเซียนและอาเซียนบวกสาม</p> <p>๕. การดำเนินการกิจกรรมกับประเทศคู่เจรจาและเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>๖. การดำเนินกิจกรรมกับเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐสากล</p>		(ค่าใช้จ่าย เดินทาง ต่างประเทศ)		<p>หลักสูตรปริญญาเอกโครงการใหม่ และสนทนาเกี่ยวกับความร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. การส่งผู้แทนเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Civil Service Human Resource Planning” ณ Civil Service Institute เนการาบรูไนดารุสซาลาม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. การส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุม The ๗th Annual Meeting of the OECD Network of Schools of Government ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๔. การรับรองคณะข้าราชการจากสาธารณรัฐอินโดนีเซีย จำนวน ๑๐ ราย ที่เข้าศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุปเกี่ยวกับการบริหารกำลังคนคุณภาพภาครัฐ (Talent Management) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๔ สำนักงาน ก.พ. โดย สำนักงาน ก.พ. ได้แสดงบทบาทนำในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้แทนของสาธารณรัฐอินโดนีเซีย</p> <p>๕. การรับรอง Hon. David Butcher ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนของประเทศนิวซีแลนด์ ที่ขอเข้าพบและหารือกับ สพข. เพื่อนำเสนอ</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>และหารือถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาข้าราชการร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ร้าน Tiny Elephant สำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. และสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนของประเทศนิวซีแลนด์ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและมีความเป็นไปได้ที่จะมีความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต</p> <p>๖. การส่งผู้แทนเข้าร่วม “Inter-Sectoral Dialogue Forum on Public Service Motivation to Support the Realisation of ASEAN Community Vision 2025 and Sustainable Development Goals” ณ โรงแรม แกรนด์ อมารา โฮเต็ล (Grand Amara Hotel) กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสวนาร่วมกันระหว่าง ก.พ. อาเซียน (ACCSM) และองค์กรเฉพาะสาขาในอาเซียน ในเรื่องเกี่ยวกับแรงจูงใจในการบริการสาธารณะ (Public Service Motivation) ของข้าราชการ ความสำคัญและวิธีในการส่งเสริมแรงจูงใจในการบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดมาตรการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๖๘ (the ASEAN Community Vision 2025) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>๗. การส่งผู้แทนเข้าร่วมหลักสูตร “The Better Governance: Promoting Integrity in the Public Service for ASEAN+๓ Leaders Programme” ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการต่อต้านทุจริตและการส่งเสริมธรรมาภิบาลในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศอาเซียนบวกสาม</p> <p>๘. การส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ the ๓rd Regional Workshop on ASEAN Guidelines on Public Service Delivery ณ เมืองเสียมเรียบ ราชอาณาจักรกัมพูชา เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ. ได้แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการให้บริการและการรับรอง ASEAN Guideline on Public Service Delivery และได้รับแนวคิดใหม่ ๆ ในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการสาธารณะจากประเทศสมาชิกอาเซียน</p> <p>๙. การให้ความเห็นต่อร่างแผนปฏิบัติการตามปฏิญญาร่วมว่าด้วยความเป็นหุ้นส่วนเชิงยุทธศาสตร์ของอาเซียน - จีนฯ ค.ศ. ๒๐๒๑ - ๒๐๒๕ และการให้ความเห็นต่อร่างเอกสาร Plan of Action to Implement the Joint Declaration on ASEAN-Canada Enhanced</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>Partnership (2021-2025) ถึงปลัดกระทรวง การต่างประเทศ โดยให้ความร่วมมือกับกระทรวง การต่างประเทศในการให้ข้อมูลด้านการต่างประเทศ ทำให้กระทรวงต่างประเทศสามารถรวบรวมข้อมูลได้ อย่างครบถ้วน และดำเนินการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๐. การรับรองผู้แทนจากสถานเอกอัครราชทูต ไอร์แลนด์ ประจำประเทศไทย และการรับรองคณะ ผู้แทนจากสถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย เพื่อหารือเกี่ยวกับกรอบความร่วมมือทาง ด้านการศึกษาที่มีศักยภาพ ณ สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๑. การรับรอง Dr. Aly Shameem ประธาน ก.พ. แห่งสาธารณรัฐมัลดีฟส์ พร้อมด้วย Mr. Ali Hashim เลขาธิการโท จากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐ มัลดีฟส์ประจำประเทศไทย ในโอกาสที่เดินทางมาหารือ ข้อราชการเกี่ยวกับการสร้างความร่วมมือด้านราชการ พลเรือนระหว่างสำนักงาน ก.พ. และ Civil Service Commission แห่งสาธารณรัฐมัลดีฟส์ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๙ สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๑๒. การให้ความเห็นต่อร่างเอกสาร Regional Development Cooperation Agreement ภายใต้ กรอบความสัมพันธ์อาเซียน - สหรัฐอเมริกา ในสาระสำคัญที่ครอบคลุมการส่งเสริมธรรมาภิบาล</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภท	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>ในอาเซียน ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นที่ความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือนแก่กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>๑๓. การให้ความเห็นต่อร่างเอกสาร U.S. - ASEAN Joint Vision Statement ในประเด็นความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน คือ ความร่วมมือด้านการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการเพื่อตอบสนองต่อความท้าทายต่าง ๆ และการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐแก่กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>๑๔. การเข้าพบผู้แทนจากสถานทูตสวีเดน สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย เพื่อหารือการขยายความร่วมมือเกี่ยวกับการส่งนักเรียนทุนไปศึกษาและความร่วมมือในด้านอื่น ๆ</p> <p>๑๕. การให้ความเห็นต่อเนื้อหาและความครบถ้วนของร่างเอกสาร ASEAN Leaders' Vision Statement on A Cohesive and Responsive ASEAN เพื่อช่วยขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนภายใต้การดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนของเวียดนามแก่กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>๑๖. การให้ข้อมูลภูมิหลังพัฒนาการล่าสุด การดำเนินการของไทยในประเด็นต่าง ๆ ในการประชุมกรอบต่าง ๆ ตามประเด็นที่กระทรวงการต่างประเทศขอความร่วมมือ และส่งข้อมูลให้กระทรวง</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					<p>การต่างประเทศ เพื่อประกอบการจัดเตรียมถ้อยแถลงของนายกรัฐมนตรีสำหรับการประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ ๓๖ และการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน-นิวซีแลนด์</p> <p>๑๗. การให้ข้อคิดเห็นต่อผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสเอเปค ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ (APEC SOM 1/2020) และการประชุมที่เกี่ยวข้องแก่กระทรวงการต่างประเทศ ทราบ</p> <p>๑๘. เข้าพบผู้แทนจากสถานทูตหรือสถาบันด้านการศึกษาเพื่อหารือการขยายกรอบความร่วมมือด้านการศึกษาและทุนรัฐบาลจำนวน ๔ ประเทศ ได้แก่ ฮังการี เยอรมัน ฟินแลนด์ และแคนาดา</p>	
	<p>โครงการพัฒนาเพื่อสร้างความเข้มแข็งภายในสำนักงาน ก.พ. (งานสื่อสารองค์กร)</p> <p>กิจกรรม</p> <p>๑. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลงานและภารกิจสำคัญของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสนับสนุนนโยบายข้าราชการ ๔.๐ และการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ก.พ. อาเซียน ในปี ๒๕๖๓</p>	๒,๙๓๒,๕๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเองและจ้างเหมาดำเนินการ	<p>๑. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ก.พ. ได้แก่ ๑. เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. (www.ocsc.go.th) และ ๒. เฟซบุ๊กสำนักงาน ก.พ. (www.facebook.com/ocsc.go.th)</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำช่องทางการสื่อสารภายในของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติมขึ้น ๑ ช่องทาง คือ Line Openchat กลุ่มข้าราชการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ภายในที่มีประสิทธิภาพ และเป็นทางการมากขึ้น</p> <p>๓. ดำเนินการประสานงานกับ ศจ. เพื่อเตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์เลขาธิการ ก.พ. กับรายการ NBT</p>	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒. การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ก.พ.				<p>Special และหนังสือพิมพ์ไทยโพสต์ ในประเด็นวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงาน ก.พ. พร้อมทั้งเก็บภาพการสัมภาษณ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางภายใน</p> <p>๔. ดำเนินการประสานงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสวนาของรองเลขาธิการ ก.พ. ในการแถลงข่าวมาตรการแก้ไขปัญหาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ช่วงอภิปรายรวม ระหว่างสำนักงาน ก.พ. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์แถลงข่าวรัฐบาล ทำเนียบรัฐบาล พร้อมทั้งเก็บภาพการสัมภาษณ์เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางภายใน</p> <p>๕. ดำเนินการประสานกับสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ (สวท.) ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการพัฒนานักยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปประเทศเชิงบูรณาการ (Strategist Development Program) โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ ๒ รูปแบบ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สปอตวิทยุ ประชาสัมพันธ์ผ่านข่าวบริการภาคเที่ยง ออกอากาศเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ 	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
					- สกู๊ปสัมภาษณ์นางชุตติมา หาญเผชิญ รองเลขาธิการ ก.พ. ออกอากาศเมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และสถานีเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์ โดยมีประเด็นสัมภาษณ์ในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการ เช่น ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับประสบการณ์อะไรบ้าง และประโยชน์ที่จะตกแก่หน่วยงานภาครัฐและประชาชน เป็นต้น	
	การจัดประชุมอาเซียนครั้งที่ ๒๐ กิจกรรม ๑. การประชุมผู้ประสานงานหลัก ก.พ. อาเซียนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ACCSM Focal Points Meeting 2020) ๒. การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจกรรมราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒๐ (Senior Officials Meeting for the 20 th ACCSM) และการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒๐ (Senior Officials Meeting for the 20 th ACCSM Plus Three)	๑๖,๔๒๑,๑๐๐	งบดำเนินงาน	ดำเนินการเอง และจ้างเหมา ดำเนินการ	๑. จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดประชุม ก.พ. อาเซียน ครั้งที่ ๒๐ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีการเลื่อนการประชุม การยกเลิกการประชุม การใช้เทคโนโลยีการประชุมทางไกล เป็นต้น เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เสนอฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ. ๒. เลื่อนการจัดประชุมผู้ประสานงานหลัก ก.พ. อาเซียนปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ACCSM Focal Points Meeting 2020) เนื่องจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปยังหลายประเทศ รวมถึงประเทศสมาชิกอาเซียนและอาเซียนบวกสาม	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบ	วิธีดำเนินการ/ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๓. การประชุมเชิงวิชาการ เรื่อง ธรรมภิบาล (Forum on Good Governance)</p> <p>๔. การประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒๐ (Heads of Civil Service Meeting for the 20th ACCSM) และการประชุมผู้นำว่าด้วยความร่วมมืออาเซียนบวกสามด้านกิจการราชการพลเรือน ครั้งที่ ๒๐ (Heads of Civil Service Meeting for the 20th ACCSM Plus Three)</p> <p>๕. ตรวจสอบการจ้าง และรายงานผลการดำเนินการต่อ ก.พ. และ/หรือฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ.</p>					