

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประสงค์จะเข้ารับราชการโดยการสอบแข่งขันหรือเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้เข้ารับราชการได้

- 1) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม (มาตรา 36 ข. (4))
- 2) เป็นบุคคลล้มละลาย (มาตรา 36 ข. (6))
- 3) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ (มาตรา 36 ข. (7))
- 4) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ (มาตรา 36 ข. (8)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 5) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น (มาตรา 36 ข. (9)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 6) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือปลดออก (มาตรา 36 ข. (10)) ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 7) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 36 ข. (11))

หมายเหตุ 1. สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะกรณีคำขอของผู้ขอที่มีเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น หากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือยื่นเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ (อ.ก.พ. ๔ วินัยฯ) จะมีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง ในสัปดาห์ที่ 3 หรือ 4 ของเดือน เว้นแต่กรณีไม่สามารถจัดการประชุมได้ในสัปดาห์ดังกล่าว กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลง และในกรณีที่ อ.ก.พ. ๔ วินัยฯ มีมติให้ส่งเรื่องให้ อ.ก.พ. วิสามัญอื่นพิจารณา หรือต้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง

4. สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางกรให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงาน ก.พ. 47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 83 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ประชาชนยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำความเห็นเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและ การออกจากราชการ	15 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
3)	การพิจารณา อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ พิจารณาคำขอ	60 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและเสนอให้ผู้มีอำนาจ ลงนามแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตไปยังผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์	7 วัน	สำนักมาตรฐานวินัย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	คำขอยกเว้นเข้ารับราชการกรณีมีลักษณะต้องห้าม (แบบ ย.ว.1) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ พลเรือน

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	ใบคำขอรับรองความประพฤติ (แบบ ย.ว.2) (ควรมีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การรับรองควมามีผู้รับรองอย่างน้อย 2 คน)	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
4)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองที่ได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่รับรองตามแบบ ย.ว.2 ทุกคน)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น คำพิพากษาของศาล, คำสั่งลงโทษทางวินัย เป็นต้น)	-
6)	เอกสารอื่น ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการพิจารณา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักฐานที่แสดงถึงการประกอบคุณงามความดี เป็นต้น)	-

ค่าธรรมเนียมการให้บริการ

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงาน ก.พ. ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ https://www2.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2553_0.pdf

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
2. ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการขอยกเว้นให้เข้ารับราชการกรณีที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552